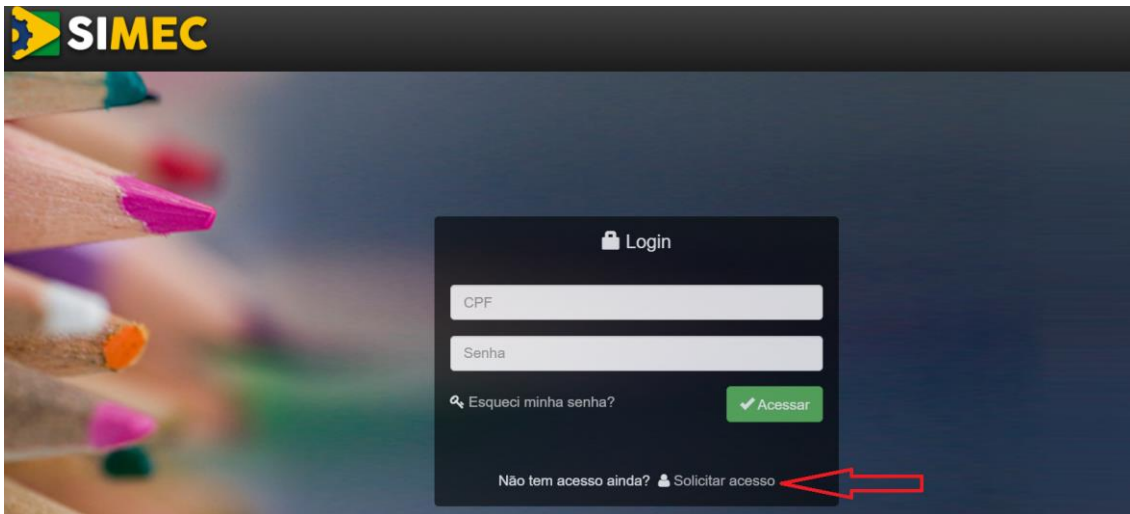


## TUTORIAL PARA PROFESSORES – CADASTRO SIMEC

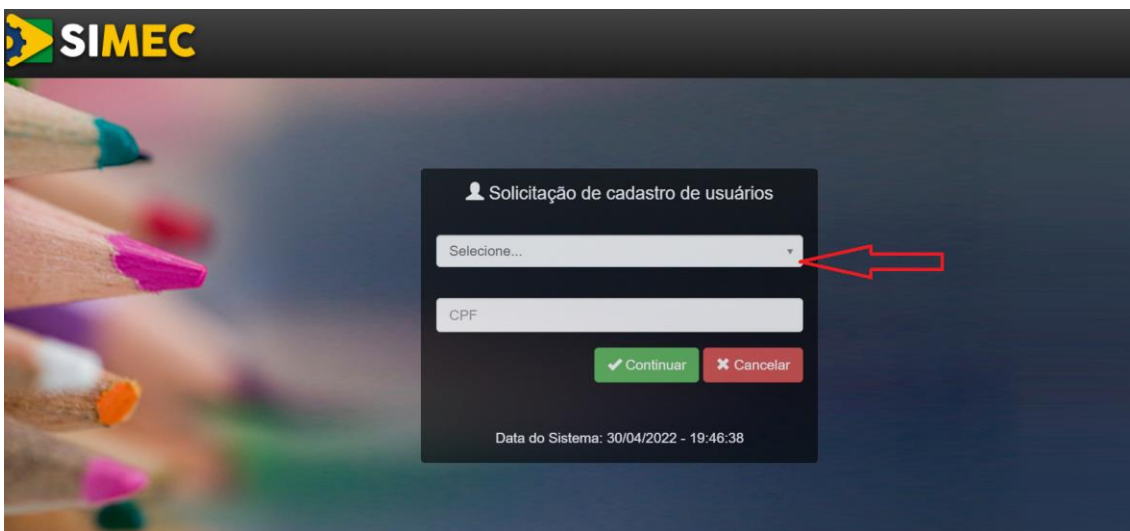
1º Passo – Acessar: <http://simec.mec.gov.br/login.php>

2º Passo – Solicitar acesso.



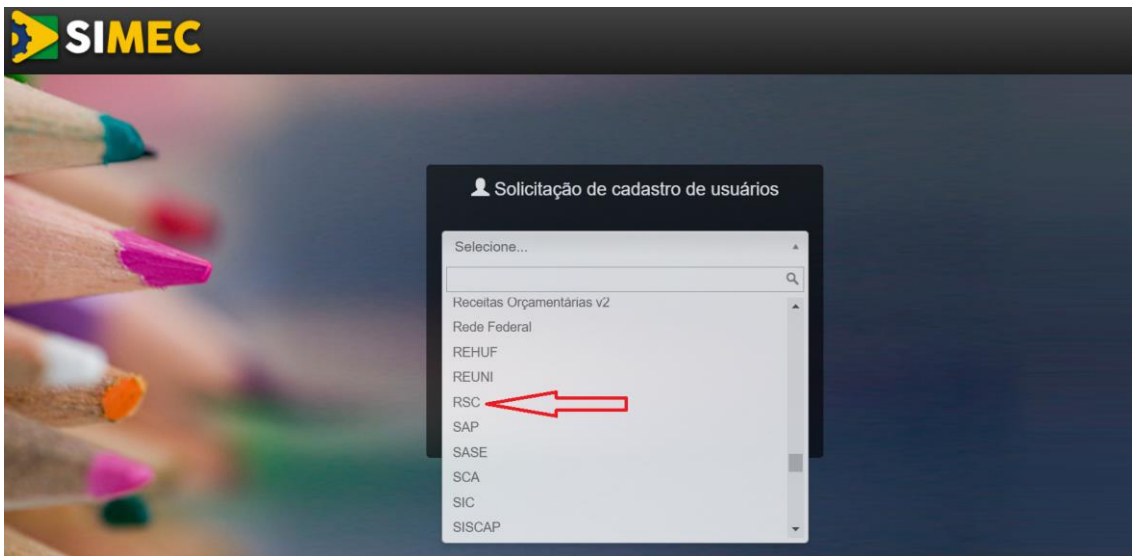
The screenshot shows the SIMEC login interface. At the top left is the SIMEC logo. The main area features a dark background with a blurred image of colored pencils. A white login form is centered, titled 'Login' with a lock icon. It contains input fields for 'CPF' and 'Senha', a link for 'Esqueci minha senha?', and a green 'Acessar' button. At the bottom of the form, there is a link 'Não tem acesso ainda? Solicitar acesso' with a red arrow pointing to it.

3º Passo – Selecionar o módulo RSC.

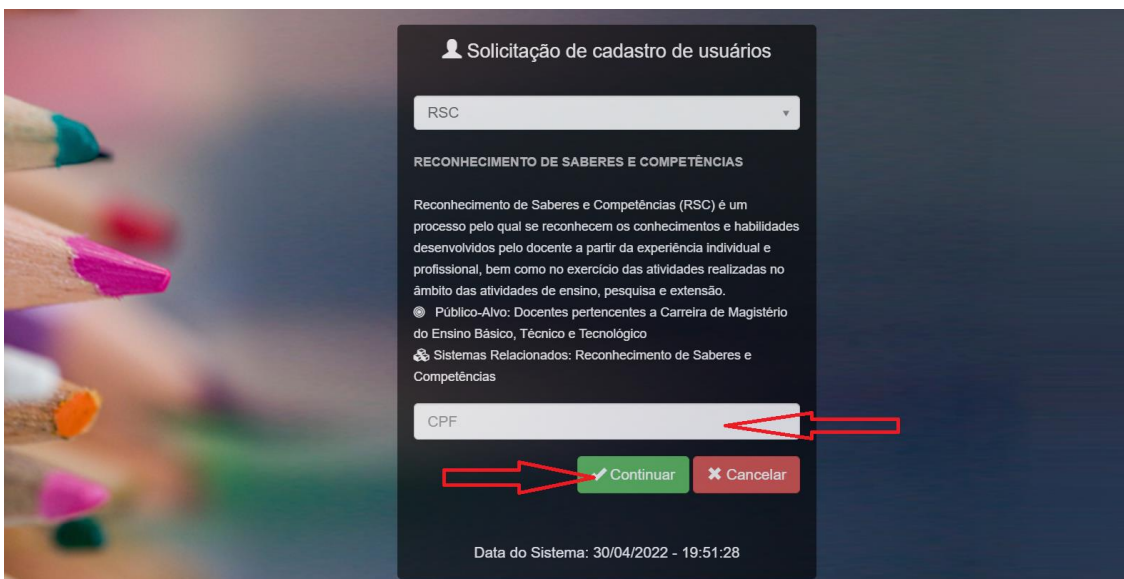


The screenshot shows the SIMEC user registration page. At the top left is the SIMEC logo. The main area features a dark background with a blurred image of colored pencils. A white registration form is centered, titled 'Solicitação de cadastro de usuários' with a person icon. It contains a dropdown menu labeled 'Selecione...', a 'CPF' input field, and two buttons: a green 'Continuar' button and a red 'Cancelar' button. At the bottom of the form, the system date is displayed: 'Data do Sistema: 30/04/2022 - 19:46:38'. A red arrow points to the dropdown menu.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**  
**Comissão Permanente de Pessoal Docente**

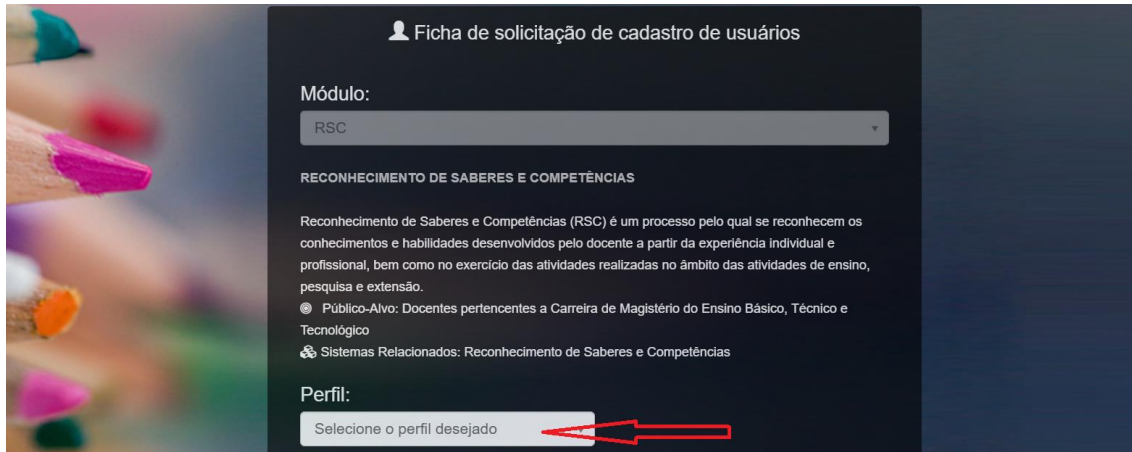


4º Passo – Incluir CPF e clicar em “Continuar”.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**  
**Comissão Permanente de Pessoal Docente**

5º Passo – Preencher a Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários conforme dados abaixo.



Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo:  
RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:  
Selecione o perfil desejado

Perfil desejado: Professor Avaliador;

Tipo do órgão: Federal;

Órgão: 26000 Ministério da Educação;

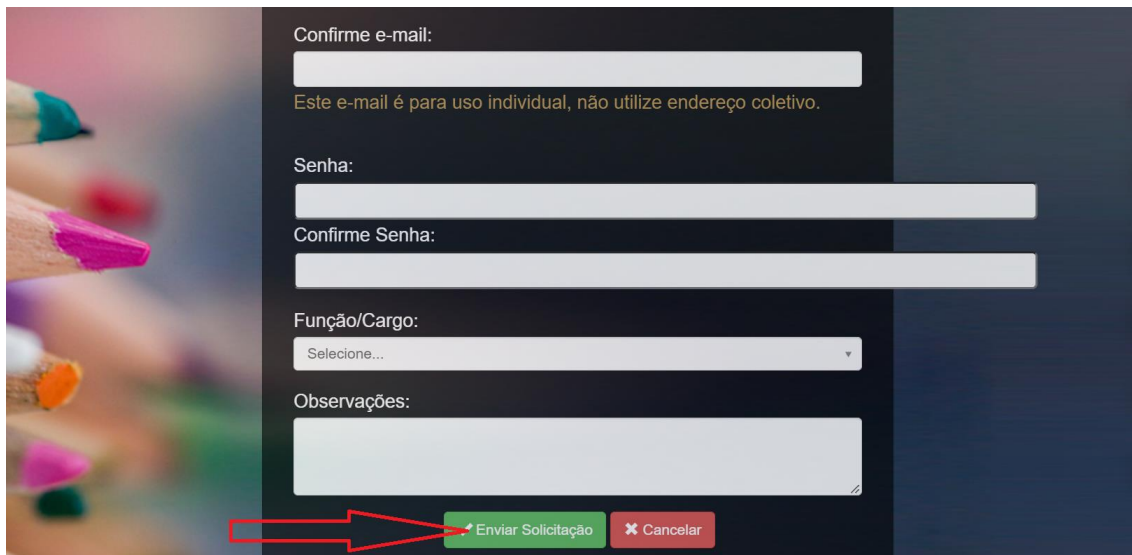
Unidade Orçamentária: 26425 Instituto Federal do Acre;

Unidade Gestora: 158156 – IF Acre;

Função/Cargo: Professor(a);

Observações: Solicitação de RSC.

6º Passo – Dados preenchidos, clicar em “Enviar solicitação”.



Confirme e-mail:  
Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Senha:

Confirme Senha:

Função/Cargo:  
Selecione...

Observações:

Enviar Solicitação Cancelar

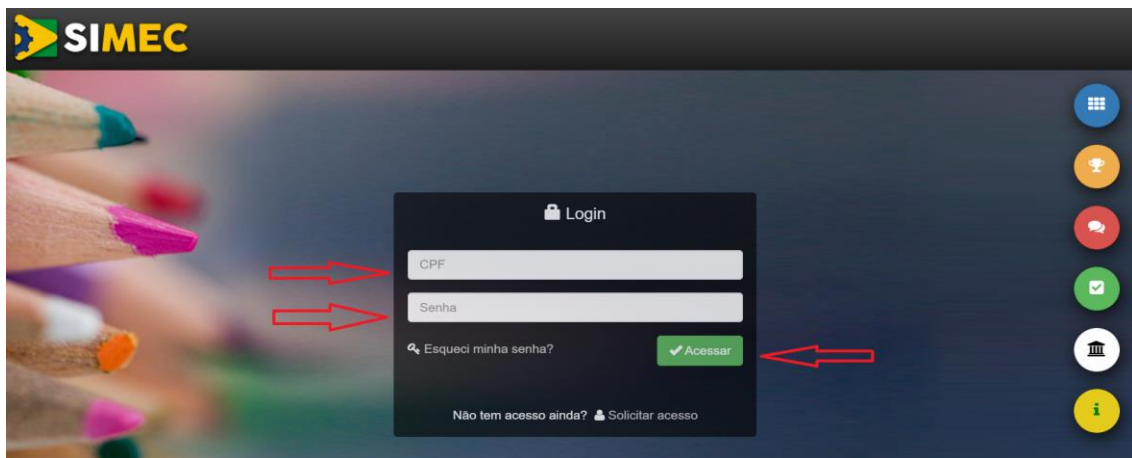
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**  
**Comissão Permanente de Pessoal Docente**

Após o envio da solicitação, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático do sistema informando que a inscrição no cadastro do SIMEC está sendo analisada.

7º Passo – O(A) professor(a) solicitante deverá encaminhar um e-mail para a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas ([disgp@ifac.edu.br](mailto:disgp@ifac.edu.br)) solicitando a ativação de seu cadastro realizado na plataforma SIMEC.

8º Passo – Quando a Disgp ativar o acesso, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático informando uma senha para acesso e complementação dos dados no SIMEC.

9º Passo – Após receber a senha, o(a) professor(a) deve acessar a página do SIMEC e realizar o login com seu CPF e senha.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**  
**Comissão Permanente de Pessoal Docente**

10º Passo – Login realizado, verificar se o perfil está como RSC (aba ao lado do nome “SIMEC”) e clicar na caixa azul “Processo Seletivo – Inscrição Avaliadores”.



11º Passo – Terminar de preencher o cadastro.



Após inserir todas as informações e assinalar as opções do Termo de Compromisso e Responsabilidade, clicar em “Salvar”.

12º Passo – Informar ao membro da CPPD-Local que o cadastro no SIMEC foi concluído e o sorteio dos avaliadores já pode ser realizado.