



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Mário Santana da Silva		
Siape:	2235135	Cargo:	Técnico em Assuntos Educacionais
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	16/06/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Reitoria/Proen/Dipgr		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	mario.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou **Mário Santana da Silva**. Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), em 16 de junho de 2015, no cargo de **Técnico em Assuntos Educacionais**, sendo lotado na Pró-Reitoria de Ensino (Proen), onde desenvolvo atividades técnicas, administrativas e gerenciais voltadas ao fortalecimento das políticas institucionais de ensino.

Ao longo da minha trajetória profissional, atuei por mais de nove anos na **Coordenação da Procuradoria Educacional Institucional**, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (1404917, 1404919), exercendo atribuições estratégicas relacionadas à regulação e supervisão da educação superior, à gestão das informações acadêmicas e estatísticas educacionais e ao acompanhamento dos processos de avaliação institucional. Nesse período, representei oficialmente o IFAC perante o Ministério da Educação (MEC) e o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), respondendo pelas informações acadêmicas, regulatórias e estatísticas educacionais da instituição e assegurando a confiabilidade dos dados encaminhados aos sistemas oficiais de ensino do Governo Federal.

Entre as principais atividades desempenhadas, destaco a condução dos processos de regulação e supervisão dos cursos superiores, o acompanhamento dos atos autorizativos, dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos e a participação no processo de credenciamento institucional do IFAC, cuja avaliação externa realizada pelo MEC/INEP resultou na obtenção do **Conceito Institucional (CI) 5**, nota máxima atribuída à instituição.

Também atuei na gestão das informações acadêmicas e estatísticas educacionais, sendo responsável pela alimentação, atualização, validação e monitoramento dos dados institucionais nos principais sistemas oficiais do Ministério da Educação e do INEP. Essas informações subsidiaram os processos de regulação, supervisão e avaliação institucional, bem como a produção dos indicadores estatísticos educacionais oficiais utilizados pelo Governo Federal para o planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas da educação profissional e da educação superior. Como servidor lotado na Proen, atuei ainda na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no IFAC (1404916).

A partir de outubro de 2024, passei a exercer minhas atividades na **Diretoria de Políticas de Graduação (DIPGR)**, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, permanecendo na área de gestão acadêmica e ampliando minha atuação nos processos de regulação e supervisão dos cursos superiores, no assessoramento técnico às unidades de ensino, na elaboração de atos normativos e regulatórios, na implantação e parametrização do módulo de ensino do sistema Suap, na execução do Edital de Fomento aos Projetos de Ensino (1404898) e na gestão e fiscalização do contrato celebrado entre o IFAC e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape) (1404910).

Além das atividades inerentes às minhas atribuições, participei

de diversas comissões e grupos de trabalho estratégicos, voltados ao fortalecimento das políticas institucionais de ensino, da gestão acadêmica e da governança institucional. Exerci, ainda, a coordenação do Núcleo e do Curso para Conselheiros Tutelares e de Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do Projeto de Ensino Especial da Escola de Conselhos, desenvolvido em parceria entre o Instituto Federal de Rondônia (IFRO) e o IFAC (1404903), além de atuar em processos seletivos institucionais (1404902) e em ações permanentes de formação e aperfeiçoamento profissional.

A trajetória apresentada neste memorial evidencia uma evolução profissional marcada pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas e pela atuação em atividades de elevada complexidade técnica, administrativa e gerencial. Ao longo da carreira, desenvolvi competências relacionadas à gestão acadêmica, à regulação e supervisão da educação superior, à produção de informações estratégicas para os órgãos federais, à elaboração de normativos institucionais, à implantação de sistemas estruturantes, à gestão de projetos, de contratos administrativos e ao assessoramento técnico à administração superior.

Essas experiências demonstram meu compromisso permanente com o fortalecimento das políticas institucionais de ensino, com a modernização da gestão pública, com a melhoria contínua da qualidade da educação ofertada pelo Instituto Federal do Acre e com o cumprimento de sua missão institucional. Os conhecimentos, saberes e competências adquiridos ao longo dessa trajetória, aliados aos resultados efetivamente alcançados e às responsabilidades estratégicas exercidas, constituem fundamentos que evidenciam minha qualificação para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V**, objeto deste memorial.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Critério Específico 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), participei de diversas comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos, ampliando minha atuação para além das atribuições inerentes ao cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e contribuindo diretamente para o planejamento, a implementação e o aperfeiçoamento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento das políticas institucionais de ensino e da gestão acadêmica.

Nesse contexto, em 2017, integrei a **Comissão de Acompanhamento do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade 2017)** (1404896), colaborando na organização e no acompanhamento das atividades relacionadas ao exame no âmbito institucional. Em 2021, participei da **Comissão de Permanência e Êxito** (1404897), contribuindo para a proposição de ações voltadas à permanência e ao sucesso acadêmico dos estudantes. Atualmente, integro a **Comissão de Planejamento, Publicação, Execução e Prestação de Contas do Edital de Fomento aos Projetos de Ensino** (1404898), atuando na implementação de uma das principais políticas institucionais de apoio ao ensino desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Ensino. Em 2017, integrei a **Comissão de Elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA)** (1404900), colaborando para o fortalecimento da transparência, da governança e da gestão das informações institucionais.

A participação nessas comissões proporcionou o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão de processos, ao trabalho colaborativo, à articulação intersetorial e à implementação de políticas públicas educacionais, evidenciando meu comprometimento com a melhoria contínua da gestão institucional e com o fortalecimento da qualidade das ações desenvolvidas pelo IFAC.

Critério Específico 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Além da participação em comissões institucionais, atuei e atuo na organização e na execução de processos seletivos destinados ao ingresso de estudantes nos cursos de graduação do Instituto Federal do Acre, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento, à operacionalização e ao acompanhamento das diversas etapas que compõem esses certames (1404902).

Essa atuação foi realizada em estreita articulação com as unidades acadêmicas e administrativas da instituição, contribuindo para o cumprimento dos cronogramas, para a observância da legislação educacional e para a adequada execução dos procedimentos de seleção, assegurando transparência, eficiência e confiabilidade aos processos conduzidos pela Pró-Reitoria de Ensino.

A participação nessas atividades possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, ao trabalho em equipe e à tomada de decisões, fortalecendo minha experiência na condução de processos seletivos públicos orientados pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da publicidade, da eficiência e da igualdade de oportunidades, contribuindo para o acesso democrático aos cursos ofertados pelo IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino,

pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Critério Específico 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), ampliei minha atuação para além das atividades técnico-administrativas inerentes ao cargo, assumindo funções de coordenação em projetos institucionais voltados ao fortalecimento das políticas públicas educacionais. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à liderança, à gestão de equipes, à organização administrativa e à articulação interinstitucional, contribuindo para a efetiva implementação de ações de interesse público.

Nesse contexto, entre 2018 e 2019, exerci a **coordenação do Núcleo e do Curso para Conselheiros Tutelares e de Direitos da Criança e do Adolescente**, no âmbito do **Projeto de Ensino Especial da Escola de Conselhos**, desenvolvido pelo Instituto Federal de Rondônia (IFRO), em parceria com o Instituto Federal do Acre (IFAC) (1404903). No exercício dessa função, fui responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e execução das atividades acadêmicas e administrativas do projeto, coordenando sua implementação no âmbito institucional e contribuindo para o alcance dos objetivos estabelecidos pela parceria entre as instituições.

A coordenação desse projeto proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de projetos, liderança, organização administrativa, planejamento, tomada de decisões e articulação institucional, evidenciando minha capacidade de coordenar ações estratégicas voltadas ao fortalecimento das políticas educacionais e ao atendimento das demandas da sociedade, em consonância com a missão institucional dos Institutos Federais.

Critério Específico 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

O aperfeiçoamento profissional permanente sempre constituiu um dos princípios que orientaram minha atuação no Instituto Federal do Acre. Buscando aprimorar os conhecimentos técnicos necessários ao desempenho das atribuições exercidas na Pró-Reitoria de Ensino, participei de ações de formação continuada voltadas ao fortalecimento das competências relacionadas à gestão acadêmica, à produção de informações educacionais e à utilização dos sistemas nacionais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Entre essas formações, destaco a **Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022** (1404904), que possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos relativos aos critérios de coleta, consolidação, validação e análise dos indicadores oficiais da Rede Federal, ampliando minha capacidade de atuar na gestão das informações institucionais e na produção de dados estratégicos utilizados pelo Ministério da Educação para o monitoramento e a avaliação das políticas públicas da educação profissional e tecnológica.

A participação nessa formação contribuiu diretamente para o aperfeiçoamento das competências técnicas relacionadas à gestão da informação educacional, à análise de indicadores institucionais e à utilização qualificada do sistema oficial de coleta e validação das estatísticas oficiais da

Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Revalide), da Plataforma Nilo Peçanha do Governo Federal, fortalecendo a qualidade das atividades desenvolvidas no âmbito do IFAC.

Critério Específico 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

A atualização permanente dos conhecimentos técnicos e normativos constitui requisito essencial para o desempenho das atividades relacionadas à gestão acadêmica e aos processos de avaliação da educação superior. Nesse sentido, participei de eventos de capacitação promovidos com o objetivo de fortalecer as competências institucionais necessárias ao desenvolvimento das ações conduzidas pela Pró-Reitoria de Ensino.

Entre essas atividades, destaco minha participação na **organização e realização do Workshop Enade**, promovido pela Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal do Acre, com carga horária de 20 horas (1404906). O evento foi desenvolvido com a finalidade de orientar gestores, coordenadores de curso e demais servidores envolvidos nos procedimentos relacionados ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais vinculados à avaliação da educação superior.

A participação nessa ação de capacitação possibilitou ampliar conhecimentos sobre os processos nacionais de avaliação da educação superior, fortalecer o trabalho colaborativo entre as unidades acadêmicas e desenvolver competências relacionadas ao planejamento, à organização e à execução de ações institucionais de formação, alinhadas às necessidades estratégicas do IFAC e ao aprimoramento contínuo da qualidade da educação ofertada pela instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Critério Específico 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

No exercício das minhas atribuições na Pró-Reitoria de Ensino do

Instituto Federal do Acre (IFAC), em 2026, fui designado para exercer as funções de **gestor e fiscal do contrato celebrado entre o IFAC e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE)** (1404910). A designação para essa função representa a assunção de responsabilidade técnico-administrativa de elevada relevância institucional, exigindo conhecimento da legislação aplicável, capacidade de planejamento, acompanhamento sistemático da execução contratual e observância dos princípios que regem a Administração Pública.

No desempenho dessas atribuições, sou responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações pactuadas, a conformidade dos serviços prestados, a observância dos prazos estabelecidos e a correta aplicação dos recursos públicos. Também competia e compete à gestão e fiscalização contratual analisar documentos técnicos e administrativos, emitir manifestações, atestar a execução dos serviços, acompanhar os processos de pagamento e promover a interlocução entre o IFAC e a Fundação de Apoio, adotando as providências necessárias para assegurar a adequada execução do instrumento contratual.

A gestão desse contrato possui caráter estratégico para a Pró-Reitoria de Ensino, uma vez que a FUNDAPE presta apoio à execução de ações institucionais voltadas ao fortalecimento das políticas de ensino, especialmente aquelas relacionadas ao fomento de projetos educacionais. Nesse contexto, minha atuação exige capacidade de análise, tomada de decisões, acompanhamento preventivo da execução contratual e permanente articulação entre os setores envolvidos, contribuindo para garantir eficiência, economicidade, transparência, conformidade legal e segurança administrativa na aplicação dos recursos públicos.

Essa experiência evidencia a confiança depositada pela Administração Superior do IFAC na minha atuação profissional para o exercício de atribuições de elevada complexidade técnica e administrativa, demonstrando capacidade para conduzir atividades estratégicas de gestão pública e contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança institucional e da efetividade das políticas de ensino desenvolvidas pela instituição.

Critério Específico 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Outra responsabilidade técnico-administrativa de elevada relevância desempenhada ao longo da minha trajetória profissional foi a participação no **Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)** no Instituto Federal do Acre (IFAC), instituído, em 2017, por meio de portaria específica (1404916). A designação para integrar esse grupo demonstra o reconhecimento institucional da minha experiência na área de gestão acadêmica, regulação da educação superior e desenvolvimento de processos administrativos relacionados ao ensino.

A implantação do SIGAA representou a época um dos mais relevantes projetos de modernização da gestão acadêmica do IFAC, tendo como objetivo integrar os processos administrativos e acadêmicos em uma plataforma única, promovendo maior eficiência, padronização dos procedimentos, transparência das informações e melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Como integrante do Grupo de Trabalho, participei da análise dos processos acadêmicos institucionais, do levantamento dos requisitos necessários

à implantação do sistema, da análise dos fluxos acadêmicos e administrativos e da definição das regras de negócio indispensáveis à implementação dos módulos acadêmicos. Atuei, ainda, em conjunto com os profissionais da área de Tecnologia da Informação do IFAC, na adequação dos parâmetros no sistema e na construção de soluções compatíveis com as necessidades da instituição, contribuindo para que o sistema refletisse os procedimentos acadêmicos adotados pelo IFAC e atendesse às exigências da legislação educacional vigente.

Minha atuação foi favorecida pela experiência acumulada na Pró-Reitoria de Ensino, especialmente nos processos de regulação e supervisão da educação superior, na gestão acadêmica e na utilização dos sistemas oficiais do Ministério da Educação. Esses conhecimentos possibilitaram contribuir de forma qualificada para a implantação de um sistema estruturante, voltado ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica e à integração das informações institucionais.

A participação nesse Grupo de Trabalho evidencia o exercício de atividade técnico-administrativa especializada em projeto institucional estratégico, caracterizado pela necessidade de elevado conhecimento técnico, capacidade de análise de processos, planejamento, articulação intersetorial e compromisso com a inovação da gestão pública. Essa experiência reforça minha contribuição para a modernização dos processos acadêmicos, para o fortalecimento da governança institucional e para a melhoria contínua da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços educacionais prestados pelo Instituto Federal do Acre.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Critério Específico 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), entre 01/07/2015 e 15/10/2024, exerci, por mais de nove anos, o cargo de **Coordenador da Procuradoria Educacional Institucional** (1404917 , 1404919), ocupando a Função Gratificada FG-01, de natureza técnico-administrativa e estratégica, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino. Na condição de Procurador Educacional Institucional (PI), fui o representante institucional oficialmente designado para responder, perante o Ministério da Educação (MEC) e o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), pelas informações acadêmicas, regulatórias e estatísticas educacionais do Instituto Federal do Acre. O exercício dessa função exigiu amplo conhecimento da legislação educacional, dos processos de regulação, supervisão e avaliação da educação superior, dos sistemas nacionais de informação da educação e dos indicadores oficiais utilizados pelo Governo Federal, além de elevada capacidade de planejamento, gestão e articulação institucional.

Na condição de Procurador Educacional Institucional, fui responsável pela gestão, atualização, validação e envio das informações institucionais nos principais sistemas de dados educacionais oficiais do Governo Federal, dentre eles o **Sistema de Regulação do Ensino Superior e-MEC**, o **Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC)**, a **Plataforma Nilo Peçanha (PNP)**, o **Sistema Censo da Educação Superior (CENSUP)**, o **Sistema do Censo da Educação Básica (Educacenso)**, o **Sistema do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)** e o Sistema de Gestão e Seleção Unificada (**Sisugestão**). Essas atividades demandavam acompanhamento permanente das normas expedidas pelo MEC e pelo INEP, assegurando a consistência, a confiabilidade e a tempestividade das informações prestadas. Os dados sob minha responsabilidade subsidiavam os processos de regulação, supervisão e avaliação institucional, bem como a produção dos indicadores estatísticos oficiais da educação profissional e da educação superior, utilizados pelo Governo Federal para o planejamento, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas educacionais.

Além da gestão das informações acadêmicas e das estatísticas educacionais, coordenei institucionalmente os processos de regulação e supervisão da educação superior no âmbito do IFAC, realizando o acompanhamento dos atos autorizativos dos cursos, dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento, prestando assessoramento técnico às unidades de ensino e assegurando a conformidade dos procedimentos institucionais perante o Ministério da Educação. No exercício dessas atribuições, participei da condução de todos os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores da instituição, os quais obtiveram êxito perante o Ministério da Educação, assegurando a regularidade da oferta acadêmica. Destaca-se que parte desses processos resultou na obtenção do conceito máximo (5) nas avaliações externas conduzidas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), evidenciando a qualidade do trabalho técnico desenvolvido e a efetividade da atuação institucional. Essa atuação exigiu permanente análise da legislação educacional, interpretação dos instrumentos normativos, acompanhamento dos processos regulatórios e articulação entre as diversas unidades administrativas e acadêmicas da instituição.

Destaco, ainda, minha atuação no **processo de credenciamento institucional do IFAC**, ocasião em que participei ativamente do planejamento, da organização documental, da consolidação das informações institucionais e do acompanhamento de todas as etapas que antecederam a avaliação externa realizada pelo MEC/INEP. O trabalho desenvolvido contribuiu para que o Instituto Federal do Acre obtivesse **Conceito Institucional (CI) 5**, nota máxima atribuída pelo Ministério da Educação, resultado que evidencia o elevado padrão de qualidade alcançado pela instituição e demonstra a efetividade do trabalho desenvolvido pelas equipes envolvidas na consolidação das políticas acadêmicas e administrativas.

O exercício da função de **Coordenador da Procuradoria Educacional Institucional (FG-01)** proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão estratégica da educação superior, ao assessoramento técnico à administração superior, à liderança de processos institucionais, à gestão de informações educacionais, à análise normativa, ao gerenciamento de sistemas oficiais e à interlocução institucional junto aos órgãos federais responsáveis pela regulação, supervisão, avaliação e de produção de

estatísticas da educação. Trata-se de uma função caracterizada pela elevada complexidade técnica, pelo alto grau de responsabilidade e pela necessidade de tomada de decisões fundamentadas, cujos resultados repercutem diretamente na qualidade da gestão acadêmica e na credibilidade institucional perante os órgãos de controle e avaliação da educação.

Dessa forma, o exercício da **Função Gratificada FG-01** evidencia a assunção de responsabilidades de natureza estratégica e de assessoramento institucional, demonstrando a confiança da Administração Superior do IFAC na minha capacidade técnica e gerencial para conduzir processos essenciais ao desenvolvimento da instituição. As atividades desempenhadas, os resultados alcançados e as competências desenvolvidas ao longo desse período evidenciam uma atuação profissional compatível com o elevado nível de complexidade, autonomia e responsabilidade exigido para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V**, objeto deste memorial.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, saberes e competências construídos ao longo do exercício das atribuições desempenhadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC). Desde o ingresso na instituição, em 2015, minha atuação foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela busca permanente do aperfeiçoamento profissional e pelo compromisso com o fortalecimento das políticas institucionais de ensino, sempre orientado pelos princípios da legalidade, da eficiência, da inovação, da transparência e do interesse público.

Ao longo desse percurso, desenvolvi atividades de elevada complexidade técnica, administrativa e gerencial, atuando em áreas estratégicas para o funcionamento e o desenvolvimento institucional do IFAC. Minha atuação envolveu, entre outras responsabilidades, a condução de processos de regulação e supervisão da educação superior, a representação institucional perante os órgãos federais responsáveis pela regulação, avaliação e produção das estatísticas educacionais, a gestão das informações acadêmicas e dos

indicadores oficiais da educação, a coordenação de projetos institucionais, a participação em comissões e grupos de trabalho estratégicos, a gestão e fiscalização de contratos administrativos, a implantação de sistemas estruturantes da gestão acadêmica e o assessoramento técnico à Administração Superior.

As atividades desenvolvidas produziram resultados concretos para a instituição, contribuindo para o fortalecimento da gestão acadêmica, para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a modernização dos sistemas de gestão, para a melhoria da qualidade das informações institucionais encaminhadas aos órgãos federais e para o desenvolvimento das políticas de ensino do IFAC. Entre esses resultados, destaca-se a participação no processo de credenciamento institucional que culminou na obtenção do **Conceito Institucional (CI) 5**, nota máxima atribuída pelo Ministério da Educação, além da contribuição para a consolidação dos processos de regulação da educação superior, da implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), da implementação do módulo Ensino do SUAP e da execução de políticas institucionais voltadas ao fortalecimento do ensino.

Mais do que o exercício das atribuições inerentes ao cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, minha trajetória profissional foi caracterizada pela assunção de responsabilidades estratégicas, pela capacidade de liderança técnica, pela atuação integrada com diferentes unidades administrativas e acadêmicas e pela produção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão institucional. O conjunto das experiências descritas neste memorial demonstra a consolidação de competências relacionadas ao planejamento, à gestão pública, à análise normativa, à articulação institucional, à gestão da informação educacional, à tomada de decisões e ao assessoramento técnico especializado, desenvolvidas de forma contínua e aplicadas em benefício da instituição.

Minha atuação profissional sempre esteve pautada pelo compromisso com a melhoria da qualidade da educação ofertada pelo IFAC e pelo fortalecimento de sua missão institucional de ofertar educação profissional, científica e tecnológica pública, gratuita e de excelência. Em todas as funções que exerci, procurei contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, para a qualificação da gestão acadêmica, para a confiabilidade das informações produzidas pela instituição e para o desenvolvimento de ações capazes de promover maior eficiência administrativa e melhores resultados educacionais para estudantes, servidores e para a sociedade acreana.

Dessa forma, considero que o conjunto das atividades desempenhadas, das responsabilidades assumidas, dos resultados alcançados e das competências desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional evidencia a compatibilidade entre minha experiência e o nível de complexidade previsto para o **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V**. As evidências apresentadas demonstram que os conhecimentos construídos no exercício profissional extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo uma atuação técnica, administrativa e gerencial de natureza estratégica, alinhada aos objetivos institucionais do IFAC e aos pressupostos que fundamentam a política de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Por essas razões, submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, convicto de que a trajetória profissional aqui demonstrada evidencia, de forma objetiva e documentalmente comprovada, a aquisição e a aplicação de conhecimentos, saberes e competências compatíveis com o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V**, cuja concessão

pleiteio neste processo.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
1.Requisito I-item 3-Portaria 217-Enade	1	
2.Requisito I-item 3-Portaria 1254-Perm e êxito	1	
3.Requisito I-item 3-Portaria 1609-Projen	1	
4.Requisito I-item 3-Portaria 194-PDA	1	
5.Requisito I-item 5-Declaração-exame de seleção	1	
6.Requisito II-item 1-Portaria 1538_Conselheiro	1	
7.Requisito II-item 9-curso-PNP-2022	1	
8.Requisito II-item 11-Workshop	1	
9.Requisito IV-item 3 Portaria 26-Fiscal-Contrato	1	
10.Requisito IV-item 7 Portaria 1391-GT-SIGAA	1	
11.Requisito V-item 3 Portaria 716 Designa FG1_PEI	1	
12.Requisito V-item 3 Portaria 1314 Dispensa FG_PI	1	
13. Certificado_Especialização	1	
14. RELATORIO AFASTAMENTO	1	
15. FICHA FUNCIONAL	1	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **MARIO SANTANA DA SILVA, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 26/07/2026, às 23:44, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1404961** e o código CRC **4EF54120**.

Referência: Processo nº 23244.006045/2026-78

SEI nº 1404961