



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	WANDERLEY PEREIRA DA SILVA		
Siape:	1751302	Cargo:	TAE ECONOMISTA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	03/05/2013		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	PROAD / REITORIA		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	68 999309944 / wanderley.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 03 de maio de 2013, no Campus Sena Madureira, no cargo de Técnico Administrativo em Educação, Economista. Desde então, venho construindo minha trajetória profissional por meio da atuação em atividades de planejamento, monitoramento institucional, gestão administrativa, contratos, infraestrutura e apoio à tomada de decisões. Em 2014, atuei como Coordenador de Monitoramento de Metas Institucionais, conforme Portaria nº 574, de 06 de junho de 2014 (1416689), no Gabinete de Planejamento e Gestão Institucional do IFAC. Nessa função, desenvolvi competências relacionadas ao acompanhamento de metas, análise de informações institucionais, organização de indicadores e apoio aos processos de planejamento e avaliação da gestão. Também exerci a função de Procurador Educacional Institucional, conforme Portaria nº 870, de 08 de agosto de 2014 (1416691), na Pró-Reitoria de Ensino. Essa experiência ampliou minha atuação na coleta, organização, análise e consolidação de informações educacionais, contribuindo para o acompanhamento dos resultados institucionais e para o atendimento das demandas relacionadas à gestão acadêmica. Posteriormente, atuei como Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco (1415796), assumindo responsabilidades de gestão orçamentária e administrativa, planejamento de contratações, acompanhamento de serviços, manutenção predial, infraestrutura, patrimônio e apoio ao funcionamento das atividades institucionais. Exerci também a função de Gestor de Contratos, acompanhando a execução contratual, a prestação dos serviços, o cumprimento das obrigações pactuadas e a adequada aplicação dos recursos públicos. Ao longo da carreira, participei de equipes de planejamento da contratação e de grupos de trabalho relevantes, contribuindo para a elaboração de estudos, definição de demandas, organização de processos e aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais. Essas experiências possibilitaram a aplicação prática dos conhecimentos da área de Economia e o desenvolvimento de competências em planejamento, gestão pública, análise técnica, monitoramento, coordenação e tomada de decisão.

A trajetória profissional evidencia a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e a construção de saberes técnicos, administrativos e gerenciais no exercício do cargo. As funções desempenhadas e os resultados decorrentes da participação em processos de planejamento, monitoramento, gestão e aperfeiçoamento institucional demonstram experiência compatível com o nível de RSC VI pleiteado, especialmente pela contribuição para a melhoria dos processos de trabalho, para a eficiência da gestão e para o cumprimento da missão institucional do IFAC.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Requisito I / Item 1 - Conselho do Campus Rio Branco

Durante os biênios 2019–2021 e 2021–2023, conforme Portarias IFAC nº 930/2020 ([1415364](#)) e nº 774/2021 ([1415365](#)), atuei como membro do Conselho do Campus Rio Branco, órgão colegiado responsável pela análise e discussão de matérias de interesse administrativo, acadêmico e institucional. Durante o período de atuação, participei das reuniões, examinei propostas e documentos submetidos ao Conselho e contribuí para as discussões e deliberações coletivas. Minha participação envolveu a análise de demandas do Campus, a apresentação de contribuições técnicas e o acompanhamento de assuntos relacionados ao funcionamento da unidade. Essa experiência desenvolveu competências de representação institucional, análise crítica, trabalho colegiado e tomada de decisão. Contribuí para o processo decisório do Campus, auxiliando na avaliação de propostas e de questões de interesse da comunidade acadêmica e administrativa.

Requisito I / Item 3 - Grupo de Trabalho para a recomposição do Conselho do Campus

A partir de julho de 2022, conforme Ordem de Serviço DIRGE/CRB nº 16/2022 ([1415785](#)), fui designado para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela organização do processo eleitoral para a recomposição do Conselho do Campus Rio Branco. A atividade exigiu planejamento, organização das etapas, análise dos procedimentos necessários e acompanhamento das ações relacionadas à eleição.

Participei da estruturação do processo, contribuindo para a organização das informações, dos documentos e dos encaminhamentos necessários à realização das etapas eleitorais. Minha atuação colaborou para que o processo ocorresse de forma organizada, transparente e alinhada às normas institucionais. Contribuí para a recomposição do Conselho do Campus, favorecendo a continuidade da representação dos segmentos institucionais e do funcionamento da instância colegiada.

Comissão Central de Elaboração do PDI - Requisito I / Item 3 (atividade em andamento)

A partir de março de 2026, conforme Portaria IFAC nº 549/2026 ([1415786](#)), fui designado para integrar a Comissão Central responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), instrumento que orienta o planejamento estratégico e o desenvolvimento do IFAC.

No âmbito da comissão, participo do levantamento e da análise de informações, das discussões técnicas, da avaliação de propostas e da construção das diretrizes, objetivos e ações institucionais. Em conjunto com a comissão local do Campus Rio Branco, participei da elaboração de um estudo socioeconômico da Região do Baixo Acre ([1417407](#)), analisando características sociais, econômicas, educacionais e produtivas relevantes para o planejamento institucional.

Minha atuação contribui para a elaboração de um dos principais instrumentos de planejamento do IFAC, especialmente na identificação das necessidades regionais e na proposição de ações alinhadas à realidade institucional e socioeconômica do Baixo Acre.

Requisito I / Item 4 - Comissão de Sindicância Investigativa

A partir de março de 2016, conforme Portaria nº 254/2016 ([1416742](#)), fui designado para integrar Comissão de Sindicância Investigativa, constituída para apurar fatos e reunir elementos necessários à análise de uma situação submetida à Administração Pública.

Durante a atuação, participei das reuniões, da análise documental, da organização dos trabalhos e da elaboração dos registros do procedimento. As atividades foram desenvolvidas com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, imparcialidade, contraditório e ampla defesa, respeitando também eventual sigilo do processo.

Contribuí para a adequada instrução do procedimento administrativo, auxiliando a Instituição na análise dos fatos e na formação de um conjunto de informações para subsidiar a decisão da autoridade competente.

As experiências demonstram atuação em diferentes dimensões da governança institucional: representação colegiada, organização de processos eleitorais, planejamento estratégico e instrução de procedimentos administrativos. Ao longo dessas atividades, desenvolvi competências de análise técnica, planejamento, organização, tomada de decisão, trabalho em equipe, elaboração de documentos e responsabilidade institucional.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Requisito II / Item 2 - Grupo de Trabalho para Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT)

A partir de abril de 2021, conforme Ordem de Serviço nº 8, de 22 de abril de 2021 ([1415789](#)), fui designado para integrar o grupo de trabalho responsável pela reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) da Especialização em Educação Profissional, Científica e Tecnológica — EPCT, do Campus Rio Branco. A atividade envolveu a análise da estrutura do curso,

dos objetivos, do perfil dos egressos, da organização curricular, das metodologias e dos demais elementos necessários à atualização do PPC.

Minha participação ocorreu por meio das discussões e análises realizadas pelo grupo, contribuindo para o aperfeiçoamento da proposta pedagógica e para a adequação do curso às necessidades institucionais e às diretrizes da educação profissional, científica e tecnológica.

Como resultado do trabalho, o PPC reformulado foi aprovado pela Resolução CONSU/IFAC nº 58, de 28 de março de 2022 ([1415790](#)), formalizando a atualização do curso e permitindo a continuidade de sua oferta com uma proposta pedagógica revisada.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise institucional, planejamento educacional, trabalho colaborativo, elaboração de documentos acadêmicos e participação em processos de aprimoramento dos cursos ofertados pelo IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Requisito IV / Item 1 - Equipe de implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial — SIADS

Conforme Portaria IFAC nº 1.151/2021 ([1415804](#)), fui designado para integrar a equipe responsável pela implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial — SIADS. Minha participação ocorreu no contexto da modernização dos procedimentos de controle, registro e acompanhamento dos bens patrimoniais do IFAC.

Contribuí para o levantamento de informações, a análise dos procedimentos existentes, a identificação das necessidades do Campus Rio Branco e a discussão das medidas necessárias à preparação da Instituição para utilização do sistema. Também participei da articulação entre as áreas administrativas e patrimoniais envolvidas no processo.

Participei do processo de modernização da gestão patrimonial, contribuindo para a organização das informações, a revisão de procedimentos e a preparação das unidades para adoção de um sistema integrado de controle de bens públicos.

Requisito IV / Item 2 - Equipes de Planejamento da Contratação

Contratação de empresa especializada para confecção de carimbos

Conforme Portaria IFAC nº 7/2022 ([1415791](#)), integrei a equipe responsável pelo planejamento da contratação de empresa especializada na confecção de carimbos para atendimento das necessidades institucionais. Minha atuação envolveu a identificação da demanda, a análise das especificações necessárias e a participação na estruturação dos documentos preparatórios da contratação.

Contribuí para a definição do objeto, o levantamento das necessidades dos setores, a descrição dos requisitos da contratação e a organização das informações necessárias à instrução do processo administrativo.

Contribuí para o planejamento de uma contratação alinhada às necessidades dos setores do IFAC, favorecendo a adequada definição do objeto e a organização do processo de aquisição.

Aquisição de materiais de higiene para o enfrentamento da pandemia da Covid-19

A partir de março de 2021, conforme Portaria IFAC nº 17/2021 ([1415792](#)), participei da equipe responsável pelo planejamento da contratação destinada à aquisição de materiais de higiene necessários ao enfrentamento da pandemia da Covid-19. A atividade ocorreu em um contexto de emergência sanitária e teve como finalidade apoiar a adoção de medidas de prevenção e a retomada gradual das atividades presenciais.

Minha participação envolveu o levantamento das necessidades institucionais, a definição dos materiais e quantitativos, a análise das condições de fornecimento e a colaboração na elaboração dos documentos preparatórios da contratação.

Contribuí para o planejamento da aquisição de insumos essenciais à proteção da comunidade acadêmica e dos servidores, apoiando a criação de condições materiais para o funcionamento mais seguro das unidades do IFAC durante a pandemia.

Contratação de empresa especializada em controle de vetores e pragas urbanas

Conforme Portaria IFAC nº 56/2021 ([1415793](#)), integrei a equipe responsável pelo planejamento da contratação de empresa especializada na execução de serviços de controle de vetores e pragas urbanas. Minha atuação esteve relacionada à identificação da necessidade, à descrição dos serviços, à definição dos requisitos técnicos e ao apoio à elaboração dos documentos que fundamentaram a contratação.

Participei da análise das condições do Campus, da definição das áreas a serem atendidas, da organização das informações técnicas e da estruturação dos elementos necessários à contratação do serviço.

Contribuí para o planejamento de uma contratação voltada à manutenção das condições de higiene, segurança e salubridade dos ambientes institucionais.

Requisito IV / Item 3 - Gestão de contratos administrativos

Gestão do contrato de fornecimento de água potável por caminhões-pipa

Conforme Portaria nº 3/2020 ([1415794](#)), atuei como gestor do contrato de fornecimento de água potável por caminhões-pipa para o Campus Rio Branco. A atividade envolveu o acompanhamento da execução contratual, a verificação da prestação dos serviços, o controle das solicitações de abastecimento e a comunicação com a empresa contratada e os setores institucionais responsáveis.

Também contribuí para o registro das ocorrências, a conferência da execução do objeto e o encaminhamento das providências administrativas necessárias ao atendimento da demanda do Campus.

Contribuí para assegurar o fornecimento de água potável e a continuidade das atividades institucionais, especialmente em situações de necessidade de abastecimento complementar.

Gestão do contrato de fornecimento de energia elétrica

Conforme Portaria nº 15/2023 ([1415795](#)), atuei como gestor do contrato de fornecimento de energia elétrica do Campus Rio Branco. Minha responsabilidade consistiu no acompanhamento da execução do contrato, na conferência das faturas, na verificação da regularidade do fornecimento e no encaminhamento de eventuais ocorrências ou necessidades de ajuste.

A atividade exigiu atenção ao consumo, à continuidade do serviço, aos valores faturados e à compatibilidade entre o fornecimento contratado e as necessidades de funcionamento do Campus.

Contribuí para o acompanhamento de um serviço essencial ao funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas, apoiando o controle da execução contratual e a continuidade do fornecimento de energia elétrica.

As atividades demonstram minha atuação em diferentes etapas da gestão pública: planejamento da contratação, definição de objetos, elaboração de documentos preparatórios, gestão de contratos, controle da execução dos serviços, gestão patrimonial e modernização de processos administrativos.

Essas experiências permitiram desenvolver competências em planejamento, análise de necessidades, gestão de riscos, controle de recursos públicos, fiscalização contratual, organização documental e tomada de decisões administrativas.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Requisito V / Item 2 - Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco

No período entre 2020 a 2024, exerci a função de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco ([1415796](#) e [1415797](#)), assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação das atividades administrativas, orçamentárias, patrimoniais, contratuais, de manutenção e de infraestrutura da unidade.

Minha atuação envolveu o planejamento e o acompanhamento das demandas do Campus, a definição de prioridades, a coordenação das equipes administrativas, o acompanhamento de contratos e serviços terceirizados, a gestão de materiais e patrimônio, além do apoio à execução orçamentária e financeira.

Durante o exercício da função, atuei em um período que incluiu o enfrentamento da pandemia da Covid-19 e a retomada gradual das atividades presenciais. Nesse contexto, contribuí para o planejamento de aquisições, a organização da infraestrutura, a contratação e o acompanhamento de serviços essenciais e a adoção de medidas necessárias ao funcionamento seguro do Campus.

A experiência possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências de liderança, planejamento, gestão pública, administração orçamentária, gestão contratual, coordenação de equipes, tomada de decisão e resolução de problemas institucionais.

Contribuí para a manutenção do funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Rio Branco, para a continuidade dos serviços essenciais, para o atendimento das demandas de infraestrutura e para a aplicação planejada dos recursos públicos. A atuação também colaborou para o aprimoramento dos processos administrativos e para a criação de condições adequadas ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Requisito VI / Item 14 - Ministração de oficina e palestra**Oficina: "Sistema Nacional de Avaliação"**

Em 2015, no Campus Sena Madureira, ministrei uma oficina com carga horária de quatro horas no curso de pós-graduação lato sensu em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica ([1415798](#)). A atividade foi desenvolvida com base nos conhecimentos adquiridos no exercício da função de Procurador Educacional Institucional ([1416691](#)), especialmente nas áreas de avaliação, indicadores educacionais e acompanhamento de informações institucionais.

Para a realização da oficina, organizei o conteúdo, preparei a abordagem didática e apresentei conhecimentos relacionados ao Sistema Nacional de Avaliação aos estudantes e servidores participantes do curso. A atividade possibilitou a disseminação de conhecimentos técnicos e a integração entre minha experiência profissional e as ações de formação institucional do IFAC.

Como resultado, contribuí para a capacitação dos participantes e para o aprimoramento de seus conhecimentos sobre avaliação e planejamento educacional, fortalecendo a formação na área da educação profissional e tecnológica.

Palestra: “Potenciais produtivos e econômicos da agricultura e pecuária do município de Sena Madureira”

Em 2015, proferi a palestra “Potenciais produtivos e econômicos da agricultura e pecuária do município de Sena Madureira” ([1415799](#)), realizada no âmbito do projeto de extensão I SIPAC — Seminário de Pesquisas em Andamento e Concluídas.

A atividade foi desenvolvida com base nos conhecimentos adquiridos no exercício do cargo de Economista e nos estudos socioeconômicos realizados sobre o município de Sena Madureira. Na palestra, apresentei informações sobre as atividades agrícolas e pecuárias, as potencialidades produtivas, a dinâmica econômica local e as possibilidades de desenvolvimento do município.

Minha atuação envolveu a seleção e organização das informações, a análise de dados econômicos e produtivos e a apresentação do conteúdo à comunidade acadêmica e aos participantes do projeto de extensão. Como resultado, contribuí para a disseminação de conhecimentos sobre a realidade econômica e produtiva de Sena Madureira, fortalecendo a relação entre o IFAC, a comunidade local e as demandas de desenvolvimento regional.

Requisito VI / Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento da pandemia da Covid-19

Participei do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração de um plano de ação, protocolos, procedimentos e rotinas para a retomada das atividades presenciais do IFAC após a suspensão ocasionada pela pandemia da Covid-19 ([1415800](#)). A atuação ocorreu no contexto das medidas institucionais destinadas à prevenção de riscos, à proteção da comunidade acadêmica e dos servidores e à continuidade dos serviços públicos.

Integrei especificamente o GT Orçamento e Eficiência da Gestão, contribuindo para a análise das necessidades institucionais e para a reorganização dos recursos disponíveis. Minha participação envolveu a discussão das medidas necessárias à retomada, a análise de procedimentos administrativos e operacionais, a revisão de contratos em regime de exceção decorrente da pandemia e o planejamento da aquisição de materiais e insumos de higiene destinados ao enfrentamento da Covid-19.

Também contribuí para a definição de protocolos, procedimentos e rotinas relacionados à biossegurança, ao funcionamento dos setores e à retomada gradual das atividades presenciais. O principal produto gerado foi o documento “Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presenciais no IFAC” ([1416576](#)), que reuniu orientações e procedimentos para apoiar a atuação dos campi e setores durante o retorno das atividades.

Como resultado, contribuí para a elaboração de um documento técnico institucional utilizado como referência no planejamento da retomada das atividades presenciais, além de colaborar para a adequação dos contratos, a reorganização dos recursos e a aquisição de insumos essenciais à proteção da comunidade acadêmica. A atividade exigiu a aplicação de conhecimentos de planejamento, orçamento, gestão contratual, análise de riscos, organização administrativa e continuidade dos serviços públicos.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre teve início em 3 de maio de 2013, no Campus Sena Madureira, no cargo de Técnico Administrativo em Educação - Economista. Desde então, desenvolvi atividades de complexidade crescente nas áreas de análise econômica, planejamento institucional, gestão administrativa, orçamento, contratos, patrimônio, infraestrutura, formação e participação em comissões e grupos de trabalho.

No início da carreira, no Campus Sena Madureira, exerci atribuições relacionadas ao cargo de Economista e realizei estudos socioeconômicos sobre o município e a região. Parte desses conhecimentos foi apresentada à comunidade acadêmica por meio da palestra sobre os potenciais produtivos e econômicos da agricultura e da pecuária de Sena Madureira, realizada em 2015. Essa experiência demonstra a capacidade de analisar a realidade regional, organizar informações econômicas e transformar conhecimentos técnicos em conteúdo útil para a Instituição e para a comunidade.

Em 2014, atuei no planejamento institucional como Coordenador de Monitoramento de Metas Institucionais, conforme Portaria nº 574, de 6 de junho de 2014. Nessa função, desenvolvi competências relacionadas ao acompanhamento de metas, análise de informações, organização de indicadores e apoio à avaliação dos resultados institucionais. No mesmo período, exerci a função de Procurador Educacional Institucional, conforme Portaria nº 870, de 8 de agosto de 2014, na Pró-Reitoria de Ensino. Essa atuação ampliou meus conhecimentos sobre avaliação educacional, indicadores institucionais e gestão acadêmica, posteriormente aplicados na oficina sobre o Sistema Nacional de Avaliação, ministrada em 2015 no curso de pós-graduação lato sensu em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A participação em atividades de formação e extensão evidencia minha capacidade de produzir, organizar e difundir conhecimentos técnicos. Na oficina, compartilhei conhecimentos adquiridos no exercício da função de Procurador Educacional Institucional. Na palestra, utilizei conhecimentos da área de Economia e estudos socioeconômicos para apresentar à comunidade acadêmica informações sobre a realidade produtiva e econômica de Sena Madureira. Essas experiências demonstram a articulação entre conhecimento profissional, formação institucional e desenvolvimento regional. Ao longo da carreira, também participei de órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho. Atuei no Conselho do Campus Rio Branco nos biênios 2019–2021 e 2021–2023, contribuindo para a análise e discussão de assuntos administrativos, acadêmicos e institucionais. Essa experiência desenvolveu competências de representação, análise crítica, participação colegiada e tomada de decisão.

Particpei ainda do grupo de trabalho responsável pelo processo eleitoral para recomposição do Conselho do Campus Rio Branco e da Comissão Central de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. No âmbito da comissão do PDI, contribuí para o levantamento e a análise de informações, a construção de diretrizes e a elaboração de estudo socioeconômico da Região do Baixo Acre, em conjunto com a comissão local do Campus Rio Branco. Essa atuação demonstra capacidade de planejamento estratégico, análise territorial e formulação de propostas alinhadas às necessidades institucionais e regionais.

Também integrei o grupo de trabalho responsável pela reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Educação Profissional, Científica e Tecnológica — EPCT, cuja proposta foi aprovada pela Resolução CONSU/IFAC nº 58, de 28 de março de 2022. Minha participação contribuiu para o aperfeiçoamento de uma proposta acadêmica institucional, possibilitando o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de documentos educacionais, trabalho colaborativo, planejamento pedagógico e melhoria dos cursos ofertados pelo IFAC.

No campo da modernização administrativa, particpei da equipe de implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial — SIADS, conforme Portaria IFAC nº 1.151, de 1º de outubro de 2021. Embora o sistema ainda não tivesse sido totalmente implementado até o término da minha atuação como Diretor, contribuí para o levantamento de informações, a análise de procedimentos e a preparação das condições necessárias à modernização da gestão patrimonial. Essa experiência fortaleceu conhecimentos relacionados ao controle de bens públicos, organização de processos e inovação na administração institucional.

Atuei também em diferentes equipes de planejamento da contratação, relacionadas à contratação de empresa para confecção de carimbos, à aquisição de materiais de higiene para enfrentamento da Covid-19 e à contratação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas. Nessas atividades, particpei do levantamento de necessidades, da definição dos objetos, da análise de alternativas e da elaboração dos documentos preparatórios das contratações. Essas experiências demonstram domínio de conhecimentos aplicados ao planejamento das compras públicas, à gestão de riscos, à eficiência administrativa e à adequada utilização dos recursos institucionais.

Minha experiência inclui, ainda, a atuação como Gestor de Contratos, acompanhando contratos de fornecimento de água potável por caminhões-pipa e de fornecimento de energia elétrica. Nessas funções, desenvolvi atividades de acompanhamento da execução contratual, conferência da prestação dos serviços, análise de documentos, ateste, registro de ocorrências e adoção de providências administrativas. Essa atuação contribuiu para assegurar a continuidade de serviços essenciais ao funcionamento do Campus Rio Branco e para o controle da execução dos recursos públicos. Entre 2020 e 2024, exerci a função de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco, conforme Portaria IFAC nº 557, de 13 de maio de 2020. Nessa função, assumi responsabilidades de maior complexidade, envolvendo planejamento e acompanhamento das demandas administrativas, orçamento, contratos, patrimônio, manutenção, infraestrutura, serviços terceirizados e coordenação de equipes. Também particpei da definição de prioridades, da solução de problemas institucionais e da articulação entre setores do Campus, a Direção-Geral e a Reitoria. O exercício da direção ocorreu durante o período da pandemia da Covid-19 e da retomada gradual das atividades presenciais. Nesse contexto, particpei do Grupo de Trabalho Orçamento e Eficiência da Gestão, contribuindo para a revisão de contratos em regime de exceção, a reorganização dos recursos institucionais e o planejamento da aquisição de materiais e insumos de higiene. Também particpei do grupo responsável pela elaboração de plano de ação, protocolos, procedimentos e rotinas para a retomada das atividades presenciais.

Como resultado dessa atuação, foi elaborado o documento “Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presenciais no IFAC”, que reuniu orientações e procedimentos para apoiar os campi e setores institucionais. A experiência exigiu a aplicação integrada de conhecimentos de planejamento, orçamento, gestão contratual, análise de riscos, biossegurança, organização administrativa e continuidade dos serviços públicos. Trata-se de exemplo concreto de atuação profissional voltada à solução de uma situação institucional complexa e de grande impacto para o IFAC.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória marcada pela progressiva ampliação de responsabilidades e pela aplicação prática de conhecimentos em diferentes áreas da administração pública e da educação profissional e tecnológica. Ao longo desse percurso, desenvolvi competências de:

- análise econômica e socioeconômica;
- planejamento estratégico e institucional;
- monitoramento de metas e indicadores;
- avaliação educacional;
- gestão orçamentária e financeira;
- planejamento de contratações;
- gestão e fiscalização de contratos;
- gestão patrimonial;
- administração, manutenção e infraestrutura;
- coordenação de equipes;
- participação em órgãos colegiados;
- elaboração de estudos, planos, protocolos e documentos institucionais;
- gestão de riscos e continuidade dos serviços;
- formação e difusão de conhecimentos;
- tomada de decisão e resolução de problemas complexos.

Assim, minha trajetória evidencia não apenas o cumprimento das atribuições do cargo de Economista, mas também a construção contínua de conhecimentos e competências aplicados à gestão, ao planejamento, à formação, à inovação administrativa e ao desenvolvimento institucional. As funções exercidas, os produtos elaborados, os grupos de trabalho integrados, os contratos acompanhados, as atividades de formação realizadas e os resultados alcançados demonstram atuação com autonomia, responsabilidade, capacidade técnica e contribuição efetiva para o IFAC.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais apresentadas evidencia a consolidação de competências compatíveis com o padrão de conhecimentos exigido para o **RSC-PCCTAE VI**, especialmente por demonstrar atuação

institucional ampla, participação em processos estratégicos, exercício de funções de gestão, produção e difusão de conhecimentos e contribuição para o aperfeiçoamento dos processos e resultados do Instituto.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Requisito I / Item 1 - Portarias (1415364) e (1415365)	2	Conselho de Campus - COCAM CRB
Requisito I / Item 3 - Ordem de Serviço (1415785)	1	GT Comissão Eleitoral COCAM CRB
Requisito I / Item 3 - Portaria (1415786) e Anexo (1417407)	2	Comissão Central PDI e Estudo Socioeconômico
Requisito I / Item 4 - Portaria (1416742)	1	Comissão de Sindicância
Requisito II / Item 2 - Ordem de Serviço (1415789) e Resolução (1415790)	2	GT reformulação PPC Especialização e PPC Publicado
Requisito IV / Item 1 - Portaria (1415804)	1	Equipe de Implantação SIADS
Requisito IV / Item 2 - Portarias (1415791), (1415792) e (1415793)	3	Equipes de Planejamento da Contratação - Carimbos, Materiais de Higiene (Covid-19) e Controle de pragas
Requisito IV / Item 3 - Portarias (1415794) e (1415795)	2	Gestor de Contratos de Caminhão-Pipa e Fornecimento de Energia Elétrica
Requisito V / Item 2 - Portarias (1415796) e (1415797)	2	Diretor de Administração CRB
Requisito VI / Item 14 - Certificados (1415798) e (1415799)	2	Oficina na Pós Graduação do IFAC e Palestra
Requisito VI / Item 19 - Portaria (1415800) e Documento (1416576)	2	GT Elaboração plano de ação Covid-19 e Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presencias no IFAC
Portaria (1416689)	1	Coordenação de Monitoramento de Metas Institucionais
Portaria (1415793)	1	Procurador Educacional Institucional
Relatório de Afastamento do Siape (1415912)	1	
Ficha Funcional (1415913)	1	

Diploma de Mestrado (1415914) e Certificado de Apostilamento - Reconhecimento (1415914)	1	
---	---	--

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Wanderley Pereira da Silva, TAE - Economista**, em 11/08/2026, às 14:13, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1416598** e o código CRC **D5F077AF**.