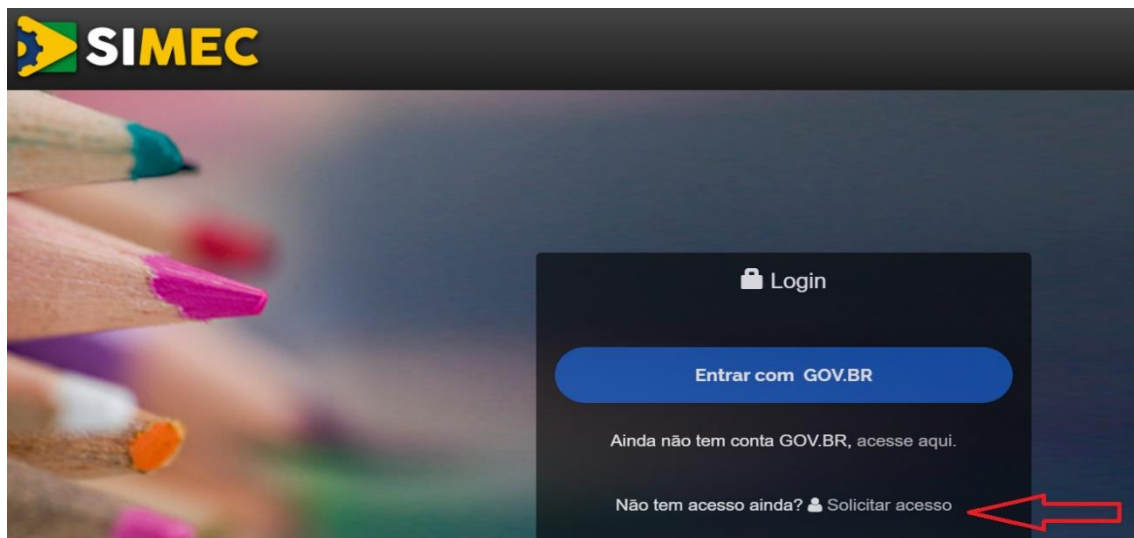


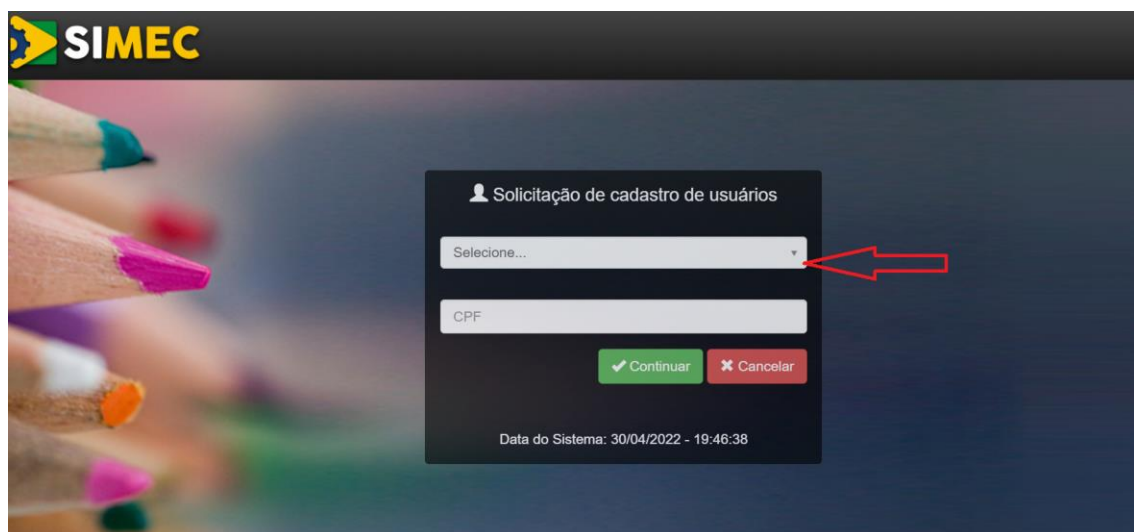
TUTORIAL PARA PROFESSORES – CADASTRO SIMEC

1º Passo – Acessar: <http://simec.mec.gov.br/login.php>

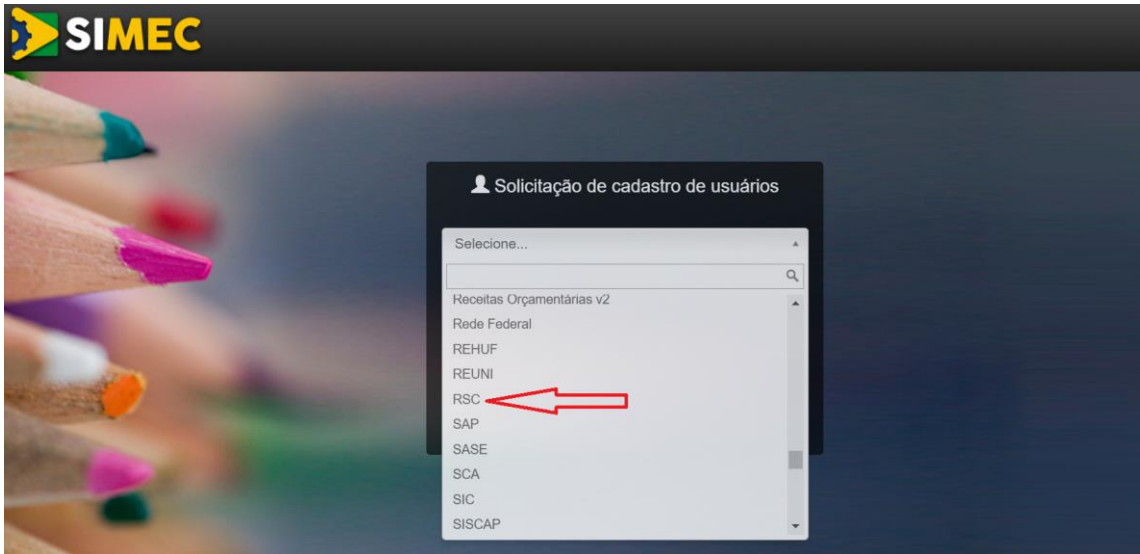
2º Passo – Solicitar acesso.



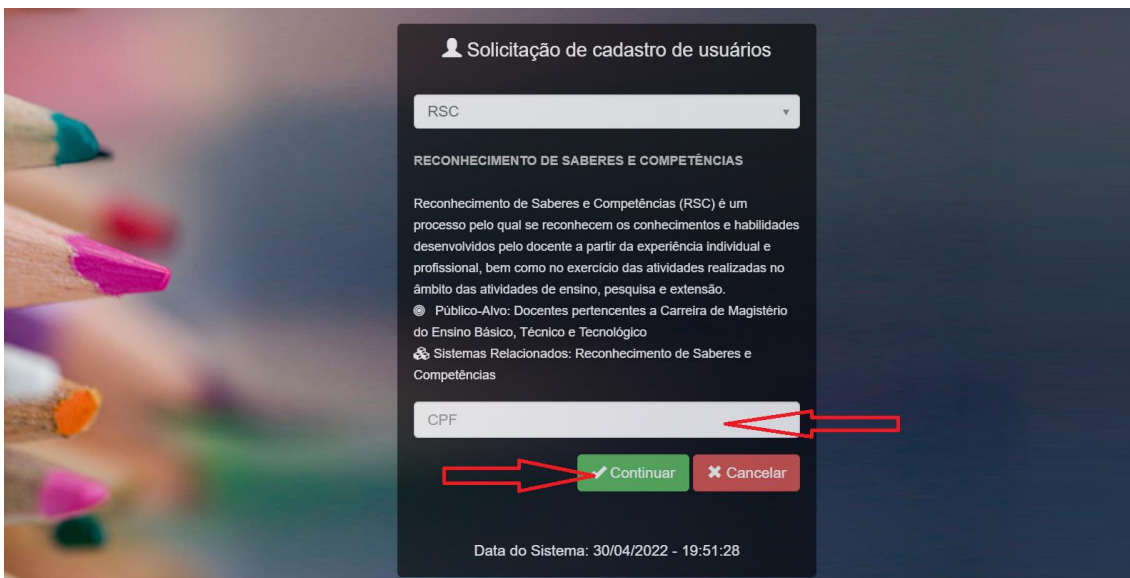
3º Passo – Selecionar o módulo RSC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Comissão Permanente de Pessoal Docente

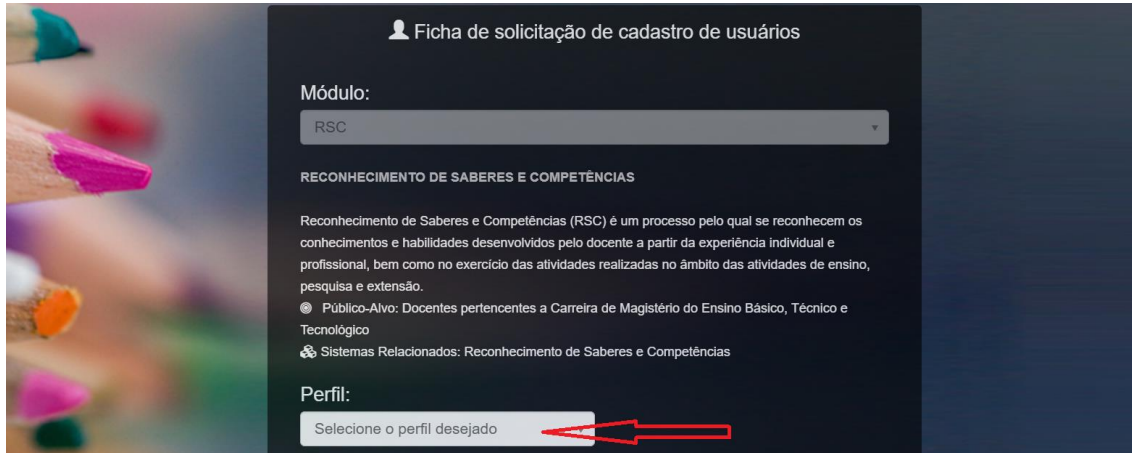


4º Passo – Incluir CPF e clicar em “Continuar”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Comissão Permanente de Pessoal Docente

5º Passo – Preencher a Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários conforme dados abaixo.



Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo:
RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:
Selecione o perfil desejado

Perfil desejado: Professor Avaliador;

Tipo do órgão: Federal;

Órgão: 26000 Ministério da Educação;

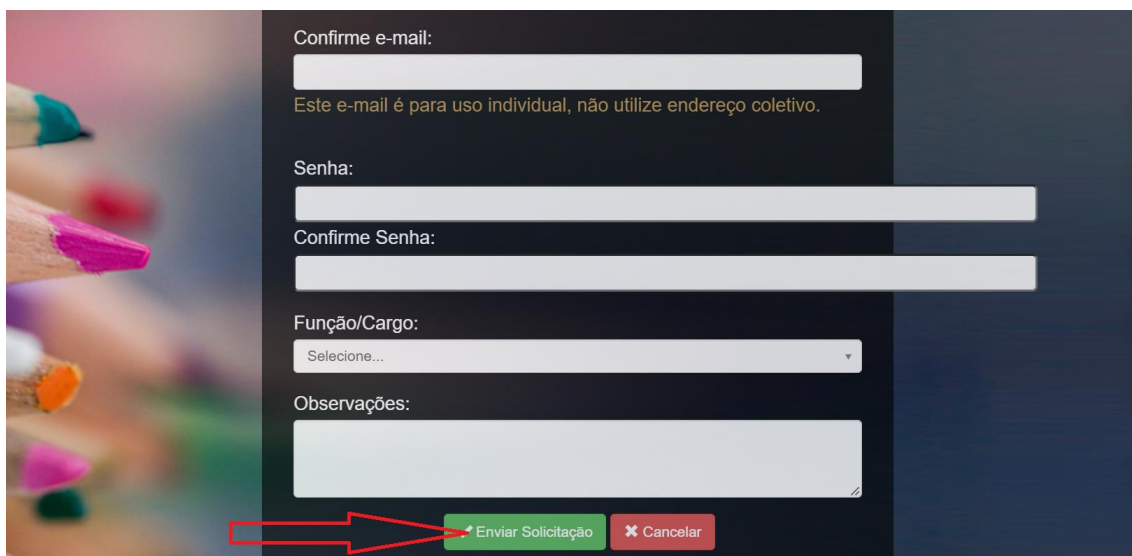
Unidade Orçamentária: 26425 Instituto Federal do Acre;

Unidade Gestora: 158156 – IF Acre;

Função/Cargo: Professor(a);

Observações: Solicitação de RSC.

6º Passo – Dados preenchidos, clicar em “Enviar solicitação”.



Confirme e-mail:
Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Senha:
Confirme Senha:

Função/Cargo:
Selecione...

Observações:

Enviar Solicitação Cancelar

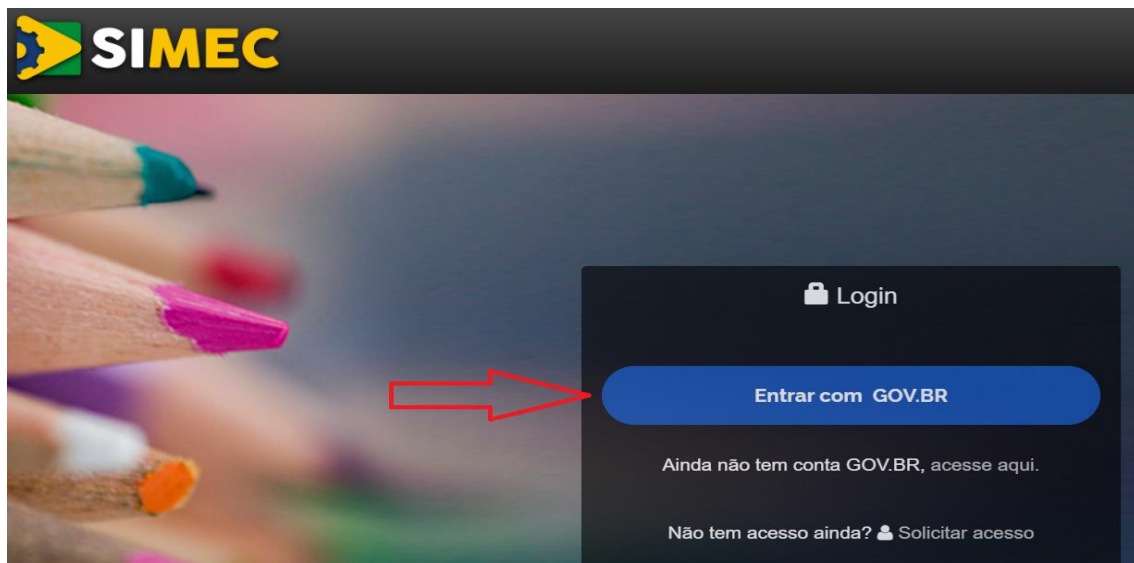
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Comissão Permanente de Pessoal Docente

Após o envio da solicitação, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático do sistema informando que a inscrição no cadastro do SIMEC está sendo analisada.

7º Passo – O(A) professor(a) solicitante deverá encaminhar um e-mail para a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (disgp@ifac.edu.br) solicitando a ativação de seu cadastro realizado na plataforma SIMEC.

8º Passo – Quando a Disgp ativar o acesso, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático.

9º Passo – O(a) professor(a) deve acessar a página do SIMEC e realizar o login com as informações da conta GOV.BR



10º Passo – Login realizado, verificar se o perfil está como RSC (aba ao lado do nome “SIMEC”) e clicar na caixa azul “Processo Seletivo – Inscrição Avaliadores”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Comissão Permanente de Pessoal Docente

11^o Passo – Terminar de preencher o cadastro.

Reconhecimento de Saberes e Competências		
Processo Seletivo para Comissão Avaliadora		
TIPO DE ENSINO	UNIDADE	UNIDADES RELACIONADAS
Educação Profissional	IFAC - Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Acre	
DADOS DE AVALIAÇÃO		
Professor será avaliador? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Professor será avaliado? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
DADOS PESSOAIS		
CPF:	<input type="text"/>	
Matricula SIAPE:	<input type="text"/>	
Candidato:	<input type="text"/>	
Data de Nascimento:	<input type="text"/>	
Lotação:	<input type="text" value="Digite a Lotação procurada..."/>	

Após inserir todas as informações e assinalar as opções do Termo de Compromisso e Responsabilidade, clicar em “Salvar”.

12^o Passo – Informar ao membro da CPPD-Local que o cadastro no SIMEC foi concluído e o sorteio dos avaliadores já pode ser realizado.