



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Naiara de Oliveira Silva		
Siape:	2307817	Cargo:	Técnica de Enfermagem
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	25/04/2016		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Campus Cruzeiro do Sul/ Naes		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	naiara.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), Campus Cruzeiro do Sul, em 25 de abril de 2016, no cargo de Técnica de Enfermagem. Desde então, venho desenvolvendo atividades voltadas à comunidade acadêmica, aliando as atribuições do cargo à participação em ações administrativas, de gestão e de apoio às políticas institucionais, contribuindo para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pelo Instituto.

Ao longo dessa trajetória, participei de diversas comissões e grupos de trabalho relacionados à assistência estudantil, aos processos seletivos de estudantes, à análise de recursos administrativos, à organização de eventos institucionais, à realização de matrículas, à análise de Planos Individuais e Relatórios Individuais de Trabalho (PIT/RIT), à Comissão Geral do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e à organização de ações voltadas à comunidade acadêmica. Exerci, ainda, a presidência da Comissão de Inventário de Bens de Consumo, atuei como Fiscal Técnica de contrato administrativo e desempenhei as funções de Primeira Substituta Eventual da Coordenação de Gestão de Pessoas (COGEP), ampliando minha experiência na gestão administrativa e institucional.

Buscando o aperfeiçoamento profissional contínuo, participei de ações de formação promovidas pelo IFAC, entre elas o Seminário Local “Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional: Desafios e Possibilidades” e a Oficina de Relações de Trabalho no Setor Público. Em 2018, concluí o curso de Licenciatura em Física pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, ampliando minha formação acadêmica e fortalecendo minha atuação profissional.

As experiências acumuladas ao longo da minha atuação no IFAC evidenciam compromisso com o serviço público, participação ativa em ações institucionais e dedicação ao aperfeiçoamento profissional. A atuação em diferentes comissões, grupos de trabalho e atividades de gestão contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à organização administrativa e ao fortalecimento das ações desenvolvidas pela instituição.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) tem sido marcada pela participação em diferentes comissões e grupos de trabalho institucionais, que possibilitaram ampliar minha atuação para além das atribuições específicas do cargo, contribuindo em atividades relacionadas à gestão administrativa, assistência estudantil, organização de processos, acompanhamento de contratos e apoio às ações desenvolvidas pela instituição.

Em 2017 atuei na Comissão responsável pelo inventário dos bens de consumo das unidades do IFAC, exercendo a função de Presidente. Essa atividade envolveu a organização dos trabalhos, acompanhamento dos levantamentos e conferência das informações relacionadas aos materiais institucionais, contribuindo para o aprimoramento dos controles administrativos e para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos. Também atuei na comissão responsável pelo acompanhamento da delegação do Campus Cruzeiro do Sul nos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC). Essas experiências possibilitaram compreender a importância do planejamento coletivo, da organização institucional e do desenvolvimento de ações que envolvem diretamente a comunidade acadêmica. Além disso, participei de ações voltadas ao aprimoramento dos processos institucionais, realizando o acompanhamento de instrumentos administrativos como os Planos Individuais de Trabalho (PIT) e Relatórios Individuais de Trabalho (RIT). No âmbito da assistência estudantil, participei das comissões responsáveis pela análise de recursos dos processos seletivos do Auxílio Permanência, contribuindo para a avaliação das demandas apresentadas pelos estudantes e para a condução dos processos de forma organizada, transparente e alinhada às normas institucionais. participei de atividades voltadas ao atendimento das necessidades dos estudantes, especialmente nos processos relacionados aos programas de permanência estudantil e ao acompanhamento das ações de alimentação escolar.

Minha participação institucional também envolveu atividades relacionadas ao aprimoramento da gestão, como a Comissão Geral do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), a Comissão Permanente de Matrículas dos Processos Seletivos, a Comissão Permanente responsável pela Organização Diária dos Lanches dos Estudantes e os grupos de trabalho responsáveis pela organização do CAIPIFAC. Nessas atividades, contribuí para o planejamento, execução e acompanhamento de ações que impactam diretamente o funcionamento acadêmico e administrativo do Campus Cruzeiro do Sul.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Em 2017, participei de atividades voltadas à construção e organização de ações institucionais, como a Comissão de Elaboração do Regulamento de Assistência Estudantil do IFAC, colaborando na construção de diretrizes institucionais voltadas ao atendimento e à permanência dos estudantes. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento das políticas de assistência estudantil, auxiliando na organização de um instrumento normativo importante para o desenvolvimento das ações institucionais.

Além das participações em comissões e grupos de trabalho, busquei ampliar minha formação por meio da participação na Oficina de Relações de Trabalho no Setor Público, realizada em julho de 2025, fortalecendo conhecimentos relacionados à administração pública, às relações institucionais e ao aperfeiçoamento das práticas de gestão. Os conhecimentos adquiridos

contribuíram para o aprimoramento do desempenho das atividades técnico-administrativas e para o desenvolvimento das ações institucionais no âmbito do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

A partir de junho de 2025, passei a atuar como Fiscal Técnica do contrato IFAC nº 38/2023, referente ao fornecimento e à distribuição de alimentação destinada aos estudantes dos cursos técnicos integrados do Campus Cruzeiro do Sul. Nessa função, assumi a responsabilidade de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais, a conformidade da prestação dos serviços e a qualidade do atendimento oferecido aos estudantes. Essa atuação exigiu responsabilidade, atenção aos aspectos técnicos e administrativos e compromisso com a correta execução contratual, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle, para a melhoria dos processos institucionais e para a adequada prestação dos serviços à comunidade acadêmica.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Entre abril de 2018 á setembro de 2022, desempenhei a função de Substituta Eventual da Coordenação de Gestão de Pessoas (COGEP) do Campus Cruzeiro do Sul e, posteriormente, de janeiro de 2023 a abril de 2025, Substituta Eventual da referida coordenação.

No desempenho dessas funções, atuei no apoio às atividades administrativas do setor, acompanhando demandas relacionadas à gestão de pessoas, organização

de informações e tramitação de procedimentos institucionais, contribuindo para a continuidade e efetividade dos serviços desenvolvidos pela coordenação.

Essa experiência proporcionou o aprimoramento de habilidades relacionadas à gestão, planejamento, organização administrativa e análise de processos, fortalecendo minha capacidade de atuação em funções de assessoramento e contribuindo para o adequado funcionamento das atividades institucionais.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em 2018, concluí o curso de Licenciatura em Física pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), ampliando minha formação acadêmica e aprimorando os conhecimentos científicos e técnicos aplicados ao exercício das minhas atividades profissionais. A formação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, organização e sistematização de conhecimentos, fortalecendo minha capacidade de compreender e aplicar fundamentos técnicos na rotina institucional.

Os conhecimentos adquiridos durante a graduação contribuíram para o aperfeiçoamento da minha atuação profissional, favorecendo uma visão mais ampla dos processos institucionais e estimulando a busca contínua por atualização e qualificação. Dessa forma, a formação acadêmica representou um importante instrumento para o desenvolvimento de competências e para a aplicação e difusão do conhecimento no âmbito do IFAC.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao longo da atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), as experiências profissionais desenvolvidas possibilitaram ampliar os conhecimentos, habilidades e competências por meio da participação em comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais relacionadas à gestão administrativa, assistência estudantil, organização de processos, acompanhamento de contratos e apoio às ações desenvolvidas pela instituição. Essas vivências proporcionaram uma visão mais ampla do funcionamento institucional e fortaleceram a capacidade de atuar de forma integrada e colaborativa.

Dessa forma, considero que o conjunto das experiências, responsabilidades assumidas e competências desenvolvidas demonstra compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V) pleiteado, evidenciando uma atuação comprometida com o aprimoramento dos processos institucionais e com o desenvolvimento do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA REQUISITO 2 ITEM 2	1	1399427
PORTARIA REQUISITO 1 ITEM 2	1	1399486
PORTARIA REQUISITO 4 ITEM 3	2	1399604 1403916
PORTARIA REQUISITO 5 ITEM 3	2	1399702 1399723
PORTARIA REQUISITO 1 ITEM 3	14	1402242 1402253 1402260 1402309 1402312 1402316 1402317 1402324 1402329 1402337 1402341 1402347 1402326 1402264
CERTIFICADO REQUISITO 2 ITEM 9	2	1399802 1403173
DIPLOMA REQUISITO 6 ITEM 4	1	1403172

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Naiara de Oliveira Silva, TAE - Técnico em Enfermagem**, em 27/07/2026, às 09:13, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1399404** e o código CRC **38C1482E**.

Referência: Processo nº 23844.005960/2026-87

SEI nº 1399404