



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	RANIELE DAMASCENO MELHORANÇA		
Siape:	1868654	Cargo:	AUX.EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	31/05/2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	COREG / CAMPUS CRUZEIRO DO SUL - IFAC		
Função/Encargo (se houver):	-		
E-mail:	RANIELE.MELHORANCA@IFAC.EDU.BR		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
A excelência do Instituto Federal está na tecnologia, no laboratório e na sala de aula. Mas o que me fascina, desde 2011, é a engenharia invisível que sustenta tudo isso. Antes que o estudante dê o primeiro passo dentro do prédio ou o professor ministre a aula, houve um empenho, um contrato, um edital, uma matrícula, uma portaria. Meu ofício de servidora está nesse alicerce silencioso. Não apareço nas fotos das formaturas, mas cada diploma carrega um pouco da minha digital. É sobre essa contribuição essencial, ainda que discreta, que trata este memorial. Ao longo desses quinze anos, pude transitar por setores como, assistência aos alunos, gestão de pessoas, protocolo, secretaria das direções, biblioteca e desde 2017 atuando no setor de registro escolar, onde os alunos tem o primeiro contato com a instituição, realizando sua matrícula e também seu ultimo contato, recebendo seu diploma.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição. Participei de diversas atividades ao lado de grandes mestres, que contribuíram para meu crescimento profissional. Como a Comissão Própria de Autoavaliação, que valida o desempenho institucional em todos os níveis a partir de uma avaliação global, integrada e sistêmica. Da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos do Ifac, por dois triênios. Do NAPNE, onde aprendi muito mais sobre a inclusão, sobre as deficiências e como de fato podemos melhorar como seres respeitosos.

Entre tantas outras participações, foi na comissão de eventos que me encontrei, participei da primeira formação de cerimonial e protocolo para atender as primeiras formaturas dos cursos do campus Cruzeiro do Sul, e já me apaixonei pela área. Atuo até hoje com as formaturas, solenidade e outros eventos, maior reconhecimento veio com a solenidade de transmissão de cargo de Reitor e Diretor.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Atuando no setor de registro escolar desde 2017, aprendi mais sobre os editais de seleção, matrículas e rematrículas, sobre os regimentos e leis que norteiam. Implantamos novos sistemas para melhorar os trabalhos e eficiência no serviço. Aprendi tudo sobre emissão de diplomas e demais normativas. E como sempre atuei nas solenidades de formaturas, também fui fiscal de contrato de becas e canudos.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Acredito que as nomeações em funções são parte do reconhecimento da empresa com os servidores, sempre me dediquei com zelo e respeito e assim assumi algumas funções gratificadas por vários setores, entre elas a de Coordenação de Biblioteca, e atualmente de Coordenadora de Registro Escolar.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Dentre as paixões encontradas dentro do IFAC, estou envolvidas com os eventos sempre que posso, seja nas solenidades de formatura dos cursos superiores, certificações dos cursos integrados, mulheres mil, partiu IF, das solenidades de inaugurações, desde a organização inicial até o evento fim. Participei da organização do I Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC, que em 2026 já se encontra na XI edição, e estou organizando a V semana de matemática.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e

competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

As designações recebidas demonstram a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da minha carreira de Auxiliar em Assuntos Educacionais, nível C e refletem um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual a experiência prática, aliada à formação continuada, resultou na ampliação dos saberes e competências colocados à serviço da gestão e do desenvolvimento institucional do IFAC.

Os documentos anexados neste processo demonstram a integração entre experiência profissional, formação, responsabilidades especializadas e produção de conhecimento, revelando uma trajetória compatível com o nível de complexidade esperado para o RSC-V. Mais do que o cumprimento formal dos critérios de avaliação, o conjunto documental demonstram a consolidação de conhecimentos adquiridos e continuamente incorporados ao exercício das minhas atribuições.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional revela, de maneira consistente, a compatibilidade entre os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão, confiante de que o requerimento apresentado demonstram a maturidade profissional, a qualificação técnica e as contribuições institucionais construídas ao longo da minha atuação no IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino	3	410074 - CPA 15-17 1410076 - CIS 21-24 1410077 - CIS 25-27
Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	2	10078 - Eventos 1410079 - Partiu IF
Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	7	1410080 - Napne 1410081 - Caipifac 2022 1410082 - Eventos do Campus 1410083 - Emissão de diplomas 1410084 - Diretrizes GAA 1410085 - PGD 1410086 - Transmissão de Cargo
Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	1	1410087 - CPDIS
Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	3	1410088 - Partiu IF 1410089 - Vagas residuais 1410090 - Processo Seletivo CCS
Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	2	1410081 - SIGAA 1410083 - SIGRH
Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	1	1410093 - Becas e Canudos
Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente - (Como Titular)	2	1410094 - Nomea Cobib 1410095 - Disp Cobib
Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente - (Como Substituto)	4	1410096 - Nomea Cogep 1410097 - Disp Cogep 1410098 - Nomea Coreg 1410099 - Disp Coreg
Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	2	1410100 - ConC&T 1410101 - VSMat

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Raniele Damasceno Melhorança, TAE - Auxiliar em Assuntos Educacionais**, em 04/08/2026, às 18:53, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1410073** e o código CRC **82E694C5**.