



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Taita Lima do Nascimento		
Siape:	1799794	Cargo:	TAE-Assistente Social
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	14 de julho de 2010		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Núcleo de Assistência Estudantil - Campus Rio Branco		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	taita.nascimento@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em julho de 2010, e minha trajetória profissional na instituição é marcada por diferentes experiências e contribuições. Participei dos primeiros processos seletivos para ingresso de estudantes e da elaboração dos primeiros regulamentos institucionais. Inicialmente lotada na Direção de Ensino do Campus Rio Branco, desenvolvi atividades administrativas, além daquelas inerentes ao cargo de Assistente Social. Ao longo da minha caminhada no IFAC, participei e continuo participando de comissões, comitês, grupos de trabalho, conselhos e colegiados. Exerci cargos de gestão e coordenação de setor e contribuí na elaboração de documentos normativos institucionais. Atuo como avaliadora *ad hoc* de projetos de pesquisa e extensão, publico artigos científicos, integro o grupo de pesquisa Educação e Desenvolvimento Humano (Edhu), participo de cursos, congressos, seminários e eventos científicos e tecnológicos, inclusive com trabalhos premiados. No exercício das atribuições do cargo de Assistente Social, participei da elaboração e da reformulação das Políticas de Assistência Estudantil do IFAC e de outros regulamentos institucionais, além de atuar em comissões, conselhos de classe e no atendimento a estudantes e seus familiares. Buscando aprimorar continuamente minha formação e compreender de maneira mais aprofundada os fenômenos que permeiam a dinâmica educacional, concluí a Pós-Graduação em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica e o Mestrado em Ensino. Essa trajetória acadêmica e profissional evidencia meu compromisso com o fortalecimento do IFAC, contribuindo de forma integrada para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão institucional.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

A participação em conselhos, comissões, comitês e instâncias similares possibilita ampliar os conhecimentos para além das atribuições específicas do cargo, favorecendo a compreensão dos processos institucionais, o desenvolvimento de competências de gestão e o fortalecimento da atuação coletiva. No ano de 2022, fui designada, por meio da Portaria CBS/IFAC nº 33, de 29 de julho de 2022, para presidir a comissão responsável pela elaboração do Edital de Eleição para o Conselho de Campus (1403985). No mesmo ano, fui designada para compor o Conselho de Campus do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, por meio da Portaria CBS/IFAC nº 47, de 22 de novembro de 2022 (1403926), para o biênio 2022-2024. Posteriormente, após minha remoção para o Campus Rio Branco, fui designada para integrar o Conselho de Campus (COCAM) da unidade, conforme a Portaria IFAC nº 1.291, de 11 de outubro de 2024 (1403933). O COCAM é uma instância normativa, consultiva e deliberativa que auxilia nos processos de gestão do campus. A participação nesse colegiado permitiu ampliar minha compreensão

sobre os processos de gestão e de tomada de decisão, bem como sobre seus impactos no funcionamento institucional. Em 2018, por meio da Portaria nº 1.539, de 31 de outubro de 2018, fui designada para presidir a comissão local responsável pelas discussões autogestionadas relativas ao Regulamento do Código de Ética e Disciplina Discente do IFAC (1403987). Em 2019, por meio da Portaria nº 181, de 15 de fevereiro de 2019, art. 6º, presidi a comissão temática sobre Processo Seletivo, responsável pelos estudos voltados ao desenvolvimento de processos seletivos adequados ao público-alvo da Educação do Campo (1403989). Em 2025, por meio da Ordem de Serviço DIRGE-CRB nº 09, de 25 de abril, presidi o Grupo de Trabalho responsável pela seleção de estudantes voluntários para os Jogos do IFAC (JIFAC/2025) no Campus Rio Branco (1403994). Ainda em 2019, participei, por meio da Portaria nº 02/CEC/IFAC, de 23 de agosto de 2019 (1403996), da Comissão Eleitoral Local do Campus Avançado Baixada do Sol, responsável pelo Processo de Consulta Pública para escolha do(a) Reitor(a) e dos(as) Diretores(as)-Gerais dos campi Rio Branco, Sena Madureira, Xapuri, Tarauacá e Cruzeiro do Sul. Também participei da Comissão de Heteroidentificação (COLHE) do Campus Avançado Baixada do Sol, designada pela Portaria CBS/IFAC nº 43, de 1º de novembro de 2022 (1403997). Ainda no âmbito dos processos seletivos de ingresso de estudantes, fui designada, em 2012, por meio da Portaria nº 34, de 29 de janeiro de 2012, para compor a equipe de entrevistadores dos candidatos inscritos no processo seletivo do PROEJA (1403998). No retorno das atividades letivas presenciais, em 2022, fui designada, por meio da Portaria IFAC nº 10, de 1º de abril de 2022, para integrar a Comissão Local de Acompanhamento da Entrega e Devolução de Chromebooks no Campus Avançado Baixada do Sol (1403999). Em 2017, por meio da Portaria nº 90, de 10 de fevereiro de 2017, passei a compor a Comissão responsável pela verificação da veracidade da autodeclaração de candidatos negros nos concursos públicos regidos pelo Edital nº 01/2016 (1404001). Anteriormente, em 2013, fui designada pela Portaria nº 404, de 6 de junho de 2013, para integrar a Comissão de Processo Seletivo (COPRE). A participação nessas diferentes comissões, grupos de trabalho e colegiados contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, liderança, articulação institucional, trabalho colaborativo e tomada de decisão. Além disso, possibilitou ampliar minha compreensão sobre os processos administrativos e acadêmicos do IFAC, fortalecendo minha atuação profissional e contribuindo para o aperfeiçoamento das ações institucionais.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No que se refere à participação e à atuação em projetos institucionais voltados à gestão e ao apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada, sempre busquei desenvolver e integrar iniciativas que aproximassem o IFAC da comunidade e ampliassem o alcance social da instituição. Nesse contexto, em 2019, atuei como orientadora no projeto "**IFAC Amarelo: ações pela vida**" (1404007) e como colaboradora no projeto "**IFAC pela Dignidade da Pessoa Idosa**" (1404008), ambos voltados à promoção da cidadania, da saúde e da qualidade de vida da comunidade. Em 2020, participei

como colaboradora do projeto "**Divulgação dos Cursos do Eixo de Recursos Naturais do Campus Avançado Baixada do Sol**" (1404011), contribuindo para a divulgação institucional e o fortalecimento da oferta de cursos. No mesmo ano, atuei como coordenadora adjunta do projeto "**Conversando sobre Feminismo e Direitos das Mulheres**" (1404015), promovendo ações de conscientização, reflexão e debate sobre direitos humanos, equidade de gênero e enfrentamento às desigualdades sociais. Em 2022, participei do projeto de extensão "**I Ciclo de Aprendizado para a Vida e para o Trabalho**" (1404014), iniciativa voltada ao desenvolvimento de competências pessoais e profissionais dos participantes. Além das ações de extensão, participei de importantes atividades de natureza institucional. Contribuí para a reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFAC (1404050), instrumento fundamental para o fortalecimento das políticas de permanência e êxito dos estudantes. Também integrei a comissão responsável pela elaboração do Relatório de Gestão do IFAC, exercício de 2015 (1404062), e participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018 (1404064), documento estratégico que orientou as ações e o planejamento institucional no referido período. Compreendendo a importância da formação continuada para o aperfeiçoamento da prática profissional e da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, busquei manter um processo permanente de capacitação. Mesmo durante o período pandêmico, participei de cursos e eventos voltados à área da educação, da gestão e das políticas públicas (1404065, 1404066, 1404069, 1404071, 1404072 e 1404073), fortalecendo minhas competências profissionais e contribuindo para a atualização dos processos de trabalho desenvolvidos no âmbito do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Em minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), recebi duas Cartas de Elogio. Esses reconhecimentos, acredito que representam a valorização institucional do meu empenho, da competência, da responsabilidade e do comprometimento demonstrados no desempenho das atividades inerentes ao cargo. Além disso, dois projetos desenvolvidos pelo grupo de pesquisa do qual faço parte e apresentados no Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (Conc&T) foram reconhecidos como **Trabalhos Destaque** durante o VIII Conc&T, realizado em 2023, e o X Conc&T, realizado em 2025, conforme certificações anexas (1404074 e 1404075). Esses reconhecimentos evidenciam a relevância das atividades de pesquisa desenvolvidas pelo grupo e reforçam a importância do trabalho colaborativo na produção do conhecimento e no fortalecimento da pesquisa institucional. As premiações também representam um importante estímulo para que os servidores desenvolvam projetos inovadores, fortaleçam o compromisso com a instituição e contribuam para o aprimoramento das ações sistêmicas do IFAC.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE

RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), desempenhei atividades que extrapolaram as atribuições específicas do cargo de Assistente Social. Essas ações contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão institucional e para o alcance da missão do IFAC, que é ofertar educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade. A construção e o aperfeiçoamento de políticas, regulamentos, planos e instrumentos normativos são fundamentais para orientar os processos institucionais e assegurar a efetividade das ações desenvolvidas. Nesse contexto, em 2014, por meio da **Portaria nº 1.278, de 15 de outubro de 2014 - 1404078**, fui designada para integrar a Comissão de Elaboração do Regulamento de Mobilidade Acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, contribuindo para a construção de um instrumento normativo voltado à regulamentação da mobilidade acadêmica no âmbito institucional. Em 2016, por meio da **Portaria nº 1.663, de 13 de dezembro de 2016 - 1404079**, passei a integrar o Comitê de Governança, Riscos e Controles do IFAC, responsável pela instituição da Política de Gestão de Riscos, com vistas à sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos e à governança institucional. A participação nesse comitê possibilitou ampliar minha compreensão sobre os mecanismos de planejamento, transparência, controle e gestão estratégica da instituição. Ainda em 2016, por meio da **Portaria nº 1.362, de 27 de setembro de 2016 - 1404077**, fui designada para compor a Comissão Interna dos Campi e a Comissão Central da Reitoria responsáveis pela elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC. Esse trabalho reuniu gestores das áreas de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil, além de coordenadores de curso, docentes e equipes técnico - pedagógicas, em um processo colaborativo voltado à formulação de estratégias para promover o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes. A participação nessas comissões e instâncias de planejamento institucional permitiu ampliar minha visão sobre a gestão pública e a educação profissional e tecnológica, além de fortalecer competências relacionadas ao trabalho interdisciplinar, ao planejamento estratégico e à construção coletiva de políticas institucionais. Essas experiências reafirmam meu compromisso com o desenvolvimento institucional e com a melhoria contínua das ações desenvolvidas pelo IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Durante minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), exerci funções de gestão na área da Assistência Estudantil, assumindo responsabilidades estratégicas na formulação, implementação e execução das políticas institucionais voltadas à permanência e ao êxito dos

estudantes. Atuei como **Diretora de Assistência Estudantil** no período de **29 de abril de 2014 a 10 de agosto de 2014**, ainda na extinta Pró-Reitoria de Assistência Estudantil. Com a reestruturação do organograma institucional, em agosto de 2014, assumi o cargo de **Diretora Sistêmica de Assistência Estudantil (DSAES) 1404080**, exercida entre **11 de agosto de 2014 e 28 de fevereiro de 2017**. Nessa função, fui responsável pela gestão da Política de Assistência Estudantil do IFAC, coordenando ações, programas e processos voltados à garantia das condições de acesso, permanência e êxito dos estudantes, em consonância com os objetivos institucionais. Posteriormente, em **16 de março de 2024**, assumi a coordenação do **Núcleo de Assistência Estudantil (NAES) 1404082** do Campus Rio Branco, unidade vinculada à Direção de Ensino e responsável pela execução dos programas, projetos e ações da Política de Assistência Estudantil no âmbito do campus. Permaneci na função até **31 de maio de 2025**, atuando no planejamento, acompanhamento e avaliação das ações de assistência estudantil, bem como no atendimento às demandas dos estudantes e na articulação com os diferentes setores da instituição. O exercício dessas funções de gestão possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à coordenação de equipes, à gestão de políticas públicas educacionais e à tomada de decisões, fortalecendo minha capacidade de liderança e reafirmando meu compromisso com a promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), sempre busquei investir em minha formação continuada e no aprimoramento de minhas competências profissionais, em consonância com o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, que fundamenta a atuação dos Institutos Federais. Nesse contexto, integro o **Grupo de Pesquisa Educação e Desenvolvimento Humano (Edhu) (1404090)**, desenvolvendo atividades de pesquisa, elaborando projetos e produzindo artigos científicos voltados à difusão do conhecimento técnico, científico e tecnológico. O compromisso com a produção e a socialização do conhecimento se materializa nas publicações realizadas (1404020 e 1404029), bem como na participação em eventos científicos, seminários e congressos, com apresentação de trabalhos e compartilhamento de experiências (1404091, 1404095 e 1404096). Além da produção científica, participei da elaboração de **Notas Técnicas e Instruções Normativas Institucionais** (1404097 e 1404100), contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos. Essas produções refletem o compromisso com a qualificação das políticas e dos procedimentos adotados pelo IFAC. Também atuo como **avaliadora ad hoc** de projetos de extensão e sou íntegro o comitês científicos (1404102 e 1404103), colaborando com os processos de avaliação e de incentivo à pesquisa e à extensão. Essa atuação fortalece a cultura científica institucional, contribui para a melhoria da qualidade das ações desenvolvidas e amplia o intercâmbio de conhecimentos entre pesquisadores, extensionistas e a comunidade acadêmica.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, competências e habilidades ao longo dos anos de atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC). As competências desenvolvidas são resultado das experiências acumuladas em diferentes contextos de trabalho, desde o exercício de funções de gestão até o assessoramento às áreas de ensino, pesquisa e extensão, proporcionando uma visão sistêmica dos processos institucionais. No exercício das atribuições do cargo de Assistente Social, a atuação na Política de Assistência Estudantil, voltada à permanência e ao êxito dos estudantes, tornou-se ainda mais significativa à medida que ampliei minha compreensão sobre as múltiplas dimensões que permeiam o processo educacional e o papel social da instituição. Essa trajetória possibilitou o desenvolvimento de uma atuação pautada pela integração entre as políticas institucionais, pela articulação intersetorial e pelo compromisso com a formação integral dos estudantes. Da mesma forma, a participação em atividades de pesquisa, extensão, produção técnico-científica, elaboração de documentos institucionais e difusão do conhecimento ultrapassa as atribuições estritamente previstas para o cargo de Assistente Social, refletindo um compromisso permanente com a missão institucional do IFAC. Essas ações evidenciam a busca constante pelo aperfeiçoamento profissional, pela inovação nos processos de trabalho e pela contribuição efetiva para o fortalecimento das políticas institucionais. Assim, este memorial representa não apenas o registro das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional, mas também a consolidação de uma atuação comprometida com a excelência do serviço público, com o trabalho colaborativo e com o fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica. Reafirmo, desse modo, meu compromisso com a missão institucional do IFAC e com a oferta de uma educação pública, gratuita, inclusiva, socialmente referenciada e de qualidade.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA CBS/IFAC Nº 47, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre a composição do Conselho de Campus, no âmbito do Campus Baixada do Sol-COCAM/CBS, para o biênio 2022/2024. (REQUISITO I - ITEM 1)	1	Doc. (1403926)
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.291, DE 11 DE OUTUBRO DE 2024 - DESIGNAR os servidores, egresso e representantes de pais abaixo relacionados, para compor o Conselho de Campus - COCAM do Campus Rio Branco do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, instituído pela Resolução nº CONSU/IFAC nº 71/2020, para o Biênio 2023- 2025. (REQUISITO I - ITEM 1)	1	Doc. (1403933)
PORTARIA CBS/IFAC Nº 33, DE 29 DE JULHO DE 2022 -		

Dispõe sobre a sobre a comissão responsável pelo edital de eleição do COCAM-CBS. (REQUISITO I - ITEM 2)	1	Doc. (1403985)
PORTARIA Nº 1539 DE 31 DE OUTUBRO DE 2018 -Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo relacionados para compor a Comissão Local responsável pela discussão autogestionadas do regulamento do Código de Ética e Disciplinar Discente do Ifac, no âmbito do seu respectivo Campus, sendo o prazo até 30 de novembro de 2018 para conclusão dos trabalhos. (REQUISITO I - ITEM 2)	1	Doc. (1403987)
PORTARIA Nº 181 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2019 - Art. 6º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a comissão temática sobre Processo Seletivo responsável pelos estudos sobre processos seletivos adequados ao público-alvo e a Educação do Campo. (REQUISITO I - ITEM 2)	1	Doc. (1403989)
Ordem de Serviço DIRGE-CRB/IFAC nº 09, de 25 de abril de 2025 - Designar os servidores, abaixo relacionados, para compor o Grupo de Trabalho responsável pela seleção de alunos Voluntários para o JIFAC/2025 - Campus Rio Branco. (REQUISITO I - ITEM 2)	1	Doc. (1403994)
PORTARIA Nº 02/CEC/IFAC, DE 23 DE AGOSTO DE 2019 23 DE AGOSTO DE 2019 - Art. 1º Tornar pública a Composição da Comissão Eleitoral Central e das Comissões Locais da Reitoria e dos Campi para a condução do Processo de Consulta Pública 2019 para a escolha aos cargos de Reitor (a), e Diretor (a)-geral dos campi Rio Branco, Sena Madureira, Xapuri, Tarauacá e Cruzeiro do Sul do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. (REQUISITO I - ITEM 3)	1	Doc. (1403996)
PORTARIA CBS/IFAC Nº 43, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre Comissão Institucional de Heteroidentificação - COLHE, no âmbito do Campus Baixada do Sol. (REQUISITO I - ITEM 3)	1	Doc. (1403997)
PORTARIA Nº 34, DE 29 DE JANEIRO DE 2012 - Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor, sob a Presidência do primeiro, a equipe de entrevistadores dos candidatos inscritos no processo seletivo do PROEJA (REQUISITO I - ITEM 3)	1	Doc. (1403998)
Portaria IFAC Nº 10, DE 01 de abril DE 2022 Comissão Local de para acompanhamento de entrega e devolução de chromebooks. (REQUISITO I - ITEM 3)	1	Doc. (1403999)
Portaria nº 678 de 26 de junho de 2015. Comissão de Sindicância Investigativa. (REQUISITO I - ITEM 4)	1	Doc. (1404000)
Portaria nº 90 de 10 de fevereiro de 2017 Execução de exame de seleção, vestibular ou concurso. (REQUISITO I - ITEM 5)	1	Doc. (1404001)
Portaria nº 404 de 06 de junho de 2012 - Comissão de Processo seletivo - COPRE.	1	Doc. (1404003)

(REQUISITO I - ITEM 6).		
Certificado "IFAC AMARELO - AÇÕES PELA VIDA" 2019. (REQUISITO II - ITEM 2)	1	Doc. (1404007)
Certificado "IFAC pela dignidade da pessoa idosa". (REQUISITO II - ITEM 2)	1	Doc. (1404008)
Certificado "Divulgação dos cursos do Eixo de Recursos Naturais do Campus Baixada do Sol". (REQUISITO II - ITEM 2)	1	Doc. (1404011)
Certificado "I Ciclo de aprendizado para vida e para o trabalho". (REQUISITO II - ITEM 2)	1	Doc. (1404014)
Certificado "Conversando sobre feminismo e direitos das mulheres". (REQUISITO II - ITEM 2)	1	Doc. (1404015)
Resolução CONSU/IFAC nº 033 de 2015 Reformulação da Política de Assistência Estudantil. (REQUISITO II - ITEM 6)	1	Doc. (1404050)
Relatório de Gestão - exercício 2015. (REQUISITO II - ITEM 6)	1	Doc. (1404062)
Resolução CONSU/IFAC nº 047 de 12 de agosto de 2016. (REQUISITO II - ITEM 6)	1	Doc. (1404064)
Certificado - Mídias Digitais e Saúde Mental de Crianças e Adolescentes Certificado (I Mostra Científica e Tecnológica do Campus Avançado Baixada do Sol - CBS/IFAC) Certificado (XXI Jornada Pedagógica. "Reinventando a Educação: diálogos para um novo tempo"). (REQUISITO II - ITEM 9)	3	Doc. (1404065) Doc. (1404066) Doc. (1404069)
Certificado ("Universidade, formação de professores e trabalho docente: reflexões a partir da pandemia") Certificado ("II Seminário Internacional e III Seminário Nacional Formação Pedagógica e Pensamento Nômade: ensino, docência e criação"). Certificado ("Curso de Aperfeiçoamento Educação Pobreza e Desigualdade Social"). (REQUISITO II - ITEM 11)	3	Doc. (1404071) Doc. (1404072) Doc. (1404073)
Certificado - VII Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (REQUISITO III - ITEM 3)	1	Doc. (1404074)
Certificado - X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC -Certificado (REQUISITO III - ITEM 3)	1	Doc. (1404075)
Portaria nº 1.542 de novembro de 2016. Equipe de Desenvolvimento do Planejamento Estratégico do IFAC. (REQUISITO IV - ITEM 7)	1	Doc. (1404077)
Portaria nº 1.278 de 15 de outubro de 2014. Comissão de elaboração do Regimento Interno de Mobilidade Acadêmica do IFAC. (REQUISITO IV - ITEM 7)	1	Doc. (1404078)

Portaria nº 1.663 de 12 de dezembro de 2016. Instituição do Comitê de Governança, Riscos e Controle do IFAC. (REQUISITO IV - ITEM 7)	1	Doc. (1404079)
Portaria de nomeação - DSAES SEI/IFAC (REQUISITO V - ITEM 2)	1	Doc. (1404080)
Portaria de nomeação NAES-CRB SEI/IFAC (REQUISITO V - ITEM 2)	1	Doc. (1404082)
Ficha espelhorh (Cnpq) (REQUISITO VI - ITEM 7)	1	Doc. (1404090)
Declaração de publicação. (REQUISITO VI - ITEM 10)	1	Doc. (1404020)
Ebook da publicação: https://doi.org/10.22533/at.ed.9452109072 . (REQUISITO VI - ITEM 10)	1	Doc. (1404029)
Certificado Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC. (REQUISITO VI - ITEM 11)	1	Doc. (1404091)
Certificado - 1º Mostra Científica. (REQUISITO VI - ITEM 11)	1	Doc. (1404095)
Seminário de Formação do Cefapro. SemForMT. (REQUISITO VI - ITEM 11)	1	Doc. (1404096)
Nota técnica - Portaria IFAC/CBS nº 011 de 26 de julho de 2019. (REQUISITO VI - ITEM 12)	1	Doc. (1404097)
Portaria de reformulação da Nota Técnica CBS/IFAC 01/2019. SEI/IFAC - 1404099 - Instrução Normativa, nº 01/2022 de 29 de agosto de 2022. Estabelece os fluxos para realização de atividades extraclasse - CBS. (Portaria de designação CBS/IFAC Nº 28, DE 28 DE junho DE 2022. (REQUISITO VI - ITEM 12)	1	Doc. (1404100)
Declaração da PROEX. (REQUISITO VI - ITEM 13)	1	Doc. (1404102)
Certificado - Seminário - SETA. (REQUISITO VI - ITEM 13)	1	Doc. (1404103)
Certificado - Curso Básico de Metodologia da Pesquisa Científica para Elaboração de Projetos. (REQUISITO VI - ITEM 14)	1	Doc. (1404104)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Taita Lima do Nascimento, TAE - Assistente Social**, em 24/07/2026, às 19:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1404367** e o código CRC **A4126EED**.