



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	RODRIGO CORNÉLIO DE MORAES		
Siape:	3060280	Cargo:	TAE: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	30/07/2018		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	68 99214 2389 - RODRIGO.MORAES@IFAC.EDU.BR		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em julho de 2018, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, com lotação na Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP), onde permaneço desenvolvendo minhas atividades. Sou graduado em Licenciatura em História pela Universidade Federal do Acre (UFAC) e possuo especialização em Educação Profissional e Tecnológica, pela Faculdade Cidade Verde, e em Educação Especial Inclusiva – Avançado, pela FACULMINAS. A busca por qualificação sempre fez parte da minha trajetória, pois considero que o aperfeiçoamento profissional é essencial para o desenvolvimento das atividades desempenhadas no serviço público. Desde que ingressei no IFAC, venho atuando em diferentes demandas administrativas relacionadas à pesquisa, à inovação e à pós-graduação. Nesse período, participei da instrução de processos administrativos, da elaboração de documentos técnicos, do planejamento de contratações, do acompanhamento de procedimentos administrativos e do apoio às ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria. Ao longo desses anos, também passei a atuar na organização de eventos institucionais, na elaboração de documentos de planejamento, na fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos, na realização de pesquisas de preços e no suporte às equipes envolvidas nas ações de pesquisa, inovação e pós-graduação. Essas atividades exigem conhecimento da legislação aplicada à administração pública, planejamento, organização e constante atualização profissional. Além das atribuições rotineiras do cargo, procurei contribuir com a melhoria dos processos internos, colaborando na padronização de procedimentos, na elaboração de documentos administrativos e no atendimento às demandas de servidores, docentes, pesquisadores e gestores. Essa experiência permitiu ampliar minha visão sobre a gestão institucional e fortalecer minha atuação como Técnico em Assuntos Educacionais.

Ao longo da minha trajetória no IFAC, busquei exercer minhas atribuições com responsabilidade, compromisso e foco no interesse público, procurando desenvolver soluções que contribuíssem para o bom funcionamento das atividades da PROINP e para o alcance dos objetivos institucionais.

Diante desse percurso profissional, apresento meu pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC V), por entender que a experiência adquirida, aliada à formação acadêmica e à qualificação continuada, demonstra o desenvolvimento de competências que têm contribuído para o fortalecimento das ações institucionais do IFAC e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Em atendimento a este requisito, destaco minha participação em diferentes comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos no âmbito do Instituto Federal do Acre, experiências que contribuíram para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento das ações institucionais.

Atuei como presidente da Comissão Permanente do Processo Seletivo do Edital de Participação em Eventos Científicos, composta por servidores representantes da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP), da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Nessa função, coordenei os trabalhos da comissão, conduzindo as reuniões, organizando as etapas de análise das solicitações e zelando pelo cumprimento dos critérios estabelecidos no edital, sempre pautado pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da transparência e da eficiência.

Também participei do Grupo de Trabalho responsável pela organização do I Encontro de Pós-Graduação do IFAC, colaborando no planejamento e na execução das atividades necessárias para a realização do evento, contribuindo para o fortalecimento da pós-graduação institucional.

Integro, ainda, a Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do IFAC, abrangendo a Reitoria e os campi, colaborando na conferência, identificação e atualização das informações patrimoniais da Instituição.

Participei das Comissões Organizadoras do Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (CONC&T), nas quinta, sexta, sétima e oitava edições, atuando na organização e no apoio às atividades acadêmicas e administrativas de um dos principais eventos científicos promovidos pelo Instituto.

Por fim, atuei como membro da Comissão de Avaliação do Edital nº 10/2022/PROINP/IFAC, destinada à análise das propostas submetidas ao Edital de Auxílio a Projetos de Pesquisa para Cursos de Pós-Graduação do IFAC, contribuindo para um processo de avaliação pautado na transparência, na impessoalidade e no cumprimento dos critérios previstos no edital.

A participação nessas comissões e grupos de trabalho possibilitou ampliar minha experiência em planejamento institucional, organização de eventos científicos, avaliação de projetos, gestão administrativa e trabalho colaborativo, fortalecendo minha atuação profissional e contribuindo para o desenvolvimento das ações de pesquisa, inovação e pós-graduação do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No âmbito deste requisito, destaco minha atuação em ações institucionais voltadas ao fortalecimento da pesquisa e da inovação no IFAC, por meio das atividades desenvolvidas no âmbito do Instituto Federal do Acre.

Atuei como membro da Comissão de Avaliação do Edital para Concessão de Auxílio Financeiro a Publicações Científicas em Periódicos Nacionais ou Internacionais e Capítulos de Livros, contribuindo para a análise e validação da documentação dos candidatos, em conformidade com os critérios estabelecidos no edital.

Também participei como avaliador *ad hoc* do VII Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (VII CONC&T), emitindo pareceres técnicos para trabalhos científicos submetidos ao evento, colaborando com a qualidade e a credibilidade do processo de avaliação científica.

Essas atividades fortaleceram minha experiência na gestão da pesquisa, na avaliação de produções científicas e no apoio às ações institucionais voltadas ao desenvolvimento da pesquisa, da inovação e da pós-graduação no IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Em atendimento a este requisito, destaco as designações recebidas para compor Equipes de Planejamento da Contratação no âmbito do Instituto Federal do Acre, exercendo atribuições técnicas relacionadas à elaboração dos artefatos de planejamento das contratações, em conformidade com a legislação vigente.

Atuei no planejamento de contratações destinadas à assinatura anual de acesso a livros eletrônicos e periódicos, à contratação de serviços de visualização, atualização e gerenciamento de normas técnicas ABNT/ISO, à contratação de empresa para impressão de panfletos e à aquisição de equipamentos para implantação do Laboratório de Modelagem e Prototipação Rápida (FABLAB).

Nessas designações, participei da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Gerenciamento de Riscos e demais documentos de planejamento exigidos pela legislação de contratações públicas, contribuindo para a adequada instrução dos processos, a eficiência das contratações e o atendimento das necessidades institucionais do IFAC.

Essas responsabilidades exigiram conhecimento técnico, capacidade de planejamento, análise de viabilidade e observância das normas aplicáveis às contratações públicas, fortalecendo minha atuação na gestão administrativa e no apoio às ações estratégicas da instituição.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Em atendimento a este requisito, destaco o exercício da função de **Coordenador de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP)**, no período de **1º de janeiro de 2021 a 1º de outubro de 2024**.

Durante esse período, atuei no planejamento, coordenação e acompanhamento das ações relacionadas à pós-graduação do IFAC, prestando suporte técnico e administrativo à execução de editais, processos administrativos, eventos acadêmicos e demais atividades.

O exercício dessa função contribuiu para o fortalecimento da gestão da pós-graduação institucional, possibilitando o desenvolvimento de competências em planejamento, gestão de processos, organização administrativa e apoio às políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em atendimento a este requisito, apresento a conclusão da **Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Especial Inclusiva – Avançado**, realizada pela **FACULMINAS**, formação obtida em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e não utilizada para fins de percepção do Incentivo à Qualificação (IQ). A especialização ampliou meus conhecimentos na área da educação inclusiva, contribuindo para o aperfeiçoamento da minha atuação profissional e para o desenvolvimento das atividades desempenhadas no âmbito do IFAC.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre representa um processo contínuo de construção de conhecimentos, aperfeiçoamento e ampliação de responsabilidades, sempre buscando contribuir para o desenvolvimento das atividades institucionais e para o cumprimento da missão da Instituição.

Desde meu ingresso no IFAC, em julho de 2018, construí minha experiência profissional junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, ambiente que possibilitou o desenvolvimento de uma visão ampla sobre os processos relacionados à educação profissional e tecnológica, à pesquisa, à inovação e à pós-graduação. Nesse percurso, tive a oportunidade de participar de diferentes ações institucionais, acompanhando demandas administrativas, acadêmicas e estratégicas que contribuíram para minha formação enquanto servidor público.

A experiência acumulada ao longo dos anos permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, análise de processos, gestão administrativa, trabalho em equipe e articulação institucional. A atuação em diferentes frentes possibilitou compreender a importância da integração entre as áreas administrativas e acadêmicas para o fortalecimento das políticas institucionais e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

O exercício de responsabilidades vinculadas à gestão da pós-graduação, a participação em ações institucionais, o envolvimento com atividades relacionadas à pesquisa e à produção científica, bem como a atuação em processos administrativos de maior complexidade, contribuíram para consolidar uma trajetória profissional marcada pelo compromisso, pela responsabilidade e pela busca constante de aprimoramento.

Minha formação acadêmica, aliada à experiência adquirida no serviço público, proporcionou a ampliação dos conhecimentos necessários para uma atuação mais qualificada, permitindo desenvolver soluções, apoiar decisões institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional apresenta compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC V), uma vez que demonstra uma atuação construída ao longo dos anos, com desenvolvimento de competências, participação efetiva nas ações institucionais e contribuição para o fortalecimento do IFAC nas áreas em que desenvolvo minhas atividades.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIAS	12	(1403457), (1403469), (1406371), (1406373), (1403477), (1403473), (1403484), (1403486), (1403487), (1403489), (1403491), (1403485).
CERTIFICADOS		(1403499), (1403502), (1403504), (1403506), (1403495) e (1403496), (1403449) e (1403453).
CERTIFICADO PÓS - GRADUAÇÃO	1	(1403560)
FUNÇÃO COMISSIONADA		(1405174).

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Cornélio de Moraes**, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais, em 30/07/2026, às 08:17, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1406566** e o código CRC **4E4CBC4B**.