



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	RAILDO DA SILVA LOPES MEDEIROS		
Siape:	1971152	Cargo:	TAE/ECONOMISTA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/10/2012		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DIRAD/PROAD		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	raildo.medeiros@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro de servidores permanentes da instituição em **12 de outubro de 2012**, por meio de nomeação decorrente de aprovação em concurso público — provimento do cargo de **Técnico-Administrativo em Educação na especialidade Economista no Campus Cruzeiro do Sul**. Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício, minha atuação foi caracterizada pela participação em várias atividades como comissão de eventos, elaboração de PDI, fiscalização de contratos entre outras e funções de confiança, a primeira em 2014 assumindo a Direção de Administração do Campus e exercendo ainda de forma eventual a Direção Geral na condição de substituto, e a última entre 2018 a 2021 sendo Diretor de Administração da PROAD.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei em diversas comissões durante os quase 15 anos de instituição, como destaque em 2021 exerci a presidência da comissão de inventário de bens móveis e imóveis 1393363, os trabalhos consistiam na parte de orientação as subcomissões tanto com a conferencia física da Reitoria e lançamento no sistema de controle de bens.

Apesar das dificuldades pelos vários locais físicos a serem conferidos na época, além de uma equipe reduzida, mas os trabalhos foram concluídos e várias correções foram realizadas, trazendo segurança patrimonial a gestão da época.

Em 2022 atuei em acordo de cooperação com o IFPB sendo designado para presidir a comissão de apuração de fatos relacionados a fiscalização de contratos 1393364, como já exercia a fiscalização de contratos no IFAC desde 2014, não tive dificuldades para essa atividade, atuei em 29 processos e até minha saída em 2023 zeramos os passivos existentes. Para mim foi importante uma vez que já trabalhava com os procedimentos de contratação e fiscalização de contratos, fechando o ciclo de conhecimento com a aplicação de sanção administrativa a empresas.

Atuei na elaboração do PDI 2014-2018 1393365, o trabalho era dividido na coleta de informações tanto em forma de pesquisa quanto na aplicação de oficinas nas cidades onde existiam unidades do IFAC (Campus e Polos). Nesse trabalho pude conhecer vários municípios das regiões do Acre, estudei suas economias, potencialidades e etc...

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participei de processo seletivo para servidores que visava capacitação em língua estrangeira, após seleção fiz a conclusão do módulo oferecido de forma presencial conforme certificado 1393366, apesar da falta de prática cotidiana, compreendo as palavras e sempre que possível utilizo o idioma para comunicação, como o IFAC tem uma politica sempre ativa de internacionalização é importante os

servidores estarem aptos em mais de um idioma.

Desde de foi criado o PDP o IFAC tem intensificado uma política de capacitação e incentivo a capacitação, com a fiscalização de contratos se expandindo nas unidades e a chegada de novos servidores essa área foi bastante explorada. Em 2021 participei de capacitação para operacionalização de conta vinculada 1393367, uma das atividades dentro da fiscalização.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

A partir de 2022 recebi o desafio de me especializar na área de contratações, já havia atuado antes em poucos processos na elaboração de termo de referência, mas com as novas instruções e a criação da equipe de planejamento da contratação, comecei a participar de vários processos, realizando a análise processual, elaboração de estudo técnico preliminar, mapa de riscos, pesquisa de preços, termo de referência, certificação e atendimento de parecer.

Nessa área me tornei referência na Instituição e nos órgãos federais, já atuei em dezenas de processos com objetos distintos, conforme alguns listados (1393368)(1393369) (1393370)(1393371)(1393372)(1393373), a previsão é alcançar a marca de 100 processos ainda em 2026.

Em 2014 exerci pela primeira vez a fiscalização de contratos, uma vez que todos os diretores também atuavam como fiscais, hoje exerço a gestão e fiscalização de 13 contratos administrativos, sendo que atuei em mais de 20 ao longo da minha trajetória no IFAC, sendo uma referência para os fiscais dentro da instituição. Listei alguns deles (1393374)(1393375)(1393376)(1393377), essas atividades requerem atenção, análise minuciosa de documentos e estudo exaustivo da legislação.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Fui nomeado pela primeira vez Diretor de Administração em 2014 no

Campus Cruzeiro do Sul, exercendo as funções no período de 29/06/2014 a 13/10/2016 393380 e 1393381, coordenando as atividades de logística, guarda de equipamentos, fiscalização de contratos, articulação com outros órgãos da prefeitura e do estado entre outras atribuições.

Nesse período a gestão do Campus realizou várias ações importantes, como o início da internet via RNP, disponibilização de lanches aos alunos, construção do ginásio e criação de manual de fluxos e processos, sendo pioneiro nessa ação.

Já com a lotação mudada para reitoria fui convidado a assumir a direção de administração da Pró Reitoria de Administração - PROAD, essa de longe é a direção com mais atribuições no IFAC, contratos, logística, licitações, patrimônio e almoxarifado, além do suporte as diretorias da outras unidades.

Exerci a função no período 01/05/2018 a 28/02/2021 1393382 e 1393383, coordenando a digitalização dos processos para implantação do SEI, regularizando processos de auditorias anteriores, fiscalizando andamento dos processos de contratação e dos trabalhos da comissão de inventário patrimônio e almoxarifado entre outras.

Além das direções concomitantemente respondi pela substituição da direção geral do Campus Cruzeiro do Sul e substituição da Pró Reitoria de Administração esse último por apenas um ano em 2020 conforme documentos 1393378 e 1393379. Um experiência gratificante porém em alguns casos exaustivas, por nos períodos de substituição haver o acúmulo de funções com as direções já exercidas como titular.

Em todas as funções busquei o melhoramento das ações prestadas pela pasta assumida, obtive o reconhecimento tanto da equipe interna quanto dos demais servidores pelo trabalho desenvolvido, sendo importante para meus conhecimentos sobre as diversas áreas que atuei para resolutividade dos diversos problemas a serem resolvidos, além de atendimento da legislação vigente e ações de suporte aos diversos eventos desenvolvidos pela Instituição.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Participei da elaboração de capítulo do livro **Gestão Pública e Modernização Organizacional** conforme certificado 1393385, com o tema **A INFLUÊNCIA DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA MODERNIDADE E NA EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**.

Assunto de muita relevância para administração pública, nossa experiência como instituição, saímos de processos físicos para processos eletrônicos via SEI, onde otimizou nossos serviços, dando mais celeridade e transparência aos mesmos. A modernização na administração deve ser constante, uma vez que as exigências do público sempre estão com um grau alto de expectativa, para mim é de suma importância e para meu trabalho do dia a dia, utilizo as diversas ferramentas que me são oferecidas.

No período de pandemia talvez o mais difícil da humanidade, o IFAC desenvolveu várias ações para o combate a proliferação do vírus, desde produção de álcool em gel, como ações administrativas como os grupos de trabalho 1393386, para elaboração de um plano de ação, com protocolos de procedimento e rotinas visando a retomada das atividades presenciais.

Ação muito importante no combate a proliferação do vírus, vale lembrar que nessa época ainda não existia a vacina de forma consolidada no Brasil, isso só foi acontecer somente no final do ano de 2020.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha a trajetória descrita de forma resumida evidencia que este servidor não apenas acumulou saberes de suas atribuições como economista, para além disso participei do desenvolvimento do Campus Cruzeiro do Sul, tanto em procedimentos como em estrutura, participei de diversos **macroprocessos de consolidação da instituição** (Planejamento, Direção Geral, Direção de Administração, Pró Reitoria de Administração).

Participei de processos de capacitação oferecidos pela instituição, sempre que convidado e designado participo de comissões diversas, eventos, PDI, contratação, fiscalização, inventários entre outras, reconheço a importância dos servidores estarem disponíveis para desempenhar atividades e funções que atendam a necessidade da instituição.

Como servidor público busco sempre a participação no servir da melhor maneira possível, sendo referencia como nas contratações e fiscalização de contratos, no histórico como diretor ou como um colaborador como em comissões de eventos. Ressalto que no presente processo não foram listadas nem 20% das ações que participei no IFAC, mas as principais ações desenvolvidas na atuação como gestor e outras para a percepção da pontuação exigida.

Portanto demonstro o cumprimento dos requisitos necessários para a concessão do nível máximo de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI)**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias Requisito I Item 2 1393363 e 1393364	2	Atuação como presidente de comissão
Certificado Requisito II Item 6 1393365	1	Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência
Certificado Requisito II Item 9 1393366	1	Participação em programas de formação continuada
Certificado Requisito II Item 11 1393367	1	Participação em capacitação
Portarias Requisito IV Item 2 (1393368)(1393369)(1393370)(1393371)(1393372)(1393373)	6	Equipe de Planejamento de Contratação

Portarias Requisito IV Item 3 (1393374)(1393375)(1393376)(1393377)	4	Equipe de Fiscalização de Contratos
Portarias Requisito V Item 1 1393378 e 1393379	2	Nomeação e Exoneração CD 02
Portarias Requisito V Item 2 (1393380 e 1393381) (1393382 e 1393383)	4	Nomeação e Exoneração CD 04
Certificado Requisito VI Item 10 1393385	1	Autoria de capítulo de livro
Portarias Requisito VI Item 19 1393386	1	Atuação institucional no enfrentamento de situações de pandemia

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Raildo da Silva Lopes Medeiros, TAE - Economista**, em 14/07/2026, às 12:20, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1393389** e o código CRC **92B9C904**.