



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Tiago Araújo de Souza		
Siape:	2239930	Cargo:	TAE - Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	10/07/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Núcleo de Apoio a Compras e Contratos - NCOMP		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	tiago.souza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal do Acre como Assistente em Administração em 10/07/2015. Entre 2015 e 2016, fui cedido do Campus Avançado Baixada do Sol para a Reitoria para prestar serviços junto ao Gabinete Institucional - GABIN. Entre 2016 e 2017 atuei na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP. A partir de 2018, fui realocado para Pró-Reitoria de Administração - PROAD onde atuo até os dias de hoje. Dentro da PROAD trabalhei nos setores de Patrimônio e Almoxarifado, Logística e atualmente atuo no setor de Apoio a Compras e Contratos.

Ao longo de minha trajetória profissional no IFAC, pude ocupar diversas funções comissionadas tanto no Gabinete quanto na PROAD, atuei em comissões e grupos de trabalho e, principalmente, em gestão e fiscalização de contratos administrativos. Os saberes e competências acumulados ao longo de minha carreira me permitiram contribuir ao Instituto para além das atribuições ordinárias do meu cargo.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Portaria 240 de 09/03/2017 - Comissão Alteração das Resoluções de Progressão e Promoção de Docentes e Técnicos administrativos. (1392758): Atuação na representação da DISGP no que concernia a necessidade de revisão normativa para adequações das Resoluções de Progressão e Promoção das carreiras Docente e Técnico Administrativa do IFAC tendo em vista as novas diretrizes do governo federal. Como resultado institucional, destaco o atendimento às necessidades de adequação e atualização do parâmetros de concessões de progressões.

Portaria 736 de 12/06/2017 - Presidente da Comissão Central para organização do Processo de Remoção Interna do IFAC. (1392760): Atuação na presidência de Remoção Interna dos servidores, definindo a política de movimentação de pessoal contribuindo para o redimensionamento da força de trabalho nas diversas unidades do IFAC.

Portaria 525 de 13/04/2018 - Comissão responsável pelas publicações dos Editais de suas respectivas Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas no sistema de publicações (1392763): Representante da DISGP para publicar Editais no site do IFAC, contribuindo para a publicidade e transparência dos atos

administrativos e de gestão.

Portaria 1.396 de 27/09/2018 - Presidência da comissão encarregada de realizar inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis deste Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Acre - IFAC (1392766) : Atuação na presidência anual de Inventário de bens móveis, necessária para elaboração do relatório anual de gestão patrimonial e contábil do Instituto.

Portaria IFAC 620 de 11 de junho de 2021 - Composição CISPCC-TAE triênio 2021-2024 (1392816) : Eleito membro da Comissão Permanente da Carreira Técnico Administrativo do IFAC, essencial nas análises de progressões e afastamento dos servidores.

Portaria PROAD 957 de 20 de agosto de 2021 - Presidência comissão de inventário bens de consumo 2021 (1392821): Atuação na presidência anual de Inventário de bens de consumo, necessária para elaboração do relatório anual de gestão patrimonial e contábil do Instituto.

Portaria PROAD 1.196 de 22/09/2023 - Presidência comissão de Inventário bens móveis e imóveis 2023 (1392865): Atuação na presidência anual de Inventário de bens móveis, necessária para elaboração do relatório anual de gestão patrimonial e contábil do Instituto.

Portaria de Pessoal 1.395 de 15/08/2025 - Grupo de Trabalho Revisão da Resolução CONSU 136/2023 (1392873) : Atuação como representante da PROAD para revisão da Resolução da Flexibilização da Jornada TAE atualizando e ampliando a possibilidade de setores e cargos usufruírem o benefício. Como resultado institucional, destaco a possibilidade do Registro Escolar e Assistente de Alunos serem contemplados com a flexibilização.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Portaria PROAD 39 de 04/04/2019 - Gestor de contrato 6/2019 - (1392774): Atuação como gestor em contrato de serviços terceirizados de mão de obra (motorista oficial), coordenando as fiscalizações nos aspectos técnicos e administrativos visando resguardar o cumprimento da legislação trabalhista e fiscal por parte da contratada.

Portaria PROAD 55 de 21/05/2019 - Gestor de contrato 22/2015 - (1392776): Atuação na gestão de contrato de serviços terceirizados de manutenção de veículos visando a manutenção preventiva e corretiva da frota do Instituto. Função de relevância para apoio às atividades Institucionais como eventos e viagens oficiais ao interior do Estado.

Portaria PROAD 56 de 21/05/2019 - Gestor de contrato 51/2018 - (1392781): Atuação na gestão de contrato de serviços terceirizados de fornecimento de combustíveis para uso dos veículos oficiais. Função de relevância para apoio às atividades Institucionais como eventos e viagens oficiais ao interior do Estado.

Portaria PROAD 58 de 04/06/2019 - Equipe de planejamento limpeza - (1392788): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de Preços de Mercado, Termo de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza e manutenção, essenciais para a manutenção das atividades meio e fim do Instituto.

Portaria PROAD 129 de 13/11/2019 - Fiscal técnico contrato 20/2017 - (1392790): Fiscalização técnica da prestação de serviços de limpeza e manutenção na unidade da Reitoria. Envolve verificação de conformidade de materiais, EPIs e controle de frequência e horários de colaboradores terceirizados.

Portaria PROAD 124 de 21/11/2019 - Gestor substituto contrato 18/2017 - (1392793): Atuação na gestão substituta de serviços terceirizados de vigilância armada, coordenando as fiscalizações nos aspectos técnicos e administrativos visando resguardar o cumprimento da legislação trabalhista e fiscal por parte da contratada.

Portaria PROAD 142 de 09/12/2019 - Equipe de planejamento vigilância - (1392802): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de

Preços de Mercado, Termo de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa prestadora de serviços de vigilância armada, essenciais para a manutenção das atividades meio e fim do Instituto.

Portaria 1.291 de 03/11/2020 - Equipe de apoio ao pregoeiro 2020 - (1392804): Atuação no apoio durante o período de um ano à função de pregoeiro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Realizando todas as atribuições administrativas de suporte ao pregoeiro oficial. Ao longo de 2020 foram realizados 32 pregões e 7 RDCs (Regimes Diferenciado de Contratação).

Portaria PROAD 95 de 06/11/2020 - Equipe de planejamento aquisição de notebooks - (1392805): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de Preços de Mercado, Termo de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa fornecedora de Notebooks, Projetor Multimídia e Tela de projeção para utilização no Programa Famílias Fortes.

Portaria PROAD 27 de 13/04/2021 - Equipe de planejamento aquisição de certificados digitais A3 ICP Brasil - (1392814): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de Preços de Mercado, Termo de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa especializada na prestação do serviço de emissão de certificados digitais do tipo A3 ICP-Brasil para pessoa física (e-CPF) e jurídica (e-CNPJ).

Portaria PROAD 114 de 24/11/2021 - Equipe de planejamento aquisição de bens para o programa Qualifica MAIS - (1392832): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de Preços de Mercado, Termo de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa fornecedora material de consumo para execução do Programa Qualifica Mais Progredir.

Portaria 1 de 03/01/2022 - Fiscal administrativo contrato 6/2021 - (1392856): Atuação na fiscalização administrativa no contrato de aquisição de recursos tecnológicos para serem disponibilizados aos estudantes em vulnerabilidade social para atender as demandas da Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - DSAES.

Portaria 2 de 03/01/2022 - Fiscal administrativo contrato 20/2021 - (1392858): Atuação na fiscalização administrativa no contrato de aquisição de recursos tecnológicos para serem disponibilizados aos estudantes em vulnerabilidade social para atender as demandas da Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - DSAES.

Portaria PROAD 29 de 14/03/2022 - Equipe de planejamento aquisição de aquisição de Pin e placas de inauguração - (1392863): Atuação no planejamento da contratação, fase de elaboração de artefatos como: Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Riscos, Pesquisa de Preços de Mercado, Termo

de Referência e demais atos anteriores à fase de licitação, ensejando ao fim, na contratação de empresa prestadora de serviços de aquisição de Pin e placas de inauguração.

Portaria PROAD 90 de 21/07/2015 - Fiscal administrativo contrato 20/2025 - (1392869): Atuação como fiscal administrativo em contrato de serviços terceirizados de mão de obra (copeira), atuando nos aspectos administrativos visando resguardar o cumprimento da legislação trabalhista e fiscal por parte da contratada.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Portaria 195 de 01/03/2019 - Designar Coordenador de Logística - COLOG (1392769) e

Portaria 158 de 17/02/2020 - Dispensar Coordenador de Logística - COLOG (1392772): Atuação pelo período de um ano na Coordenação de Logística - COLOG, exercendo a coordenação de atividades de apoio ao ensino, pesquisa e extensão como: gerenciamento de veículos oficiais, manutenção preventiva e corretiva, abastecimento, limpeza, água mineral, vigilância patrimonial e controle de permissão para servidores dirigirem veículos oficiais.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao longo de minha trajetória de 11 anos de IFAC, adquiri saberes e competências por meio de trabalhos variados.

Atuação em comissões: Trabalho onde pude aperfeiçoar conhecimentos de legislação específica de carreira de servidores TAES e Docentes, Gestão de Pessoas, Legislação Contábil e Financeira. Atuando tanto na elaboração quanto revisão de documentos institucionais. A revisão normativa é um processo contínuo onde requer que os atos internos como Resoluções e Portarias estejam atualizados segundo novas diretrizes de normas federais.

Atuação em fiscalização de contratos: Atuando tanto como fiscal técnico, administrativo e gestor de contratos, adquiri conhecimentos em Legislação Trabalhista, Previdenciária e Fiscal, bem como noções de fiscalização, gestão de riscos e auditoria.

A correta fiscalização contratual previne que a Administração seja eventualmente condenada por responsabilidade subsidiária, quando detectada falha na fiscalização contratual pelo descumprimento de obrigações por parte dos fornecedores.

Atuação como Coordenador de Logística: Na Coordenação de Logística foram desenvolvidas competências de planejamento, execução e controle de atividades relacionadas a fluxos e procedimento logísticos, essenciais em eventos e na manutenção predial do Instituto.

Atuação em órgão colegiado: Atuação na CISPCC-TAE triênio 2021-2024 atuando na supervisão de concessão de benefícios aos Técnicos Administrativos.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria 240 de 09/03/2017 - Comissão Alteração das Resoluções de Progressão e Promoção de Docentes e Técnicos administrativos. (1392758)	3,00	Requisito I - Item 3
Portaria 736 de 12/06/2017 - Presidente da Comissão Central para organização do Processo de Remoção Interna do IFAC. (1392760)	4,50	Requisito I - Item 2
Portaria 525 de 13/04/2018 - Comissão responsável pelas publicações dos Editais de suas respectivas Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas no sistema de publicações. (1392763)	3,00	Requisito I - Item 3
Portaria 1.396 de 27/09/2018 - Presidência da comissão encarregada de realizar inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis deste Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Acre - IFAC (1392766)	4,50	Requisito I - Item 2

Portaria IFAC 620 de 11 de junho de 2021 - Composição CISPCC-TAE triênio 2021-2024 (1392816)	9,00	Requisito I - Item 1
Portaria PROAD 957 de 20 de agosto de 2021 - Presidência comissão de inventário bens de consumo 2021 (1392821)	4,50	Requisito I - Item 2
Portaria PROAD 1.196 de 22/09/2023 - Presidência comissão de Inventário bens móveis e imóveis 2023 (1392865)	4,50	Requisito I - Item 2
Portaria de Pessoal 1.395 de 15/08/2025 - Grupo de Trabalho Revisão da Resolução CONSU 136/2023 (1392873)	3,00	Requisito I - Item 3
Portaria PROAD 39 de 04/04/2019 - Gestor de contrato 6/2019 - (1392774)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 55 de 21/05/2019 - Gestor de contrato 22/2015 - (1392776)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 56 de 21/05/2019 - Gestor de contrato 51/2018 - (1392781)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 58 de 04/06/2019 - Equipe de planejamento limpeza - (1392788)	3,00	Requisito IV - Item 2
Portaria PROAD 129 de 13/11/2019 - Fiscal técnico contrato 20/2017 - (1392790)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 124 de 21/11/2019 - Gestor substituto contrato 18/2017 - (1392793)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 142 de 09/12/2019 - Equipe de planejamento vigilância - (1392802)	3,00	Requisito IV - Item 2
Portaria 1.291 de 03/11/2020 - Equipe de apoio ao pregoeiro 2020 - (1392804)	3,00	Requisito IV - Item 4
Portaria PROAD 95 de 06/11/2020 - Equipe de planejamento aquisição de notebooks - (1392805)	3,00	Requisito IV - Item 2
Portaria PROAD 27 de 13/04/2021 - Equipe de planejamento aquisição de certificados digitais A3 ICP Brasil - (1392814)	3,00	Requisito IV - Item 2
Portaria PROAD 114 de 24/11/2021 - Equipe de planejamento aquisição de bens para o	3,00	Requisito IV - Item 2

programa Qualifica MAIS - (1392832)		Item 2
Portaria 1 de 03/01/2022 - Fiscal administrativo contrato 6/2021 - (1392856)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria 2 de 03/01/2022 - Fiscal administrativo contrato 20/2021 - (1392858)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria PROAD 29 de 14/03/2022 - Equipe de planejamento aquisição de aquisição de Pin e placas de inauguração - (1392863)	3,00	Requisito IV - Item 2
Portaria PROAD 90 de 21/07/2015 - Fiscal administrativo contrato 20/2025 - (1392869)	4,50	Requisito IV - Item 3
Portaria 195 de 01/03/2019 - Designar Coordenador de Logística - COLOG (1392769) e Portaria 158 de 17/02/2020 - Dispensar Coordenador de Logística - COLOG (1392772)	4,50	Requisito V - Item 3

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Araujo de Souza, TAE - Assistente em Administração**, em 16/07/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o



código verificador **1396508** e o código CRC **3F47E4E2**.

Referência: Processo nº 23244.005763/2026-27

SEI nº 1396508