



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	MARIA JOSERLÂNIA DOS SANTOS MOREIRA		
Siape:	2241834	Cargo:	ASSISTENTE SOCIAL
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	31/07/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	NAES/DIREN/CBS		
Função/Encargo (se houver):	TAE - ASSISTENTE SOCIAL		
E-mail:	maria.moreira@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em 31 de julho de 2015, no cargo efetivo de Assistente Social, iniciando minhas atividades no Campus Cruzeiro do Sul, onde atuei no Núcleo de Assistência ao Estudante (NAES) até abril de 2017. Posteriormente, fui removida para o Campus Rio Branco, onde permaneci até setembro de 2024, sendo então removida para o Campus Baixada do Sol, unidade em que atualmente exerço minhas atribuições no Núcleo de Assistência ao Estudante.

Ao longo de minha trajetória no IFAC, desenvolvi atividades diretamente relacionadas à implementação e ao fortalecimento da Política de Assistência Estudantil, atuando no atendimento social aos estudantes, na realização de estudos e avaliações socioeconômicas, no acompanhamento individual e familiar, na elaboração de pareceres e relatórios sociais, na orientação quanto ao acesso a direitos e políticas públicas e na execução de ações voltadas à permanência e ao êxito acadêmico dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Minha atuação sempre esteve pautada pelos princípios éticos e técnico-operativos do Serviço Social, contribuindo para a promoção da inclusão, da equidade e da democratização do acesso às políticas institucionais. Nesse contexto, participei da implementação e execução dos programas de assistência estudantil, do planejamento e desenvolvimento de ações socioeducativas, da articulação com a rede de proteção social e da construção de estratégias institucionais destinadas ao enfrentamento das desigualdades que impactam a permanência dos estudantes na educação profissional, científica e tecnológica.

Paralelamente às atividades técnicas, participei de comissões, grupos de trabalho, conselhos e demais instâncias colegiadas, colaborando na elaboração de normativos, estudos técnicos, pareceres e propostas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos institucionais e das políticas de atendimento estudantil. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuação interdisciplinar, de planejamento, de análise crítica da realidade social e de construção coletiva de soluções voltadas ao aprimoramento da gestão pública e da qualidade dos serviços ofertados pelo IFAC.

No campo da formação acadêmica, sou graduada em Serviço Social pelo Instituto de Ensino Superior do Acre (IESACRE), concluído em 2010, especialista em Gestão de Políticas Públicas com Ênfase em Gênero e Relações Etnorraciais pela Universidade Federal de Ouro Preto (2016) e especialista em Libras - Língua Brasileira de Sinais pela Faculdade Focus (2026). A formação continuada permitiu ampliar meus conhecimentos teóricos e metodológicos, qualificando minha atuação profissional, especialmente nas áreas da inclusão, dos direitos humanos, da acessibilidade, da diversidade e das políticas públicas.

A experiência acumulada ao longo de mais de uma década no exercício do cargo efetivo proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise social, elaboração de diagnósticos e pareceres técnicos, planejamento e execução de ações socioassistenciais, trabalho interdisciplinar, articulação interinstitucional, gestão de processos, produção de documentos técnicos e avaliação de políticas públicas. Essas competências têm contribuído para o

fortalecimento das ações de assistência estudantil e para a consolidação da missão institucional do IFAC, promovendo condições mais igualitárias de acesso, permanência e sucesso acadêmico dos estudantes.

Minha trajetória profissional demonstra evolução contínua, marcada pelo aprimoramento técnico, pelo compromisso com a qualidade do serviço público e pela participação efetiva na implementação e no aperfeiçoamento das políticas institucionais de assistência estudantil. Os conhecimentos construídos, as experiências adquiridas, as contribuições institucionais e os resultados alcançados evidenciam uma atuação compatível com os requisitos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando a consolidação de competências profissionais desenvolvidas no exercício do cargo efetivo de Assistente Social no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Participei de diversos grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos e equipes formalmente instituídos por meio de portarias e ordens de serviço, exercendo atribuições relacionadas ao planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações institucionais voltadas à assistência estudantil, permanência e êxito dos estudantes, gestão acadêmica e administrativa.

Minha atuação compreendeu a participação em comissões de acompanhamento e monitoramento da permanência estudantil, revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), programas de monitoria, projetos de ensino, Jornada Pedagógica, seleção e acompanhamento de bolsistas, implementação do Programa Pé-de-Meia, Programa Dignidade Menstrual, Comissão de Heteroidentificação, inventário patrimonial, controle de equipamentos e demais grupos de trabalho vinculados às políticas institucionais.

Nessas atividades, contribuí com análises técnicas, elaboração de propostas, construção e revisão de fluxos e procedimentos, emissão de pareceres, acompanhamento de processos, participação em reuniões e deliberações, além da articulação entre os diferentes setores da instituição, sempre buscando fortalecer a efetividade das políticas públicas educacionais e o atendimento qualificado aos estudantes.

A participação contínua nessas instâncias colegiadas possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho interdisciplinar, planejamento institucional, gestão participativa, análise normativa, tomada de decisão, resolução de problemas, elaboração de documentos técnicos e fortalecimento da governança institucional. As contribuições realizadas favoreceram o aperfeiçoamento dos processos internos, a implementação de ações estratégicas voltadas à permanência e ao êxito estudantil e o fortalecimento da missão institucional do IFAC, conforme comprovam as portarias e ordens de serviço anexadas ao processo.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À

EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participei do planejamento, execução e desenvolvimento de projetos institucionais voltados ao fortalecimento da assistência estudantil, da permanência e do êxito acadêmico, bem como à promoção da inclusão, da formação cidadã e do desenvolvimento humano dos estudantes.

Entre as ações desenvolvidas, destaco minha participação nos projetos Aprender para Educar, Encontro Pais e Filhos, Rodas de Conversa e Projeto de Leitura Literária, iniciativas que envolveram ações de caráter educativo, preventivo e socioassistencial. Nesses projetos, atuei na organização, planejamento e execução das atividades, realizando orientações, mediação de diálogos, acompanhamento dos estudantes e de suas famílias, além da articulação com a equipe multiprofissional e demais setores da instituição. Essas ações contribuíram para o fortalecimento dos vínculos entre instituição, estudantes e famílias, para a promoção da saúde mental, do desenvolvimento socioemocional, da inclusão e da permanência estudantil.

Minha atuação também esteve voltada ao apoio às atividades de gestão institucional, colaborando na implementação e no aperfeiçoamento de ações relacionadas à assistência estudantil, ao planejamento de atividades e à execução das políticas institucionais, sempre pautada pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente às atividades desenvolvidas, busquei o aprimoramento contínuo por meio da participação em cursos de formação e capacitação relacionados à liderança, inteligência emocional, trabalho remoto, pesquisa científica e inovação, estatística aplicada com R e RStudio e Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Essas formações ampliaram meus conhecimentos técnicos e metodológicos, fortaleceram minha capacidade de análise, planejamento, trabalho em equipe, gestão de processos e tomada de decisões, refletindo diretamente na qualificação das atividades desempenhadas no exercício do cargo.

A participação nesses projetos e ações de formação contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas, interpessoais e institucionais, fortalecendo minha atuação profissional e gerando impactos positivos na execução das políticas de assistência estudantil, no apoio ao ensino e na promoção de um ambiente educacional mais inclusivo, participativo e comprometido com a formação integral dos estudantes, em consonância com a missão institucional do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

N/A

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

N/A

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

N/A

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No exercício do cargo de Assistente Social no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), desenvolvi e participei de ações voltadas à produção, sistematização e difusão de conhecimentos técnicos e institucionais relacionados à assistência estudantil, às políticas educacionais e ao Serviço Social na Educação Profissional e Tecnológica.

Como resultado da prática profissional desenvolvida no IFAC, participei da elaboração e apresentação de trabalhos técnicos publicados em anais de eventos científicos e institucionais, abordando temas como a atuação do Núcleo de Assistência ao Estudante (NAES), práticas educacionais desenvolvidas por Técnicos-Administrativos em Educação, atuação da equipe interdisciplinar, instrumentos técnico-operativos do Serviço Social, prevenção da evasão escolar, prevenção ao uso de drogas, perfil socioeconômico dos estudantes, fortalecimento dos vínculos familiares por meio do projeto *Encontro de Pais e*

Filhos, ações voltadas às mulheres provedoras e estratégias institucionais para promoção da permanência e do êxito estudantil.

Além das publicações, realizei apresentações técnicas em eventos institucionais e acadêmicos, compartilhando experiências, metodologias, diagnósticos e resultados das ações desenvolvidas no IFAC. Entre os temas apresentados destacam-se o Plano de Ação Pós-Pandemia, os instrumentos técnico-operativos do Serviço Social, a atuação do NAES, o perfil socioeconômico dos estudantes, a evasão escolar, as práticas educacionais dos TAEs, o trabalho da equipe interdisciplinar, as ações de prevenção ao uso de drogas e os projetos voltados às mulheres provedoras. Essas atividades contribuíram para a disseminação de boas práticas, o intercâmbio de experiências e o fortalecimento das políticas institucionais de assistência estudantil.

No âmbito da formação continuada, concluí a Pós-Graduação Lato Sensu em Libras – Língua Brasileira de Sinais, ampliando meus conhecimentos sobre acessibilidade, inclusão e comunicação com pessoas surdas. Essa formação fortaleceu minha atuação profissional, qualificando o atendimento prestado à comunidade acadêmica e contribuindo para a promoção de uma educação mais inclusiva, em consonância com os princípios da educação pública e das políticas de inclusão adotadas pelo IFAC.

A produção técnica e institucional desenvolvida ao longo da carreira evidencia o compromisso com a construção e a socialização do conhecimento, a reflexão crítica sobre a prática profissional e o aperfeiçoamento contínuo das ações de assistência estudantil. As experiências sistematizadas e compartilhadas contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais, para o aprimoramento das práticas desenvolvidas pelas equipes multiprofissionais e para a consolidação de saberes compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), ao longo do exercício do cargo de Assistente Social, demonstra o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, competências e habilidades que contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais e para a qualificação da assistência estudantil.

Ao longo da carreira, atuei na implementação de ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes, participei de comissões, grupos de trabalho e projetos institucionais, desenvolvi atividades técnicas especializadas e investi permanentemente em minha formação continuada. Também sistematizei e compartilhei conhecimentos por meio da apresentação e publicação de trabalhos técnicos relacionados ao Serviço Social, à assistência estudantil e às práticas educacionais, contribuindo para o aprimoramento das ações desenvolvidas no IFAC.

As experiências acumuladas possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas, gerenciais e de trabalho interdisciplinar, refletindo

compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados, com a produção e difusão do conhecimento e com os princípios da administração pública. Dessa forma, considero que minha trajetória profissional evidencia a compatibilidade entre os conhecimentos, competências e contribuições institucionais exigidos para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Certificado - Diploma de Serviço Social	1	(SEI n. 1397850)
Certificado - Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas	1	(SEI n. 1397854)
Portaria - Req. I - Item 1 - Portaria n. 930 - COCAM	1	(SEI n. 1397424)
Portaria - Req. I - Item 1 - Portaria n. 930 - COCAM	1	(SEI n. 1397424)
Portaria - Req. I - Item 1 - Portaria n. 164 - COCAM	1	(SEI n. 1397426)
Portaria - Req. I - Item 1 - Portaria n. 1.121 - COCAM	1	(SEI n. 1397421)
Portaria - Req. I - Item 1 - Portaria n. 1.128 - COCAM	1	(SEI n. 1397423)
Portaria - Req. I - Item 2 - Portaria n. 46 - Permanência	1	(SEI n. 1397427)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 961 - Revisão do PDI	1	(SEI n. 1397428)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 1.122 - Monitoria	1	(SEI n. 1397429)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 1044 - Permanência	1	(SEI n. 1397430)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 04 - Permanência	1	(SEI n.1397431)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 1 - Gestão de Equipamentos	1	(SEI n. 1397432)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 7 - Passe Estudantil	1	(SEI n. 1397433)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 948 - Inventários de Bens	1	(SEI n. 1397434)

Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 11 - Permanência	1	(SEI n. 1397435)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 1359 - Inventários de Bens	1	(SEI n. 1397436)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 09 - Permanência	1	(SEI n. 1397437)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 24 - Bolsistas	1	(SEI n. 1397438)
Portaria - Req. I - Item 3 - O. Serviço n. 16 - Permanência	1	(SEI n. 1397440)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 37 - Heteroidentificação	1	(SEI n. 1397441)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 393 - Dignidade Menstrual	1	(SEI n. 1397443)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 419 - Pé-de-Meia	1	(SEI n. 1397444)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 14 - Projeto de Ensino	1	(SEI n. 1397445)
Portaria - Req. I - Item 3 - Portaria n. 22 - Jornada Pedagógica	1	(SEI n. 1397446)
Projeto - Req. II - Item 2 - Projeto Aprender para Educar	1	(SEI n. 1397452)
Projeto - Req. II - Item 2 - Projeto Encontro Entre Pais e Filhos	1	(SEI n. 1397455)
Projeto - Req. II - Item 2 - Projeto Rodas de Conversa	1	(SEI n. 1397456)
Projeto - Req. II - Item 2 - Projeto de Leitura Literária	1	(SEI n. 1397450)
Certificado - Req. II - Item 11 - Base da Liderança - 50h	1	(SEI n. 1397473)
Certificado - Req. II - Item 11 - Inteligência Emocional - 50h	1	(SEI n. 1397478)
Certificado - Req. II - Item 11 - Trabalho Remoto -	1	(SEI n.

10h	1	1397476)
Certificado - Req. II - Item 11 - Pesquisa Científica e Inovação - 30h	1	(SEI n. 1397466)
Certificado - Req. II - Item 11 - Estatística no R e RStudio - 30h	1	(SEI n. 1397469)
Certificado - Req. II - Item 11 - Saberes e Competências - 30h	1	(SEI n. 1397471)
Certificado - Req. VI - Item 4 - Pós Graduação em Libras	1	(SEI n. 1397845)
Anais - Req. VI - Item 10 - A Atuação do NAES 2019/2021	1	(SEI n. 1397506)
Anais - Req. VI - Item 10 - Análise das Práticas Educacionais	1	(SEI n. 1397508)
Anais - Req. VI - Item 10 - Equipe Interdisciplinar	1	(SEI n. 1397509)
Anais - Req. VI - Item 10 - Instrumentos Técnico Operativos	1	(SEI n. 1397521)
Anais - Req. VI - Item 10 - Prevenção da Evasão Escolar	1	(SEI n. 1397524)
Anais - Req. VI - Item 10 - Prevenção ao Uso de Drogas	1	(SEI n. 1397536)
Anais - Req. VI - Item 10 - Mulheres Provedoras	1	(SEI n. 1397527)
Anais - Req. VI - Item 10 - Perfil Socioeconômico dos Discentes	1	(SEI n. 1397531)
Anais - Req. VI - Item 10 - Encontro Entre Pais e Filhos	1	(SEI n. 1397638)
Anais - Req. VI - Item 10 - Enfrentamento da Evasão Escolar	1	(SEI n. 1397683)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - Plano de Ação Pós-Pandemia	1	(SEI n. 1397726)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - Instrumentos do Serviço Social	1	(SEI n. 1397733)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - Evasão Escolar no IFAC	1	(SEI n. 1397738)

Apresentação - Req. VI - Item 11 - Mulheres Provedoras	1	(SEI n. 1397743)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - Perfil Socioeconômico dos Discentes	1	(SEI n. 1397750)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - A Atuação do NAES 2019/2021	1	(SEI n. 1397778)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - TAEs - Práticas Educacionais	1	(SEI n. 1397783)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - TAEs - Equipe Interdisciplinar	1	(SEI n. 1397791)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - TAEs - Instrumentos Operativos	1	(SEI n. 1397798)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - TAEs - Prevenção da Evasão Escolar	1	(SEI n. 1397804)
Apresentação - Req. VI - Item 11 - TAEs - Prevenção ao Uso de Drogas	1	(SEI n. 1397814)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Joserlânia dos Santos Moreira, TAE - Assistente Social**, em 17/07/2026, às 16:44, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1397071** e o código CRC **13EC45D4**.

Referência: Processo nº 23859.005905/2026-28

SEI nº 1397071