



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	SUELANGE GOMES HORACIO		
Siape:2227097		Cargo:	TAE/PEDAGOGA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	22 DE ABRIL DE 2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	NAES - CAMPUS RIO BRANCO		
Função/Encargo (se houver):	Pedagoga		
E-mail:	suelange.davila@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Desde o meu ingresso no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 22 de abril de 2015, no cargo de Pedagoga (Classe E), venho pautando minha atuação profissional no compromisso com a qualidade da educação pública, na garantia do acesso, permanência e êxito dos estudantes e na consolidação de processos de gestão educacional e pedagógica no âmbito do Campus Rio Branco. Iniciei minha atuação na Coordenação Técnico Pedagógica (COTEP) desenvolvendo atividades voltadas para a coordenação do trabalho docente, bem como orientações e acompanhamento pedagógico aos discentes, com destaque para a liderança e condução dos Conselhos de Classe e Reuniões de Planejamento Pedagógico. Posteriormente passei a atuar no Núcleo de Assistência Estudantil (NAES), minhas competências técnicas e pedagógicas têm sido direcionadas para o atendimento especializado de estudantes, articulação pedagógica com os diversos setores do Campus, avaliação e acompanhamento das políticas institucionais. Além das atuações nos dois setores mencionados, realizei efetivas contribuições em trabalhos realizados por meio de comissões, projetos, dentre outras. A trajetória construída ao longo dos anos fundamenta o pleito ao nível RSC-V, demonstrando o perfeito alinhamento entre as atividades desempenhadas no exercício do cargo e os requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição. Minha trajetória no IFAC é marcada por uma expressiva atuação em órgãos colegiados e comissões técnicas, contribuindo diretamente para a tomada de decisões estratégicas e para a construção de fluxos e diretrizes institucionais. Dentre essas

atividades destacam-se as seguintes atuações:

- **Conselhos** atuação como membro titular no Conselho de Campus (COCAM), contribuindo na tomada de decisões estratégicas, na análise de normativas internas e no direcionamento das diretrizes orçamentárias e administrativas do campus.
- **Colegiados dos Cursos de Sistemas de Informação, Logístico e Técnico em Processos Escolares** colaborando com a gestão acadêmica e pedagógica dessas instâncias, desenvolvendo ações na estruturação e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), acompanhamento do desempenho acadêmico, alinhamento curricular às demandas do mercado e mediação de demandas entre docentes e discentes.
- **Presidência e Coordenação de Comissões** exercício em papéis de liderança na presidência de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) contribuindo com uma condução rigorosa e imparcial de Processos Administrativos Disciplinares (docentes), assegurando o devido processo legal, a transparência e a manutenção do clima institucional ético.

Comissões Estratégicas e Normativas:

- **Alimentação e Auxílios Estudantis** participação no GT de Alimentação Escolar e nas comissões de análise de auxílios, garantindo a distribuição justa dos recursos da assistência estudantil aos alunos que mais necessitam.
- **Comissão de Mediação** contribuindo com a mediação de conflitos no ambiente institucional, promovendo soluções pacíficas e um clima organizacional harmonioso.
- **Grupo de Elaboração do Plano Estratégico e Construção de Fluxos** colaborando no mapeamento de processos, definição de metas institucionais e padronização de procedimentos internos, otimizando a eficiência operacional dos setores;
- **Comissão de Construção de Fluxos** contribuição no mapeamento de processos, definição de metas institucionais e padronização de procedimentos internos, otimizando a eficiência operacional dos setores;
- **Comissões de Permanência e Êxito** colaborando na formulação e implementação de ações focadas na redução da evasão escolar, no acompanhamento de estudantes em vulnerabilidade e no aumento do rendimento acadêmico;
- **Avaliação de PIT/RIT** auxiliando na análise técnica do Plano Individual de Trabalho e do Relatório Individual de Trabalho do corpo docente, garantindo a conformidade da carga horária e das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- **Processos Disciplinares Discentes** em que atuei como membro em diversas comissões de apuração de processos assegurando o devido processo legal, a transparência e a manutenção do clima institucional ético;
- Comissões de **análise de Ingressantes e Concluintes** contribuindo na execução de auditorias e verificações documentais para validação de matrícula, integralização curricular e emissão regular de diplomas dos formandos.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Minha prática pedagógica ultrapassa o atendimento de rotina, abrangendo o planejamento e a execução de projetos de ensino e extensão, a reestruturação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) e o contínuo aperfeiçoamento profissional:

- **Coordenação e Execução de Projetos:** Coordenei o Projeto "*Potencializando Saberes*" e participei ativamente como equipe técnica especializada nos projetos "*Pais e Filhos*" e "*IFAC Cidadão*". A coordenação e participação nesses projetos tinham como responsabilidades o gerenciamento de equipe de docentes e discentes garantindo o planejamento e a execução dos mesmos visando o alcance dos objetivos propostos em cada um deles. Os resultados alcançados foram a execução bem sucedida dos projetos promovendo o nivelamento dos alunos, a elevação da escolaridade, a aproximação da instituição com as famílias dos discentes, bem como proporcionou a participação da comunidade do entorno da instituição em ações de cidadania.
- **Elaboração e Revisão Pedagógica:** Integrei a comissão responsável pela elaboração de Projeto Pedagógico, além de atuar na revisão de PPCs e na formulação de Comissões de Diretrizes e Políticas Institucionais. A elaboração e revisões desses instrumentos resultaram na produção de matrizes curriculares modernas, integradas e alinhadas às avaliações institucionais de regulação acadêmica.
- **Capacitação Contínua:** Busquei constante qualificação técnica e pedagógica, concluindo formações estratégicas para o exercício do cargo, com destaque para áreas como Neuropsicopedagogia, Direito e Educação, além de cursos promovidos por órgãos de excelência da Administração Pública (como o IMPI). Aplicação imediata dos saberes adquiridos em capacitações resultou na resolução de problemas da gestão educacional e na otimização dos fluxos pedagógicos e administrativos.

As contribuições para o Desenvolvimento do IFAC materializou-se por meio do fortalecimento da Permanência e Êxito dos alunos na oferta do curso "*Potencializando Saberes*" que atuou diretamente no combate à evasão escolar e na diminuição de lacunas de aprendizagem. A revisão e criação de PPCs contribuíram para a consolidação da oferta acadêmica do instituto, elevando os padrões de qualidade reconhecidos nos indicadores de ensino e avaliações do MEC. A busca contínua por qualificação fomentou a inovação pedagógica na unidade, multiplicando boas práticas de gestão escolar entre pares e fortalecendo o papel estratégico do IFAC como instituição de excelência.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Evidenciando o compromisso com o zelo administrativo e o bom funcionamento da gestão pública, exerci atribuições de gestão e fiscalização de contratos no âmbito da instituição. A gestão do contrato de alimentação escolar do IFAC Campus Rio Branco envolve rigor técnico e fiscalização constante para garantir a segurança alimentar de centenas de estudantes diariamente. Complexidade da gestão de contrato está diretamente relacionada às atribuições Administrativo-Legal, ou seja, a aplicação da legislação de compras públicas e normas sanitárias, mediação de conflitos contratuais, notificação de descumprimentos e instrução de processos de empenho e pagamento sob prazos rígidos. Os resultados obtidos foram a garantia de segurança alimentar, manutenção do padrão de qualidade das refeições servidas aos alunos, regularidade nos pagamentos e execução Contratual.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Contribui diretamente para a difusão do conhecimento e para a avaliação da qualidade acadêmica e científica da instituição:

- **Apresentação de Trabalhos:** Apresentei trabalho técnico/pedagógico de interesse institucional em evento científico (Conc&T).
- **Avaliação de Projetos:** Atuei como parecerista e avaliadora de diversos projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão, emitindo pareceres técnicos que subsidiaram a aprovação de propostas no IFAC.

Aplicação do repertório técnico-científico acumulado no cargo foi de suma importância para avaliar criticamente propostas de ensino, pesquisa e extensão, orientando proponentes quanto aos critérios de qualidade, viabilidade e relevância pedagógica/institucional, bem como contribuiu para na difusão de conhecimentos produzidos na participação no ConceT em que houve compartilhamento de soluções técnicas e estratégias pedagógicas de interesse institucional, permitindo a replicação e adaptação de experiências bem-sucedidas por outros servidores e pesquisadores. Estas experiências proporcionaram uma retroalimentação no sentido em que houve colaboração e enriquecimento profissional.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A atuação multifacetada desenvolvida no IFAC reflete o amadurecimento profissional e a consolidação de competências alinhadas ao nível **RSC-V**. Dentre os principais impactos das atividades desenvolvidas, destacam-se:

1. **Fortalecimento das Políticas de Permanência e Êxito:** A participação ativa em comissões de assistência estudantil, acolhimento, alimentação e mediação contribuiu diretamente para a redução do abandono escolar e fortalecimento do

suporte socioassistencial e pedagógico aos alunos.

2. **Aprimoramento Pedagógico e Curricular:** A colaboração na elaboração e revisão de PPCs garantiu a atualização dos cursos e a adequação das práticas de ensino às demandas atuais.
3. **Zelo Administrativo e Governança:** O cumprimento rigoroso de papéis em comissões, processos disciplinares docentes e discentes e a gestão de contratos assegurou a legalidade, transparência e eficiência nos trabalhos administrativos do Campus.

As evidências apresentadas no processo comprovam que a trajetória profissional percorrida desde o ingresso no IFAC em 2015 é caracterizada pela diversidade de atuação, constante aperfeiçoamento, liderança pedagógica e forte contribuição institucional. Diante do exposto concluo que o conjunto das experiências e saberes desenvolvidos fundamenta de maneira sólida e consistente o deferimento do requerimento ao nível **RSC-V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Cert Graduação e pós- graduação	1	1414286
Cert Grad Pedagogia	1	1414285
Port 930 COCAM + Declaração	02	1410777
Ordem Serv jornada pedagógica	01	1410698
Ordem Serv acolhida	01	1410699
Ordem Serv 16 Jorn Pedagógica	01	1410701
Proc Disc discente	01	1410702
Ordem de Serv 01 sele de monitoria	01	1410704
Ordem de serv 3 anal auxilio	01	1410705
Port 429 PAD	01	1410708
Port 810 Análise concluintes	01	1410797
Portaria 940 Colegiado Sist	01	1410714
Portaria 941 Coleg Logistica	01	1410715
Port 942 Coleg TEc Proc Esc	01	1410716
Port 3 pres comis de seleção	01	1410719
Port 936 Pres de PAD	01	1410721
Ordem serv 12	01	1410723
Ordem serv 31	01	1410724
Portaria 2 Comis Aval PIT e RIT	01	1410725
Portaria 33 comiss de mediação	01	1410727
Portaria 893 Elab de Plano Estr	01	1410728
Portaria 1120 GT de alimentação	01	1410731
Portaria 1362 Comiss de perm e exito	01	1410732
Portaria 16 comiss perm e exito	01	1410734
Portaria 965 Comis Constr de fluxo	01	1410738
Ordem de serv 25 Proc Disc disc	01	1410743
Ordem de serv 44 Proc Disc Disce	01	1410744
Ordem de serv 20 Proc Disc Disce	01	1410739
Ordem de serv 47 Proc Disc Disce	01	1410745
Ordem de serv 4 Proc Disc Disce	01	1410746
Portaria 432 PAD	01	1410747
Proj Potencializando saberes	01	1410748
Certificado Proj Pais e filhos	01	1410749
Cert projeto IFAC cidadão	01	1410750
Cert IFAC cidadão	01	1410751
Comiss Projeto Pedagógico	01	1410752
Portaria 874 Rev de PPC	01	1410753
Portaria 964 Comis Diretr e Políticas	01	1410754
Cert curso IMPI	01	1410755
Cert de curso neuropsicopedagogia	01	1410756

Cert curso Direito e Educação	01	1410757
Cert de Curso IMPI	01	1410758
Portaria 97 Gestora de contrato	01	1410759
Certif Conc e T	01	1410760
Parecer 20 aval de projeto	01	1410761
Parecer 2 aval de projeto	01	1410762
Parecer 10/2026 aval de projeto	01	1410763
Dossiê Suelange Horacio	01	1410692
Relatório concessão - Suelange	01	1410695
Parecer 11/2026 aval de projeto	01	1410764

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Suelange Gomes Horacio, TAE - Pedagoga**, em 06/08/2026, às 12:07, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1411564** e o código CRC **DACB3380**.