



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	PAULO RODRIGUES DE SOUZA		
Siape:	2407047	Cargo:	TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUA DE SINAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	26/06/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	REITORIA /DSCOM		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	paulo.rsouza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro permanente de servidores do Instituto Federal do Acre em 26 de junho de 2017, por meio de nomeação decorrente de aprovação em concurso público, para o cargo de Técnico-Administrativo em Educação, na especialidade de Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras), com lotação no Campus Xapuri. Ao longo desses anos de efetivo exercício, minha trajetória profissional foi marcada pelo compromisso com a missão institucional e pela ampliação progressiva das minhas atribuições, atuando não apenas nas atividades inerentes ao cargo, mas também em ações estratégicas voltadas à gestão, à inclusão, ao ensino, à pesquisa e à extensão, Participei de grupos de trabalho e processos institucionais, projetos, contribuindo em atividades como organização de eventos, análise de recursos de bolsas e monitorias.

Em 2019, fui designado para a Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) do Campus Xapuri, onde atuei no fortalecimento das políticas de inclusão e acessibilidade. Em 2021 fui removido para Rio Branco, por motivo de tratamento de Saúde do meu filho diagnosticado com autismo, sendo lotado na Reitoria (Diretora Sistêmica de Comunicação). Em 2022 a 2025 designado para a Coordenação de Cerimonial e Eventos Nesse período, além das atividades do cargo de intérprete, participei de diversas comissões, grupos de trabalho e processos institucionais, contribuindo em atividades; organização de eventos, gestor de contrato e outros.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória , atuei em grupos de trabalho, atuei como Conselheiro no Conselho Superior (CONSU), comissões e equipes de planejamento institucional compreendeu um conjunto diversificado de atribuições estratégicas e operacionais ao longo do período analisado.

No período referente ao exercício 2021/2023, com posse oficial realizada em 7 de março de 2022, atuei como Conselheiro Suplente no Conselho Superior (CONSU) do Instituto Federal do Acre (IFAC), representando a categoria dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE). A natureza das atividades desenvolvidas compreendeu a participação deliberativa e consultiva no órgão máximo do IFAC, acompanhando apreciações, debates e deliberações sobre pautas institucionais e normativas, em estrita observância ao Regimento Interno do Conselho (Resolução CONSU/IFAC nº 045/2016). Os resultados obtidos refletem o fortalecimento da gestão democrática e a garantia da representatividade da

categoria dos TAEs nas tomadas de decisão da instituição, contribuindo ativamente para a consolidação e o aprimoramento das diretrizes estratégicas e políticas de ensino, pesquisa, extensão e administração do IFAC.1435520

No âmbito da **gestão documental e memória institucional**, atuei na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD). O trabalho desenvolvido consistiu na orientação e coordenação dos processos de análise, avaliação e seleção dos acervos arquivísticos da instituição. Essa contribuição garantiu a correta aplicação das tabelas de temporalidade, a preservação da memória histórica da instituição e o alinhamento das rotinas administrativas às normas de gestão documental do serviço público.

Na área de **eventos institucionais de grande porte e representação**, desempenhei papel ativo na organização de momentos marcantes para a comunidade acadêmica e a gestão superior. Integrei a comissão responsável pela organização da solenidade de transmissão do cargo de Reitor e posse dos Diretores-Gerais. Minhas atividades envolveram desde o planejamento do *checklist* e ordem do dia até a organização logística do espaço, recepção de autoridades, articulação de intérpretes de LIBRAS e suporte direto à mesa diretiva.

De forma complementar, integrei as comissões organizadoras de eventos de relevante impacto acadêmico, científico e diplomático, tais como a inauguração da sede da Reitoria e ampliações das unidades de ensino, as ações de Comunicação e Cerimonial do VIII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T) e a comissão de recepção da reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal (CONIF) aliada à inauguração de novo *campus*. Além disso, tive atuação continuada nas ações de Comunicação e Cerimonial dos Jogos do Instituto Federal (JIFAC) nas edições de 2022, 2023 e 2025. Os resultados obtidos nessas frentes resultaram no fortalecimento da imagem pública da instituição, no cumprimento rigoroso dos protocolos do cerimonial público e no estímulo à integração da comunidade escolar e da sociedade.

Por fim, atuei no **planejamento de contratações públicas**, integrando Equipes de Planejamento da Contratação encarregadas da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP). As atividades desenvolvidas permitiram a instrução adequada de processos licitatórios voltados à locação de becas e aquisição de canudos para as solenidades de colação de grau e certificações, bem como à aquisição de pins e placas de inauguração. Essa atuação contribuiu diretamente para a eficiência administrativa, a economicidade e a regularidade dos atos solenes e patrimoniais da instituição.1435586

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da minha trajetória , no periodo de 15 de outubro de 2019 a 29 de maio

de 2020, atuei na função de Coordenador da Ação de Extensão referente ao "Curso de LIBRAS Básico", promovido pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Xapuri (DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CXA). Nessa posição de gestão e extensão, assumi a responsabilidade pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento pedagógico e administrativo do curso, garantindo o cumprimento da proposta de capacitação.1435717

Participei de Ações de Extensão e Projetos Sociais Atuei como colaborador em diversas iniciativas de extensão promovidas pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Xapuri (DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CXA). Durante o período crítico da pandemia (junho a dezembro de 2020), participei diretamente de projetos de enfrentamento à COVID-19 voltados para a região do Alto Acre, atuando na produção de álcool a 70%, na confecção de máscaras faciais descartáveis e na fabricação de sabão ecológico a partir do reaproveitamento de óleo de frituras. Além dessas ações comunitárias e ambientais, colaborei no projeto "Musicalização na Escola Rita Maia" entre outubro de 2019 e abril de 2020. Essas atividades resultaram em impacto social direto, mitigação de riscos sanitários locais, fomento à sustentabilidade e apoio ao desenvolvimento cultural e educacional na comunidade. **Participação em Eventos e Apoio Voluntário** Engajei-me nas atividades institucionais do Campus Xapuri durante a Semana do Meio Ambiente (maio a junho de 2021), atuando de forma voluntária no suporte e na organização das ações do evento (30h), além de participar da programação acadêmica (20h). O engajamento contribuiu para a conscientização ambiental na unidade e o fortalecimento das rotinas do *campus*. **Aperfeiçoamento Profissional e Formação Continuada** Buscando continuamente aprimorar o desempenho das funções e acompanhar os processos de comunicação e inclusão do IFAC, participei do curso "O Tradutor e Intérprete de Libras no IFAC: Desafios e Práticas" (21h), promovido pela Coordenação de Ações Inclusivas e Pró-Reitoria de Ensino em outubro de 2023. Adicionalmente, concluí o minicurso "Audiovisual: Fotografia e Vídeo Mobile" (16h), realizado pela Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) em maio de 2026.1435707

Nos dias 16 e 17 de outubro de 2025, participei do "I Seminário Inclusão Educacional", evento realizado em modalidade híbrida no Auditório da Reitoria do Instituto Federal do Acre (IFAC), com carga horária total de 16 horas. A participação nesta ação de capacitação e aprimoramento profissional envolveu o aprofundamento em tópicos fundamentais para a promoção da equidade e da acessibilidade no ambiente acadêmico, tais como regulamento de práticas inclusivas, atuação interdisciplinar, flexibilização curricular, construção de Plano de Ensino Individualizado (PEI) e estratégias voltadas ao atendimento de necessidades educacionais específicas.1435710

A conclusão do conjunto de atuações em coordenação de extensão, projetos sociais e formação continuada gerou impactos significativos para o desenvolvimento institucional do IFAC. Inicialmente, a gestão do Curso de LIBRAS Básico e o aperfeiçoamento constante em educação inclusiva fortaleceram as políticas de extensão e a acessibilidade comunicacional da instituição, assegurando maior equidade e qualificando o atendimento aos discentes com necessidades educacionais específicas. Paralelamente, a participação ativa em projetos comunitários de combate à COVID-19 — como a produção de álcool 70%, sabão ecológico e máscaras — associada a ações culturais e ambientais em Xapuri, aproximou o IFAC da comunidade externa, reforçando sua responsabilidade social e seu papel transformador no Alto Acre em momentos críticos de saúde pública. Por fim, a busca por qualificações contínuas nas áreas de audiovisual e práticas

inclusivas aprimorou a eficiência técnica dos serviços prestados, otimizando os processos de comunicação, a inovação nas rotinas administrativas e a imagem pública da instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades como integrante técnico das Equipes de Planejamento da Contratação no IFAC, assumindo a responsabilidade pela elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP). As atribuições envolveram o levantamento de necessidades e o planejamento técnico para a aquisição de bens permanentes destinados aos *campi* e Reitoria, além da contratação de serviços de locação de tendas, becas e canudos para eventos e solenidades de colação de grau. Essa atuação técnica garantiu o alinhamento das aquisições às demandas operacionais da instituição, assegurando maior economicidade, transparência e padronização na instrução dos processos licitatórios.1435889

No exercício da função de Gestor do Contrato nº 24/2024 (Processo SEI nº 23244.001060/2024-68), assumi a responsabilidade técnico-administrativa pela coordenação, acompanhamento e fiscalização global da execução do contrato de serviços comuns de locação de becas e fornecimento de canudos para as solenidades de colação de grau no âmbito do IFAC. A complexidade das atribuições envolveu a liderança e supervisão direta da equipe de fiscais setoriais distribuídos entre a Reitoria e os *campi* do IFAC (Rio Branco, Baixada do Sol/Transaccreana, Xapuri, Sena Madureira, Tarauacá e Cruzeiro do Sul), garantindo o alinhamento normativo em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e diretrizes internas. Como resultados e contribuições para a melhoria dos processos institucionais, assegurou-se a padronização, a eficiência e o cumprimento rigoroso das cláusulas contratuais na realização dos eventos oficiais de formatura, promovendo a transparência na aplicação dos recursos públicos, mitigando riscos de descumprimento e otimizando a logística de apoio aos formandos em todas as unidades do Instituto.1435882

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No período de 1º de maio de 2019 a 31 de julho de 2021, exerci a função gratificada de Coordenador do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) no *Campus* Xapuri, sendo responsável pelo planejamento e coordenação das ações de acessibilidade e suporte pedagógico inclusivo discente na unidade. Posteriormente, entre 1º de maio de 2022 e 30 de abril de 2025, atuei como Coordenador de Cerimonial e Eventos (COCEV), vinculado à Diretoria Sistêmica de Comunicação na Reitoria, liderando a organização, logística e execução das solenidades oficiais, refeições de grau e eventos institucionais do IFAC. Como resultado, essa atuação em gestão fortaleceu a política de inclusão escolar e elevou a eficiência, o alinhamento normativo e a padronização das formaturas e atos públicos da instituição.1436793

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No âmbito da produção técnica e difusão do conhecimento no exercício do cargo, destaquei-me pela conclusão da pós-graduação *Lato Sensu* em Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais pela Faculdade FACULESTE (640 h/a). Como resultado dessa formação, elaborei o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado "**Tradução e Interpretação da Língua de Sinais no Contexto Educacional: Mediação Pedagógica e Inclusão de Estudantes Surdos**" (nota 100). O estudo sistematizou conhecimentos técnicos sobre a mediação pedagógica e a acessibilidade comunicacional, contribuindo diretamente para o aprimoramento das práticas inclusivas e o fortalecimento do suporte educacional prestado no âmbito institucional.1436786

No exercício do cargo, destaco O artigo científico "**Sabão líquido produzido a partir de uma experiência interdisciplinar com óleo residual, no IFAC - Campus Xapuri**", publicado em 2020 na revista *UÁQUIRI* (UFAC). O trabalho registrou a produção tecnológica e comunitária de sanificantes a partir de óleo reciclado para o combate à COVID-19, aliando sustentabilidade ambiental, difusão do conhecimento e apoio à saúde pública na região do Alto Acre.1436787

No exercício do cargo no IFAC, integrei a Comissão Organizadora do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T), atuando no Eixo DSCOM. Trabalhei diretamente no planejamento, na organização e na difusão de conhecimentos institucionais durante o evento.1436790

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada evidencia de forma sólida e articulada o atendimento aos critérios necessários para a concessão do **RSC-PCCTAE III**, demonstrando evolução contínua, ampliação de competências e relevante contribuição institucional desde o ingresso em 2017 como Tradutor e Intérprete de Libras no Campus Xapuri. No âmbito da extensão e formação continuada (**Requisito II**), destaca-se a coordenação do "Curso de LIBRAS Básico" (2019–2020), a colaboração em ações comunitárias de enfrentamento à COVID-19 no Alto Acre — com a produção de álcool 70%, sabão ecológico e máscaras —, a atuação no projeto "Musicalização na Escola Rita Maia" e o apoio voluntário na Semana do Meio Ambiente. Soma-se a isso o constante aprimoramento em cursos estratégicos de Libras, inclusão educacional e comunicação audiovisual mobile. A capacidade de liderança e governança (**Requisitos IV e V**) reflete-se na gestão do Contrato nº 24/2024, no qual atuou na coordenação e fiscalização dos serviços de formaturas em toda a rede IFAC, assim como no exercício das funções de Coordenador do NAPNE no Campus Xapuri (2019–2021) e de Coordenador de Cerimonial e Eventos da Reitoria (COCEV, 2022–2025). Nessas posições, promoveu o fortalecimento da acessibilidade e a padronização dos atos solenes, recepções diplomáticas, eventos acadêmicos e edições do JIFAC. Por fim, a produção técnica, científica e institucional (**Requisito VI**) é legitimada pela pós-graduação *Lato Sensu* em Tradução e Interpretação da Libras, pela coautoria de artigo científico sobre produção tecnológica de sanificantes publicado na revista *UÁQUIRI* (UFAC, 2020) e pela integração no Eixo DSCOM da Comissão Organizadora do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T). Essa atuação se completa com a representação dos TAEs no Conselho Superior (CONSU), o trabalho na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), consolidando uma postura de maturidade e compromisso com o desenvolvimento do IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - ITEM 1	1	
REQUISITO I - ITEM 3	10	
REQUISITO II - ITEM 1	1	
REQUISITO II - ITEM 9	1	
REQUISITO II - ITEM 11	8	
REQUISITO IV - ITEM 2	4	

REQUISITO IV - ITEM 3	1	
REQUISITO V - ITEM 3	5	
REQUISITO VI - ITEM 4	1	
REQUISITO VI - ITEM 10	1	
REQUISITO VI - ITEM 16	1	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rodrigues de Souza, TAE - Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais**, em 04/09/2026, às 10:37, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1435923** e o código CRC **D806C399**.