



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	TAMIRES COSTA DE LIMA		
Siape:	2272373	Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	11/01/2016		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	COCMV/DECAF/DISGP		
Função/Encargo (se houver):	Não se aplica		
E-mail:	(68) 99988-2798 / tamires.lima@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Meu ingresso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC foi em 11 de janeiro de 2016, com TAE - Assistente em administração, sendo inicialmente lotada na Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Cruzeiro do Sul. Desenvolvi atividades relacionadas à administração pública, atuando em processos administrativos, atendimento ao público e apoio às rotinas administrativas. Ainda em outubro de 2026, fui nomeada para o Cargo de Coordenadora de Gestão de Pessoas do Campus Cruzeiro do Sul, onde ampliei significativamente minha atuação institucional, passando a desempenhar atividades relacionadas à Gestão de Pessoas do Ifac, atuando fortemente em processos relacionados à vida funcional dos servidores do Ifac, contribuindo no auxílio à tomada de decisões do Campus quando se tratava da carreira dos servidores e à manutenção da qualidade de vida, assegurando seus direitos como servidores públicos federais e em diversas comissões institucionais, consolidando conhecimentos técnicos em diferentes áreas da administração pública federal. Em 2020, fui removida para a Direção de Administração e Infraestrutura do Campus Cruzeiro do Sul - DIRAI CCS, onde fui designada para ser responsável pelo setor de Almoxarifado e Patrimônio do referido Campus, função que exerci por aproximadamente 1 ano e 5 meses. Nesse período, atuei em atividades relacionadas à gestão patrimonial, implantação de sistemas estruturantes da Administração Pública, gestão e fiscalização de contratos administrativos, administração, controle e distribuição de materiais de almoxarifado, além de integrar diversas comissões técnicas e administrativas relacionadas ao controle patrimonial da Instituição. Em Julho de 2021, fui removida, mediante permuta, para a Reitoria do IFAC, sendo lotada na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP. Considerando minha experiência como Coordenadora de Gestão de Pessoas no Campus Cruzeiro do Sul, atuei na substituição de diversos setores dentro da DISGP, como o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDPE, Coordenação de Gestão de Pessoas da Reitoria - COGEP e a Coordenação de Legislação e atos normativos - COLEG.

Em maio de 2022, fui convidada a assumir a Coordenação de Capacitação e Qualificação - COCAP, atuando diretamente nos processos de afastamento para qualificação e contribuindo com a política de capacitação da Instituição.

Posteriormente, fui designada para exercer a função de Apoio Administrativo que, posteriormente foi alterada a função para Coordenadora Adjunta administrativa do Programa Mulheres Mil, oportunidade em que passei a aplicar a experiência adquirida na área administrativa e de contratações públicas na execução de políticas públicas educacionais e de extensão, participando organização de processos seletivos, planejamento das contratações necessárias à execução do programa e demais ações voltadas ao fortalecimento das atividades institucionais desenvolvidas pelo IFAC.

Atualmente, estou lotada na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP), exercendo minhas atividades de Assistente em administração na Coordenação de Cadastro e Movimentação, setor ligado ao Departamento de Cadastro e Folha de Pagamento (DECAF), onde sou responsável pela contratação de estagiários, admissão de novos servidores e também pela movimentação interna de servidores por meio de remoção, dentre outros serviços administrativos, contribuindo efetivamente com as atividades relacionadas à gestão de pessoas.

Durante esses 10 anos de atuação no IFAC, me empenhei em aperfeiçoar meus conhecimentos técnicos e desenvolver competências além das minhas atribuições do cargo, assumi responsabilidades em diferentes áreas da instituição, como administração, patrimônio, almoxarifado, gestão de pessoas, extensão e programas institucionais. As experiências acumuladas ao longo deste período refletem uma evolução profissional contínua e deixam clara a aquisição de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE V, ao qual estou pleiteando.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Durante todos estes anos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, participei ativamente de inúmeras comissões e grupos de trabalho instituídos formalmente pela Instituição, desempenhando funções tanto como membro quanto presidente, em atividades de natureza administrativa, patrimonial, acadêmica, e de apoio à gestão institucional.

Minha participação nas comissões iniciou no ano do meu ingresso ao IFAC, ainda em 2016, quando integrei a Comissão Elaboração de projetos do Campus Cruzeiro do Sul, na elaboração, análise, organização e acompanhamento de propostas e projetos institucionais, em parceria com os setores envolvidos responsáveis.

Também participei da Comissão de Dimensionamento Institucional do Campus Cruzeiro do Sul, contribuindo com o levantamento, análise e organização de informações relacionadas à estrutura institucional, força de trabalho e necessidades do Campus Cruzeiro do Sul, através de estudos e discussões destinados ao planejamento e ao adequado dimensionamento dos recursos humanos e da estrutura organizacional.

Em 2017, fui membro da comissão de implantação do Sistema Integrado de Gestão SIG/UFRN com servidores da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação, da Pró-Reitoria de Administração, da Pró-Reitoria de Ensino, da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, da Pró-Reitoria Extensão, da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, além da Diretoria Sistêmicas de Assistência Estudantil, da Diretoria Sistêmicas Gestão de Pessoas, da Diretoria Sistêmicas Programas especiais, além da Diretoria executiva e campi do âmbito do IFAC, compondo o grupo de trabalho de implantação do SIGRH, no Campus Cruzeiro do Sul.

Em 2019, atuei como Presidente da subcomissão encarregada de realizar o inventário dos bens de consumo existentes no estoque do almoxarifado do Campus Cruzeiro do Sul, vinculada a Comissão Central composta por servidores da Reitoria deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC

Já em 2020, participei da subcomissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis no âmbito do Campus Cruzeiro do Sul, vinculada a Comissão Central composta por servidores da Reitoria deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Ainda em 2020, compus da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, no triênio 2018-2020, onde contribuí para o processo de avaliação institucional, por meio da análise e acompanhamento de indicadores, levantamento e sistematização de informações, visando ao aprimoramento contínuo das ações e da qualidade dos serviços ofertados pelo Campus.

Em 2022, presidi o Grupo de Trabalho para as análises das inscrições como cumprimento do item, 5.1, estabelecido no EDITAL DISGP/IFAC Nº 02/2022- Classificação de Docentes EBTT, por campi, interessados em pleitear Afastamento Integral para qualificação com início em 2023.

Também 2022, quando já tinha sido removida para a Reitoria do IFAC, compus a comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2021, fazendo parte da Comissão Central da Reitoria do IFAC.

Em 2024, quando estive lotada na Pro reitoria de Extensão - PROEX, compus a Comissão de avaliação e classificação de propostas e projetos, conforme Anexo VIII - Critérios de seleção de projetos do Edital nº 71/2024, referente a Adesão do IFAC ao programa IF Mais Empreendedor Nacional 2024.

Logo em 2025, atuei como membro do Comitê de Extensão – COEX, ligado à Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, com validade de 1 ano.

Já em 2026, integrei a Comissão de processo seletivo simplificado, para seleção de colaboradores internos e externos do Programa Mulheres Mil - Proex/Ifac, onde atuo até o presente momento; esta comissão se encarrega de pelo menos 7 editais a cada Ciclo do Programa Mulheres Mil, desde inscrição para equipe administrativa, professores internos e externos e captação de alunas para os cursos ofertados.

A minha participação nessas comissões possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, planejamento, organização administrativa, liderança, tomada de decisões, e compromisso com os princípios da administração pública.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre – IFAC, tenho buscado ampliar minha atuação para além das atividades administrativas cotidianas, participando de ações de extensão, atividades culturais e processos de capacitação voltados ao aprimoramento dos conhecimentos e das competências necessárias para o exercício de minhas atribuições no IFAC.

No âmbito dos projetos institucionais e de extensão, destaco minha participação na Ação de Extensão Grupo Vocal e Instrumental IFAC – Campus Cruzeiro do Sul, bem como minha participação contínua no Projeto de Extensão Banda IFSounds, até o dias atuais. Essas experiências possibilitaram minha integração em atividades de caráter artístico e cultural desenvolvidas pelo IFAC, contribuindo para a valorização da cultura, para a integração entre servidores e estudantes e para o fortalecimento das ações de extensão desenvolvidas pelo IFAC. A participação nesses projetos também favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à responsabilidade, à comunicação, à organização e ao comprometimento com as atividades institucionais.

Paralelamente à atuação em projetos, tenho buscado também manter uma trajetória de formação e aperfeiçoamento profissional por meio da participação em capacitações vinculadas às atividades e aos interesses institucionais. Nesse percurso, participei do I Workshop de TI do IFAC e do II Workshop de TI do IFAC, experiências que contribuíram para a ampliação dos meus conhecimentos relacionados à tecnologia da informação e às suas aplicações no ambiente institucional e no dia a dia, no desempenho de minhas funções administrativas.

Também participei do Minicurso de Concessão de Diárias e Passagens, que contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados aos procedimentos administrativos e à execução das atividades institucionais, ampliando minha compreensão sobre os processos envolvidos na concessão e operacionalização de diárias e passagens. Da mesma forma, a participação na capacitação Organização e Cerimonial de Eventos Públicos possibilitou o desenvolvimento e aperfeiçoamento de conhecimentos relacionados ao planejamento, organização, protocolo e apoio à realização dos eventos institucionais do IFAC.

Integra ainda minha trajetória a participação na Oficina Programa Mulheres Mil – “Um espaço de construção coletiva, aprendizado e fortalecimento do nosso trabalho em equipe”, experiência que me proporcionou momentos de aprendizado, troca de conhecimentos e reflexão sobre a importância da atuação colaborativa. A oficina contribuiu para o fortalecimento das relações de trabalho, da cooperação e do espírito de equipe e aspectos essenciais para o desenvolvimento das atividades institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória marcada pelo envolvimento em diferentes dimensões da atuação institucional, contemplando projetos de extensão e atividades artísticas e culturais, bem como ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional. As experiências acumuladas contribuíram para o meu desenvolvimento em competências técnicas, administrativas, culturais e interpessoais, fortalecendo minha capacidade de atuação colaborativa e minha contribuição para os objetivos institucionais.

Dessa maneira, a participação em projetos institucionais, ações de extensão, atividades culturais e capacitações representa parte significativa da minha trajetória profissional no IFAC, demonstrando meu compromisso com a aquisição e atualização de conhecimentos, o aprimoramento das práticas de trabalho e a participação ativa nas ações promovidas pela Instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre – IFAC, tenho assumido diferentes responsabilidades técnico-administrativas e especializadas, formalmente atribuídas por meio de portarias e demais documentos institucionais, desenvolvendo

atividades relacionadas à operacionalização de sistemas estruturantes, planejamento de contratações, fiscalização de contratos e instrumentos de cooperação, apoio a programas institucionais e gestão de unidades administrativas. Esse conjunto de experiências demonstra uma trajetória profissional marcada pela ampliação das responsabilidades e pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas e administrativas.

No âmbito da operacionalização e suporte a sistemas estruturantes da Administração Pública, atuei em diferentes unidades e períodos, assumindo responsabilidades que exigiram conhecimento técnico, atenção aos procedimentos institucionais e domínio das ferramentas utilizadas na execução das atividades administrativas. Por meio da Portaria nº 145, de 14 de fevereiro de 2020, fui designada como responsável por gerenciar e operacionalizar o SIPAC – Módulo Almojarifado e Módulo Patrimônio, no Campus Cruzeiro do Sul, contribuindo para a adequada execução dos procedimentos relacionados ao controle de materiais e patrimônio institucional.

Ainda em 2020, tive a oportunidade de ter a experiência de responsabilidade por unidade administrativa, conforme declaração que comprova minha atuação como responsável pelo Setor de Almojarifado e Patrimônio do Campus Cruzeiro do Sul, sem função gratificada. Essa experiência esteve diretamente relacionada à organização e ao acompanhamento das atividades do setor, contribuindo para o adequado funcionamento da unidade e para o atendimento das demandas institucionais relacionadas à gestão de materiais e patrimônio daquele Campus.

Posteriormente, por meio da Portaria IFAC nº 586, de 11 de maio de 2022, fui designada para a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, nos perfis de Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas – DISGP. Essa experiência foi ampliada com a Portaria de Pessoal IFAC nº 1.367, de 21 de outubro de 2024, mediante atuação nos mesmos perfis do SCDP no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX. Essas designações demonstram minha capacidade de atuar em diferentes unidades administrativas, utilizando sistemas estruturantes essenciais ao funcionamento institucional e contribuindo para a regularidade e eficiência dos procedimentos administrativos.

Em 2025, por meio da Portaria de Pessoal IFAC nº 136, de 5 de fevereiro de 2025, passei a atuar como Operadora da ferramenta Publicações Eletrônicas, sem função gratificada, no âmbito do Programa Mulheres Mil do Instituto Federal do Acre, ampliando minha experiência na operacionalização de ferramentas institucionais e no suporte às atividades administrativas e de gestão do referido programa.

Também integrei atividades relacionadas ao planejamento de contratações, assumindo responsabilidade formal por etapa especializada desse processo. Conforme a Portaria PROAD/IFAC nº 142, de 18 de novembro de 2025, passei a compor a Equipe de Planejamento da Contratação, auxiliando na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares necessários à futura e eventual aquisição de materiais gráficos e de identificação visual para atendimento das necessidades do Programa Mulheres Mil e demais programas da PROEX. Essa atuação proporcionou uma experiência direta nos processos de planejamento de contratação pública, análise de necessidades institucionais e elaboração de documentos técnicos destinados a subsidiar procedimentos de aquisição.

Outra dimensão relevante da minha trajetória está relacionada à gestão, acompanhamento e fiscalização de contratos e instrumentos de cooperação. No exercício dessas atribuições, fui designada como fiscal titular do Acordo de Cooperação Técnica nº 08/2023, por meio da Portaria PRODIN/IFAC nº 02, de 3 de janeiro de 2025, e do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2024, conforme a Portaria PRODIN/IFAC nº 06, de 28 de julho de 2025. Essas responsabilidades envolveram o acompanhamento da execução dos instrumentos e a verificação do cumprimento das obrigações estabelecidas, exigindo organização, acompanhamento sistemático e atenção aos procedimentos institucionais.

Essa experiência com fiscalização também está presente em designações anteriores, no Campus Cruzeiro do Sul. Por meio da Portaria nº 136/PROAD/IFAC, de 22 de novembro de 2019, fui designada para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 28/2018, celebrado entre o IFAC e a empresa E. J. Rodrigues Empreendimentos Eireli – ME. Da mesma forma, a Portaria nº 18/PROAD/IFAC, de 18 de março de 2020, atribuiu-me responsabilidades de gerenciamento, acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 22/2015, celebrado entre o IFAC e a Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios HAAG S/A. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento contratual, controle de obrigações e verificação da adequada execução dos instrumentos firmados pelo IFAC.

No âmbito do apoio técnico especializado a programas institucionais, destaco minha atuação junto ao Programa Mulheres Mil. Por meio, inicialmente, do Termo de Compromisso de Bolsista Colaborador Interno, atuei no apoio às atividades acadêmicas e administrativas do Programa Mulheres Mil – Reitoria, contribuindo para a execução das ações e para o suporte às demandas necessárias ao desenvolvimento do programa. Posteriormente, esta mesma função foi alterada por meio da Portaria de Pessoal IFAC nº 1.063, de 30 de junho de 2025, onde fui designada como Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil – Reitoria, assumindo responsabilidades ampliadas no acompanhamento e apoio à execução das atividades do programa, especialmente no âmbito administrativo.

O conjunto dessas designações evidencia uma trajetória profissional diversificada e progressiva, com atuação em diferentes áreas e unidades do IFAC e assunção de responsabilidades que exigiram conhecimentos técnicos, capacidade de organização, acompanhamento de processos, domínio de sistemas institucionais, atuação em planejamento de contratações, fiscalização de contratos e instrumentos de cooperação, além de apoio especializado a programas institucionais.

Assim, as atividades desenvolvidas demonstram não apenas o cumprimento de atribuições que foram formalmente designadas, mas também a construção de um percurso profissional pautado pela confiança institucional, pela capacidade de assumir responsabilidades técnico-administrativas e pela minha contribuição para o funcionamento e o aprimoramento das atividades do Instituto Federal do Acre. As experiências acumuladas ao longo desse período possibilitaram o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências técnicas, administrativas, gerenciais e de acompanhamento de processos, consolidando uma trajetória de contribuição efetiva para diferentes áreas e programas institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No Ifac, tive a oportunidade de exercer diferentes funções de coordenação e substituição em unidades estratégicas da Instituição, assumindo responsabilidades de gestão e assessoramento institucional em diferentes períodos da minha carreira. Essas experiências demonstram a confiança institucional depositada em minha atuação profissional e contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências de liderança, gestão de pessoas, planejamento, organização e tomada de decisões no âmbito da Administração Pública.

Minha trajetória nesse campo teve início com o exercício da função de Coordenadora de Gestão de Pessoas – COGEP do Campus Cruzeiro do Sul, conforme designação estabelecida pela Portaria IFAC nº 1.379, de 3 de outubro de 2016. No exercício dessa função, passei a atuar diretamente em atividades de coordenação relacionadas à gestão de pessoas, assumindo responsabilidades de organização, acompanhamento e encaminhamento de demandas da unidade, além da articulação necessária ao adequado funcionamento das atividades administrativas relacionadas à área.

Posteriormente, após ser removida do Campus Cruzeiro do Sul para a Reitoria do IFAC, fui designada por meio da Portaria IFAC nº 496, de 28 de abril de 2022 para exercer a função de Coordenadora de Capacitação e Qualificação – COCAP. Essa experiência representou a ampliação da minha atuação em funções de gestão e assessoramento institucional, possibilitando o desenvolvimento de atividades relacionadas à capacitação e qualificação dos servidores, bem como à organização e acompanhamento das ações pertinentes ao desenvolvimento dos servidores do IFAC.

Também exerci funções de substituição eventual em cargos e funções de gestão, assumindo responsabilidades nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar dos respectivos titulares. Nesse contexto, a Portaria IFAC nº 1.206, de 14 de outubro de 2021, designou-me como 1ª Substituta eventual do titular do cargo do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DEDPE/DISGP, função que envolvia a possibilidade de assumir as atribuições do cargo de direção durante os afastamentos ou impedimentos do titular.

Ainda no âmbito da gestão de pessoas, a Portaria IFAC nº 1.394, de 25 de novembro de 2021, designou-me como 1ª Substituta eventual do titular da Coordenação de Gestão de Pessoas – COGEP/DISGP, ampliando minha experiência no exercício de responsabilidades de coordenação e na continuidade das atividades administrativas voltadas à gestão de pessoas, considerando minha experiência previa, já exercida no Campus Cruzeiro do Sul.

Da mesma forma, por meio da Portaria IFAC nº 1.205, de 14 de outubro de 2021, fui designada como 1ª Substituta eventual do titular da Coordenação de Legislação e Atos Normativos – COLEG/DISGP, assumindo a responsabilidade de substituição nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular. Essa designação possibilitou ampliar minha experiência para além da gestão direta de pessoas, envolvendo também uma unidade relacionada à legislação e aos atos normativos institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de participação em diferentes níveis e áreas da gestão institucional, abrangendo tanto o exercício de funções gratificadas como titular quanto a designação para substituição eventual em funções e cargo de direção. A atuação em diferentes unidades, como a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Cruzeiro do Sul, a Coordenação de Capacitação e Qualificação, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas e a Coordenação de Legislação e Atos Normativos, proporcionou uma visão mais ampla dos processos administrativos e das necessidades de gestão do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Ao longo de destes 10 anos no IFAC, também tive a oportunidade de contribuir para os processos institucionais de avaliação e seleção de propostas de extensão, atuando como avaliadora de projetos vinculados às ações de extensão promovidas pela Pro-Reitoria de Extensão do IFAC - PROEX. Essa experiência possibilitou minha participação em uma etapa fundamental para o desenvolvimento das atividades extensionistas, contribuindo para a análise de propostas destinadas à promoção da educação, ciência e tecnologia e do desenvolvimento social.

No âmbito do Edital nº 19/2025 – Apoio às Atividades de Extensão, publicado pela Pró-Reitoria de Extensão do IFAC, atuei na avaliação de sete projetos de extensão, contemplando diferentes áreas temáticas e propostas de interação entre o Instituto e a comunidade externa.

Entre os projetos avaliados, estive a proposta “Fabricando o Futuro na Sala de Aula: Capacitação de Professores para a Produção de Produtos Educacionais com Tecnologia Maker”, relacionada à formação de professores e à utilização de tecnologias e metodologias inovadoras no contexto educacional. Também avaliei o projeto “Bigodeiro News: Um Jornal Escolar para Popularizar a Ciência na Amazônia”, que apresenta uma proposta de divulgação e popularização da ciência, aproximando o conhecimento científico do ambiente escolar e da comunidade.

Integrei ainda o processo de avaliação do projeto “Jogos de química: Processo ensino-aprendizagem em escolas do município de Sena Madureira-AC”, voltado à utilização de estratégias diferenciadas para favorecer os processos de ensino e aprendizagem. Da mesma forma, avaliei a proposta “Integração dos Laboratórios de Ciências e Multimeios do IFAC Xapuri ao Ensino Básico: Aulas Práticas Interdisciplinares com Alunos da Escola Estadual Divina Providência”, que apresenta uma perspectiva de integração entre o IFAC e a educação básica por meio de atividades práticas e interdisciplinares.

Também realizei a avaliação do projeto “Aproveitamento integral dos alimentos no desenvolvimento de produtos em prol da merenda escolar”, que articula conhecimentos e práticas relacionadas ao aproveitamento de alimentos e à produção de alternativas voltadas à alimentação escolar. Outro projeto avaliado foi “Capacitação em Mecânica Básica: Educação, Inovação e Sustentabilidade Comunitária em Xapuri”, envolvendo ações de capacitação, educação, inovação e sustentabilidade direcionadas à comunidade.

Por fim, atuei na avaliação do projeto “Calendário Vivo da Inclusão: Vozes, Culturas e Direitos no IFAC”, que aborda aspectos relacionados à inclusão, à diversidade cultural e à promoção de direitos no ambiente institucional.

A participação na avaliação dessas propostas proporcionou contato com diferentes áreas do conhecimento e com variadas estratégias de atuação extensionista, ampliando minha compreensão sobre a importância da extensão como instrumento de integração entre o IFAC, a comunidade e os diferentes segmentos da sociedade. O processo de avaliação também exigiu análise criteriosa das propostas apresentadas, considerando sua pertinência, potencial de contribuição institucional e social e sua capacidade de atender aos objetivos estabelecidos no edital, priorizando o atendimento à comunidade externa ao IFAC.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento e aprimoramento de competências relacionadas à análise técnica de projetos, interpretação de propostas, identificação de potencialidades e avaliação da relevância das ações extensionistas. Além disso, possibilitou minha participação direta em um processo institucional de seleção e qualificação de ações de extensão que contribuem para a disseminação do conhecimento e para a aproximação do IFAC com a sociedade.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre – IFAC, iniciada em 2016, é marcada pela atuação em diferentes áreas e unidades institucionais, com progressiva ampliação das responsabilidades e constante desenvolvimento de conhecimentos e competências profissionais.

Ao longo desse percurso, participei de projetos de extensão, capacitações, comissões e processos de avaliação de projetos, além de exercer funções de coordenação, substituição de cargos de gestão e responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à operacionalização de sistemas institucionais, planejamento de contratações, fiscalização de contratos e apoio a programas institucionais, especialmente o Programa Mulheres Mil.

As experiências vivenciadas possibilitaram o desenvolvimento e o aprimoramento de competências técnicas, administrativas, gerenciais e organizacionais, incluindo gestão de pessoas, planejamento, comunicação institucional, trabalho em equipe, análise de processos, utilização de sistemas estruturantes e acompanhamento de atividades e instrumentos administrativos.

A atuação em diferentes setores e níveis de responsabilidade também contribuiu para a construção de uma visão sistêmica do funcionamento institucional, permitindo a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e a atuação de forma colaborativa, responsável e alinhada aos objetivos do IFAC.

Destaca-se ainda minha participação na avaliação de projetos de extensão, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre diferentes áreas e propostas extensionistas e contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de análise e avaliação de projetos institucionais.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, responsabilidades assumidas, conhecimentos adquiridos e competências desenvolvidas ao longo da minha trajetória evidencia uma atuação que ultrapassa as atividades administrativas rotineiras, demonstrando capacidade de assumir responsabilidades de maior complexidade, aplicar conhecimentos em diferentes contextos e contribuir efetivamente para o desenvolvimento das ações e objetivos do IFAC.

Assim, considero que minha trajetória profissional demonstra o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao **nível V do RSC-PCCTAE pleiteado**, em consonância com as experiências e atividades apresentadas e comprovadas.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA Nº 1628, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019, Requisito I (item 2) - Subcomissões encarregadas de realizar os inventários dos bens de consumo existente no estoque dos almoxarifados no âmbito de seus respectivos Campi, vinculadas a Comissão Central composta por servidores da Reitoria deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC. 1407401	1	Presidente
PORTARIA IFAC Nº 1383, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021, Requisito I (item 2) -Grupo de Trabalho para as análises das inscrições como cumprimento do item, 5.1, estabelecido no EDITAL DISGP/IFAC Nº 02/2022. 1407376	1	Presidente
PORTARIA Nº 697 DE 01 DE JUNHO DE 2016, Requisito I (item 3) - Comissão de Elaboração de Projetos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre/IFAC - Campus Cruzeiro do Sul. 1407412	1	Membro

PORTARIA Nº 1075 DE 20 DE JULHO DE 2016. Requisito I (item 3) - Comissões locais de Dimensionamento Institucional dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. 1407413	1	Membro – Campus Cruzeiro do Sul
PORTARIA Nº 1376 DE 27 DE SETEMBRO DE 2017, Requisito I (item 3) - comissão de implantação do Sistema Integrado de Gestão SIG/UFRN. 1407414	1	Membro
PORTARIA Nº 231, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020, Requisito I (item 3) - subcomissões encarregadas de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis no âmbito de seus respectivos Campi, vinculadas a Comissão Central composta por servidores da Reitoria deste Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Acre – IFAC. 1407415	1	Membro - Subcomissão 5 – Campus Cruzeiro do Sul:
PORTARIA Nº 1202 IFAC, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020, Requisito I (item 3) - Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, no triênio 2018-2020. 1407416	1	Membro - Campus Cruzeiro do Sul
PORTARIA IFAC Nº 1359, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021, Requisito I (item 3) - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2021. 1407417	1	Membro - Comissão Central - Reitoria
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 906, DE 27 DE AGOSTO DE 2024 - Requisito I (item 3) - Comissão de avaliação e classificação de propostas e projetos, conforme Anexo VIII - Critérios de seleção de projetos do Edital nº 71/2024, referente a Adesão do Ifac ao programa IF Mais Empreendedor Nacional 2024. 1407418	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 446, DE 22 DE ABRIL DE 2025 - Requisito I (item 3) - Comitê de Extensão – COEX, ligado à Pró-Reitoria de Extensão - PROEX. 1407647	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 839, DE 22 DE MAIO DE 2026 - Requisito I (item 3) - Comissão de processo seletivo simplificado, para seleção de colaboradores internos e externos do Programa Mulheres Mil - Proex/Ifac. 1407405	1	Membro
Certificado - Ação de Extensão Grupo Vocal e Instrumental IFAC Campus Cruzeiro do Sul, Requisito II (item 8). 1407478	1	Auxiliar técnico
Declaração - Projeto de Extensão Banda IFSounds - Requisito II (item 8). 1407891	1	Membro
Certificado - Requisito II (Item 11) - II Workshop de TI do IFAC. 1407505	1	Certificado
Certificado - Requisito II (Item 11) - Minicurso de Concessão de Diárias e Passagens 1407506	1	Certificado
Certificado - Requisito II (Item 11) I Workshop de TI do IFAC. 1407507	1	Certificado
Certificado - Requisito II (Item 11) - Organização e Cerimonial de Eventos Públicos. 1407508	1	Certificado
Certificado - Requisito II (Item 11) - Oficina Programa Mulheres mil - um espaço de construção coletiva, aprendizado e fortalecimento do nosso trabalho em Equipe. 1407510	1	Certificado
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 136, DE 5 DE FEVEREIRO DE 2025 - Requisito IV (Item 1) Operador da ferramenta Publicações Eletrônicas, S/FG, no âmbito do Programa Mulheres Mil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. 1407524	1	Responsável
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.367, DE 21 DE OUTUBRO DE 2024 - Requisito IV (Item 1) operacionalização no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, relativas aos perfis de Solicitante de Viagem e Solicitante de passagem da Unidade Pró-reitoria de Extensão - PROEX. 1407525	1	Responsável - PROEX
PORTARIA IFAC Nº 586, DE 11 DE MAIO DE 2022 - Requisito IV (Item 1) operacionalização no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) relativas	1	Responsável - DISGP

aos perfis de Solicitante de viagem e Solicitante de passagem, da unidade Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP). 1407526		
PORTARIA Nº 145, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - Requisito IV (Item 1) responsável por gerenciar e operacionalizar o SIPAC – Módulo Almoxarifado e Módulo Patrimônio, em suas respectivas unidades do IFAC. 1407527	1	Responsável - Campus Cruzeiro do Sul
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 142, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2025 - Requisito IV (Item 2) compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares de que trata o artigo 24 da IN Seges nº 5/2017 e IN Seges/ME nº 40/2020, necessários para a futura e eventual aquisição de materiais gráficos e de identificação visual, para atender às necessidades do Programa Mulheres Mil e demais programas da PROEX 1407383	1	Membro
PORTARIA PRODIN/IFAC Nº 02, DE 03 DE JANEIRO DE 2025 - Requisito IV (Item 3) fiscal titular do Acordo de Cooperação Técnica nº 08/2023, objeto do processo nº 23244.006634/2023-11. 1407559	1	Fiscal Titular
PORTARIA PRODIN/IFAC Nº 06, DE 28 DE JULHO DE 2025 - Requisito IV (Item 3) fiscal titular do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2024, objeto do processo nº 23244.001575/2024-68. 1407560	1	Fiscal Titular
PORTARIA Nº 136/PROAD/IFAC, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019 - Requisito IV (Item 3) gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 28/2018, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa E. J. Rodrigues Empreendimentos Eireli – ME. 1407561	1	Fiscal Administrativo Substituto
PORTARIA Nº 18/PROAD/IFAC, DE 18 DE MARÇO DE 2020 - Requisito IV (Item 3) gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 22/2015, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios HAAG S/A. 1407562	1	Fiscal Setorial Substituto
Termo de compromisso de bolsista colaborador interno - Requisito IV (Item 5) Apoio às atividades acadêmicas e administrativas do Programa Mulheres Mil - Reitoria. 1407594	1	Apoio acadêmico e administrativo
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.063, DE 30 DE JUNHO DE 2025 - Requisito IV (Item 5) -Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil - Reitoria. 1407588	1	Coordenadora adjunta
Declaração - Requisito IV (Item 8) - responsável pelo pelo Setor de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Cruzeiro do Sul - S/ FG. 1407825	1	Responsável por setor S/ FG
PORTARIA IFAC Nº 1206, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 - Requisito V (Item 2) - 1ª Substituta eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular do cargo do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDPE/DISGP, código CD-04. 1407849 e 1407848	1	Substituta - CD 04
PORTARIA IFAC Nº 496, DE 28 DE ABRIL DE 2022 - Requisito V (Item 3) - Coordenadora de Capacitação de qualificação - COCAP, código FG-2. 1407762 , 1410420	1	Coordenadora titular - FG 02
PORTARIA IFAC Nº 1379, DE 03 DE OUTUBRO DE 2016 - Requisito V (Item 3) - Coordenadora de Gestão de Pessoas - COGEP CCS, código FG-1. 1407763	1	Coordenadora titular - FG 01
PORTARIA IFAC Nº 1394, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021 - Requisito V (Item 3) - 1ª Substituta eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do Titular da Coordenação de Gestão de Pessoas/DISGP, código FG-01 1407840 e 1407842	1	Coordenadora substituta - FG 01
PORTARIA IFAC Nº 1205, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 - Requisito V (Item 3) - 1ª Substituta eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular da Coordenação de Legislação e Atos Normativos COLEG/DISGP, código FG-01. 1407847 e 1407846	1	Coordenadora substituta - FG 01

Declaração - Requisito VI (Item 13) - atuação em avaliação de projetos de extensão. 1407870	1	Avaliador Ad hoc
---	---	------------------

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Tamires Costa de Lima, TAE - Assistente em Administração**, em 13/08/2026, às 22:07, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1421136** e o código CRC **CD3BF43E**.