

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2016.

Às dez horas, do dia sete de abril de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, “a Magnífica Reitora do IFAC, o Assessor de Comunicação, os Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul, os Pró-Reitores de Gestão de Pessoas, Extensão, Ensino, Administração, um representante da Pró Reitoria de Inovação e Pós Graduação, e Diretores Sistêmicos de Desenvolvimento Institucional, um representante da Diretoria de Projetos Especiais, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil, conforme lista de presença. Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas dando ciência a todos que as documentações de sua posse encontra-se na casa civil para liberação do decreto; Estendendo as boas vindas aos novos diretores eleitos, colocando-se à disposição para ajudar e dar apoio efetivo nas novas gestões dos *campi*; Solicitando cautela e zelo nas novas nomeações dos *campi*; Em forma de agradecimento a Magnífica Reitora entregou e realizou leitura de um carta de elogio, aos Senhores(as) Sr. Paulo Roberto, Sra. Hévea Monteiro, Sra. Dausterneya Maciel e Sr. Fábio Storch, agradecendo pela confiança, competência técnica, apoio diário durante suas atividades, pelo pensamento no coletivo e pela disposição de todos, frisou ainda que na gestão há necessidade de ter confiança e competência técnica; Estendeu os agradecimentos a Sra. Cristina Lobregat; O Sr. Wemerson Fittipaldy destacou o reconhecimento ao Sr. Paulo Roberto durante sua gestão no Campus Rio Branco. O Sr. Paulo Roberto, O Sr. Fábio Storch, a Sra. Hévea Monteiro, Sra. Dausterneya Maciel, ambos agradeceram pelo reconhecimento, oportunidade, confiança e apoio diário dado pela Magnífica Reitora e pelas equipes dos *campi* e reitoria. **Informes:** A Magnífica Reitora, lembrou da vinda do Sr. Rafael Almada que fez uma discursão sobre Itinerário Formativo que estar em fase de implantação no IFAC; Informou sobre a vinda da Sra. Nilva Celestino no dia doze de maio, que estará durante dois dias capacitando às equipes de gestão de pessoas e um dia específico com os diretores de *campi*; Lembrou sobre a vinda do Sr. Luiz Cometti onde teve um diálogo com os servidores; Informou ainda da possibilidade de vinda de um representante do IFGoiano que irá capacitar a equipe da PROAD; Necessidade de reforçar o planejamento das atividades visando a redução de gastos; A Magnífica Reitora propões ainda a utilização de videoconferência nas atividades futuras do IFAC. **Expediente: 1º Pauta. ASCOM; Apresentação da conclusão da primeira fase de construção do novo portal do IFAC:** O Sr. Marcelo Florentino apresentou a nova proposta da plataforma do IFAC que esta sendo estruturado conforme padrão nacional normatizado pelo Ministério da Comunicação; Apresentou através de slides algumas mudanças centrais como destaque para notícias; Acessibilidade e oferecimento de informações de forma mais dinâmica aos estudantes; Espaço dos estudantes distribuídos por sistemas de interesse dos alunos; Espaço do servidor que direcionará ao SIGRH;

Inclusão da aba Estude Conosco onde a comunidade poderá conhecer melhor os cursos; A Sra. Lucilene orientou sobre a importância de atendermos o decreto que determina a divulgação da grade curricular, corpo docente e horário das aulas no site; O Sr. Marcelo exemplificou IF Sul de Minas Gerais que já disponibiliza no site informações sobre o corpo docente e matriz curricular do IF; Destaque para aba Fale Conosco; Carta ao Cidadão, Contatos, Acesso a informação; O Sr. Marcelo Florentino reforçou a importância do contato dos *campi* com o setor da comunicação. **Encaminhamentos:** A Sra. Lilliane Martins reforçou a necessidade de inserir matriz curricular dos cursos e corpo docente no site; Ficando decidido pelo Colégio de Dirigentes a retirada dos e-mails dos servidores e deixando apenas os e-mails das coordenações no site; **Expediente: 2º Pauta: Apresentação do Calendário de Eventos online;** O Sr. Marcelo Florentino apresentou a nova plataforma do site de calendário de eventos do IFAC que foi alimentada pelas informações repassada pelos *campi*; Funcionando como mural digital incluindo data e local dos eventos; Possibilidade de indicação de que os *campi* salvem como rascunho e a comunicação organizará a publicação; **Encaminhamentos:** O Sr. Daniel Esteves propões o envio de Notas Técnicas com as informações dos eventos e/ou atividades; Ficando decidido pelo Colégio de Dirigentes o envio de informações de eventos trimestrais para serem alimentados no calendário de eventos; Alinhar os eventos com o planejamento do IFAC; Revisar o que será divulgado na plataforma de eventos; Moderação com a utilização da plataforma; Previsão de publicação do site mês de maio; Ter cautela com a divulgação de imagens. **Informes:** Os *campi* deverão continuar enviando as notícias a serem divulgadas no e-mail noticias@ifac.edu.br até o lançamento oficial do calendário de eventos do IFAC. **3º Pauta: Calendário;** O Sr. Marcelo Florentino apresentou através de imagens como ficaram os calendários mensais do IFAC com imagens das atividades realizadas pelos alunos. **Informes:** Será utilizada Ata de licitação da UFAC para conclusão dos calendários. **Expediente: 1º Pauta. DSAES: – Informes.** A Sra. Taita Nascimento apresentou plano de metas da DSAES para o ano de 2016 com suas devidas distribuições em valores e quantitativos; Apresentou as atividades esportivas e culturais que estão previstas; Solicitou sobre a necessidade de potencializar a participação dos alunos nas feiras nacionais; A Magnífica Reitora intensificou sobre a prioridade aos alunos. **Informes:** A Sra. Taita Nascimento reforçou o envio das atividades das aulas práticas e ajuda de custo dos *campi*; Possibilidade de aumentar o valor das bolsas e diminuir o quantitativo. **Encaminhamentos:** Incluir a PROEN na atividade de Mobilidade Estudantil; A Sra. Taita Nascimento informou que o prazo de trinta dias não esta sendo suficiente para despacho na PROAD; O Sr. Marcio Bonfim, sugeriu que a PROAD fique mais próxima do gabinete; A Magnífica Reitora solicitou ampla divulgação dos editais de auxilio estudantil no site e nos *campi*; A Sra. Taita Nascimento informou que depois que os editais de auxilio começaram a ter publicidade no site o interesse por parte dos estudantes aumentou. **Encaminhamentos:** As participações nos eventos serão apenas através de projetos institucionalizados; Alinhar a integração entre pesquisa, ensino e extensão; Afinar o organograma das atividades da DSAES; Elaborar instrução normativa com a participação das Pró-Reitorias regulamentando as saídas para eventos externos, aprovando apenas projetos institucionalizados; Institucionalização da Escola de Fronteiras Perú-Bolivia incluir PROEN nos diálogos; A Sra. Maria Lucilene, informou que a PROEN irá realizar um trabalho nas reuniões com diretores de ensino com tema específico sobre assistência

estudantil. **Expediente: 1º Pauta. PROAD; Licitações 2015/2016:** O Sr. Márcio Bonfim, iniciou apresentando sobre os recursos disponibilizados para execução das obras das quadras e Campus Tarauacá; Apresentou onde os recursos foram efetuados; O Sr. Márcio Bonfim, esclareceu que o governo federal liberou o orçamento e não o financeiro; Solicitou cautela e consciência onde os recursos estão sendo empregados; Os Srs. Marcio Bonfim e Antônio José realizaram apresentação do status de cada licitação e contratos que estão em andamento e encerradas, com suas respectivas vigências; Informou que as Atas estão disponíveis para consulta; Emenda parlamentar deverá ser empenhada no prazo de um ano no ano de sua vigência; A aquisição de Gerador está na fase de cotação. **Encaminhamentos:** Necessidade dos Diretores Administrativos dos *campi* acompanharem as solicitações atentando-se para notas de empenho; Prazo para disponibilidade das impressoras de trinta a quarenta dias; A Sra. Maria Lucilene solicitou atenção na licitação da Comunicação Visual e Acessibilidade. **Informes:** O Sr. Joel Bezerra, solicitou atenção especial para contratação de motoristas. **Expediente 1: PROEN: Informes** – A Sra. Maria Lucilene, informou sobre a mobilização da equipe de permanência e êxito que estarão elaborando plano estratégico de permanência e êxito do IFAC; Informou ainda que terá um diálogo com cada campus sobre o resultado da planilha de carga horária docente; Levantamento da necessidade de contratação de novos docentes; Informou que a Emissão de diploma por ordem judicial apenas a PROEN poderá emitir; Solicitou ainda atenção no controle do papel de segurança; **1º Pauta. PROEN; Oferta:** A Sra. Maria Lucilene fez uma apresentação dos dados de 2015 do IFAC incluindo o monitorando dos ciclos de matrículas por *campi*; Apresentação do número de evasão; Número de docentes previstos versus número de docentes existente; Matrículas Previstas fazendo uma projeção da Relação de Alunos por Professor-RAP sendo vinte alunos por um professor; A Sra. Maria Lucilene apresentou o quantitativo de alunos matriculados no IFAC no ano de 2015; A Magnífica Reitora recomendou a importância da visita da PROEN nos *campi*; Lembrou ainda sobre a visita do Sr. Nilton Cometti que fez apresentação do novo dimensionamento de servidores a qual tudo está direcionado pelo resultado da RAP. **Encaminhamentos:** PROEN deverá enviar planilha com levantamento carga horária docente realizada por *campi*; Os *campi* deverão solicitará via memorando o quantitativo de papéis de segurança que serão utilizando na confecção dos diplomas. **Informes:** Visita da PROEN nos *campi* para uma avaliação interna; **2º Pauta. PROEN- Apresentação do Plano de Oferta de cursos.** A Sra. Maria Lucilene apresentou planilha de oferta detalhada por *campi* de 2016.1 e 2016.2 sendo este o espelho do IFAC no ano de 2016. **Informes:** A Magnífica Reitora solicitou no prazo de trinta dias que cada *campi* fizesse um levantamento dos materiais e/ou mobiliários que poderão ser doados; Informou ainda que solicitará ao Procurador do IFAC a emissão de parecer sobre as possíveis doações. **Encaminhamentos:** Emissão de Portaria com representantes da Reitoria com os representantes Pró-Reitoria de Administração, representante dos pró-reitores e Auditor; Portaria Local por campus sendo constituída pelo Diretor de Administração como presidente da comissão e mais dois membros de cada *campi*; **Expediente 1: PROGP; Informes:** O Sr. Daniel Esteves informou sobre a possibilidade de adesão da ATA do IFRO para realização do novo concurso; Solicitação encaminhada para PROAD; Necessário que o IFAC defina as prioridades nos códigos de vagas e locais de lotação; O Sr. Daniel Esteves entregou aos diretores de *campi* os contratos dos docentes substitutos informou ainda que na segunda feira os novos servidores entrarão em

exercício; Apresentação do convite para o primeiro evento *E-Saúde* que será realizado no dia vinte e dois de abril em Rio Branco e no decorrer do ano será estendido aos *campi*; **1º Pauta-Estagiários:** O Sr. Daniel Esteves, informou que será realizado uma nova conversa com a DSDIN, com previsão de contratação de estagiários; Pensando na possibilidade de 20% nível superior e 10% nível médio; Demandas recebidas, necessitando apenas definir o quantitativo por setor; **2º Pauta: Dimensionamento (novas nomeações e contratações);** O Sr. Daniel Esteves informou que as novas contratações estão em andamento; Edital de aproveitamento em fase de conclusão. **Encaminhamentos:** Agendar posse do edital de chamamento no gabinete; **3º Pauta: Quadro de vagas para o Edital de Afastamento para Pós-Graduação;** O Sr. Daniel Esteves propões que a definição de vagas de afastamentos deverá passar pelo Colégio de Dirigentes; Apresentação do limite de contratação de substitutos; Apresentou ainda quadro com quantitativos de servidores afastados para pós graduação; Lembrou ainda que na resolução é apenas 10% do quadro de servidores pode ser afastado; A Sra. Maria Lucilene sugeriu considerar a proposta de elevar a porcentagem do quadro de vagas para afastamento para pós-graduação com observância da vacância para contratação de substituto. **Encaminhamentos:** Indicação de remoção interna apenas Campus Baixada do Sol para Campus Rio Branco; Proposta de aumentar para 15% quantitativo de vagas para afastamento de pós-graduação; Necessidade de alteração da Resolução e encaminhamento ao CONSU para aprovação; A Magnífica Reitora sugeriu a criação de comissão para elaboração de uma resolução de criação do Conselho de *campi*; Portaria será emitida pelo gabinete com prazo sessenta dias; Criação da Comissão de Dimensionamento com representantes da PROGP, PROEN, CRB, Planejamento, CPPD e CIS-PCCTAE; PROGP enviará planilha com os cargos que a SETEC. **Expediente 1-DSDIN- 2º Pauta: Plano de Distribuição Orçamentário - PDO 2016-** A Sra. Gírlen Nunes apresentou como é realizado o trâmite de solicitação de orçamento; Apresentou a evolução do orçamento da Lei Orçamentária Anual de 2010 a 2016 destacando para o que foi disponibilizado e executado; Previsão orçamentária de 75 milhões dividido em folha de pagamento, obras, material de expediente; Composição do orçamento da Reitoria e *campi*; *Campi* (matrículas ativas X fatores determinantes); Estudo da possibilidade de descentralização dos recursos por campus; Apresentação do formulário preliminar para elaboração do plano anual específico do ano de 2016; Fazer exercício de planejamento antes de ser enviado à PROAD necessitando de possível revisão; Intenção de aprovação do Plano de Distribuição Orçamentária na próxima reunião do CONSU; Necessidade de aumentar as proposta de ofertas. **Encaminhamentos:** Necessidade de revisão do PDI; Necessidade de discriminar e/ou quantificar as despesas por *campi*; Proposta de encaminhar no segundo semestre planejamento do ano seguinte para aprovação do CONSU; Realizar visita aos *campi*; Fazer capacitação sobre planejamento as equipes. **Informes:** A Magnífica Reitora informou sobre a disponibilidade dos recursos das emendas parlamentares que foram liberadas para empenho imediato; A Sr. Maria Lucilene informou que o planejamento da PROEN, já encontra-se fechado e solicita aos *campi* auxílio na vinda de seus servidores quando for necessário; ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e vinte e sete minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, até o presente momento, lavrei a presente Ata. Às nove horas e trinta e dois minutos, do dia oito de abril de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. A

Magnífica Reitora do IFAC deu boas vindas, passando a palavra ao representante da PROINP; **Expediente 1- PROINP: 1º Pauta: Principais ações da PROINP para 2016;** O Sr. Edvar Silva apresentou os principais editais e recursos previstos para 2016; Detalhou a especificidade de cada edital com seu público alvo e os respectivos valores das bolsas de auxílio; Informou que os participantes não poderão concorrer aos editais com mesma finalidade; O Sr. Edvar Silva informou ainda que conforme as especificadas de cada edital poderão ser contemplados materiais permanentes e de consumo; Pretensão de quarenta e sete propostas a serem contempladas e cinquenta e duas bolsas de auxílio. **Informes:** Previsão de lançamento no mês maio de 2016 com vigência até setembro de 2016; **2º Pauta: Edital de bolsas de IC do CNPq: Informes:** O Sr. Edvar Silva informou que as bolsas contempladas pelo CNPq permitirão apenas doutores; **3º Pauta: 1º Seminário de ciência e tecnologia:** O Sr. Edvar Silva apresentou indicação da data de 07 a 09 de novembro 2016 nos moldes do CONNEPI que contará com exposição de trabalhos de Iniciação Científica, Pós-graduação, Inovação, Extensão e Artes; Proposta que cada ano seja contemplado um campus; O Sr. Edvar Silva informou que estão elaborando o projeto do seminário para enviar o edital da Eletrobrás para possibilidade de captação de recursos; O Sr. Marcelo Helder sugeriu a realização do seminário no Campus Xapuri pela estrutura; A Sra. Lilliane Maria indicou Campus de Cruzeiro do Sul para realização do seminário no ano de 2017; A Sra. Maria Lucilene sugeriu que os diretores dos *campi* de Rio Branco e Xapuri dialogassem com as equipes para decidirem juntos se irão apoiar o seminário. O Sr. Wemerson Fittipaldy refletiu que a visibilidade do campus Xapuri seria maior e traria benefícios para cidade; A Magnífica Reitora solicitou a observância nos editais de patrocínios como do Banco do Brasil; **Encaminhamentos:** Na próxima reunião do Colégio de Dirigentes será indicado o local do 1º Seminário de Ciência e Tecnologia, com maiores indicações para Campus Xapuri; Realizar levantamento de todos editais de patrocínios que poderão ser utilizados; **4º Pauta: Cursos para Pós-graduação:** O Sr. Edvar Silva informou que as demandas de cursos deverão partir dos *campi*; Possibilidade da PROINP fazer seminário nos *campi*; O Sr. Marcelo Helder parabenizou as políticas de pesquisas implementadas pelo IFAC; O Sr. Marcelo Helder sugeriu a implementação de especialização na área de Recursos Naturais; A Sra. Jailene Ribeiro sugeriu incluir a DSPES nos planejamentos devido aos cursos de EaD; A Sra. Maria Lucilene solicitou olhar para os grupos de pesquisas que há nos *campi* convidando-os para os diálogos para discutir a proposta dos cursos de especialização na Rede IFAC observando para o que temos, o que queremos e o precisamos fortalecer; **Informes:** O Sr. Edvar Silva solicitou mais apoio técnico aos *campi* para as coordenações de ensino, pesquisa e extensão. **Expediente 1 - PROEX 1º Pauta: O Sr. Fábio Storch** apresentou como será a participação do IFAC na Feira Ciência e Vida da Secretaria de Estado de Educação que será através de stands onde os *campi* poderão participar apresentando trabalhos científicos em qualquer área do conhecimento propostas de oficinas ou atividades lúdicas, que será nos dias treze, catorze e quinze de setembro de 2016; A Sra. Maria Lucilene orientou sobre a importância das semanas acadêmicas que tem como objetivo divulgação das atividades dos alunos através de seus cursos; A Magnífica Reitora orientou que os *campi* planejem-se para as semanas acadêmicas; A Sra. Jailene Ribeiro sugeriu a padronização dos valores das semanas acadêmicas. **Encaminhamento:** Ficou decidido que haverá um limite orçamentário para execução das semanas acadêmicas. **Expediente 2- DSDIN. Organograma:** A Sra.

Gírlen Nunes, apresentou o novo organograma dos *campi* com uma visão geral e detalhada e foram consideradas algumas mudanças pontuais: Criação da Coordenadoria de Cursos no campus Baixada do Sol; Campus RBO criação de Coordenação de Gestão de Pessoas; Coordenação NEABI; Coordenadoria de cursos superiores; Necessidade de ter Secretaria Acadêmica para atendimento aos alunos; Registro Escolar cuidará apenas dos documentos dos alunos. **Encaminhamentos:** Necessidade de incluir o Núcleo de Assistência Estudantil/NAES- sem função que será constituído pela equipe de psicólogo, assistente social, pedagogo e assistente de aluno; O estágio supervisionado ficará sob a responsabilidade do coordenador do curso. **Encaminhamentos:** Torna-se consenso que foi aprovado no Colégio de Dirigentes que os diretores estarão apresentando as equipes, com base na proposta de dimensionamento de funções o novo organograma; Trazer *feedback* das equipes; Trazer os coordenadores de NEABI para discutir as políticas por campus; O assistente de aluno será o primeiro contato com os alunos; **Pausa- Momento de divulgação e entrega do material de divulgação do Zika Zero,** O Sr. Fábio Storch deu continuidade às ações desenvolvidas a nível nacional contra a dengue, solicitando que os diretores de *campi* façam contato com as secretarias municipais para firmarem parcerias na elaboração de atividades e palestras de divulgação da campanha *Zika Zero*; Campanha Nacional nos dias quatro e nove do mês de abril; O Sr. Marcelo Florentino sugeriu que os *campi* estimulassem os alunos de designer gráficos no concurso da campanha *Zika Zero*; A pedido do Sr. Daniel Esteves a Sra. Gírlen apresentou o plano de capacitação do IFAC solicitando assim aprovação do Colégio de Dirigentes. **Encaminhamentos:** O Sr. Daniel Esteves deverá enviar o plano de capacitação aos diretores para análise e que necessitarão dar retorno até a próxima reunião; A Magnífica Reitora convida os representantes dos *campi* para realizar votação para substituir a Sra. Dausterneya Maciel no Conselho Superior do IFAC, estando presente os Srs. Joel Bezerra, Marcelo Helder, Sérgio Florido e a Sra. Lilliane Maria; Ficando decidido que a Sra. Italva Miranda ficará como substituta da Sra. Dausterneya Maciel e a Sra. Liliane Maria como suplente e a Sra. Hevea Monteiro como suplente do Sr. Joel Bezerra ressaltando que essas decisões são temporariamente para complementação do mandato. ENCERRA-SE A REUNIÃO às doze horas e quarenta minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata.

Gírlen Nunes dos Santos
Taito Lima do Nascimento
Luís Flávio
Memerson Jettipally de Oliveira
Mariana Queiroz B. de Melo Acácio
Marcos Benfim Santiago