



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	QUELLI MARIA DE OLIVEIRA NASCIMENTO		
Siape:	2196215	Cargo:	SECRETÁRIA EXECUTIVA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DIRGE-CRB		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	quelli.nascimento@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre – Ifac tem sido construída por meio da atuação em diferentes atividades institucionais, que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, competências e experiências relacionadas à administração pública, à gestão de processos, ao planejamento, à organização, à comunicação institucional e ao trabalho em equipe.

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades diversificadas, participei de ações administrativas, acadêmicas e institucionais e colaborei com atividades voltadas ao fortalecimento da gestão e ao cumprimento dos objetivos do Instituto. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento contínuo da minha atuação profissional, ampliando minha capacidade de contribuir de forma responsável, colaborativa e eficiente para as demandas institucionais.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

No âmbito do Requisito I, desenvolvi atividades que contribuíram para o aprimoramento das minhas competências profissionais, especialmente nas áreas de gestão, planejamento, organização, liderança, trabalho em equipe e tomada de decisões, ao mesmo tempo em que favoreceram o fortalecimento dos processos institucionais, da gestão participativa e da atuação integrada entre os diferentes setores do Ifac.

Entre 11 de novembro de 2022 e 12 de julho de 2023, exerci mandato como membro do Conselho de Campus do Campus Rio Branco – COCAM-CRB, representando os Taes, conforme Portaria 1394644, participando ativamente das reuniões, discussões e deliberações relacionadas às matérias administrativas, acadêmicas e institucionais submetidas ao colegiado. Essa atuação proporcionou conhecimentos sobre governança, funcionamento dos órgãos colegiados, planejamento institucional e tomada de decisões, contribuindo para a representação dos interesses da comunidade acadêmica e para a gestão democrática do Campus.

Também exerci funções de coordenação e presidência, destacando-se a presidência da Comissão Permanente de Revisão de Textos de Editais e Regulamentos do Campus Rio Branco (1392611) e do Grupo de Trabalho responsável pela condução do processo eleitoral para escolha dos membros da Comissão Permanente Disciplinar Discente – CPDIS (1392612). Nessas funções, atuei no planejamento e na distribuição das atividades, na organização dos trabalhos, na revisão e padronização de documentos, no acompanhamento de prazos e procedimentos e na articulação com os demais integrantes. Como

resultados, essas atividades contribuíram para maior clareza, correção e segurança na elaboração dos documentos institucionais, bem como para a condução organizada, transparente e regular dos processos eleitorais.

Na condição de membro, participei de diversas comissões e grupos de trabalho voltados à definição dos fluxos de processos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI (1392571), ao acompanhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP (1392572), à organização e condução de processos eleitorais do COCAM (1392580, 1392576), ao acompanhamento de processos seletivos dos cursos técnicos e de graduação para ingresso de novos alunos (1392585), bem como à organização de jornadas pedagógicas (1392587), congressos científicos (1392589), encontros de servidores (1392591) e eventos institucionais, culturais, esportivos e de promoção à saúde (1392602, 1392583).

Compus, ainda, instâncias de grande relevância para a promoção da equidade e da inclusão institucional, como a Comissão Local de Heteroidentificação (1392590), responsável pela realização dos procedimentos de heteroidentificação complementar à autodeclaração racial dos candidatos inscritos nas vagas reservadas em diferentes processos seletivos. Também integrei o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do Campus Rio Branco (1392604), colaborando com ações voltadas à valorização da diversidade étnico-racial, ao combate ao racismo e ao fortalecimento das políticas institucionais de inclusão.

Todas essas atividades geraram contribuições relevantes para a Instituição, promovendo o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento da organização e da transparência institucional, a integração entre diferentes setores e a realização de ações estratégicas com impacto direto no desenvolvimento da comunidade acadêmica e no alcance dos objetivos do Ifac.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No âmbito do Requisito II, coordenei dois projetos de extensão de grande relevância social e institucional: **Alimento é Vida**, desenvolvido em 2020 (1392616), e **Alimento na Mesa**, executado em 2021 (1394663). As iniciativas tiveram como objetivo arrecadar e distribuir cestas básicas e itens de limpeza a estudantes em situação de vulnerabilidade e a membros da comunidade externa.

Os projetos contribuíram diretamente para a permanência e o êxito dos discentes, ao oferecer suporte alimentar em um período de dificuldades econômicas e sociais, no contexto da pandemia da Covid 19 e em situações de enchentes na cidade, possibilitando que muitos estudantes permanecessem vinculados às atividades acadêmicas. Além disso, fortaleceram a relação do Ifac com a sociedade, evidenciando o compromisso institucional com a solidariedade, a inclusão e a responsabilidade social.

Ao longo da execução dos projetos, foram arrecadadas e distribuídas mais de 25 toneladas de alimentos, resultado que demonstra a ampla mobilização promovida, o alcance das ações e o impacto positivo gerado na vida dos beneficiários. A coordenação dessas iniciativas também contribuiu para o desenvolvimento das minhas competências em planejamento, liderança, mobilização de equipes, articulação com parceiros, organização logística e gestão

de ações de extensão.

Participei, ainda, da equipe executora do projeto de extensão **I Festival de Talentos de Artes e Culturas: Integrando Saberes e Valorizando Talentos** (1392620), voltado à promoção da cultura, à valorização das expressões artísticas e ao incentivo ao protagonismo dos discentes. A iniciativa proporcionou espaço para a apresentação de habilidades e talentos, contribuindo para a integração da comunidade acadêmica e para o fortalecimento das ações culturais no Campus Rio Branco.

No âmbito do ensino, atuei como supervisora do curso de **Microempreendedor Individual - MEI** (1392654), ofertado por meio do Programa do Governo Federal, Qualifica Mais Progredir. Nessa função, acompanhei o desenvolvimento das atividades formativas docentes e contribui para a qualificação dos participantes, favorecendo a aquisição de conhecimentos relacionados ao empreendedorismo, à geração de renda e à inserção no mundo do trabalho.

Participei, ainda, de congressos (1392657), cursos e capacitações promovidos pelo Ifac (1392665, 1392665), os quais contribuíram para a atualização dos meus conhecimentos, o aperfeiçoamento das minhas competências profissionais e a melhoria contínua da minha atuação no exercício do cargo.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Atuei na gestão, no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 42/2018, celebrado entre o Instituto Federal do Acre – Ifac e a empresa Facto Turismo Eireli (1392717), zelando pelo adequado cumprimento das cláusulas contratuais e pela regularidade dos serviços prestados.

Também realizo desde 2020, a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, nos perfis de Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem, no âmbito do Campus Rio Branco (1392688). Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização contratual, ao controle administrativo, à observância das normas

institucionais e à organização de processos. Além disso, minha atuação possibilitou o adequado atendimento das demandas de viagens a serviço, assegurando aos servidores as condições necessárias para o desempenho de suas atribuições em atividades institucionais realizadas fora da sede.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Por fim, atuei como substituta eventual da Coordenação de Comunicação e Eventos – COCOE do Campus Rio Branco, entre 3 de setembro de 2019 e 15 de abril de 2021 (1392722), conforme as Portarias nº 1.212/2019 e nº 418/2021. Nesse período, colaborei na realização de formaturas, solenidades e demais eventos do Campus, experiência que ampliou minha capacidade de articulação e condução de demandas, além de favorecer a continuidade das atividades e a adequada representação institucional do Ifac.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Diante do conjunto de experiências apresentadas, minha trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, competências e responsabilidades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo. Ao longo da carreira, assumi voluntariamente desafios, funções e encargos adicionais, contribuindo para demandas que iam além das atividades normalmente esperadas, sempre em benefício da Instituição. As ações desenvolvidas demonstram amadurecimento profissional, autonomia, liderança, domínio dos processos institucionais e compromisso com a melhoria dos serviços e com o alcance dos objetivos do Ifac. A diversidade das funções exercidas, a relevância

das contribuições e os resultados alcançados evidenciam, portanto, a compatibilidade da minha trajetória com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, equivalente à titulação de mestre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Designação como membro do Conselho de Campus - COCAM-CRB - PORTARIA Nº 1.424, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2022	1	
Designação como Presidente da comissão permanente de revisão de textos de editais e regulamentos do Campus Rio Branco - PORTARIA IFAC Nº 04, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022	1	
Designação como Presidente do Grupo de Trabalho responsável pela condução do processo eleitoral para escolha dos membros da Comissão Permanente Disciplinar Discente do Campus Rio Branco - CPDIS: ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 06, DE 13 DE AGOSTO DE 2024.	1	
Designação como MEMBRO do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) do Campus Rio Branco/IFAC - PORTARIA CRB/IFAC Nº 36, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024	1	
Designação como MEMBRO da comissão para definição de fluxos do SEI, no Campus Rio Branco - IFAC - PORTARIA IFAC/CRB Nº 06 DE 18 DE MARÇO DE 2019	1	
Designação como MEMBRO da comissão permanente responsável pelas demandas relacionadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - PORTARIA CRB/IFAC Nº 22, DE 25 DE AGOSTO DE 2023	1	
Designação como MEMBRO da comissão eleitoral para escolha dos membros do COCAM-CRB ano 2019 - PORTARIA IFAC/CRB Nº 12 DE 10 DE ABRIL DE 2019	1	
Designação como MEMBRO da comissão eleitoral para escolha dos membros do COCAM-CRB ano 2023 - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 27, DE 23 DE MAIO DE 2023	1	
Designação como MEMBRO da comissão eleitoral para escolha dos membros do COCAM-CRB ano 2025 - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 10, DE 30 DE MAIO DE 2025.	1	
Designação como MEMBRO do Grupo de Trabalho responsável pelo planejamento e organização da Jornada Pedagógica do semestre 2026.1 - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 02, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026.	1	
Designação como MEMBRO da Comissão Organizadora do Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2025, para participarem da elaboração, da organização, da programação e acompanhamento do Jifac - PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 813, DE 23 DE MAIO DE 2025.	1	
Designação como MEMBRO da comissão organizadora do evento: Ifac, Educação e Saúde - Portaria IFAC Nº 26	1	

de 11 de junho de 2018.		
Designação como MEMBRO da comissão Local Permanente de Acompanhamento do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos e Graduação do Campus Rio Branco - Ifac - PORTARIA CRB/IFAC Nº 13, DE 02 DE ABRIL DE 2026	1	
Designação como MEMBRO da Comissão Organizadora do Edital e do Gerenciamento do Sistema de Eventos do 10º Congresso de Ciência e Tecnologia - X CONC&T - PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.974, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2025	1	
Designação como MEMBRO da Comissão Local de Heteroidentificação - COLHE - PORTARIA CRB/IFAC Nº 60, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025.	1	
Designação como MEMBRO do Grupo de Trabalho responsável pela organização do II Encontro dos Técnicos Administrativos em Educação - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 18, DE 11 DE SETEMBRO DE 2025.	1	
Designação como MEMBRO da Comissão Local de Apoio aos eventos e formaturas - PORTARIA IFAC/CRB Nº 47 DE 19 DE SETEMBRO DE 2018	1	
Designação como MEMBRO do Grupo de Trabalho responsável pela organização do II Arraial do Campus Rio Branco - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 12, DE 27 DE JUNHO DE 2025.	1	
Certificado de coordenadora do Projeto de Extensão Alimento é Vida.	1	
Certificado de coordenadora do Projeto de Extensão Alimento na Mesa.	1	
Declaração de participação na equipe executora do projeto de extensão I FESTIVAL DE TALENTOS DE ARTES E CULTURAS: INTEGRANDO SABERES E VALORIZANDO TALENTOS.	1	
Declaração de atuação como Supervisora do Programa Qualifica Mais Progredir.	1	
Certificado de participação no 5º Congresso Nordestino de Educação .	1	
Certificado de participação na capacitação no minicurso do SCDP - 12 horas.	1	
Certificado de participação na capacitação "Organização e Cerimonial de Eventos Públicos" - 20 horas	1	
Portaria de designação como fiscal do Contrato nº42/2018, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa Facto Turismo Eireli - PORTARIA Nº 99/PROAD/IFAC, DE 05 DE SETEMBRO DE 2019.	1	
Portaria de designação para operacionalização no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), no âmbito do campus Rio Branco - PORTARIA Nº 211, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2020	1	
Portaria de designação e dispensa de função comissionada FG-2, da Coordenação de Comunicação e	1	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Quelli Maria de Oliveira Nascimento, TAE - Secretário Executivo**, em 16/07/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1394492** e o código CRC **E3B3FE66**.