



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE
Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	Vilma Oliveira de Almeida		
Siape:	2178307	Cargo:	TAE - Pedagoga
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/11/2014		
Nível de RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV (X) RSC-V () RSC-VI		
Nível de Classificação:	() A () B () C () D (X) E		
Lotação:	Proen		
Função/Encargo (se houver):	Não se aplica		
E-mail:	vilma.almeida@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira.

A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e Nessa unidade, atuo no planejamento, acompanhamento e execução de políticas acadêmicas voltadas aos cursos de graduação, colaborando com processos institucionais relacionados ao ensino, à gestão acadêmica e ao atendimento das demandas dos campi. aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Comecei minha carreira no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 2014, como servidora técnico-administrativa em educação, ocupante do cargo de pedagoga. Inicialmente, fui integrada à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol. Nesse período, atuei no apoio aos processos de ensino, pesquisa e extensão, no acompanhamento de processos acadêmicos e nas atividades de ensino, além de ter sido designada como primeira substituta da Diretoria de Ensino. Essa experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à administração educacional, ao planejamento e à articulação entre os diversos setores da instituição.

Em 2016, fui removida para a Reitoria, passando a integrar a Diretoria de Ensino (DIDEN), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN). Posteriormente, após a reestruturação administrativa, fui designada para a Diretoria de Políticas de Educação Profissional (DIPED), unidade na qual permaneço até o presente momento. Nessa unidade, atuo no planejamento, no acompanhamento e na execução de políticas acadêmicas voltadas aos cursos técnicos, colaborando com processos institucionais relacionados ao ensino, à gestão acadêmica e ao atendimento das demandas dos campi.

Ao longo dessa trajetória, fui designada como Primeira Substituta Eventual nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular da Diretoria de Políticas de Educação Profissional (DIPED), assumindo responsabilidades relacionadas à gestão, à coordenação de equipes, à tomada de decisões e à articulação institucional. Essa experiência ampliou minha perspectiva estratégica sobre os processos organizacionais do IFAC e fortaleceu minhas competências técnicas e gerenciais, contribuindo para o aprimoramento das ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Ensino.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC), participei de diversas comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais estratégicas, contribuindo para a formulação de políticas, elaboração de normativas, assessoramento técnico, organização de processos institucionais e fortalecimento da gestão acadêmica e administrativa. Essas participações possibilitaram a aplicação de conhecimentos técnicos especializados, o desenvolvimento de soluções institucionais e a consolidação de ações voltadas à melhoria dos serviços prestados pela Instituição.

No âmbito da elaboração e aperfeiçoamento de documentos institucionais, atuei na construção e reformulação da Política de Assistência Estudantil (1405210), do Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) (1405250), da normativa que regulamenta o direito ao dia de guarda religiosa (1405254), do Programa de Monitoria (1405261) e das Diretrizes para a Educação a Distância (EaD) (1405629). As atividades envolveram estudos da legislação educacional, análise de normativos, construção coletiva de propostas, elaboração de minutas e revisão técnica dos documentos. Como resultado, contribuí para a atualização dos instrumentos normativos institucionais, promovendo maior segurança jurídica, padronização de procedimentos e fortalecimento das políticas acadêmicas.

Participei da elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC, nas versões de 2015 (1405286) e 2021 (1405296), colaborando na definição de diretrizes, objetivos, metas e estratégias voltadas à permanência e ao sucesso acadêmico dos estudantes. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento das políticas institucionais de combate à evasão, promoção da inclusão e melhoria dos indicadores educacionais.

Integrei a comissão responsável pelo planejamento e acompanhamento da transição das atividades do Campus Baixada do Sol (1405217) para a unidade localizada na Transacrea, desenvolvendo atividades de organização, articulação entre setores e acompanhamento das ações necessárias ao processo de mudança. A atuação possibilitou a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas com planejamento, segurança e eficiência.

Na área de eventos institucionais, participei da Comissão de Logística e Transporte do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T), realizado em 2023 (1405225), sendo responsável pelo planejamento operacional das atividades de deslocamento e apoio logístico aos participantes. Posteriormente, integrei a Comissão Científica do XI CONC&T, realizado em 2026 (1405228), colaborando na organização das atividades acadêmicas, avaliação de trabalhos científicos e apoio à execução do evento. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento da pesquisa, da extensão e da integração entre ensino, pesquisa e inovação no IFAC.

Atuei como Secretária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) - (1405237), exercendo atividades de organização documental, elaboração de atas, sistematização de informações, acompanhamento das reuniões e suporte aos processos de autoavaliação institucional. Essa atuação contribuiu para a organização dos trabalhos da comissão, o fortalecimento da cultura de avaliação institucional e o aprimoramento dos processos de planejamento e gestão.

Participei do Grupo de Trabalho e Estudos sobre os desafios, formas e possibilidades de oferta de cursos na modalidade PROEJA na Rede IFAC (1405246), contribuindo para os estudos técnicos e para a elaboração de propostas destinadas ao fortalecimento da Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (1405677), em consonância com as políticas públicas educacionais.

Participei da Comissão Central de Planejamento, Organização, Mobilização e Assessoramento das Comissões Locais responsáveis pela reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) Integrados (1405670), contribuindo para o planejamento, acompanhamento e articulação das ações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos. Também integrei o Grupo de Trabalho (GT) da Comissão de Planejamento, Organização, Mobilização e Assessoramento à Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DIDEN) na realização dos Seminários Locais sobre a temática "Diretrizes Curriculares da Educação Profissional: Desafios e Possibilidades", etapa preparatória para o Seminário de Rede (1405680), colaborando na organização, mobilização e assessoramento das atividades voltadas à discussão e ao aprimoramento das políticas e práticas educacionais institucionais.

Integrei a comissão responsável pelo planejamento, organização, mobilização e assessoramento do II Seminário de Rede IFAC - "Educação Profissional no Contexto das Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado: Desafios e Possibilidades" (1405256), atuando na organização das atividades técnicas e administrativas do evento. Também participei da elaboração do plano de ação para a organização do III Seminário de Rede IFAC (1405661), contribuindo para o planejamento das estratégias necessárias à sua realização e ao fortalecimento do debate institucional sobre o Ensino Médio Integrado.

Fui designada para elaborar o edital de Afastamento Integral para Qualificação dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) - (1405300), desenvolvendo estudos da legislação aplicável, elaboração dos critérios de seleção e estruturação do instrumento normativo. Essa atividade contribuiu para a transparência, isonomia e segurança dos processos de qualificação dos servidores.

Contribuí na Comissão Permanente de Processos Seletivos para ingresso nos Cursos Técnicos de Nível Médio (1405686), participando do planejamento, organização, execução e acompanhamento das diversas etapas dos certames. Também atuei em comissões responsáveis pelos processos seletivos para coordenadores de curso, profissionais de apoio administrativo, apoio pedagógico e equipe multidisciplinar do Programa EJA Integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EPT) - (1405687). Nessas atividades, desenvolvi ações relacionadas à elaboração de editais, análise documental, organização das etapas de seleção e assessoramento técnico, contribuindo para a lisura, transparência e eficiência dos processos seletivos institucionais.

As atividades desenvolvidas nessas comissões e grupos de trabalho demonstram atuação técnica qualificada, capacidade de articulação intersetorial, domínio da legislação educacional, experiência na elaboração de instrumentos normativos, assessoramento institucional e participação em processos estratégicos de gestão. Os resultados alcançados contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais, o aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos, a qualificação da oferta educacional e o desenvolvimento institucional do IFAC, evidenciando competências técnicas e profissionais compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuei como Coordenadora Pedagógica do Projeto EJA Integrada à Educação Profissional e Tecnológica – EJA Integrada à EPT ([1405693](#)), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

No exercício da função, assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e articulação das ações pedagógicas do projeto, atuando junto às equipes envolvidas na execução das atividades educacionais.

Esta atuação contribuiu para a organização e o acompanhamento pedagógico do Projeto EJA Integrada à EPT, fortalecendo a articulação institucional necessária à execução da proposta e contribuindo para o desenvolvimento das ações educacionais destinadas ao público da Educação de Jovens e Adultos.

Particpei da Comissão de Organização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso Técnico Integrado em Desenho da Construção Civil ([1406192](#)) e contribuí para a elaboração e estruturação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Edificações ([1406193](#)). Além disso, integrei a Comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Educação de Jovens e Adultos do Programa EJA Integrada à EPT ([1406194](#)).

No âmbito da comissão, contribuí para o processo coletivo de construção e organização da proposta pedagógica do curso, especialmente nos aspectos relacionados à estruturação curricular e pedagógica da formação técnica integrada, contribuindo também para a estruturação de uma proposta institucional de formação continuada voltada aos profissionais que atuam ou pretendem atuar na EJA. A iniciativa representou contribuição para o fortalecimento da atuação do IFAC na formação e qualificação de profissionais da educação, ampliando sua atuação institucional no campo da Educação de Jovens e Adultos.

Essas experiências evidenciam a participação em atividades de gestão pedagógica, ensino, planejamento educacional e desenvolvimento institucional, demonstrando capacidade de atuação colaborativa, organização de processos educacionais e contribuição para a implementação e consolidação de ações institucionais.

As experiências descritas resultaram em contribuições concretas para a organização e desenvolvimento de ações vinculadas à Educação de Jovens e Adultos e à Educação Profissional e Tecnológica, bem como para a estruturação de cursos técnicos integrados e de formação continuada.

Assim, as atividades de organização e acompanhamento pedagógico, estruturação curricular e pedagógica da formação técnica integrada, gestão pedagógica, ensino, planejamento educacional e desenvolvimento institucional realizadas demonstram a aplicação de conhecimentos e habilidades profissionais diretamente ao progresso das atividades institucionais. Isso contribui para o fortalecimento das políticas educacionais, da organização pedagógica e da oferta de cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Durante minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, assumi funções técnico-administrativas e especializadas que exigiram conhecimentos técnicos, habilidades de planejamento, organização, análise, monitoramento e articulação institucional, auxiliando no correto andamento dos processos e atividades sob minha responsabilidade.

Entre essas atribuições, destaca-se o exercício das funções de Fiscal Suplente do Acordo de Cooperação Técnica nº 06/2022, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC e o Tribunal de Justiça do Estado do Acre – TJAC, conforme Portaria PRODIN/IFAC nº 11, de 17 de outubro de 2022 ([1409496](#)).

No exercício das funções de fiscalização, monitorei a implementação do instrumento de cooperação, verificando o cumprimento dos compromissos acordados entre as instituições. Isso incluiu acompanhar as atividades planejadas, analisar documentos e registros relacionados à execução do acordo e realizar os encaminhamentos necessários junto aos setores envolvidos.

A atividade demandou responsabilidade técnica e administrativa, organização, habilidade de análise, monitoramento contínuo, comunicação institucional e cuidado em atender às condições estipuladas no instrumento. O exercício da função de Fiscal suplente garantiu a continuidade das atividades de fiscalização e monitoramento quando necessário.

A responsabilidade pela fiscalização de um instrumento de cooperação firmado entre duas instituições públicas, IFAC e TJAC, envolveu a necessidade de articulação interinstitucional e de observância dos procedimentos administrativos aplicáveis, contribuindo para a adequada execução das ações pactuadas e para o cumprimento das responsabilidades assumidas pelas partes.

Como resultado, minha atuação auxiliou no monitoramento, supervisão e estruturação da execução do Acordo de Cooperação Técnica nº 06/2022, promovendo a consistência dos processos, a interação entre as instituições e a correta realização das atividades decorrentes da cooperação.

A vivência demonstrou minha habilidade para assumir e executar tarefas técnico-administrativas que exigem responsabilidade, autonomia, organização, análise de documentos, acompanhamento de processos e articulação institucional, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e para o fortalecimento das iniciativas de cooperação institucional do IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, exerci funções de gestão e assessoramento, assumindo responsabilidades relacionadas à organização, acompanhamento e encaminhamento de demandas administrativas e pedagógicas, contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento dos processos institucionais.

1. SUBSTITUTA DA DIRETORIA DE ENSINO DO CAMPUS BAIXADA DO SOL – CBS

Período de exercício: 04 de maio de 2015 a 26 de agosto de 2016.

Por meio da Portaria n.º 436, de 4 de maio de 2015, fui designada para atuar como Substituta da Diretoria de Ensino do Campus Baixada do Sol – CBS, função que exerci até 26 de agosto de 2016, data em que fui exonerada por meio da Portaria n.º 1.219, de 26 de agosto de 2016 ([1409501](#)).

No desempenho da função, assumi responsabilidades ligadas ao monitoramento e direcionamento das demandas da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, à estruturação dos processos acadêmicos e pedagógicos, e à comunicação com servidores e setores institucionais, principalmente em casos de afastamento ou impedimento do titular.

A função exigia capacidade de organização, planejamento, análise e encaminhamento de demandas, bem como conhecimento dos procedimentos relacionados à gestão acadêmica e pedagógica. A atuação como substituta também demandava capacidade de articulação com diferentes segmentos da comunidade acadêmica, contribuindo para a continuidade das atividades e para o regular funcionamento da Diretoria.

A experiência permitiu o aprimoramento de habilidades ligadas à administração educacional, planejamento, organização de processos, articulação institucional, acompanhamento de demandas e tomada de decisões, expandindo minha vivência profissional em funções de gestão no contexto do IFAC.

Como contribuição institucional, minha atuação ajudou a garantir a continuidade das atividades da Diretoria de Ensino durante os períodos de substituição, o que foi importante para manter o fluxo dos processos acadêmicos e pedagógicos e atender às demandas institucionais sob responsabilidade da unidade.

2. PRIMEIRA SUBSTITUTA EVENTUAL DA DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – DIPED

Período de exercício: 09 de setembro de 2025 até a presente data.

No momento, ocupo o cargo de Primeira Substituta Eventual da Diretoria de Políticas de Educação Profissional – DIPED, Código CD-04, da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN, de acordo com a Portaria Pessoal IFAC n.º 1.494, de 9 de setembro de 2025 ([1409503](#)).

A designação define minha função nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular da Diretoria, assumindo, nesses casos, as responsabilidades necessárias para manter as atividades da unidade em andamento.

Ao exercer essa função, estou vinculada a responsabilidades gerenciais que envolvem o acompanhamento e direcionamento das demandas da Diretoria, a interação com os setores institucionais envolvidos, a análise e encaminhamento de processos, bem como a garantia da continuidade das atividades ligadas às políticas de Educação Profissional.

A função envolve responsabilidades que exigem conhecimento dos processos institucionais da Pró-Reitoria de Ensino e da Diretoria de Políticas de Educação Profissional. Isso requer habilidades de análise, organização, articulação institucional, tomada de decisões e gerenciamento de demandas.

O exercício da função de Primeira Substituta Eventual ajuda a garantir a continuidade administrativa da DIPED, prevenindo a interrupção dos processos e atividades que a Diretoria é responsável em casos de afastamento ou impedimento do titular.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A produção e a disseminação do conhecimento científico representam uma dimensão significativa da minha carreira profissional, demonstrando meu compromisso com a pesquisa, a inovação pedagógica e o compartilhamento dos conhecimentos gerados. As ações realizadas contribuíram para fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, favorecendo o desenvolvimento acadêmico, científico e institucional.

No contexto da divulgação científica, participei do VII Simpósio em Ensino Tecnológico no Amazonas (SETA) com o artigo "Projeto Integrador e o Ensino Médio Integrado no IFAC: alguns apontamentos". Essa apresentação contribuiu para o debate sobre a formação integrada na Educação Profissional e Tecnológica, além de ajudar na disseminação de conhecimentos gerados no ambiente institucional ([1409582](#)).

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada evidencia conhecimentos e competências compatíveis com o RSC-PCCTAE Nível V, demonstrados pela atuação qualificada em atividades de gestão educacional, planejamento, assessoramento institucional e acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos.

A participação em comissões e grupos de trabalho, a realização de estudos técnicos e análises da legislação, a elaboração de instrumentos normativos e de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), bem como o planejamento e o acompanhamento de processos de ingresso de estudantes, demonstram domínio de conhecimentos legais, pedagógicos e administrativos, além de capacidade de análise, organização, planejamento e articulação institucional.

As experiências em gestão, fiscalização de instrumentos de cooperação e substituição de titulares de funções também evidenciam autonomia, responsabilidade, capacidade de tomada de decisão, acompanhamento de processos e garantia da continuidade administrativa. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento das políticas educacionais, dos procedimentos acadêmicos e administrativos e do desenvolvimento institucional do IFAC.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais demonstra a aplicação integrada de conhecimentos e competências, com atuação autônoma, responsável e qualificada na análise e solução de demandas, bem como no aperfeiçoamento dos processos institucionais, evidenciando a compatibilidade da trajetória profissional apresentada com os requisitos correspondentes ao RSC-PCCTAE Nível V.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS		
Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - Item 3	18	Portarias (1405210 , 1405217 , 1405225 , 1405228 , 1405237 , 1405246 , 1405250 , 1405254 , 1405256 , 1405261 , 1405286 , 1405296 , 1405300 , 1405629 , 1405661 , 1405670 , 1405677 , 1405
REQUISITO I - Item 5	2	Portarias (1405686 , 1405687).
REQUISITO II - Item 1	1	Portaria (1405693).
REQUISITO II - Item 2	3	Portarias (1406192 , 1406193 , 1406194).
REQUISITO IV - Item 3	1	Portaria (1409496).
REQUISITO V - Item 2	2	Portarias (1409501 , 1409503).
REQUISITO VI-Item 11	1	Certificado (1409582).

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Oliveira de Almeida, TAE - Pedagoga**, em 14/08/2026, às 11:55, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1419596** e o código CRC **B51702B8**.