



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	WELLINGTON DA SILVA SOUZA		
Siape:	2193394	Cargo:	ASSISTENTE DE ALUNO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	DIREN/CCS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	wellington.souza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Com atuação contínua no Instituto Federal do Acre (IFAC) no cargo de Assistente de Alunos desde 24 de fevereiro de 2015, construí uma trajetória que alia o suporte direto ao educando a uma participação ativa na gestão e sustentação das atividades institucionais. No cotidiano escolar, minha prática é voltada para o acompanhamento dos estudantes nos espaços do <i>campus</i>, zelando pela segurança, disciplina e boa convivência, além de atuar de forma preventiva e acolhedora no suporte pedagógico e na mediação interpessoal de conflitos, sempre em sintonia com os responsáveis legais e as equipes pedagógicas. Para além da rotina direta com os alunos, tenho uma presença constante em comissões estratégicas que garantem o acesso, a permanência e a qualidade do ensino. Essa atuação abrange desde a avaliação e instrução de recursos no âmbito da Assistência Estudantil até a verificação documental em processos seletivos para ingresso de novos estudantes, passando pela colaboração nos diagnósticos e processos de autoavaliação institucional como membro suplente da Comissão Própria de Avaliação (CPA). Minha contribuição estende-se também ao zelo pelo patrimônio e à eficiência na gestão pública do IFAC. Participei ativamente de comissões de almoxarifado, garantindo o controle e suprimento de materiais essenciais ao funcionamento do <i>campus</i>, e atuei na liderança da Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis na condição de presidente, conduzindo os trâmites administrativos para a correta destinação, doação e alienação legal do patrimônio público. Somado a isso, prestei suporte operacional direto à comunidade na entrega de fichas e organização do atendimento. Essa vivência integrada reflete meu compromisso com a formação humana e acadêmica dos discentes, mantendo o apoio institucional e a continuidade dos serviços mesmo diante de cenários desafiadores, como o período da pandemia da COVID-19.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), mantive uma participação ativa e contínua em comissões, grupos de trabalho e comitês institucionais, abrangendo a governança patrimonial, a gestão de processos seletivos e acadêmicos, a elaboração e acompanhamento de normas, bem como o suporte técnico à extensão, inovação e eventos institucionais.

Na dimensão da **Gestão Patrimonial, Inventário e Desfazimento**, atuei como membro e relator nas Comissões de Almoxarifado (2017), Inventário do Patrimônio (2022, 2023, e 2026), Desfazimento de Bens Inservíveis (2019 e 2023) e nestas duas comissões trabalhei como presidente, sendo uma experiência muito boa. Em (2025) fui designado para ser presidente da comissão de entrega de fichas e também foi uma experiência excepcional. Na Comissão de Recebimento e Gestão de Chromebooks(2021), também ganhei uma boa experiência por ser tempo de pandemia, logo o aprendizado foi muito grande. Nessas instâncias, desenvolvi atividades de levantamento físico, conferência contábil, regularização do acervo patrimonial e destinação ambientalmente adequada de materiais ociosos ou inservíveis. Essa atuação contribuiu diretamente para o fortalecimento do controle interno, para a conformidade contábil junto aos órgãos de fiscalização e para a otimização dos recursos tecnológicos disponibilizados aos estudantes e docentes.

No âmbito das **Comissões Processuais, Seleção e Acompanhamento Acadêmico**, desempenhei papel na análise de documentos, verificação de requisitos e julgamento de recursos em processos seletivos de discentes, atuando na Comissão de Análise de Recursos (2021), nas Comissões de Análise Documental (2022 e 2023), e na Comissão de Matrícula (2025). As atividades desenvolvidas garantiram a apreciação rigorosa e tempestiva dos dossiês dos candidatos e a emissão de pareceres alinhados aos editais vigentes, assegurando a lisura, a transparência e a celeridade no ingresso dos estudantes aos cursos da instituição.

Quanto às **Comissões Normativas, Avaliação e Desenvolvimento Institucional**, participei de órgãos voltados à regulação e acompanhamento das políticas acadêmicas e de gestão de pessoas, incluindo a Comissão Própria de Avaliação - CPA (2026), a Comissão de Afastamento de Servidores (2025), a Comissão de Acompanhamento do RIT/PIT (Relatório e Plano Individual de Trabalho 2024) e a Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac- CONC E T (2018). Minha atuação envolveu a elaboração e análise de minutas regulamentares, a condução de etapas da autoavaliação institucional, a apreciação de pedidos de capacitação e a verificação da pactuação de metas de trabalho, colaborando para a consolidação do planejamento estratégico e para a melhoria contínua da gestão.

Por fim, no apoio à **Extensão, Inovação e Integração Comunitária**, integrei as comissões organizadoras de relevantes eventos acadêmicos, científicos e desportivos, tais como a 1ª Semana de Agropecuária(2018), a Feira de Matemática(2026), a ExpoJuruá (2025), o CAIPIFAC (2025 e 2026), além de atuar no acompanhamento de delegações discentes em jogos e competições estudantis (2017). O planejamento e a execução logística dessas ações viabilizaram a promoção de eventos de grande alcance, o incentivo ao protagonismo estudantil e a consolidação da imagem do IFAC junto à comunidade externa, fortalecendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Alem do mais, no apoio à **Extensão, Inovação e Assistência Especializada**, atuei ativamente no projeto "**Resgate da Cultura Hip Hop no Vale do Juruá**", auxiliando diretamente na divulgação institucional e na execução diária das atividades programadas. O projeto foi muito importante, pois trouxe uma cultura que já não era mais presente no vale do Juruá. A integração dos estudantes foi muito interessante, porque teve uma integração muito forte. Além disso, vários estudantes querendo aprender uma cultura que não era tão conhecida na nossa região.

Também fiz uma capacitação importante recentemente com o curso "**Educação Patrimonial e Patrimônio Material**", essa qualificação é importante porque foi desenvolvida pelo IPHAN e certificada pelo Enap, o que garante sua base técnica e alinhamento com as políticas públicas de preservação. O curso pode ajudar a alinhar as ações do IFAC às diretrizes do IPHAN, como iniciativas de preservação integrada a assistência técnica e participação social já realizadas no Acre.

Outro evento muito importante que participei foi a **Jornada Pedagógica 2026.2**, realizada de 29 a 31 de agosto de 2026 no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) – Campus Cruzeiro do Sul, com carga horária total de 25 horas. Esse evento trouxe muita experiência, pois mostrou os principais pontos fortes do Instituto Federal do Acre. Tive contato com conteúdos pedagógicos e administrativos relativos ao Instituto Federal do Acre.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Notadamente, fui designado como gestor substituto do **Contrato nº 21/2026** (oriundo do Processo nº 23244.005585/2026-34, formalizado pela Portaria PROAD/IFAC nº 106/2026), celebrado com a empresa VORTEX PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA (CNPJ nº 36.842.803/0001-30). O objeto contratual abrange o preparo e fornecimento de refeições (lanches) destinadas ao público discente beneficiado pelo Programa de Alimentação Escolar do Campus Cruzeiro do Sul. A gestão dessa demanda exige a aplicação prática de conhecimentos em legislação de licitações e contratos públicos (Lei nº 14.133/2021), controle de legalidade, acompanhamento de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, além de constante alinhamento com a equipe de fiscalização e com os demais setores do campus. Trata-se de uma atuação estratégica que impacta diretamente a permanência e o êxito dos alunos, demonstrando o compromisso com a eficiência da gestão pública, o zelo pelos recursos institucionais e o suporte contínuo à comunidade acadêmica.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise detalhada da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) evidencia que a minha atuação se pautou constantemente pelo apoio transversal a diversos setores da instituição, assumindo compromisso direto com o fortalecimento da gestão administrativa e com o avanço da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão.

Ao longo da minha caminhada funcional, integrei diversas comissões e grupos de trabalho estratégicos, nos quais apliquei de forma proativa os conhecimentos adquiridos para otimizar processos internos, resolver desafios institucionais e alavancar a eficiência dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Essa postura participativa e colaborativa em diferentes frentes de trabalho permitiu não apenas a melhoria contínua das rotinas institucionais, mas também o desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre o funcionamento do IFAC e o papel social da educação profissional e tecnológica.

Paralelamente à execução das minhas atribuições, sempre mantive uma busca ativa por capacitação e aprimoramento profissional contínuo. A assimilação de novos conhecimentos e a adaptabilidade frente às diferentes demandas e setores pelos quais passei propiciaram a consolidação de um sólido repositório de experiências práticas, competências técnicas e habilidades socioemocionais, tais como liderança, capacidade analítica e gestão cooperativa.

Portanto, o conjunto das experiências vivenciadas, a contínua busca por qualificação profissional, a atuação multifacetada em comissões institucionais e o impacto direto do meu trabalho na construção de um IFAC cada vez mais eficiente e inclusivo evidenciam, de forma clara e inequívoca, que atinjo plenamente o padrão de conhecimentos, saberes e competências exigido para a concessão do nível de RSC-V (**equivalente ao título de Mestre**), nos termos da regulamentação vigente.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
-----------	------------	-------------

Portarias Requisito I Item 2 (1404689 , 1404688 , 1405001)	3	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade
Portarias Requisito I Item 3 (1404642 , 1405035 , 1404682 , 1404684 , 1405116 , 1404687 , 1404691 , 1404692 , 1404694 , 1404696 , 1404697 , 1404698 , 1404701 , 1404703 , 1404704 , 1404705 , 1404707 , 1404708 , 1405041) .	18	Atuação como Membro de Comissão, Grupo de Trabalho, Membro de Comitê
Declaração- Requisito II - Item 2 (1406983)	1	Participação como colaborador em projetos de extensão
Certificado - Requisito II - Item 9 (1405115)	1	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)
Certificado - Requisito II - Item 11 (1414456)	1	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da instituição Federal de Ensino
Portaria - Requisito IV - Item 3 (1406380)	1	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação

pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington da Silva Souza, TAE - Assistente de Alunos**, em 09/08/2026, às 16:06, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1415599** e o código CRC **56388583**.

Referência: Processo nº 23844.006072/2026-81

SEI nº 1415599

Criado por 2193394, versão 12 por 2193394 em 09/08/2026 15:58:17.