



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	VÂNIA DE OLIVEIRA SILVA		
Siape:	1049053	Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:			
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	CAMPUS TARAUCÁ		
Função/Encargo (se houver):	COORDENADORA DE REGISTRO ESCOLAR - FG - 01		
E-mail:	vania.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Exerço o cargo efetivo de **Assistente em Administração** na Rede Federal de Educação Profissional e Superior desde 2018, tendo ingressado inicialmente na **Universidade Federal do Acre (UFAC)**.

Na **Universidade Federal do Acre (UFAC)**, atuei no período de maio de 2018 a julho de 2019, desenvolvendo atividades administrativas junto à Pró-Reitoria de Graduação, com destaque para o apoio aos processos seletivos e concursos públicos, incluindo SISU, vagas remanescentes e concursos para docentes efetivos. Participei ainda da Comissão de Implantação do Bônus Regional e realizei atividades relacionadas ao manuseio dos sistemas educacionais do Governo Federal, contribuindo para a organização e eficiência dos processos acadêmicos e institucionais.

No **Instituto Federal do Acre (IFAC)**, desde julho de 2019, desempenhando funções estratégicas na gestão acadêmica e administrativa da instituição. Possuo ampla experiência na utilização de sistemas institucionais e educacionais, como SEI, SUAP, SISTEC/MEC, Plataforma Nilo Peçanha, EDUCACENSO e CENSUP. Atuo na gestão e fiscalização de contratos, emissão de diplomas e certificados, coordenação de processos de ingresso de estudantes e gestão documental acadêmica.

Desde **2022**, exerço a função de **Coordenadora do Setor de Registro Escolar do Campus Tarauacá**, sendo responsável pela coordenação das atividades relacionadas à vida acadêmica dos estudantes, supervisão dos processos de matrícula, registro e certificação, além do acompanhamento das rotinas administrativas e acadêmicas do setor.

Minha atuação no IFAC também inclui participação e liderança em diversas comissões institucionais, processos seletivos e concursos públicos, além da organização de eventos oficiais, atividades de cerimonial e ações de apoio pedagógico, especialmente voltadas à Educação de Jovens e Adultos (EJA). Destaca-se ainda minha contribuição na elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), na implantação de cursos de pós-graduação, no credenciamento docente e no desenvolvimento de projetos de extensão e atividades estudantis, como a coordenação do Clube de Xadrez do Campus Tarauacá.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Item 2 - Presidente da Comissão do Processo Seletivo de Novos Alunos para os Cursos Superiores do IFAC Campus Tarauacá (semestre 2026.2). Atuei na coordenação e acompanhamento das etapas do processo seletivo, contribuindo para a organização, transparência e efetividade do ingresso de novos estudantes

na instituição (1393783).

Item 2 - Presidente da Comissão do Processo Seletivo de Novos Alunos para os Cursos Superiores e Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFAC Campus Tarauacá (semestre 2024.1). Atuei na coordenação e acompanhamento das etapas do processo seletivo, contribuindo para a organização, transparência e efetividade do ingresso de novos estudantes na instituição (1393788).

Item 2 - Presidente da Comissão do Processo Seletivo de Novos Alunos para os Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFAC Campus Tarauacá (semestre 2023.1). Atuei na coordenação e acompanhamento das etapas do processo seletivo, contribuindo para a organização, transparência e efetividade do ingresso de novos estudantes na instituição (1393791).

Item 2 - Presidente da Comissão do Processo Seletivo de Novos Alunos para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFAC Campus Tarauacá (semestre 2026.1). Atuei na coordenação e acompanhamento das etapas do processo seletivo, contribuindo para a organização, transparência e efetividade do ingresso de novos estudantes na instituição (1393793).

Item 2 - Presidente da Comissão de Jubilamento do CST em Gestão do Agronegócio do IFAC Campus Tarauacá, no período de atuação da comissão. Coordenou as atividades e a análise dos processos acadêmicos, contribuindo para a aplicação das normas institucionais e para a regularidade da gestão acadêmica do curso (1393795).

Item 3 - Membro da Comissão Organizadora do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T) do IFAC, no ano de 2022. Participou da organização e acompanhamento das atividades do evento, contribuindo para sua realização e para o fortalecimento das ações institucionais de ensino, pesquisa e extensão (1393800).

Item 3 - Membro da Comissão Organizadora do JIFAC 2026, atuando na elaboração, organização, programação e acompanhamento dos Jogos realizados em maio de 2026, em Tarauacá-AC. Contribuiu para a realização do evento e para o fortalecimento das ações esportivas e da integração da comunidade acadêmica do IFAC (1393803).

Item 3 - Membro da Comissão Organizadora de Processos Seletivos para Contratação de Docentes Substitutos do IFAC Campus Tarauacá. Atuou na organização e acompanhamento das etapas dos processos seletivos, contribuindo para a transparência, eficiência e regularidade das contratações docentes da Instituição (1393804).

Item 5 - Membro da Comissão Geral do Concurso Público para Professor Efetivo da UFAC, no ano de 2019. Participou da organização e acompanhamento das etapas do certame, contribuindo para a transparência, regularidade e efetividade do processo de seleção docente da Instituição (1394540).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Item 8 - Participei da apresentação do trabalho **"Tecnologias da Informação e Comunicação na Gestão Pública: Possibilidades e Desafios"** durante a **Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs**, realizada nos dias 13 e 14 de junho de 2026, contribuindo para a divulgação e o compartilhamento de conhecimentos relacionados à inovação e à transformação digital na gestão pública (1394475).

Item 11 - Participei do **Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2020**, promovido pelo Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), aprimorando conhecimentos sobre coleta, organização e gestão de dados institucionais. A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento das atividades administrativas e para a qualificação dos processos de monitoramento e avaliação institucional (1394475).

- Item 11 - Participei do **Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2024**, promovido pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), aprimorando conhecimentos sobre coleta, organização e gestão de dados institucionais. A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento das atividades administrativas e para a qualificação dos processos de monitoramento e avaliação institucional (1394482).

Item 11 - Participei do **Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025**, promovido pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), aprimorando conhecimentos sobre coleta, organização e gestão de dados institucionais. A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento das atividades administrativas e para a qualificação dos processos de monitoramento e avaliação institucional (1394484).

Item 11 - Participei do **Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026**, promovido pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), aprimorando conhecimentos sobre coleta, organização e gestão de dados institucionais. A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento das atividades administrativas e para a qualificação dos processos de monitoramento e avaliação institucional (1394493).

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Item 3 - Atuei na gestão, acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 23/2020, celebrado entre o IFAC e a empresa **TAS Arqtech Projetos Construções e Comércio EIRELI**, responsável pelos serviços de manutenção, instalação e desinstalação de condicionadores de ar no Campus Tarauacá. As atividades desenvolvidas contribuíram para a adequada execução contratual, a manutenção da infraestrutura institucional e a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas (1394495).

Item 3 - Atuei na gestão, acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 24/2024, celebrado entre o IFAC e a empresa **D. S. M. Cordeiro**, responsável pela prestação de serviços de locação de becas e fornecimento de canudos para as solenidades de colação de grau. As atividades desenvolvidas contribuíram para a adequada execução contratual e para a realização das cerimônias institucionais (1394499).

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

- Item 3 - Exerço a **Função Gratificada FG-0001 - Coordenadora de Registro Escolar do Campus Tarauacá (CTA)**, desde **01/04/2022 até a presente data**. Atuo na coordenação das atividades de registro acadêmico, organização e acompanhamento de processos, gestão de informações escolares, atendimento às demandas da comunidade acadêmica e apoio à tomada de decisões administrativas. A atuação contribui para a melhoria dos fluxos institucionais, a qualidade dos serviços prestados e a eficiência dos processos acadêmicos (1394502).

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

- Item 4 - Concluí a **Pós-Graduação Lato Sensu em Docência em Metodologia da Matemática**, com carga horária de **420 horas**, contribuindo para o aprimoramento da formação profissional, ampliação dos conhecimentos pedagógicos e melhoria das práticas desenvolvidas no exercício do cargo (1394507).

- Item 7 - Atuo como **membra-pesquisadora, na categoria Técnico, do Grupo**

de Pesquisa Núcleo de Pesquisas em Gestão e Negócios do Acre (NUPEGEN-Acre), do IFAC/CNPq, desde 16/04/2022, participando de atividades de pesquisa, extensão e organização de eventos científicos e institucionais. A atuação no grupo contribui para a produção, sistematização e disseminação de conhecimentos nas áreas de Gestão Pública, Gestão Privada, Inovação e Sustentabilidade, e Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão em Educação Profissional, Científica e Tecnológica (1394508).

- Item 10 - Participei da produção científica por meio da contribuição em **capítulo de livro intitulado “A Pandemia de Covid-19 e a Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT) no Brasil”**, colaborando para a produção e disseminação de conhecimentos relacionados aos impactos da pandemia na educação profissional e tecnológica. A publicação contribuiu para o registro de experiências, reflexões e estudos voltados ao fortalecimento das práticas educacionais e institucionais (1394509).

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional e acadêmica evidencia a construção de competências compatíveis com o nível **RSC-PCCTAE VI**, por meio da formação continuada, da atuação técnico-administrativa e do desenvolvimento de atividades relacionadas à gestão, pesquisa, extensão e produção de conhecimento institucional. A conclusão de cursos de pós-graduação, a participação em grupo de pesquisa, a contribuição em produção científica, como capítulo de livro e apresentação de trabalho em evento acadêmico, bem como a atuação em funções de gestão e fiscalização de contratos, demonstram a capacidade de análise, planejamento, organização, sistematização de informações e aplicação de conhecimentos para o aprimoramento dos processos institucionais. As experiências acumuladas ao longo da carreira refletem o desenvolvimento de competências técnicas, acadêmicas e gerenciais, contribuindo para a inovação, a melhoria dos serviços públicos educacionais e o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em consonância com as competências esperadas para o nível de **RSC-PCCTAE VI**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA CTA/IFAC Nº 19, DE 10 DE JUNHO DE 2026 - Comissão responsável pela condução do Processo Seletivo de Novos Alunos para os Cursos Superiores - semestre 2026.2, do Campus Tarauacá. Requisito I - Item 2.	1	Presidente
PORTARIA CTA/IFAC Nº 40, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023 - Grupo de Trabalho de divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados, Curso Técnico Subsequente e Superior do ano de	1	Presidente

2024.1, do Campus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC. Requisito I - Item 2.		
PORTARIA CTA/IFAC Nº 45, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022 - Comissão de divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados e Subsequente do ano de 2023, do Campus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC. Requisito I - Item 2.	1	Presidente
PORTARIA CTA/IFAC Nº 59, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025 - Comissão de Análise Documental do Processo Seletivo para ingresso nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio para o ano letivo de 2026 - Campus Tarauacá. Requisito I - Item 2.	1	Presidente
PORTARIA CTA/IFAC Nº 13, DE 11 DE MARÇO DE 2026 - Comissão de Jubilamento do CST em Gestão do Agronegócio, do Campus Tarauacá. Requisito I - Item 2.	1	Presidente
PORTARIA IFAC Nº 939, DE 26 DE JULHO DE 2022 - Comissão Organizadora do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T) do Instituto Federal do Acre - Ifac, para participarem da elaboração, da organização, da programação, dos debates e do acompanhamento do congresso. Requisito I - Item 3.	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 807, DE 15 DE MAIO DE 2026 - Comissão Organizadora do Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2026, para participarem da elaboração, da organização, da programação e acompanhamento dos Jogos, que ocorrerá no período de 25 a 29 de maio na cidade de Tarauacá - Acre. Requisito I - Item 3.	1	Membro
PORTARIA CTA/IFAC Nº 32, DE 21 DE JUNHO DE 2023 - Comissão Organizadora de Processos Seletivos para Contratação de Docentes Substitutos do Campus Tarauacá. Requisito I - Item 3.	1	Membro
PORTARIA UFAC Nº 1672, DE 17 DE MAIO DE 2019 - Comissão Geral de Concurso para o Cargo Efetivo de Professor do Magistério Superior da UFAC. Requisito I - Item 5.	1	Membro
Certificado de apresentação de trabalho na		

Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs , realizada nos dias 13 e 14 de junho de 2026, contribuindo para a divulgação e o compartilhamento de conhecimentos relacionados à inovação e à transformação digital na gestão pública. Requisito II - Item 8.	1	Autora
Certificados de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2020, 2024, 2025 e 2026. Requisito II - Item 11.	4 certificados	Capacitação 20 horas
PORTARIA Nº 90/PROAD/IFAC, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020 - Portaria de Fiscal de Contrato de Ar condicionado. Requisito IV - Item 3.	1	Fiscal
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 23, DE 12 DE MARÇO DE 2025 - Portaria de Fiscal de Contrato de aluguel de Bercas. Requisito IV - Item 3.	1	Fiscal
Declaração de cargos e funções - comissionados. Requisito V - Item 3.	1	Coordenadora
Certificado de Especialização. Requisito VI - Item 4.	1	Capacitação 420 horas
Declaração de Grupo de Pesquisa. Requisito VI - Item 7.	1	Pesquisadora
Comprovação de coautoria de capítulo de livro. Requisito VI - Item 10.	1	Coautora

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação

pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Vânia de Oliveira Silva, TAE - Assistente em Administração**, em 15/07/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1393758** e o código CRC **719D8FDD**.

Referência: Processo nº 23843.005783/2026-49

SEI nº 1393758