



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Victor Moreno dos Santos Galdino		
Siape:	2397518	Cargo:	TAE - Técnico de Tecnologia da Informação
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/06/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Reitoria/DSGTI/COSEG		
Função/Encargo (se houver):	Coordenador de Segurança da Informação		
E-mail:	victor.galdino@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Em minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), tenho realizado atualizações constantes dos meus conhecimentos com o objetivo de manter a rede de computadores institucional atualizada e segura. Gerencio e otimizó, com frequência, sistemas corporativos complexos que envolvem virtualização computacional corporativa e proteção avançada da rede, aplicando na prática meus conhecimentos em redes e administração de sistemas. Desde o início da minha carreira na instituição, mantenho em pleno funcionamento a infraestrutura computacional mais crítica do IFAC, responsável pelos principais sistemas administrativos como SIGs, SEI e SUAP, garantindo constantemente a continuidade dos negócios e o atendimento ao público. Minha experiência técnica me permitiu atuar de maneira estratégica na configuração avançada de equipamentos de rede institucionais, garantindo compatibilidade e otimização da infraestrutura. Esse embasamento técnico foi crucial para a minha participação em grandes projetos de renovação do parque tecnológico do IFAC, onde atuei na linha de frente do planejamento, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) de alta complexidade. Assumi posições de liderança e gestão, coordenando a Segurança da Informação da instituição, garantindo a conformidade das políticas internas de segurança da informação e liderando processos de padronização das compras relacionadas a TI. Atuei amplamente como Gestor e Fiscal de Contratos, assegurando a integridade e a transparência na aplicação dos recursos públicos em serviços críticos, como conectividade à internet e expansão de infraestrutura. Minha trajetória é marcada pela constante busca em alinhar o rigor técnico às necessidades institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua

contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha vida profissional, participei ativamente de diversos grupos de trabalho, comitês e comissões fundamentais para a governança de TI e demais trabalhos administrativos do instituto. Atuei como membro titular e suplente em comitês gestores estratégicos voltados para a governança de tecnologia da informação e para a segurança da informação e comunicações, contribuindo de forma direta para o alinhamento das políticas tecnológicas institucionais às melhores práticas e normas do setor público.

Além do constante apoio a governança de TI, auxiliei no desenvolvimento de atividades de pesquisa e inovação ao integrar comissões organizadoras de grandes eventos institucionais focados na difusão da ciência e tecnologia como o CONC&T, auxiliando no planejamento e proporcionando a infraestrutura necessária para garantir o pleno sucesso dessa iniciativa. Também atuei em comissões que tinham a tarefa de realizar o recebimento provisório e definitivo de equipamentos e bens tecnológicos. Nessa função, coube a mim garantir que os fornecedores cumprissem rigorosamente os requisitos técnicos em suas entregas, de modo que os recursos adquiridos pela instituição estejam em estrita conformidade com as exigências dos processos de contratação.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

A busca contínua pelo aprimoramento técnico e institucional sempre orientou minha atuação. Participei ativamente de congressos de ciência e tecnologia promovidos pela instituição, mergulhando em inovações e soluções tecnológicas aplicadas ao ensino e à pesquisa. Além disso, participei e atuei na organização de múltiplas edições do Workshop de TI do IFAC, colaborando para a troca de conhecimentos, disseminação de boas práticas e fortalecimento da comunidade de TI no estado.

No âmbito administrativo e de gestão, busquei qualificação transversal por meio de capacitações voltadas a sistemas corporativos, segurança da informação, atividades administrativas e fluxos de gestão pública, aprimorando minha compreensão dos processos internos e das necessidades de negócio. Apliquei meus conhecimentos em segurança da informação para realizar a análise de maturidade das políticas de segurança da informação do IFAC, efetuando comparativos técnicos com diretrizes de outras instituições federais de ensino, visando garantir um alinhamento às melhores práticas da administração pública.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha carreira, assumi responsabilidades técnico administrativas de alta complexidade, essenciais para a modernização da infraestrutura institucional. Destaquei-me na composição de Equipes de Planejamento da Contratação (EPC) e na estruturação de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência. Fui responsável por encabeçar processos estratégicos, como a aquisição de firewalls de próxima geração (NGFW) e a renovação e padronização dos ativos do datacenter do IFAC, envolvendo o dimensionamento detalhado dos equipamentos de acordo com as necessidades institucionais. Também auxiliei a projetar a infraestrutura de rede de novos campi, planejei a aquisição de soluções de energia ininterrupta corporativas e também a modernização das redes sem fio com tecnologia indoor de alto desempenho.

Outro pilar importante na minha trajetória é a gestão de contratos críticos para a continuidade dos negócios. Atuei ativamente como Gestor de Contratos de prestação de serviços de telecomunicações e acesso dedicado à internet, fundamentais para a operação da Reitoria e de diversas unidades descentralizadas, garantindo a estabilidade, a disponibilidade e a governança da conectividade do órgão.

Desempenhei um papel rigoroso na fiscalização técnica e administrativa de diversas contratações tecnológicas. Fui designado Fiscal Titular na aquisição de equipamentos de comutação de rede e atuei sucessivamente como Fiscal Técnico em contratos de extensão de garantia de infraestrutura de armazenamento de dados (storage). Complementarmente, exerci a função de Fiscal Substituto em aquisições estratégicas de servidores, racks, computadores, workstations, nobreaks e equipamentos de digitalização de imagens, supervisionando entregas de múltiplos fabricantes e fornecedores do setor. Minha responsabilidade institucional estendeu-se ainda ao monitoramento do acordo de cooperação técnica firmado entre a UFAC e o IFAC, que possibilitou o compartilhamento de infraestrutura de datacenter entre as instituições.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

O reconhecimento do meu comprometimento técnico e profissional se refletiu na designação para cargos de liderança e assessoramento estratégico. Fui nomeado para a função de Coordenador de Segurança da Informação Titular em 2023, após um período de dedicação exercendo a função de Substituto Eventual no mesmo setor desde o meu primeiro ano de ingresso na instituição. Nesta posição, passei a coordenar ativamente as políticas de segurança de TI do IFAC, mitigar riscos operacionais, orientar as equipes técnicas e garantir a conformidade e a proteção da infraestrutura tecnológica contra ameaças cibernéticas.

A consolidação dessa trajetória de gestão culminou na minha designação formal como Substituto Eventual da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação. O exercício dessa atribuição demanda uma visão sistêmica aprofundada, capacidade de tomada de decisão em nível estratégico e o assessoramento à alta gestão do órgão. Dessa forma, atuo na garantia da continuidade, estabilidade e o alinhamento dos serviços de tecnologia da informação aos objetivos estratégicos de ensino, pesquisa e extensão.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória aqui delineada demonstra o claro enquadramento da minha carreira no nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado (RSC-V). Minha evolução dentro do IFAC ilustra a transição contínua do suporte operacional para a macrogestão de recursos de TIC, com responsabilidades diretas sobre a integridade, segurança e expansão do patrimônio tecnológico da instituição.

A capacidade de liderar como Coordenador de Segurança da Informação e de atuar como substituto da Diretoria Sistêmica demonstra uma expertise em gestão pública, resiliência diante dos desafios do setor e decisões estratégicas em contextos de infraestrutura crítica. Com uma experiência multidisciplinar em sistemas e redes, das quais aplico diariamente, gerencio e administro valores significativos de investimentos em datacenters, conectividade e firewalls. A gestão complexa e contínua dos contratos essenciais atesta, não apenas o conhecimento normativo, mas também um compromisso duradouro com a eficiência, a continuidade dos serviços e o zelo pelo dinheiro público, características indispensáveis para se conceder o reconhecimento que se pleiteia.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias - Requisito I - Item 3 - (1405683 , 1405688 , 1405689 , 1405690)	4	Atuação como Membro de Comissão e Membro de Comitê
Portaria - Requisito II - Item 4 - (1405694)	1	Portaria de designação como Fiscal do Acordo de Cooperação Técnica entre IFAC e UFAC.
Certificado - Requisito II - Item 11 - (1405700 , 1405703 , 1405705 , 1405706 , 1405707)	5	Participação em workshops e capacitações
Portarias - Requisito IV - Item 2 - (1405710 , 1405711 , 1405712 , 1405715 , 1405718)	5	Membro em equipes de planejamento de contratação
Portarias - Requisito IV - Item 3 - (1405722 , 1405723 , 1405729 , 1405731 , 1405732 , 1405733)	8	Equipe de fiscalização e gestão de contratos Obs: O documento 1405731 possui 3 portarias.
Portaria - Requisito V - Item 2 - (1405735)	1	Nomeação como substituto eventual da DSGTI.

Portarias - Requisito V - Item 3 - (1405736 , 1405737)	2	Nomeação como substituto eventual da COSEG por 05 anos e nomeação como titular a partir de 2023.
--	---	--

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Moreno dos Santos Galdino**, TAE - Técnico de Tecnologia da Informação, em 27/07/2026, às 14:40, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1392475** e o código CRC **C07D75BA**.