



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

PORTARIA Nº 231 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019

Dispõe sobre a criação e funcionamento do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Língua Inglesa, na Modalidade Presencial, ofertado pelo Centro de Estudo de Idiomas (CEI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC).

O Reitor Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 12 da Lei nº 11.892, de 29/12/2008, nomeado pela portaria nº 634 de 07 de maio de 2018, publicada no Diário Oficial da União nº 87 de 08 de maio de 2018, seção 2, resolve:

Art. 1º - Autorizar a criação e funcionamento do Curso de Formação Inicial e Continuada em Língua Inglesa, na modalidade presencial, com carga horária de 960 (novecentos e sessenta) horas, em 06 (seis) módulos, no âmbito do Centro de Estudo de Idiomas dos campi do IFAC.

Art. 2º - Esta portaria deve ser publicada no Boletim de Serviço e no portal do IFAC.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Original assinado)

LUÍS PEDRO DE MELO PLESE
REITOR SUBSTITUTO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA EM LÍNGUA INGLESA**

PORTARIA Nº 231 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019

RIO BRANCO – ACRE
2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

CNPJ: 10.918.674/0001-23

Razão social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Nome fantasia: IFAC

Esfera administrativa: Federal

Endereço Reitoria – Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque – Rio Branco/AC

Endereço Anexo da Reitoria – Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque – Rio Branco/AC

Telefones: (68)2106-6834 (68)3302-0800

E-mail: reitoria@ifac.edu.br

Site: www.ifac.edu.br

Curso de Formação Inicial e Continuada em Língua Inglesa

- Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social
- Carga Horária: 960 horas (160h por módulo: 06 módulos)
- Turno de Oferta: Matutino – Vespertino – Noturno
- Duração: 06 anos (1 módulo de 160h a cada ano)
- Forma de Oferta: Presencial
- Local de Oferta: *Multicampi*

Reitoria

Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-640
Telefone: **(68) 2106-6834**
E-mail: reitoria@ifac.edu.br

Reitoria - Anexo

Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-697
Telefone: **(68) 3302-0800**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Ricardo Vélez Rodríguez

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Alexandro Ferreira de Souza

REITORA
Prof.^a Dr.^a Rosana Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITORA DE ENSINO
Prof.^a Ma. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

DIRETORES GERAIS
Esp. Wemerson Fittipaldy de Oliveira – *Campus* Rio Branco
Prof.^a Ma. Hévea Monteiro Maciel – *Campus* Baixada do Sol
Prof. Me. Braulio de Medeiros Gonçalves – *Campus* Cruzeiro do Sul
Prof. Esp. Sérgio Guimarães da Costa Flórido – *Campus* Tarauacá
Prof.^a Dr.^a Italva Miranda da Silva – *Campus* Sena Madureira
Prof. Me. Joel Bezerra Lima – *Campus* Xapuri

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
Ma. Maria Freire da Costa

COORDENAÇÃO DO CENTRO DE IDIOMAS E INTERCÂMBIO
Prof. Me. Luiz Eduardo Guedes Conceição

COORDENADORES DE NÚCLEO DO CENTRO DE ESTUDO DE IDIOMAS
Prof.^a Ma. Luciana Maira de Sales Pereira – *Campus* Rio Branco
Prof.^a Ma. Karen Fernanda Pinto de Lima – *Campus* Avançado Baixada do Sol
Prof.^a Esp. Aline Maria Araújo da Silva – *Campus* Cruzeiro do Sul
Esp. Raelisson do Nascimento Walter – *Campus* Tarauacá
Prof. Daryl de Oliveira Abejdid – *Campus* Sena Madureira
Prof.^a Esp. Lucineia Maria Araujo da Silva – *Campus* Xapuri



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

SUMÁRIO

1.	Justificativa	5
2.	Objetivos.....	6
2.1.	Objetivo Geral.....	6
2.2.	Objetivos Específicos	6
3.	Perfil profissional.....	7
3.1.	Nível Iniciante	7
3.2.	Nível Básico.....	7
3.3.	Nível Intermediário.....	7
3.4.	Nível Independente	8
3.5.	Nível Proficiente.....	8
3.6.	Nível de Domínio Pleno	8
4.	Requisitos de acesso.....	8
5.	Organização Curricular	9
5.1.	Fundamentação Legal.....	9
5.2.	Atendimento aos Alunos com Deficiência	10
5.3.	Estrutura Curricular	10
5.4.	Tabela da Matriz Curricular	12
5.5.	Metodologia.....	12
6.	Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos.....	13
7.	Critérios de avaliação	14
8.	Certificação.....	14
9.	Instalações e Equipamentos.....	15
10.	Pessoal Docente	16
11.	ANEXOS	17
11.1.	ANEXO I - Ementas.....	17
12.	REFERÊNCIAS.....	26



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

1. Justificativa

A formação na dimensão linguística é fundamental para o desenvolvimento do homem como ser social que possa atuar, interagir e participar plenamente em sua comunidade. Além disso, o aprendizado de uma língua adicional permite a ampliação de seu repertório cultural, a reflexão sobre as diferenças e o respeito aos diferentes povos.

A partir do domínio dos conhecimentos linguísticos necessários à comunicação em língua estrangeira, o aprendiz poderá ter acesso a diversos ambientes nos quais a língua seja falada, contribuindo também para sua inserção no mundo do trabalho.

Há um esforço nacional de incentivo ao preparo de jovens e de professores para a internacionalização através de ações do Ministério da Educação (MEC) por intermédio da Secretaria de Educação Superior (SESu) em conjunto com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) que cria o Idiomas sem Fronteiras, proporcionando acesso a programas de mobilidade estudantil.

Ademais, os cursos do Instituto Federal do Acre visam a preparação para a atuação profissional do cidadão que requer, além de outras tantas competências, a competência linguística, e, levando-se em consideração que as matrizes curriculares dos cursos, no que se refere às disciplinas de línguas estrangeiras, possuem carga horária consideravelmente reduzida, os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) no Centro de Estudos de Idiomas (CEI) configuram-se, neste contexto, como opção para os aprendizes interessados em aprofundar seus conhecimentos. A inserção em processos formativos com o objetivo de dominar uma língua estrangeira intenciona possibilitar a ampliação das oportunidades de trabalho e o aprimoramento intelectual.

O curso de FIC em Língua Inglesa, do Centro de Estudos de Idiomas, oferece uma base linguística necessária para que, posteriormente, os interessados possam acompanhar cursos de línguas com fins específicos, em níveis variados, além de preparar para testes de proficiência e participação em programas de mobilidade acadêmica.

O Centro de Estudos de Idiomas do IFAC oferecerá um ensino de línguas acessível a toda a comunidade acadêmica e externa. Pretende preparar o aprendiz de língua estrangeira para o desenvolvimento da competência comunicativa, desta forma,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

umentando sua oportunidade de usufruir, de forma satisfatória, de bolsas de estudos de programas de ensino e pesquisa no exterior.

No atual cenário mundial, no qual as fronteiras geográficas não são mais um empecilho para a comunicação em tempo real entre as mais diversas partes do globo, o domínio de uma língua adicional ocupa um lugar de destaque no acesso ao conhecimento.

Segundo pesquisa realizada para o *British Council* em 2014 sobre as demandas para o ensino de Inglês no Brasil, apenas 5,1% dos brasileiros acima de 16 anos afirmam que possuem algum conhecimento da língua, e o documento ainda atesta que este quantitativo está relacionado às oportunidades de acesso à educação dessas pessoas. De acordo com Graddol (2006), saber inglês não é mais uma opção, mas uma necessidade econômica urgente, pois o número de falantes de inglês como língua adicional supera o de falantes nativos.

2. Objetivos

2.1. Objetivo Geral

Desenvolver competências linguísticas básicas, intermediárias e avançadas para a comunicação oral e escrita em situações cotidianas de uso da língua.

2.2. Objetivos Específicos

Desenvolver competências de compreensão oral sobre assuntos de interesse pessoal, profissional, acadêmico e em situações diversas de uso da língua.

Desenvolver competências de expressão oral sobre assuntos de interesse pessoal, profissional, acadêmico e em situações diversas de uso da língua.

Desenvolver competências de leitura, sendo capaz de compreender diferentes gêneros textuais.

Desenvolver competências de escrita, sendo capaz de produzir diferentes gêneros textuais em situações diversas de uso da língua.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

3. Perfil profissional

3.1. Nível Iniciante

É capaz de compreender e usar expressões familiares e cotidianas, assim como enunciados muito simples, que visam satisfazer necessidades concretas. Pode apresentar-se e apresentar outros e é capaz de fazer perguntas e dar respostas sobre aspectos pessoais como, por exemplo, o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem. Pode comunicar de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

3.2. Nível Básico

É capaz de compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata (p. ex.: informações pessoais e familiares simples, compras, meio circundante). É capaz de comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informação simples e direta sobre assuntos que lhe são familiares e habituais. Pode descrever de modo simples a sua formação, o meio circundante e, ainda, referir assuntos relacionados com necessidades imediatas.

3.3. Nível Intermediário

É capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.). É capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo. É capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Pode descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificativas para uma opinião ou um projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

3.4. Nível Independente

É capaz de compreender as ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstratos, incluindo discussões técnicas na sua área de especialidade. É capaz de comunicar com certo grau de espontaneidade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte. É capaz de exprimir-se de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e explicar um ponto de vista sobre um tema da atualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.

3.5. Nível Proficiente

É capaz de compreender um vasto número de textos longos e exigentes, reconhecendo os seus significados implícitos. É capaz de se exprimir de forma fluente e espontânea sem precisar procurar muito as palavras. É capaz de usar a língua de modo flexível e eficaz para fins sociais, acadêmicos e profissionais. Pode exprimir-se sobre temas complexos, de forma clara e bem estruturada, manifestando o domínio de mecanismos de organização, de articulação e de coesão do discurso.

3.6. Nível de Domínio Pleno

É capaz de compreender, sem esforço, praticamente tudo o que ouve ou lê. É capaz de resumir as informações recolhidas em diversas fontes orais e escritas, reconstruindo argumentos e fatos de um modo coerente. É capaz de se expressar espontaneamente, de modo fluente e com exatidão, sendo capaz de distinguir finas variações de significado em situações complexas.

4. Requisitos de acesso

O acesso ao Curso FIC em Língua Inglesa dar-se-á através de Processo Seletivo, regulado por edital próprio e com base na Resolução CONSU/IFAC nº 034/2015 e a Resolução CONSU/IFAC nº 085/2015, em seu Art. 12, acrescido da exigência de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

requisito mínimo de acesso o Ensino Fundamental II incompleto (Guia Pronatec de Cursos FIC – 2013).

Art. 12. *O ingresso de alunos nos cursos de idiomas ocorrerá por meio de:*

I – Edital, através de processo seletivo, classificatório e não eliminatório;

II – Edital com inscrição livre e critérios predefinidos, quando os cursos forem demandados por uma determinada comunidade, grupos ou segmentos da comunidade interna ou da sociedade seja ela organizada ou não.

§ 1º *O processo seletivo poderá envolver entrevistas, aplicação de questionários ou comprovantes de competências, instrumentos estes devendo estar claramente elencados no edital de seleção ou no projeto do curso de idiomas.*

§ 2º *O candidato poderá ser classificado como apto a cursar quaisquer dos módulos, independentemente do nível, a partir de comprovação de conhecimento prévio através de testes de proficiência, desde que divulgada a existência de vagas em Edital.*

Ademais, fica estabelecido que para o acesso aos Níveis Básico, Intermediário, Independente, Proficiente e de Domínio Pleno, deverá ser apresentado certificado de curso (ou prova de proficiência/teste de avaliação e competências) dos níveis anteriores ao pretendido que comprove competência mínima de acesso a um nível mais avançado conforme descrito no Item 3 deste documento.

5. Organização Curricular

5.1. Fundamentação Legal

Este Projeto Pedagógico de Curso foi elaborado em observância ao disposto na Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, no Decreto n. 5.154, de 23 de julho de 2004, na Lei 10.436 de 24 de abril de 2002, na Lei n. 11.741, de 16 de julho de 2008, na Lei 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008, no Parecer n. 39, de 8 de dezembro de 2004, Decreto Nº 5.154, de 23 de julho de 2004, a Resolução CNE/CEB n. 3/2008, atualizada pelo Parecer CNE/CEB n. 3, de 06 de junho de 2012, a Resolução CONSU/IFAC nº 034/2015, a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Resolução CONSU/IFAC nº 085/2015 e aos princípios contidos no Projeto Pedagógico Institucional.

5.2. Atendimento aos Alunos com Deficiência

O atendimento a pessoas com deficiência está previsto na Constituição Federal 1988 no Art. 208. O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de: III - atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.

A partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN 9394/96 e suas alterações foi que houve o marco do atendimento desses educandos através da modalidade de Educação Especial. Diz o Artº 4º e inciso III – atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, transversal a todos os níveis, etapas e modalidades, preferencialmente na rede regular de ensino que começou a instituir os atendimentos desses educandos.

No ano de 2009 o Estado Brasileiro ratificou através do Decreto Legislativo nº 168 e seu protocolo facultativo promulgado através do Decreto nº 6.949/2009 com status de emenda constitucional, a Convenção Sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência onde a oferta de Educação Inclusiva deve respeitar as diretrizes do Art.º 24 da referida Convenção. De acordo com a Resolução CNE/CEB nº 4 de 2 de outubro de 2009 determina o público alvo da Educação Especial assim como o Decreto 7.611 de 17 de novembro de 2011 que dispõe sobre a Educação Especial, o Atendimento Educacional Especializado e dá outras providências, inclusive para os Núcleos de Atendimento aos alunos com deficiência.

O atendimento prestado nos *Campi* deve se balizar nessas legislações e outras que se fizerem pertinentes, para ofertar uma Educação Profissional, Científica e Tecnológica Inclusiva de qualidade a todos os alunos do Instituto Federal do Acre.

5.3. Estrutura Curricular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

O curso FIC em língua inglesa é composto por 06 (seis) módulos: o primeiro de nível iniciante; o segundo de nível básico; o terceiro de nível intermediário; o quarto de nível independente; o quinto de nível proficiente; e o sexto de nível de domínio pleno. Todos os módulos possuirão carga horária de 160 horas anuais e certificação modular.

Cada módulo é composto por temas que serão desenvolvidos em blocos de competências, para o uso das modalidades oral e escrita da língua.

O corpo docente do Núcleo do Centro de Estudos de Idiomas do *Campus* poderá realizar testes de avaliação de competências a interessados em eliminar algum dos módulos iniciais e ingressar em turmas em andamento, estando condicionada à existência de vagas.

As aulas serão ministradas semanalmente, com carga horária de 4 aulas semanais, podendo ser distribuídas em: duas vezes por semana (cada encontro com duração de duas horas relógio) ou em uma vez por semana (com quatro horas relógio de duração). O turno e o dia da semana em que acontecerão as aulas, deverá ser decidido, em conjunto, pela Direção Geral do campus, a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e a Coordenação de Núcleo do Centro de Idiomas.

Caso haja necessidade de reposição de aula, levando em consideração possíveis feriados ou intercorrências de força maior que impossibilite a ministração de aula naquela semana, fica previsto a possibilidade de aulas extras, ministradas em um dia adicional na semana, incluindo os sábados.

Também fica previsto um percentual de até 20% da carga horária anual, para aula à distância, que poderá ser utilizada pelo docente designado da turma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

5.4. Tabela da Matriz Curricular

Tabela 1: Matriz Curricular dos Módulos do Curso de Língua Inglesa.

ANO							
MÓDULO	DISCIPLINA	TOTAL DE AULAS SEMANAIS	CARGA HORÁRIA				Pré-requisitos
			Hora aula	Hora relógio	Teórica	Prática	
<i>Nível Iniciante</i>	Língua Inglesa I	4h	4	160h	80h	80h	Não há
<i>Nível Básico</i>	Língua Inglesa II	4h	4	160h	80h	80h	Língua Inglesa I
<i>Nível Intermediário</i>	Língua Inglesa III	4h	4	160h	80h	80h	Língua Inglesa II
<i>Nível Independente</i>	Língua Inglesa IV	4h	4	160h	80h	80h	Língua Inglesa III
<i>Nível Proficiente</i>	Língua Inglesa V	4h	4	160h	40h	120h	Língua Inglesa IV
<i>Nível de Domínio Pleno</i>	Língua Inglesa VI	4h	4	160h	40h	120h	Língua Inglesa V
Carga Horária Total		960h					

5.5. Metodologia

Ao longo da história das pesquisas acadêmicas em áreas tais como da Psicologia, Antropologia, Educação, Linguística e Linguística Aplicada, muito se contribuiu para o melhor fazer no ensino de línguas adicionais. Há uma diversidade de abordagens e métodos específicos, portanto, diversas possibilidades de abordar os conteúdos, as situações, as relações entre aprendiz e aprendizagem. Kumaravadivelu (1994) afirma que a busca é por uma alternativa para o método ao invés de um método alternativo, que a partir das contradições entre as teorias metodológicas e os praticantes dos métodos surge a necessidade de uma visão além do próprio método. (tradução nossa)

O Centro de Estudos de Idiomas tem também a finalidade de proporcionar um ambiente de intensa pesquisa e aprendizagem das diferentes formas de trabalhar com o conhecimento, ou seja, os materiais e as abordagens mais adequadas para cada público



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

podem ser escolhidos pela equipe responsável e comprometida em proporcionar as melhores condições de aprendizagem.

As competências linguísticas e os temas são descritos nas ementas para que os docentes do Núcleo do Centro de Idiomas (NUCEI) tenham uma base para, a partir deles, escolher os materiais, atividades, formas e instrumentos de avaliação, enfim, todos os recursos, métodos e estratégias para desenvolvê-las. O Plano de Ensino deverá ser o documento, elaborado pelos professores, que apresenta detalhadamente estas escolhas.

Ainda em Kumaravadivelu (1994), cada método de ensino de língua, do ponto de vista de sua concepção, consiste em um conjunto de princípios teóricos que se originam em algumas disciplinas e um conjunto de procedimentos direcionados aos professores. Deste modo, há métodos centrados na língua, como o audiolingual; os métodos comunicativos, centrados no aprendiz e os centrados na aprendizagem que se utilizam de situações problema.

O docente deverá ter clareza dos objetivos de cada aula e do perfil final de formação, respeitando o ritmo e as necessidades específicas de cada aprendiz para que seja capaz de mediar o seu processo de aprendizagem indicando materiais e fontes de estudo e pesquisa individual. As aulas devem ser lúdicas, contextualizadas, apresentar desafios e proporcionar momentos para práticas de diálogo, leitura e de desenvolvimento da escrita.

A cada ano, ao final de cada módulo, será disponibilizada avaliação de competência de nível para alunos.

6. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos

Os certificados serão emitidos pelo registro escolar de cada campus aos alunos matriculados que concluírem integralmente cada módulo e/ou se submeterem ao teste de reconhecimentos de competências.

Será concedido ao aluno o direito de aproveitamento de estudos concluídos com êxito, em nível de ensino equivalente, conforme estabelecido na Resolução CONSU/IFAC 034/2015, no Art. 21, mediante a validação dos conhecimentos através de testes de nivelamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

7. Critérios de avaliação

A avaliação do desempenho escolar será feita nos termos da Resolução CONSU/IFAC nº 085/2015, a saber:

Art. 17. A avaliação deverá ser formativa, propiciando a construção de aprendizagens significativas a partir de diagnósticos e intervenções pedagógicas.

Art. 18. Na concepção formativa, a avaliação deve ser feita de forma diversa e múltipla, de modo que sejam aplicados pelo menos dois instrumentos e/ou estratégias por componente curricular, contemplando abordagens que valorizem mais os aspectos qualitativos e resultados ao longo do processo do que os aspectos quantitativos e resultados finais.

Parágrafo único. A avaliação poderá ser realizada através dos seguintes instrumentos e atividades: relatórios descritivos das tarefas realizadas, provas, trabalhos, relato de experiências e de saberes anteriores ao curso, oficinas, portfólios, seminários, visitas técnicas e da aplicação prática dos conhecimentos em laboratórios, unidades de produção e unidades referenciais comunitárias.

Art. 19. As avaliações aplicadas devem ser registradas, podendo a elas serem atribuídas notas ou conceitos. Cabe ao professor verificar o rendimento do aluno dentro da análise qualitativa do processo realizado ao longo do curso e transformá-la em quantitativa ou conceitual.

8. Certificação

Após integralizar todos os componentes curriculares e demais atividades previstas em cada módulo descrito neste Projeto Pedagógico de Curso, o aprendiz fará jus ao Certificado de *Língua Inglesa* de acordo com a tabela:

Tabela 02. Certificação por módulo

Modulação	Certificação	Carga Horária
<i>Módulo I</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível Iniciante</i>	<i>160 horas</i>
<i>Módulo II</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível Básico</i>	<i>160 horas</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<i>Módulo III</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível Intermediário</i>	<i>160 horas</i>
<i>Módulo IV</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível Independente</i>	<i>160 horas</i>
<i>Módulo V</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível Proficiente</i>	<i>160 horas</i>
<i>Módulo VI</i>	<i>Certificado de Língua Inglesa – Nível de Domínio Pleno</i>	<i>160 horas</i>

O Instituto Federal do Acre - IFAC certificará o aluno mediante o término de cada módulo, de acordo com a Tabela 02.

9. Instalações e Equipamentos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC proporcionará as instalações e equipamentos abaixo relacionados para atender as exigências do curso.

Tabela 03. Instalações (por *campus*)

Item	INSTALAÇÕES	Quantidade
1	Laboratório de Informática	1
2	Sala de Aula	1
3	Sala da Coordenação de Núcleo do Centro de Estudos de Idiomas	1

Tabela 04. Equipamentos (por *campus*)

Item	INSTALAÇÕES	Quantidade
1	Computador	1
2	<i>Laptop</i>	1
3	Impressora multifuncional	1
4	Projetor de imagens	1
5	Quadro magnético branco	1
6	Aparelho de som ou caixa de som amplificada	1
7	Armário com chave	1
8	Prateleira	1
9	Carteiras	25
10	Mesa para escritório	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11	Cadeira para escritório	1
12	Mesa de apoio	1

10. Pessoal Docente

Tabela 04 – Pessoal Docente

NOME	FORMAÇÃO INICIAL	TITULAÇÃO	REGIME TRABALHO	Lotação - Campús
Cláudia Adriana Macedo	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Mestra	DE	Xapuri
Cristiane das Neves das Neves	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Mestra	DE	Rio Branco
Daryl de Oliveira Abejdid	Licenciatura em Letras Inglês	Graduado	DE	Sena Madureira
Francisco Marcelo da Silva Araújo	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Especialista	DE	Sena Madureira
Eliaquim Dutra Ribeiro	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Especialista	20h	Cruzeiro do Sul
Jorge Cleiton Maia de Vasconcelos	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Especialista	DE	Tarauacá
Luciana Maira de Sales Pereira	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Mestra	DE	Rio Branco
Luiz Eduardo Guedes Conceição	Licenciatura em Letras Inglês	Mestre	DE	Xapuri
Maria Ederlene da Silva Correia	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Mestra	DE	Cruzeiro do Sul
Norma Sueli Ferreira de Araújo	Licenciatura em Letras Português/Inglês	Especialista	DE	Rio Branco



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11. ANEXOS

11.1. ANEXO I - Ementas

Curso:	Língua Inglesa – Nível Iniciante		
Disciplina:	Língua Inglesa I	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	-	Ano:	1º
<p>Alphabet. Greetings and leave-talkings. Names and titles of address. Numbers. Phone numbers and email addresses. Possessive adjectives. The verb to be. Possessions, classroom objects, personal items, and locations in a room. Articles. Demonstrative pronouns. Plurals. Short Answers. WH questions. Prepositions of place. Cities and countries. Adjectives of personality and appearance. Clothing. Colors. Weather and seasons. Present continuous. Conjunctions. Adjectives. Clock time. Times of the day. Everyday activities. Transportation. Family relationships. Daily routines. Days of the week. Simple present. Houses and apartments. Rooms. Furniture. There to be. Jobs and workplaces. Basic foods. Breakfast foods. Meals. Count and noncount nouns. Sports. Abilities and talents. Months and dates. Birthdays, holidays, festivals, and special days. Be going to. Imperative. Parts of the body. Health problems and advice. Medications. Stores and things you can buy. Weekends. Chores and fun activities. Vacations. Summer activities. Simple past. Regular and irregular verbs. Prepositional phrases. Subject and object pronouns.</p>			
Bibliografia Básica:			
RICHARDS, J. C. Interchange Intro: Student's Book (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.			
RICHARDS, J. C. Interchange Intro: Workbook (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.			
RICHARDS, J. C. Interchange Intro: Video Resource Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.			
Bibliografia Complementar:			
MCCARTHY, M.; O'DELL F. English Vocabulary in Use: Elementary (3r ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2007.

RICHARDS, J. C. **Interchange Intro: Teacher's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RILEY, D.; HUGHES, J. **Practical Grammar 1: Student Book with Key** (1st ed). Heinle-Cengage ELT, 2009.

Curso:	Língua Inglesa – Nível Básico		
Disciplina:	Língua Inglesa II	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	Língua Inglesa I	Ano:	2º

Introductions and greetings. Names, countries, and nationalities. Wh-questions. Yes/no questions and short answers. Subject pronouns. Possessive adjectives. Jobs, workplaces, and school. Daily schedules. Clock time. Simple present. Time expressions. Shopping and prices. Clothing and personal items. Colors and materials. Demonstratives. Comparisons with adjectives. Music, movies, and TV programs. Entertainers. Invitations and excuses. Dates and times. Yes/no and Wh-questions with do; Object pronouns. Preposition to between verbs. Family members. Present continuous. Quantifiers. Pronoun: no one. Sports, fitness activities, and exercises. Routines. Adverbs of frequency. Free-time and weekend activities. Simple past. Regular and irregular verbs. Past of be. Stores and places in a city. Neighborhoods. Houses and apartments. There to be. Prepositions of place. Quantifiers. Count and noncount nouns. Appearance and dress. Clothing and clothing styles; Describing people. Modifiers with participles and prepositions. Past experiences; unusual activities. Present perfect. Regular and irregular past participles. Already and yet. Present perfect vs. simple past. For and since. Cities; hometowns; countries. Adverbs before adjectives. Conjunctions. Modal verbs. Health problems. Medication and remedies. Products in a pharmacy. Infinitives. Suggestions and requests. Food and restaurants. So, too, neither, and either. World geography and facts. Comparative and superlative forms of adjectives. Invitations and excuses. Free-time activities. Telephone messages. Future with present continuous and be going to. Messages with tell and ask. Life changes. Plans and hopes for the future. Describing changes with the present tense, the past tense, the present perfect and the comparative.

Bibliografia Básica:

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 1: Student's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 1: Workbook** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 1: Video Resource Book**. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Bibliografia Complementar:

MCCARTHY, M.; O'DELL F. **English Vocabulary in Use: Elementary** (3r ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2007.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 1: Teacher's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RILEY, D.; HUGHES, J. **Practical Grammar 1: Student Book with Key** (1st ed). Heinle-Cengage ELT, 2009.

Curso:	Língua Inglesa – Nível Intermediário		
Disciplina:	Língua Inglesa III	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	Língua Inglesa II	Ano:	3º

People; childhood; memories. Past tense; used to for habitual actions. Transportation; transportation problems; city services. Expressions of quantity with count and noncount nouns. Indirect questions from Wh-questions. Houses and apartments; lifestyle changes; wishes. Evaluations and comparisons with adjectives; evaluations and comparisons with nouns. Food; recipes; cooking instructions; cooking methods. Simple past vs. present perfect; sequence adverbs. Travel; vacations; plans. Future with be going to and will; modals for necessity and suggestion. Complaints; household chores; requests; excuses; apologies. Infinitives and gerunds for uses and purposes; imperatives and infinitives for giving suggestions. Holidays; festivals; customs; celebrations. Relative clauses of time; adverbial clauses of time. Life in the past, present, and future; changes and contrasts; consequences. Time contrasts; conditional sentences with if clauses. Abilities and skills; job preferences; personality traits; careers. Gerunds; short responses; clauses with because. Landmarks and monuments; world knowledge. Passive with by (simple past); passive without by (simple present).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Storytelling; unexpected recent past events. Past continuous vs. simple past; present perfect continuous. Entertainment; movies and books; reactions and opinions. Participles as adjectives; relative pronouns for people and things. Nonverbal communication; gestures and meaning; signs; drawing conclusions. Modals and adverbs. Money; hopes; predicaments; speculations. Unreal conditional sentences with if clauses; past modals. Requests; excuses; invitations. Reported speech: requests and statements.

Bibliografia Básica:

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 2: Student's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 2: Workbook** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 2: Video Resource Book**. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Bibliografia Complementar:

HUGHES, J.; JONES, C. **Practical Grammar Level 2** (1st ed). Heinle-Cengage ELT, 2011.

MCCARTHY, M.; O'DELL F. **English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate** (4th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2007.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 2: Teacher's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Curso:	Língua Inglesa – Nível Independente		
Disciplina:	Língua Inglesa IV	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	Língua Inglesa III	Ano:	4º
<p>Personality types and qualities; relationships; likes and dislikes. Relative pronouns as subjects and objects; it clauses + adverbial clauses with when. Jobs; career benefits; job skills; summer jobs. Gerund phrases as subjects and objects; comparisons with adjectives, nouns, verbs, and past participles. Favors; formal and informal requests; messages. Requests with modals, if clauses, and gerunds; indirect requests. The media; news stories; exceptional events. Past continuous vs. simple past; past perfect. Cultural comparisons and culture shock; moving abroad; emotions; customs; tourism and travel abroad. Noun phrases containing relative clauses; expectations. Consumer complaints; everyday problems; problems with electronics; repairs. Describing problems with past participles as adjectives and with nouns; describing problems. The environment; global challenges; current issues. Passive in the present continuous and present perfect; prepositions of cause; infinitive clauses and phrases. Education; learner choices; strategies for learning; life skills. Would rather and would prefer; by + gerund to describe how to do things. Everyday services; recommendations; self-improvement. Get or have something done; making suggestions with modals + verbs, gerunds, negative questions, and infinitives. Historic events and people; biography; the future. Referring to time in the past with adverbs and prepositions. Predicting the future with will, future continuous, and future perfect. Milestones and turning points; behavior and personality; regrets. Time clauses; expressing regret with should (not) have + past participle; describing hypothetical situations with if clauses + past perfect and would/could have + past participle. Qualities for success; successful businesses; advertising. Describing purpose with infinitive clauses; giving reasons; Pet peeves; unexplained events; reactions; complicated situations and advice. Past modals for degrees of certainty; past modals for judgments and suggestions. Movies; media and entertainment professions; processes. The passive to describe process; defining and non-defining relative clauses. Recommendations; opinions; community issues; controversial topics. Giving recommendations and opinions with passive modals; tag</p>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

questions for opinions. Challenges; accomplishments; goals; inspirational sayings. Accomplishments with the simple past and present perfect; goals with the future perfect and would like to have + past participle.

Bibliografia Básica:

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 3: Student's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 3: Workbook** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 3: Video Resource Book**. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Bibliografia Complementar:

MCCARTHY, M.; O'DELL F. **English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate** (4th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2007.

RICHARDS, J. C. **Interchange Level 3: Teacher's Book** (5th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

HUGHES, J.; JONES, C. **Practical Grammar Level 2** (1st ed). Heinle-Cengage ELT, 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Curso:	Língua Inglesa – Nível Proficiente		
Disciplina:	Língua Inglesa V	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	Língua Inglesa IV	Ano:	5º
<p>Describing personalities. Expressing likes and dislikes. Describing personal change. Stating advantages and disadvantages. Verbs followed by gerunds. Noun clauses after be. Personality collocations. Compound family terms. Describing rules and obligations in the past. Giving advice about the past. Speculating about past events. Offering explanations about past events. Past modals and phrasal modals of obligation. Modals with multiple uses. Collocations with a problem. Verbs of belief. Describing and giving information about places. Stating preferences. Presenting contrasting information. Categorizing and evaluating issues. Defining and non-defining relative clauses. Order of modifiers. Connecting contrasting ideas. Features of cities. Compound terms for towns. Describing routines and habits. Giving advice. Explaining reasons and conditions. Giving interpretations of meaning. Reduced time clauses. Clauses stating reasons and conditions. Phrasal verbs related to energy and sleep. Expressions related to sleep. Describing types of conversationalists. Talking about appropriate behavior. Starting a conversation. Making small talk. Reporting what someone else has said. Infinitive and gerund phrases. Reported speech. Terms to describe behavior. Expressions for reported speech. Presenting information in chronological order. Narrating news events. Organizing and presenting information. Present perfect vs. simple past. Present perfect vs. present perfect continuous. Adverbs with the simple past and past perfect. News events. Storytelling expressions.</p>			
Bibliografia Básica:			
CAMBRIDGE, Cambridge Advanced Learner's Dictionary (4th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2013.			
RICHARDS, J. C.; SANDY, C. Passages Level 1: Student's Book (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2014.			
RICHARDS, J. C.; SANDY, C. Passages Level 1: Workbook (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2014.			
Bibliografia Complementar:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

HUGHES, J.; JONES, C. **Practical Grammar Level 3** (1st ed). Heinle-Cengage
ELT, 2011.

MCCARTHY, M.; O'DELL F. **English Vocabulary in Use: Advanced** (4th ed).
Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-
Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge
University Press, 2007.

RICHARDS, J. C.; SANDY, C. **Passages Level 1: Teacher's Book** (3rd ed).
Cambridge: Cambridge University Press, 2014.

Curso:	Língua Inglesa – Nível de Domínio Pleno		
Disciplina:	Língua Inglesa V	Carga horária:	160h
Pré-requisito:	Língua Inglesa IV	Ano:	5º



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Defining and describing friendship. Expressing opinions. Disagreeing politely. Stating preferences. Sharing advice about friendship. Phrasal verbs. Gerund and infinitive constructions. Adjectives and verbs to describe friendship. re- verbs. Discussing approaches to fashion. Describing style and trends. Expressing opinions about clothing. Talking about first impressions. Describing outward appearance. Review of verb patterns. Cleft sentences with what. Adjectives to describe style. Adjectives to describe outward appearance. Talking about scientific advances. Analyzing the effects of science and technology. Expressing caution and confidence. Describing technology troubles. Indefinite and definite articles. -ing clauses. Adjectives to discuss technology-related issues. Collocations to express different attitudes. Talking about personal beliefs. Comparing beliefs. Reporting what other people believe. Expressing opinions. Reporting clauses. Reporting clauses in the passive. Expressions with luck. Adjectives to describe truth and fabrication. Discussing movie trends. Expressing your attitude about trends. Discussing movie genre aspects and preferences. Discussing TV show preferences. Explaining the popularity of TV shows. Sentence adverbs. Such . . . that and so . . . that. Adjectives to describe movies. Types of TV programs. Sharing views on music. Expressing preferences. Comparing and contrasting. Defining success. Double comparatives. Will and would for habits and general truths. Collocations to describe music. Idioms used in the entertainment industry.

Bibliografia Básica:

CAMBRIDGE, **Cambridge Advanced Learner's Dictionary** (4th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2013.

RICHARDS, J. C.; SANDY, C. **Passages Level 2: Student's Book** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2014.

RICHARDS, J. C.; SANDY, C. **Passages Level 2: Workbook** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2014.

Bibliografia Complementar:

HUGHES, J.; JONES, C. **Practical Grammar Level 3** (1st ed). Heinle-Cengage ELT, 2011.

MCCARTHY, M.; O'DELL F. **English Vocabulary in Use: Advanced** (4th ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2017.

MERRIAM-WEBSTER. **The Merriam-Webster Dictionary** (new ed). Merriam-Webster Inc, 2019.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use** (3rd ed). Cambridge: Cambridge University Press, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

RICHARDS, J. C.; SANDY, C. **Passages Level 1: Teacher's Book** (3rd ed).
Cambridge: Cambridge University Press, 2014.

12. REFERÊNCIAS

BRITISH COUNCIL. Demandas de Aprendizagem de Inglês no Brasil: elaborado com exclusividade para o British Council pelo Instituto de Pesquisa Data Popular.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

1ª edição. São Paulo: British Council Brasil, 2014. Disponível em: <[http://www.britishcouncil.org.br/sites/default/files/demandas_de_aprendizagem_pesqui_sacompleta.pdf](http://www.britishcouncil.org.br/sites/default/files/demandas_de_aprendizagem_pesquisa_completa.pdf)> Acesso em: 09 fev. 2019.

CONSELHO DA EUROPA. **Quadro comum europeu de referência para as línguas: aprendizagem, ensino, avaliação.** Edição portuguesa. Porto: Edições Asa, 2001. Disponível em: <http://area.dge.mec.pt/gramatica/Quadro_Europeu_total.pdf> Acesso em: 09 fev. 2019.

GRADDOL, D. **Why global English may mean the end of ‘English as a Foreign Language’.** English Next. British Council, 2006.

KUMARAVADIVELU, B. **The Postmethod Condition: (E)merging Strategies for Second Foreign Language Teaching.** Sun Jose' State University. Tesol Quarterly Vol. 28, No. 1, Spring 1994.