

Acompanhando um chamado

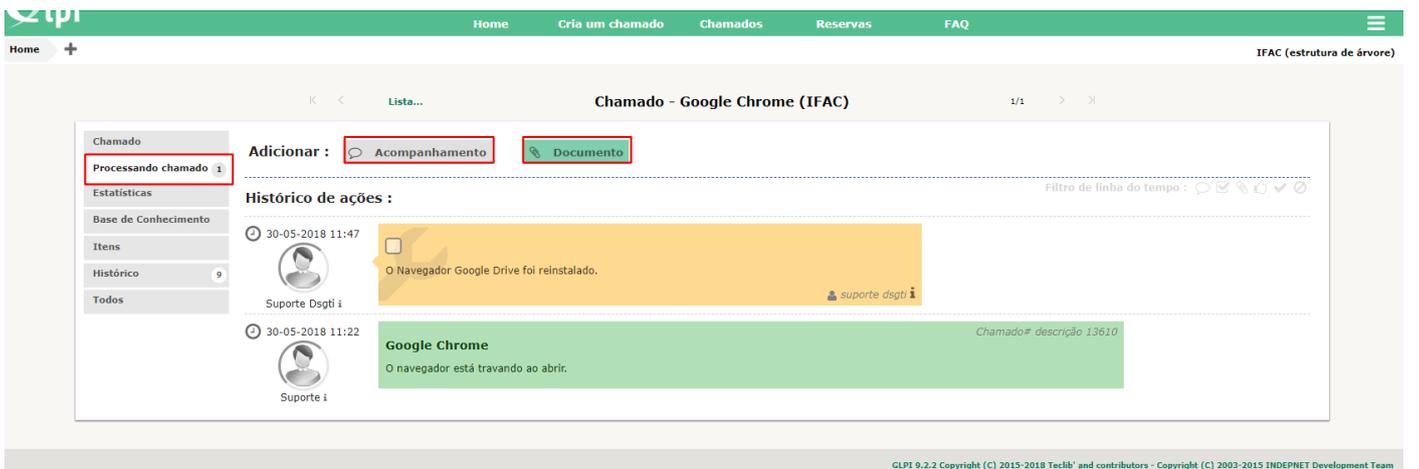
Todas as informações e comunicações de um chamado deve ser feita exclusivamente pelo sistema de chamados técnicos.

Para interagir com um técnico em um chamado, clique no menu Chamados e selecione o chamado na qual deseja fazer a interação.



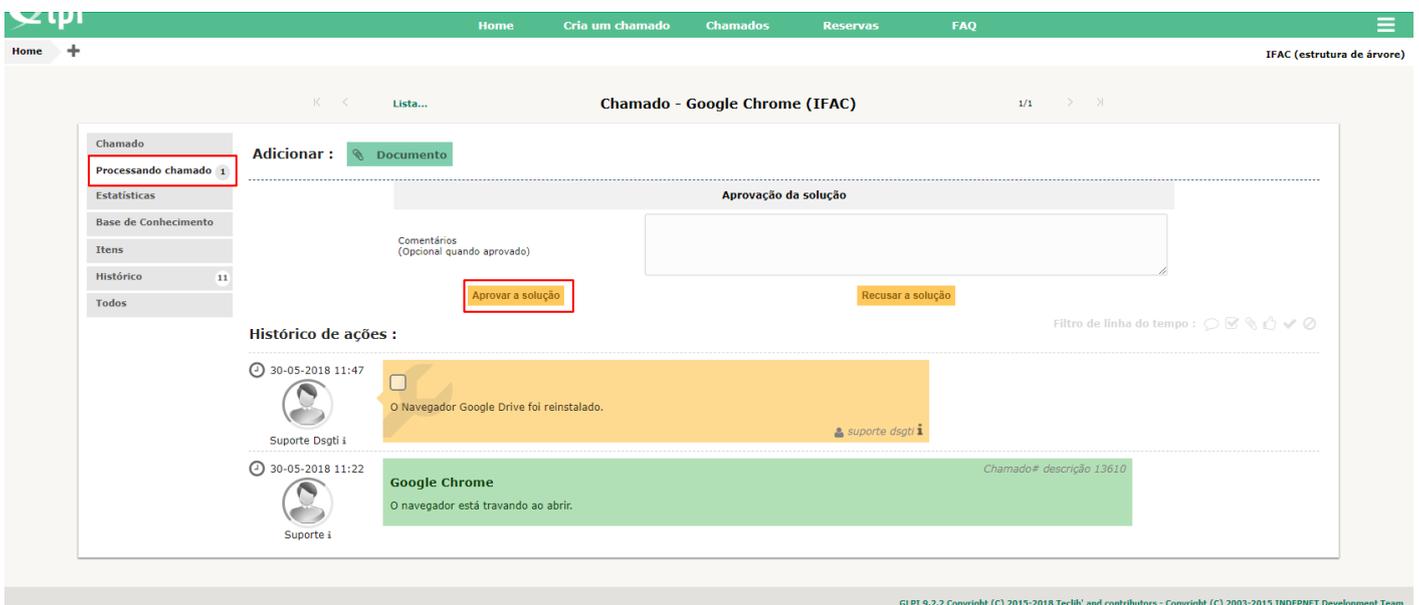
The screenshot shows the 'Chamados' menu highlighted in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu for 'Características - Status' and a 'Pesquisar' button. A table lists the call details, with the title 'Google Chrome' highlighted in a red box. The table has columns for ID, Título, Atribuído para - Grupo técnico, Localização, Entidade, Última atualização, Status, Requerente - Requerente, Data de abertura, and Atribuído para - Técnico. The first row shows ID 13 610, Título Google Chrome, Atribuído para - Grupo técnico, Localização Reitoria > DSGTI, Entidade IFAC, Última atualização 30-05-2018 11:22, Status Novo, Requerente suporte, Data de abertura 30-05-2018 11:22, and Atribuído para - Técnico.

Após selecionar o chamado, clique no campo Processando Chamado. Se necessário, insira um acompanhamento ou documento.



The screenshot shows the 'Processando Chamado' section of the system interface. The 'Adicionar' section has two buttons: 'Acompanhamento' and 'Documento', both highlighted in red boxes. The 'Histórico de ações' section shows a list of actions. The first action is 'O navegador Google Drive foi reinstalado.' with a timestamp of 30-05-2018 11:47 and a user profile icon. The second action is 'Google Chrome' with a timestamp of 30-05-2018 11:22 and a user profile icon. The description for the second action is 'O navegador está travando ao abrir.'

Caso a solicitação tenha sido resolvida, clique no campo Aprovar a solução.



The screenshot shows the 'Aprovar a solução' section of the system interface. The 'Adicionar' section has a button 'Documento' highlighted in a green box. The 'Aprovação da solução' section has a text input field for 'Comentários (Opcional quando aprovado)'. Below the input field are two buttons: 'Aprovar a solução' (highlighted in a red box) and 'Recusar a solução'. The 'Histórico de ações' section shows the same list of actions as in the previous screenshot.