



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	PATRICIA HAESER FERREIRA NERY		
Siape:	2860450	Cargo:	TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	14/04/2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	CAMPUS RIO BRANCO - DEPARTAMENTO DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	patricia.nery@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) teve início em 14 de abril de 2011, quando ingressei na instituição no cargo de Assistente em Administração. Minha primeira lotação foi no Campus Rio Branco, no setor de Registro Escolar, unidade responsável por garantir a regularidade da vida acadêmica dos estudantes. Nesse período, desempenhei atividades relacionadas à realização de matrículas, emissão de declarações e documentos acadêmicos, atualização de registros escolares e atendimento ao público interno e externo, desenvolvendo competências ligadas ao atendimento institucional, organização administrativa e conhecimento dos processos acadêmicos.

Posteriormente, fui designada para atuar na Coordenação de Estágio da Pró-Reitoria de Extensão (Proex), setor que, à época, concentrava esforços na ampliação das oportunidades de estágio para os estudantes do Ifac. Entre as atribuições desempenhadas, participei das ações voltadas à articulação com empresas, órgãos públicos e demais instituições parceiras, visando à formalização de convênios e parcerias que possibilitassem a inserção dos estudantes no mundo do trabalho. Essa experiência proporcionou maior compreensão sobre a relação entre a formação acadêmica e a extensão, bem como sobre a importância da integração entre a instituição e a sociedade. Ainda em 2011, passei a integrar a então Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas. Inicialmente, fui responsável pelos processos de admissão de novos servidores, atuando desde a elaboração de portarias, recebimento e conferência da documentação necessária para investidura nos cargos, até o cadastramento dos servidores nos sistemas institucionais. Essas atividades exigiam elevado grau de organização, observância à legislação aplicável, atenção aos procedimentos administrativos e compromisso com a eficiência e a segurança dos atos praticados pela administração pública.

Em setembro de 2012, tomei posse no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. Na mesma ocasião, recebi o convite para assumir a Diretoria de Gestão de Pessoas, função que representou um importante marco em minha trajetória profissional. À frente da unidade, ampliei significativamente minha experiência em gestão pública, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento institucional, coordenação de equipes, acompanhamento de indicadores, tomada de decisões, gerenciamento de processos administrativos e gestão de pessoas. A atuação nesse período possibilitou o fortalecimento de competências estratégicas, especialmente na condução de equipes multidisciplinares, na mediação de demandas institucionais e na implementação de ações voltadas ao aprimoramento da gestão de pessoas.

Em 2016, após deixar a função de direção, fui lotada na Pró-Reitoria de Extensão, especificamente na Coordenação de Projetos, Registros e Certificação. O setor era responsável pelo gerenciamento dos projetos de extensão desenvolvidos em todos os campi do Ifac, tanto aqueles financiados com recursos institucionais ou externos quanto os realizados sem aporte financeiro. Minhas atividades envolveram o acompanhamento dos processos de

submissão, execução, registro, certificação e monitoramento das ações extensionistas, contribuindo para o fortalecimento da política institucional de extensão. Durante minha atuação na Proex, também integrei a equipe responsável pela reformulação da Política de Extensão do Ifac, participando das discussões e da construção de diretrizes voltadas ao aperfeiçoamento das ações extensionistas da instituição. Além disso, colaborei na organização de importantes eventos institucionais, entre eles os Jogos Escolares do Ifac (Jifac) e o Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (Conc&T), experiências que ampliaram meus conhecimentos em planejamento, organização de eventos, trabalho colaborativo e articulação entre diferentes setores da instituição.

Em 2018, solicitei minha remoção para o Campus Baixada do Sol, onde passei a atuar na Coordenação Técnico-Pedagógica, setor estratégico de apoio às atividades de ensino. Nessa unidade, acompanhei e assessoriei o desenvolvimento dos cursos técnicos subsequentes e da pós-graduação, prestando suporte às coordenações de curso, docentes e estudantes. A atuação nessa área permitiu aprofundar minha compreensão sobre os processos pedagógicos, o acompanhamento acadêmico e as ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes, fortalecendo minha experiência na área educacional.

Em 2022, solicitei nova remoção, desta vez para o Campus Rio Branco, minha unidade de exercício atual. Atualmente, estou lotada no Departamento dos Cursos Técnicos Integrados, setor que, em conjunto com as coordenações dos cursos, é responsável pelo planejamento, acompanhamento e execução dos processos relacionados ao ensino dos cursos técnicos integrados ao ensino médio. Entre as atividades desenvolvidas, participo do acompanhamento das demandas acadêmicas e administrativas, contribuindo para a organização das ações de ensino, o apoio às coordenações de curso e o fortalecimento dos processos educacionais desenvolvidos pelo campus.

Ao longo dessa trajetória, a oportunidade de atuar em diferentes unidades administrativas e acadêmicas do Ifac proporcionou uma formação profissional ampla e diversificada, construída por meio da participação contínua em atividades relacionadas ao ensino, à gestão, à extensão, ao planejamento institucional e ao desenvolvimento de políticas educacionais. Essa vivência possibilitou o desenvolvimento de uma visão sistêmica da instituição, permitindo compreender as diferentes dimensões que envolvem o funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, bem como fortalecer competências técnicas, administrativas e educacionais voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à consolidação da missão institucional do Ifac.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo destes quase quatorze anos de exercício no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, participei ativamente de diversas comissões, conselhos, colegiados e grupos de trabalho instituídos no âmbito do Instituto Federal do Acre. Essas participações possibilitaram contribuir para o

fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão de pessoas, planejamento institucional, desenvolvimento de normas internas e aperfeiçoamento dos processos administrativos e acadêmicos da instituição. Em razão da quantidade de comissões das quais participei ao longo da carreira, relaciono, a seguir, apenas algumas das mais representativas para registro neste memorial.

Portaria 303/2013 - Comissão de Elaboração do Regimento Geral do Ifac (1402014)- Comissão responsável pela elaboração do Regimento Geral do Instituto Federal do Acre, instrumento normativo que disciplina a organização administrativa, acadêmica e o funcionamento institucional, contribuindo para a consolidação da estrutura organizacional do Ifac.

Portaria 932/2013 - Comissão Organizadora de Concurso Público (1402029)- Atuação na organização e acompanhamento das atividades relacionadas à realização de concurso público, colaborando na execução dos procedimentos administrativos necessários para garantir a legalidade, transparência e eficiência do certame.

Portaria 56/2017 - Comissão de revisão da Resolução IFAC 289 - afastamento para qualificação (1402021)- Participação na revisão da regulamentação institucional referente ao afastamento de servidores para qualificação, contribuindo para o aperfeiçoamento da norma e sua adequação às alterações da legislação vigente e às necessidades institucionais.

Portaria 581/2017 - Comissão de reformulação da Política de Extensão (1402019) - Integração da comissão responsável pela atualização da Política de Extensão do Ifac, contribuindo para a construção de diretrizes voltadas ao fortalecimento das ações extensionistas e à integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Portaria 950/2017 - Comissão de Elaboração de Editais da PROEX (1402015) -Participação na elaboração e padronização dos editais destinados ao fomento das ações de extensão, colaborando para conferir maior transparência, segurança jurídica e uniformidade aos processos seletivos conduzidos pela Proex.

Portaria 1.280/2018 - Presidente da Comissão do Edital de Afastamento TAE 2018 (1398882) - Coordenação da comissão responsável pela elaboração, organização e condução do processo seletivo destinado ao afastamento de servidores técnico-administrativos para qualificação, assegurando o cumprimento da legislação e dos critérios institucionais.

Portaria 10/2018 - Comissão de Revisão do PPC de Especialização em Conservação e Manejo de Recursos Naturais (1402018) - Participação na revisão e atualização do Projeto Pedagógico do Curso, contribuindo para sua adequação às diretrizes educacionais e às demandas acadêmicas da pós-graduação.

Portaria 19/2019 - Colegiado da Pós em Agricultura Familiar(1402027) - Atuação como membro do colegiado responsável pelas deliberações acadêmicas e administrativas do curso, participando de decisões relacionadas ao planejamento, acompanhamento e aperfeiçoamento da oferta da pós-graduação.

Portaria 1.096/2020 - Conselho de Campus da Baixada do Sol(1398873) - Participação no órgão colegiado consultivo e deliberativo do campus, contribuindo para a discussão e deliberação de matérias relacionadas ao planejamento, gestão administrativa, ensino e desenvolvimento

institucional. Especialmente em se tratando de estar no Conselho do campus no período da pandemia de COVID-19, todas as decisões, deliberações importantes passaram por este colegiado.

Portaria 02/2020 - Comissão de análise do PIT e RIT 2020 (1402012) - Participação na análise dos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e Relatórios Individuais de Trabalho (RIT) docentes, verificando a conformidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pelos professores.

Portaria 913/2022 - Comissão de PAD (1402028) - Participação em comissão responsável pela apuração de fatos no âmbito da administração pública, observando os princípios do devido processo legal, da ampla defesa, do contraditório e da imparcialidade. Estive na Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar por mais de dois anos, atuando em sindicâncias, processo administrativo disciplinar sumário, investigação preliminar, dentre outros, no entanto, para fins de memorial selecionei apenas esta comissão em específico. Durante o período em que estive na Comissão participei de diversas capacitações sobre processo administrativo, ampliando assim, meu conhecimento a respeito deste assunto.

Portaria 563/2024 - Comissão Eleitoral Local (1402023) - Atuação na organização e execução do processo eleitoral para diretor de campus e para reitor do Ifac, assegurando a observância das normas institucionais, a transparência e a lisura do processo de consulta à comunidade acadêmica.

Ordem de Serviço 16/2025 - Organização de Jornada Pedagógica 2025.2 (1402016) - Participação na comissão organizadora da Jornada Pedagógica, colaborando no planejamento das atividades formativas, programação, logística e integração entre gestores, docentes e técnicos administrativos. Desde 2018 tenho participado ativamente das organizações de Jornada Pedagógica, tanto no campus Baixada do Sol, como no Campus Rio Branco, contribuindo no planejamento e execução das Jornadas, que ocorrem uma vez a cada semestre letivo.

Portaria 26/2026 - Presidente da Comissão Permanente do Edital de Transferência e Vagas Residuais do Campus Rio Branco (1398884) - Coordenação da comissão responsável pelo planejamento, elaboração e execução do processo seletivo para preenchimento de vagas residuais e transferência de estudantes, garantindo transparência, isonomia e cumprimento das normas institucionais.

Portaria 33/2026 - Comissão de Mediação de Conflitos (1402017) - Participação na comissão voltada à mediação de conflitos entre os estudantes, contribuindo para a construção de soluções consensuais, fortalecimento do diálogo e promoção de um ambiente acadêmico saudável.

Portaria 991/2026 - Comissão de reformulação da ODP do Ifac (1402020) - Participação na comissão responsável pela revisão da Organização Didático-Pedagógica do Ifac, contribuindo para a atualização das normas acadêmicas que orientam o funcionamento dos cursos e dos processos de ensino, em consonância com a legislação vigente e as necessidades institucionais.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participação do Projeto de Extensão Ampliando e Construindo Saberes (1402768) - Participei da equipe organizadora do Projeto de Extensão "**Ampliando e Construindo Saberes**", iniciativa voltada à promoção de diálogos e reflexões sobre temas relacionados ao ensino no âmbito do Instituto Federal do Acre. Minha atuação envolveu o planejamento dos encontros, contato com palestrantes, divulgação das atividades e apoio à execução das ações propostas. A participação nesse projeto fortaleceu minha experiência na organização de atividades extensionistas e na promoção de espaços de formação continuada e compartilhamento de saberes entre servidores e comunidade acadêmica

Avaliação de trabalhos - Foram anexados os certificados de avaliação de trabalhos no CONC&T 2017 (1402815); CONC&T 2023 (1402813) e CONC&T 2025 (1402814). Porém a quantidade de trabalhos avaliados é bem maior, posto que a unidade de medida é "por evento". Tenho participado de avaliações de projetos de ensino, pesquisa e extensão nos eventos promovidos pela instituição.

Participação em capacitações e eventos - A busca por formação e capacitação profissional é contínua em minha carreira, desde o meu ingresso na instituição sempre participei de capacitações e eventos com o intuito de melhorar meus processos de trabalho e assim contribuir sempre da melhor forma com os serviços prestados pela instituição. Seja na participação assídua nos Congressos de Ciencia e Tecnologia promovidos pelo Ifac CONC&T 2018 (11402836), 2019 (1402843), 2021 (1402837), 2023 (1402844), 2025 (1402835), quanto nas capacitações sobre PAD (1402839), , quando fiz parte da comissão de PAD, cursos de fiscalização de contratos (1402838), devido a designação de fiscal de contratos, bem como a participação em seminários voltados a temas educacionais (1402840) (1402841), .

A participação recorrente nessas ações formativas evidencia meu compromisso com a atualização profissional, o aprimoramento permanente das práticas de trabalho e a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica, contribuindo para o fortalecimento da missão institucional do Ifac.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Portaria 1391/2017 - Comissão de Implantação do SIGAA (1402898) - Participei da Comissão de Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), atuando especificamente na implementação do módulo de Extensão. Entre as atividades desenvolvidas estiveram o planejamento dos fluxos de trabalho, a realização de testes, a validação de funcionalidades, a elaboração de procedimentos operacionais e o apoio aos usuários durante o processo de implantação.

A implementação do módulo de Extensão representou um significativo avanço na modernização dos processos institucionais, uma vez que as submissões de ações extensionistas, anteriormente realizadas exclusivamente por meio de correio eletrônico, passaram a ser executadas em ambiente informatizado e integrado aos demais módulos do sistema. Com isso, tornou-se possível gerenciar todo o ciclo das ações de extensão — desde a submissão e avaliação das propostas até o acompanhamento da execução e a emissão de certificados — conferindo maior eficiência, transparência, padronização, rastreabilidade e segurança às informações. Minha participação na comissão contribuiu diretamente para a consolidação de um processo de gestão mais eficiente das atividades de extensão, promovendo a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica e fortalecendo a política institucional de informatização e modernização administrativa.

Portaria 148/2022 - Fiscal do Contrato 18/2022 (1403917) -

Fui designada como fiscal do Contrato nº 18/2022, responsável pela prestação dos serviços de alimentação destinados aos estudantes dos cursos técnicos integrados. No desempenho dessa atribuição, acompanhei a execução contratual, fiscalizando a qualidade dos serviços prestados, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e atuando na interlocução entre a instituição e a empresa contratada, de modo a assegurar a adequada execução do contrato. Além das atividades de fiscalização, assumi a responsabilidade pelo gerenciamento e operacionalização da distribuição das fichas de alimentação aos estudantes. À época, inexistia sistema informatizado para controle desse processo, o que demandava a realização integral das atividades de forma manual, envolvendo conferência de informações, organização documental, controle das entregas e acompanhamento contínuo da utilização das fichas.

Essas atividades foram desempenhadas paralelamente às minhas atribuições regulares no Departamento dos Cursos Técnicos Integrados, exigindo elevado nível de organização, responsabilidade e comprometimento institucional. Minha atuação contribuiu para garantir a continuidade do atendimento aos estudantes, a regularidade da execução contratual e o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos relacionados à gestão da alimentação escolar, assegurando maior confiabilidade, controle e eficiência na execução desse serviço essencial.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais

atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Titular da pasta da Diretoria de Gestão de Pessoas e Substituta da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (1403925) e (1403922)

- A designação para exercer a função de Diretora de Gestão de Pessoas, bem como a substituição da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, foi resultado da experiência profissional e do conhecimento acumulados ao longo da minha trajetória na área de gestão de pessoas no IFAC, que teve início quando ainda era ocupante do cargo de Assistente em Administração. Pude participar ativamente do processo de estruturação e consolidação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no Ifac, anteriormente organizada em formato de diretoria sistêmica. Atuei nas discussões e na construção do novo organograma institucional da Pró-Reitoria, contribuindo para a definição da estrutura organizacional, da distribuição de competências entre os setores e da consolidação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em consonância com o processo de expansão e fortalecimento institucional. Também participei da elaboração e organização dos fluxos administrativos, da padronização de procedimentos internos e da construção de regulamentações relacionadas à gestão de pessoas, contribuindo para a implementação de normas voltadas ao desenvolvimento funcional dos servidores, dentre elas as regulamentações referentes aos processos de promoção e progressão e aceleração na carreira de servidores técnico-administrativos em educação e docentes.

Substituta do Departamento dos Cursos Técnicos Integrados (1403923) - Atuo no planejamento, na coordenação e no acompanhamento das atividades administrativas e acadêmicas do departamento, assegurando a continuidade das ações e o adequado funcionamento das rotinas administrativas e acadêmicas durante os afastamentos da titular. A atuação integrada desenvolvida com as Coordenações de Curso, DIRAI, DIREN, DIRGE, NAPNE e NAES foi decisiva para o fortalecimento das políticas de permanência e êxito dos estudantes dos cursos técnicos integrados. Nesse contexto, participei do planejamento, acompanhamento e execução de ações voltadas ao monitoramento do rendimento acadêmico dos estudantes, à intervenção em situações de risco de retenção e à articulação entre os diversos setores responsáveis pelo atendimento ao estudante. Esse trabalho colaborativo contribuiu para que o Campus Rio Branco registrasse apenas duas reprovações no ano letivo de 2025 e alcançasse reconhecimento estadual como **a melhor escola pública do Acre no ENEM 2025**, ocupando ainda a 7ª posição no ranking geral das escolas públicas e privadas do estado (IFAC, 2026)

https://www.ifac.edu.br/noticias/2026/junho/campus-rio-branco-e-a-melhor-escola-publica-do-acre-no-enem-2025?utm_source=chatgpt.com

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Conclusão do curso de Especialização (1404993)- concluí o curso de Pós-Graduação em ensino da Língua Portuguesa e Inglesa. Este certificado não está sendo utilizado para a percepção de incentivo à qualificação, uma vez que

posso a titulação de mestre.

Produto educacional "Projeto Político Pedagógico: Diálogos sobre a necessidade de uma construção participativa" - (1404995) produto elaborado como resultado da pesquisa de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica e teve como objetivo fornecer subsídios para a construção do Projeto Político Pedagógico, de forma participativa, no âmbito dos institutos federais.

Atuação do Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus (COVID-19) (1404997) - Participei do Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus (COVID-19), contribuindo ativamente para as discussões, deliberações e tomadas de decisão relacionadas às medidas institucionais necessárias para garantir a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas durante o período de emergência sanitária.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre foi sempre pautada no compromisso com o aprimoramento da gestão pública, da educação profissional e da melhoria contínua dos processos institucionais. Ao longo da carreira busquei ampliar conhecimentos tanto educação formal - Especialização e Mestrado, quanto nas qualificações profissionais - cursos, eventos, comissões, grupos de trabalho, cargos de gestão, desenvolvendo competências e realizando atividades muito além das exigidas para o cargo.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria 1.096/2020 - Conselho de Campus da Baixada do Sol	1	(1398873)
Portaria 19/2019 - Colegiado da Pós em Agricultura Familiar	1	(1402027)
Portaria 1.280/2018 - Presidente da Comissão do Edital de Afastamento TAE 2018	1	(1398882)
Portaria 26/2026 - Presidente da Comissão Permanente do Edital de Transferência e Vagas Residuais do Campus Rio Branco	1	(1398884)
Portaria 303/2013 - Comissão de Elaboração do Regimento Geral do Ifac	1	(1402014)

Portaria 56/2017 - Comissão de revisão da Resolução IFAC 289 - afastamento para qualificação	1	(1402021)
Portaria 581/2017 - Comissão de reformulação da Política de Extensão	1	(1402019)
Portaria 950/2017 - Comissão de Elaboração de Editais da PROEX	1	(1402015)
Portaria 10/2018 - Comissão de Revisão do PPC de Especialização em Conservação e Manejo de Recursos Naturais	1	(1402018)
Portaria 02/2020 - Comissão de análise do PIT e RIT 2020	1	(1402012)
Portaria 563/2024 - Comissão Eleitoral Local	1	(1402023)
Ordem de Serviço 16/2025 - Organização de Jornada Pedagógica 2025.2	1	(1402016)
Portaria 33/2026 - Comissão de Mediação de Conflitos	1	(1402017)
Portaria 991/2026 - Comissão de reformulação da ODP do Ifac	1	(1402020)
Portaria 913/2022 - Comissão de PAD	1	(1402028)
Portaria 932/2013 - Comissão Organizadora de Concurso Público	1	(1402029)
Certificado de participação em projeto de extensão	1	(1402768)
Certificado de avaliadora do CONC&T 2017	1	(1402815)
Certificado de avaliadora do CONC&T 2023	1	(1402813)
Certificado de avaliadora do CONC&T 2025	1	(1402814)
Certificado de participação do CONC&T 2018	1	(11402836)
Certificado de participação do CONC&T 2019	1	(1402843)
Certificado de participação do CONC&T 2021	1	(1402837)
Certificado de participação do CONC&T 2023	1	(1402844)

Certificado de participação do CONC&T 2025	1	(1402835)
Certificado do curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1	(1402838)
Certificado do curso de Provas no Processo Administrativo Disciplinar	1	(1402839)
Certificado do Seminário da Rede Ifac	1	(1402840)
Certificado do Seminário de Inclusão Educacional	1	(1402841)
Certificado do curso "Organização e Cerimonial de Eventos Públicos	1	(1402842)
Portaria 1391/2017 - Comissão de Implantação do SIGAA	1	(1402898)
Portaria 148/2022 - Fiscal do Contrato 18/2022	1	(1403917)
Portarias de nomeação e exoneração do cargo de Pró-Reitora Substituta	2	(1403922) e (1403921)
Portaria de nomeação e exoneração do cargo de Diretora de Gestão de Pessoas	2	(1403925) e (1403924)
Portaria de nomeação diretora substituta do Departamento dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (DECTI)	1	(1403923)
Certificado de Especialização	1	(1404993)
Produto educacional	1	(1404995)
Portaria 04/2020 - Comitê Local COVID e Portaria 1229/2021 - Retorno às atividades presenciais	2	1404997) e (1404996)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em

área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA HAESER FERREIRA NERY, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 26/07/2026, às 18:07, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1405002** e o código CRC **5EF258EA**.

Referência: Processo nº 23841.005777/2026-10

SEI nº 1405002