



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	RICARDO DA SILVA SOUZA		
Siape:	2206951	Cargo:	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24 de fevereiro 2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	Campus Rio Branco		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	ricardo.souza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é resultado de um processo contínuo de formação, aprendizagem e compromisso com a educação pública. Ainda durante a graduação em Geografia pela Universidade Federal do Acre, iniciei minha experiência profissional como estagiário na Biblioteca da Floresta, onde tive meu primeiro contato com as atividades de organização da informação, atendimento aos usuários e apoio aos serviços bibliotecários. Essa vivência despertou meu interesse pelo papel das bibliotecas como espaços de democratização do conhecimento e de promoção da aprendizagem.

Paralelamente, atuei na Educação Infantil como atendente pessoal de estudantes da Educação Especial. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à inclusão, à empatia, ao respeito às diferenças e ao atendimento das necessidades específicas de cada estudante, valores que passaram a orientar minha prática profissional.

Após concluir a graduação, exerci a docência em Geografia nos ensinos Fundamental e Médio, oportunidade em que aprofundei minha compreensão sobre os processos de ensino e aprendizagem, planejamento pedagógico e construção do conhecimento. Também atuei como professor mediador na Educação Especial, fortalecendo minha experiência com práticas pedagógicas inclusivas e com a garantia do direito à educação para todos os estudantes.

Posteriormente, ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC), onde atuo há mais de dez anos como auxiliar de biblioteca. Nesse período, desenvolvi competências relacionadas à gestão da informação, organização de acervos, atendimento ao público, mediação da leitura e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A convivência diária com estudantes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa ampliou minha capacidade de trabalhar de forma colaborativa, identificar demandas institucionais e contribuir para a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela biblioteca.

Ao longo da carreira, busquei investir continuamente em minha formação, concluindo especialização em Gestão de Bibliotecas Públicas e participando de cursos, capacitações, grupos de trabalho e demais ações institucionais. Essas experiências fortaleceram competências técnicas e interpessoais, como planejamento, organização, comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas, permitindo que minha atuação acompanhasse as transformações da educação e das bibliotecas.

Ao refletir sobre minha trajetória, percebo que cada etapa foi fundamental para a construção da identidade profissional que possuo hoje. As experiências vivenciadas na biblioteca, na docência, na educação inclusiva e no Instituto Federal do Acre não representam momentos isolados, mas um percurso integrado, marcado pelo compromisso com a formação humana, a inclusão, o acesso ao conhecimento e a melhoria permanente do serviço público. Essa caminhada reafirma minha convicção de que a educação e as bibliotecas são instrumentos essenciais para a transformação social e para a promoção da cidadania.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

ITEM 3 - PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO DE NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES, GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES OU COMITÊS

Apoio aos Ritos Democráticos e de Governança Institucional

- **Documento comprobatório:** Ordem de Serviço DIRGE-CRB/IFAC Nº 17, de 29 de agosto de 2025.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Designado para compor o Grupo de Trabalho responsável por apoiar a Comissão Eleitoral na condução das mesas de votação para escolha dos membros do Conselho de Campus (COCAM/CRB). A atuação exigiu o domínio dos regimentos eleitorais internos, conduta ética, imparcialidade e responsabilidade no manuseio de documentos e na garantia da lisura e transparência do pleito democrático no Campus Rio Branco.

Articulação e Integração da Categoria Técnico-Administrativa

- **Documento comprobatório:** Ordem de Serviço de Designação para o II Encontro dos TAES.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Membro do Grupo de Trabalho responsável pela organização do *II Encontro dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)* do Campus Rio Branco. A participação envolveu planejamento logístico, estruturação de fluxos e apoio às dinâmicas de formação continuada e integração da carreira, promovendo o fortalecimento da identidade profissional e o alinhamento das rotinas de trabalho dos servidores.

Promoção da Integração Comunitária e Cultura Institucional

- **Documento comprobatório:** Ordem de Serviço DIRGE-CRB/IFAC Nº 12, de 27 de junho de 2025.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Integração do Grupo de Trabalho de organização do *II Arraial do Campus Rio Branco*. A atuação envolveu gestão de eventos institucionais, articulação entre setores acadêmicos e administrativos, além da promoção da integração da comunidade acadêmica com a sociedade externa, fortalecendo a extensão e a imagem pública do IFAC.

Governança, Controle Patrimonial e Responsabilidade do Lado Público (7 Atos Formais)

- **Documentos comprobatórios:**
 1. Portaria IFAC Nº 231, de 27 de fevereiro de 2020;
 2. Portaria IFAC Nº 574, de 21 de maio de 2021;
 3. Portaria IFAC Nº 910, de 9 de agosto de 2021;

4. Portaria IFAC Nº 1.490, de 24 de novembro de 2022;
5. Portaria IFAC Nº 1.196, de 22 de setembro de 2023;
6. Portaria de Pessoal IFAC Nº 1.189, de 1º de outubro de 2024;
7. Portaria de Pessoal IFAC Nº 974, de 19 de junho de 2026.

- **Atuação e Contribuição Institucional:** Atuação sistemática em subcomissões encarregadas da realização do inventário patrimonial de bens móveis e imóveis dos Campi, em vinculação direta com a Comissão Central de Inventário da Reitoria. Essa expressiva trajetória na área patrimonial demandou alto grau de rigor técnico, conhecimento de legislação de administração pública, tombamento, conferência física, baixa, reavaliação e regularização de acervos. Essas contribuições foram determinantes para a fidedignidade dos balanços patrimoniais do IFAC e para a prestação de contas perante os órgãos de controle interno e externo.

Estruturação Pedagógica e Normativa do Ensino

- **Documento comprobatório:** Portaria IFAC Nº 964, de 29 de junho de 2016.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Membro da Comissão de Elaboração de Diretrizes e Políticas para Cursos Concomitantes do Campus Rio Branco. A participação contribuiu diretamente para a formulação de diretrizes de ensino técnico, exigindo análise regulatória da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), alinhamento pedagógico e normatização de ofertas de cursos, impactando diretamente na qualidade da oferta de ensino da instituição.

Avaliação de Mérito e Implementação de Políticas de Carreira

- **Documento comprobatório:** Portaria de Pessoal IFAC Nº 1.100, de 14 de julho de 2026.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Nomeação como membro integrante da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE) do IFAC. Essa atuação demonstra a confiança institucional depositada em minha maturidade acadêmico-administrativa para analisar memoriais, avaliar processos complexos de desenvolvimento de carreira de pares e zelar pela correta aplicação do Decreto nº 13.048/2026 e da Lei nº 11.091/2005 no âmbito do instituto.

ITEM 5 — ATUAÇÃO EM ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DE EXAME DE SELEÇÃO, VESTIBULAR OU CONCURSOS

Além da atuação em comissões operacionais e temáticas, desempenhei papel relevante em etapas decisivas de exames de seleção e processos seletivos promovidos pelo IFAC. Minha atuação nessas instâncias exigiu alto grau de responsabilidade, imparcialidade, observância às normas de ações afirmativas e garantia do devido processo legal e do contraditório nos ritos de seleção de discentes.

Apresento o detalhamento das **2 (duas) portarias de designação** que comprovam e fundamentam minha contribuição no âmbito do Item 5 do Requisito I:

Execução e Avaliação em Processo Seletivo (Ações Afirmativas e Heteroidentificação)

- **Documento comprobatório:** Portaria CRB/IFAC Nº 42, de 04 de novembro de 2024.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Designado para compor a *Comissão Local de Heteroidentificação (COLHE)* do Campus Rio Branco. A atuação no procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos negros (pretos e pardos) em processos seletivos e vestibulares demandou domínio da legislação federal de cotas, aplicação rigorosa dos critérios fenotípicos estipulados em editais e postura ética. Essa contribuição foi fundamental para assegurar a efetividade das políticas de ações afirmativas e a lisura do ingresso de estudantes no IFAC.

Análise Técnica e Julgamento de Recursos em Processo Seletivo Discente

- **Documento comprobatório:** Portaria de Pessoal IFAC Nº 582, de 30 de março de 2026.
- **Atuação e Contribuição Institucional:** Designado para compor a comissão encarregada da análise e julgamento dos recursos interpostos por candidatos no âmbito do Processo Seletivo Interno de Discentes para o Passe Estudantil (Edital nº 07/2026/DSAES/IFAC). A atuação exigiu análise jurídica e regulamentar dos critérios socioeconômicos e editalícios, garantindo o direito à ampla defesa, ao contraditório e à justiça na distribuição de auxílios da assistência estudantil.

ITEM 7 — EXERCÍCIO DE MANDATO EM ENTIDADE SINDICAL DA CATEGORIA

A representação e atuação sindical constituem dimensão fundamental no fortalecimento do diálogo institucional, na mediação de demandas coletivas da carreira e no aprimoramento das relações de trabalho no âmbito do Instituto Federal do Acre (IFAC) e da Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

Ao longo de minha trajetória no IFAC, exerci de forma contínua e comprometida mandatos de representação na Seção Sindical SINASEFE/Rio Branco-AC, atuando tanto no controle e fiscalização orçamentário-financeiro quanto na gestão executiva e administrativa da entidade funcional da categoria.

Apresento o detalhamento das gestões e atribuições desempenhadas, devidamente atestadas por Declaração emitida pela Diretoria Executiva do SINASEFE/Rio Branco-AC:

Fiscalização e Transparência na Gestão Sindical (Biênio 2017-2019)

- **Documento comprobatório:** Declaração emitida pela Diretoria Executiva do SINASEFE/Rio Branco-AC.
- **Atuação e Contribuição:** Exerci o mandato como 3º Suplente do Conselho Fiscal no biênio 2017-2019. Atuei de forma colaborativa nas rotinas de acompanhamento, auditoria interna e fiscalização da gestão orçamentária e financeira da Seção Sindical, promovendo a lisura, a transparência e a prestação de contas perante a categoria dos servidores do IFAC.

Gestão Executiva e Representação da Categoria (Biênios 2021-2023,

2024-2026 e 2026-2028)

- **Documento comprobatório:** Declaração emitida pela Diretoria Executiva do SINASEFE/Rio Branco-AC.
- **Atuação e Contribuição:** Atuei/atuo como 1º Secretário da Diretoria Executiva do SINASEFE/Rio Branco-AC ao longo de três mandatos consecutivos. Minhas atribuições envolveram a condução da organização administrativa da entidade, elaboração e guarda de atas e documentos oficiais, suporte logístico e operacional às assembleias gerais, além do acompanhamento ativo de pautas institucionais de interesse dos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs). Essa liderança contínua demonstra elevada maturidade funcional, capacidade de mediação, liderança de equipes e articulação institucional.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

ITEM 11 — PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO, FÓRUM, OFICINA, WORKSHOP E CONGRESSO (CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 10 HORAS)

A busca contínua por aperfeiçoamento profissional e a atualização técnica são pilares indispensáveis para a melhoria da prestação do serviço público e para o aprimoramento das rotinas na Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Ao longo da carreira, busquei ativamente ações de desenvolvimento de competências em áreas transversais e estratégicas para o Instituto Federal do Acre (IFAC), abrangendo desde o suporte pedagógico/inclusivo e gestão documental até a segurança do trabalho, gestão ambiental e procedimentos institucionais relativos à própria carreira.

Apresento o detalhamento dos **8 (oito) certificados de capacitação/eventos** que fundamentam o cumprimento do Item 11 do Requisito II:

Suporte Técnico-Operacional e Gestão de Acervos Institucionais

- **Capacitação:** Curso de Auxiliar de Biblioteca.
- **Carga Horária:** 16 horas.
- **Contribuição Institucional:** Capacitação voltada ao apoio técnico no processamento, organização e manutenção de acervos bibliográficos, otimizando o atendimento a discentes e docentes em ambientes de aprendizagem e pesquisa no âmbito do IFAC.

Inclusão, Acessibilidade e Assistência Educacional Especializada

- **Capacitação:** Curso de Educação Especial.
- **Carga Horária:** 400 horas.
- **Contribuição Institucional:** Aprofundamento teórico e prático em diretrizes de inclusão escolar e acessibilidade. Essa formação de longa duração agrega valor direto às ações de atendimento a estudantes com

necessidades educacionais específicas, alinhando a atuação às políticas de inclusão e diversidade do instituto.

Gestão de Riscos, Biossegurança e Proteção do Patrimônio

- **Capacitação:** Curso de Formação de Brigada de Incêndio.
- **Carga Horária:** 20 horas.
- **Contribuição Institucional:** Treinamento prático e técnico voltado para a prevenção, combate a princípios de incêndio e prestação de primeiros socorros nos espaços físicos da instituição, promovendo a segurança da comunidade acadêmica e a conformidade com as normas regulamentadoras.

Sustentabilidade e Gestão Socioambiental no Serviço Público

- **Capacitação:** Curso de Educação Ambiental.
- **Carga Horária:** 40 horas.
- **Contribuição Institucional:** Formação voltada para a conscientização, implementação de práticas sustentáveis e uso racional dos recursos públicos, apoiando os objetivos de desenvolvimento sustentável e os Planos de Logística Sustentável (PLS) do IFAC.

Conhecimento Técnico Aplicado e Interface com o Meio Ambiente

- **Capacitação:** Curso de Geologia Ambiental.
- **Carga Horária:** 30 horas.
- **Contribuição Institucional:** Aquisição de saberes técnicos interdisciplinares sobre geotecnia e impactos ambientais, fortalecendo a compreensão de aspectos de infraestrutura, planejamento de campus e apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão na área de ciências ambientais e agrárias.

Aprimoramento e Atualização em Práticas Inclusivas

- **Capacitação:** Curso de Educação Especial.
- **Carga Horária:** 50 horas.
- **Contribuição Institucional:** Aperfeiçoamento complementar focado na mediação pedagógica, adaptação de materiais e suporte técnico-administrativo no acolhimento de discentes.

Comunicação Institucional e Produção de Conteúdo Visual

- **Capacitação:** Curso de Extensão em Fotografia Digital.
- **Carga Horária:** 85 horas.
- **Contribuição Institucional:** Desenvolvimento de habilidades em linguagem visual e registro de imagens, fornecendo suporte técnico à cobertura de eventos institucionais, relatórios técnicos, projetos de extensão e divulgação científica de ações do IFAC.

Legislação de Pessoal, Gestão da Carreira e Desenvolvimento Funcional

- **Capacitação:** Curso sobre Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- **Carga Horária:** 30 horas.
- **Contribuição Institucional:** Domínio normativo e operacional sobre os procedimentos de concessão do RSC-PCCTAE, capacitando o servidor para a correta compreensão do desenvolvimento na carreira e para a atuação fundamentada em instâncias e comissões institucionais de avaliação de desempenho e direitos dos servidores.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

ITEM 4 — CONCLUSÃO DE CURSO DE EDUCAÇÃO FORMAL SUPERIOR AO EXIGIDO PARA O INGRESSO NO CARGO (NÃO UTILIZADO PARA PERCEPÇÃO DE IQ)

A busca contínua por qualificação em nível de pós-graduação reflete o compromisso com a excelência técnica, a ampliação da visão sistêmica e a capacidade de aplicar conhecimentos especializados no âmbito do serviço público federal.

Concluí o curso de **Pós-Graduação *Lato Sensu* em Saúde Pública com Ênfase em Vigilância Sanitária**, ministrado pela Faculdade de Minas (FACULMINAS). A referida titulação constitui nível de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo ocupado e **não foi utilizada para a concessão do Incentivo à Qualificação (IQ)**, preenchendo integralmente os requisitos normativos estipulados para este critério.

Apresento o detalhamento e a fundamentação da contribuição dessa titulação formal:

Qualificação Formal em Pós-Graduação e Aplicação Institucional

- **Documento comprobatório:** Certificado / Diploma e Histórico Escolar do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Saúde Pública com Ênfase em Vigilância Sanitária.
- **Instituição de Ensino:** Faculdade de Minas (FACUMINAS).

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise integrada de minha trajetória profissional, acadêmica e institucional evidencia que o conjunto de saberes, competências e entregas acumulados ao longo da carreira ultrapassa a execução ordinária das atribuições do cargo, alinhando-se plenamente ao alto padrão de conhecimento exigido para a concessão do nível **RSC-PCCTAE V**, nos termos dos **Arts. 3º, 5º e 15 do Decreto nº 13.048/2026**.

A consonância entre minha atuação e os requisitos para o reconhecimento no nível pleiteado é demonstrada a partir dos seguintes eixos fundamentais:

Domínio Técnico-Especializado e Qualificação Formal Superior (Requisito VI e II)

A sólida formação acadêmica inicial em Geografia, aliada às especializações em *Gestão de Bibliotecas Públicas* e em *Saúde Pública com Ênfase em Vigilância Sanitária*, conferiu-me uma visão ampla e interdisciplinar sobre a gestão pública, a mediação do conhecimento e a biossegurança nos ambientes institucionais. Esse repertório formal — não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ) — atende ao Requisito VI do Decreto e fundamenta a produção e a difusão de conhecimento no cotidiano do IFAC, qualificando tecnicamente as rotinas de organização de acervos, processamento da informação e suporte direto às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Prática Inclusiva e Compromisso com a Assistência Estudantil (Requisitos I e II)

A experiência na Educação Especial e na mediação pedagógica formou a base de uma atuação pautada na acessibilidade e no respeito à diversidade. No IFAC, esse saber prático traduziu-se na participação ativa em comissões estratégicas de ações afirmativas, como a Comissão Local de Heteroidentificação (COLHE) e

comissões recursais do Passe Estudantil (assistência estudantil). Essa trajetória demonstra a capacidade de aplicar conhecimentos especializados para garantir a equidade no acesso e na permanência dos estudantes na instituição.

Governança, Gestão de Processos e Responsabilidade Patrimonial (Requisito I)

O engajamento em mais de uma dezena de portarias institucionais ao longo de dez anos de serviço público no IFAC atesta o alto grau de confiança depositado em minha conduta profissional. Destaca-se a atuação sistemática em subcomissões de inventário patrimonial de bens móveis e imóveis, trabalho essencial para a fidedignidade dos balanços institucionais e para a prestação de contas perante os órgãos de controle. Da mesma forma, a participação em grupos de trabalho para a estruturação de cursos concomitantes, apoio a processos eleitorais e organização de encontros técnico-administrativos evidencia visão sistêmica, liderança colaborativa e habilidade no manuseio da legislação do serviço público. O exercício continuado de mandatos de representação da categoria e a indicação para compor instâncias de avaliação de mérito, como a própria Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), ratificam a maturidade funcional e o reconhecimento dos pares e da gestão. A atuação na mediação de conflitos, na elaboração normativa e na salvaguarda dos direitos da carreira demonstra capacidade de liderança, compromisso com a governança pública e elevado senso de responsabilidade institucional.

Síntese de Verificação para Concessão do Nível RSC-PCCTAE V

Conforme o **Art. 5º, inciso V do Decreto nº 13.048/2026**, a concessão do nível **RSC-PCCTAE V** exige pontuação mínima de 52 pontos e atendimento a no mínimo 5 critérios específicos, com pelo menos um deles pertencente aos Requisitos IV, V ou VI. O atendimento aos critérios do decreto é sintetizado abaixo:

- **Pontuação Total Obtida: 77 pontos** (superior ao mínimo exigido de 52 pontos).
- **Quantidade de Critérios Específicos: 5 critérios atendidos** (Req. I, Item 3; Req. I, Item 5; Req. I, Item 7; Req. II, Item 11; e Req. VI, Item 4).
- **Atendimento ao Requisito Obrigatório (IV, V ou VI):** Comprovação do **Requisito VI, Item 4** (Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo).
- **Demonstração de Mérito e Agregação de Valor (Art. 15):** Demonstração de que o somatório das experiências vivenciadas na biblioteca, na gestão pública, na inclusão e nas comissões institucionais agregou valor singular aos resultados do IFAC, qualificando a execução ordinária do cargo.

Dessa forma, resta plenamente comprovado o atendimento a todas as exigências legais e regimentais para o **deferimento do RSC-PCCTAE V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
		1401068; 1401076;

Portarias Participação como membro de núcleos, representações, GT, comissões ou comitês regularmente constituídos	12	1401066; 1401038; 1401044; 1401094; 1401060; 1401095; 1401062; 1401080; 1401040; 1401030.
Portarias Organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	2	1401064; 1401078.
Comprovação de Exercício de mandato em entidade sindical da categoria	1	1401014
Declaração/Certificação por Capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (mín. 10h) vinculada aos interesses da IFE	8	1401017; 1401035; 1401039; 1401042; 1401056; 1401061; 1401063.
Certificação de Conclusão de curso formal superior ao exigido para o cargo (não usado p/ IQ)	1	1401025

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos

documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo da Silva Souza, TAE - Auxiliar de Biblioteca**, em 21/07/2026, às 15:39, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401003** e o código CRC **883E0DB5**.

Referência: Processo nº 23841.006000/2026-64

SEI nº 1401003