

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2016.**

Às nove horas e cinquenta e sete minutos, do dia dois de junho de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, “a **Magnífica Reitora do IFAC, Procurador, Auditor, Assessor Especial, Assessor de Comunicação, os Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul, os Pró-Reitores de Gestão de Pessoas, Extensão, Ensino, Representante da Pró-Reitoria de Administração e Inovação e Pós Graduação, e Diretores Sistêmicos de Desenvolvimento Institucional, Projetos Especiais, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil e Auditor do IFAC conforme lista de presença.** Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos os dirigentes e aos representantes Instituto Mudanças Climáticas e Regulação de Serviços Ambientais (IMC) que teve como objetivo apresentar proposta do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre ambas instituições, contado com a presença da Diretora Presidente Magaly Medeiros (magaly.medeiros@ac.gov.br), Vera Reis e Bruno da Gestão de Informação do IMC. A Sra. Magaly Medeiros apresentou através de slides a criação do IMC que tem como objetivo envolver desde o desenvolvimento da economia do estado, até o desenvolvimento, pesquisa, tecnologia da informação, com desafio de mudar a realidade do desenvolvimento da floresta tendo assim um valor econômico; A Magnífica Reitora informou que cada campus tem um arranjo produtivo que precisa ser valorizado fez como referência aos cursos indígenas do Campus Tarauacá e capacitação para produtores rurais em Rio Branco e Cruzeiro do Sul. O Sr. Joel Lima exemplificou os cursos de formação inicial e continuada e as atividades extensionistas que será apresentada com a visita do IMC ao campus. A Sra. Magaly Medeiros propões a elaboração de uma agenda de visita aos *campi*, para conhecer a especificidade de cada um. **Encaminhamento:** A Magnífica Reitora propões uma previsão de datas indicativas de visitas aos *campi* com plano de trabalho elaborado tendo como previsão de visita do IMC - Campus Xapuri- 3ª semana de junho; Campus Cruzeiro do Sul- 2ª semana de junho; Campus Tarauacá- última semana de junho; Campus Sena Madureira- 1ª semana de agosto, Campus Baixada do Sol- 1ª semana de julho; Campus Rio Branco, previsão de visita durante a semana de meio ambiente que será realizada no dia 06/06. **Encaminhamentos:**A Magnífica Reitora orientou aos *campi* o planejamento da participação dos alunos do IFAC nos estágios no IMC; orientou ainda aos *campi* para apresentarem os cursos, alunos, proposta de estágios e que tudo deverá está inserido no plano de trabalho; Participação imprescindível dos coordenadores dos cursos responsáveis pelos estágios; Após a despedida da equipe do IMC a Magnífica Reitora deu continuidade à reunião entregando carta de elogio ao Sr. Daniel Esteves, pelo apoio, presteza e organização durante o período que esteve à frente da PROGP e ao Sr. Jonas Ferreira, que esteve a frente da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação e para Sra. Jailene Ribeiro, que ficou a frente da Diretoria Sistêmica de Programas Especiais, amos não puderam esta presentes na reunião. O Sr. Daniel Esteves agradeceu o reconhecimento ao trabalho que foi realizado, pela confiança e pela equipe consolidada. O Sr. Fábio Storch resumiu a pessoa do Sr. Daniel Esteves como profissionalismo. O Sr. Joel Lima realizou leitura de uma reflexão e

agradeceu pela prontidão e presteza nas resoluções das atividades durante seu período na PROG. A Magnífica Reitora explanou sobre atenção que precisa ser dada para aquisição dos laboratórios; Atualizou ainda sobre a situação atual da SETEC onde o CONIF está realizando seu papel em representar os institutos federais e que qualquer mudança que ocorra com os Institutos Federais deverá ser oriundo de leis. Após o intervalo para o almoço o Colégio de Dirigentes retornou às quatorze horas e vinte e seis minutos. **Encaminhamento:** A Sra. Dirlei Fachinello solicitou o envio da planilha com as dispensas das coordenações que não existem mais no organograma e minutas das novas portarias incluindo ainda os formulários devidamente preenchidos pelos servidores que serão dispensados e/ou nomeados. A Magnífica Reitora comunicou que todas as portarias sairão com data retroativa a 1º de junho. Solicitou ainda atenção redobrada com o envio de retificações que estão sendo solicitadas ao gabinete; O Sr. Joel Lima solicitou cautela quanto aos prazos que estão sendo feitas às solicitações tanto do gabinete quanto das pró-reitorias. **Encaminhamentos:** A Sra. Dirlei Fachinello solicitou que o campus envie os formulários, até terça ou quarta os nomes dos servidores que serão dispensados e nomeados; Folha fechará na sexta feira; informou ainda que o lançamento será retroativo. **Expediente 1: PROAD- Seguros dos alunos.** O Sr. Márcio Bonfim explicou sobre o andamento dos seguros dos alunos que já foi enviado a PFIFE para parecer jurídico e que o contrato terá validade por doze meses com validade até trinta e um de maio de 2017; A Sra. Taita Nascimento explicou que o atraso não foi ocasionado pelo IFAC e sim da empresa que não quis renovar o contrato; O Sr. Breno Fonseca informou que não há obrigatoriedade para garantir seguro aos alunos em atividades pedagógicas e práticas exceto aos estagiários; A Sra. Claudia Luiz informou que há empresas que não aceitam alunos sem seguros e que as empresas estão solicitando apólices para poder dar continuidade aos estágios; **Expediente 2: Conta de energia:** O Sr. Marcio Bonfim informou que o IFAC está pagando muitos juros sem necessidade e que as faturas estão chegando com atraso; O Sr. Claudemir Alencar explanou da necessidade urgente de agrupamento de contas detalhadas por unidade em uma única fatura. **Encaminhamento:** Solicitar via ofício a Eletrobrás o agrupamento das contas de água, luz e telefone; A Magnífica Reitora orienta sobre a delegação de competências aos *campi*, que o processo de descentralização dos atestes de passagens aéreas, redistribuição; materiais de expediente onde cada campus irá assumir seu papel de solicitar e distribuir conforme suas necessidades; quanto as capacitações será delegado aos *campi* e/ou pró-reitorias que serão responsáveis em decidir a distribuição de recurso; O Sr. Claudemir Alencar sugeriu atenção na redefinição de fluxos e procedimentos, há necessidade de ser revistos e ter serenidade nas atribuições; ter vigilância quanto a urgência e legalidade nos processos, TED's tem como objetivo adquirir materiais permanentes específico para montar laboratórios, relação de matérias encaminhados a PROAD os *campi* necessitam especificar cuidadosamente os itens que são solicitados; o Sr. Claudemir exemplificou através de slides alguns equívocos que estão sendo enviados a PROAD; Enviar com antecedência as dúvidas; Portaria STN nº 448/2002, que especifica o que são materiais permanentes e consumos (enviar aos *campi*); Especificações dos materiais; O que está sendo feito: Editais baixados da internet de outros IF que já realizaram aquisições os materiais ; Foi solicitado apoio ao FORPLAN quanto ao fornecimento de especificações e definições dos materiais necessários para implantação/estruturação dos laboratórios; Claudemir sugestão pegar os editais que serão enviados pelo FORPLAN e replicar aos *campi*; O Sr. Sérgio Flório ressaltou a importância da cautela nas solicitações. **Encaminhamentos:** Enviar aos *campi* Portaria STN nº 448/2002; Amanhã finalizar os TED's; **Expediente 3. PROEX:** Representantes do esporte dos *campi*; planejamento de ações de esporte nos *campi* do

IFAC; Montar laboratório para cada campus, tudo que for consumo será comprado com recursos do campus; rever prioridades; **Encaminhamentos:** O coordenador de esportes do PROEX deverá fazer um alinhamento dos itens necessário para os *campi*. Amanhã as 9h diretores de *campi* deverá finalizar planilha dos laboratórios; **Expediente 3 – Diretores de *campi***- Em comum acordo os diretores de *campi*, alinharam suas pautas que ficaram assim distribuídas: **Pauta 1. Ata para Motoristas** A Sra. Italva Miranda solicitou informações quanto ao andamento do processo de contratação de novos motoristas, O Sr. Márcio Bonfim informou que está aberta a licitação e que estão aguardando o dia do pregão. **Pauta 2- Alimentação escolar:** Foi orientado estruturar os espaços para alimentação, mas terceirizar a alimentação. A Sra. Lucilene Acácio orientou quanto ao repasse de recursos para empresas (subsídios) para facilitar a contratação de empresas terceirizadas, possibilitando a criação de incentivos para que a empresa tenha interesse em atender ao IFAC; A Sra. Gírlen Nunes informou sobre o Termo de Cooperação Técnico celebrado entre IFAC e Secretária de Pequenos Negócios que tem como objeto a economia solidária que poderá ser fornecedores da alimentação escolar. A Sra. Lucilene Acácio lembrou que os recursos do FNDE dependem do quantitativo de matrículas cadastradas no SISTEC; A Sra. Gírlen Nunes solicitou a DSAES fazer memória de cálculo do quantitativo dos valores bolsa x alimentação. **Encaminhamentos:** Ficou decidido Abrir licitação para alimentação para 2017; Utilizar economia solidaria até final de 2016; Ficou decidido estruturar o espaço físico dos *campi* que não tem estrutura ainda; DSAES fazer previsão com base no número de estudantes do ensino médio, pensando nas novas matrículas para quantidade de lanches e almoço; **Pauta 3-Edital de aproveitamento externo:** A Sra. Italva Miranda solicitou informações quanto ao edital de aproveitamento externo para atender as necessidades dos *campi*. A Sra. Dirlei Fachinello informou que estão analisando aproveitamento de instituição para instituição, respeitando a ordem de classificação dos candidatos. **Pauta 4-Manutenção Predial** (Prédio, ar condicionado, manutenção das paredes) A Sra. Lilliane Martins informou que os *campi* necessitam de manutenções regulares, que as empresas estão com morosidade nos serviços. O Sr. Márcio Bonfim informou que fiscais de contrato têm autonomia para cuidar e cobrar os prazos que estão nos contratos. **Informe:** O Sr. Marcio Bonfim informou que o prazo das empresas de manutenção já foi prorrogado até final de julho. **Encaminhamentos:** Ficou encaminhado que a PROAD deveria fazer check list do que falta para empresa entregar a obra do Campus de Cruzeiro do Sul. **Pauta 5- Jogos Rede IFAC-Encaminhamentos:** DSAES Fazer logística com quantidade de alunos que precisam participar dos jogos; Enviar ofício ao município de Rio Branco para verificar possibilidade de liberação dos ônibus escolares do município; Verificar possibilidade do envio das vans; PROAD organizar a logística quanto as frotas dos ônibus ou vans com previsão de sessenta alunos. **Pauta 6- Estagiários:** A Sra. Dirlei Fachinello informou sobre a distribuição do quantitativo de estagiários por *campi*; Informou ainda da necessidade de ter um supervisor da mesma área e que será o responsável pelo estagiário. **Encaminhamentos:** PROGP ficou de encaminhar planilha com quantitativo de estagiários por *campi* e manter um estagiário de curso superior por campus; Prazo de 1 mês; Ficou de fazer permuta com estagiários da reitoria para aquele campus que tem maior necessidade. **Pauta 7 - 15% de substitutos:** A Sra. Italva Miranda solicitou informações quanto ao edital de contratação. A Sra. Dirlei Fachinello informou sobre a proposta de descentralizar a elaboração do edital de contratação de substitutos. **Encaminhamentos:** DIRGP e PROEN fazer minuta de edital de contratação para professores substitutos e os *campi* montará uma comissão para analisar as documentações; Organizar os prazos para afastamentos com maturidade, analisando os

critérios de substituição sendo o perfil equivalente ao professor afastado; Os *campi* deverão enviar com urgência planilhas atualizadas com os quantitativos de substituição com suas devidas justificativas. Ficando decidido que nesse momento a comissão anterior dará andamento no processo de elaboração do edital. **Pauta 8 - Pagamento de progressão, exercício anteriores.** O Sr. Breno Fonseca informou eu há um prazo que necessita ser respeitado para análise das documentações. **Encaminhamentos:** A Magnífica Reitora informou que irá despachar nos *campi* uma vez por mês, ficando nos *campi* em média de dois a três dias, estendendo aos setores da reitoria. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezessete horas e trinta minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, até o presente momento, lavrei a presente Ata. Às nove horas e trinta e quatro minutos, do dia três de junho de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. A **Magnífica Reitora do IFAC** propôs a passar a palavra ao Procurador do IFAC, Dr. Breno Fonseca a qual apresentou alguns pontos. **Expediente 4- Procuradoria –Pauta 1. Consultas para Procuradoria-** Informou que tem uma ordem de serviço assinada que orienta o envio das consultas ao Gabinete da Reitoria para uma possível triagem da urgência das consultas; **Pauta 2. Servidores que estão na gestão-** Informou ainda que os servidores que não passaram por consultas poderão ser exonerados a qualquer momento independente de cargo; **Pauta 3. Cargos e funções dos *campi*-** Citou a Portaria n° 246 modelo a ser seguido sobre distribuição de cargos e funções a qual informa que o IFAC só pode ter cinco pró reitorias; Exemplificou que os diretores de *campi* tem mais autonomia que as universidades; Só poderá ter eleição para diretores de *campi* apenas o campus com cinco anos de existência. **Expediente 5- PROGP: Pauta 1. Crachás-** A Sra. Dirlei Fachinello informou que foram enviados há duas semanas os crachás para conferências dos servidores e os que não solicitaram correção serão realizadas as confecções. **Pauta 2. Criação das COGEP's-**A Sra. Dirlei Fachinello informou sobre o processo de descentralização de alguns processos, que a partir de 3 de julho três atividades serão descentralizadas sendo férias; atestados médicos e agendamento de perícias e ressarcimento de saúde complementar; Capacitação para aprender sobre o sistema, a partir de 27 de junho. **Encaminhamentos:** Campus Rio Branco deverá ter no mínimo três servidores para COGPE; Cada campus deverá organizar um espaço específico para montar a coordenação; Ficou decidido que o Campus Avançado Baixada do Sol terá uma COPGPE devido a distância do campus que será instalado na Estrada Transacreana. **Expediente 6-PROINP. Pauta 1-Infomes-** O Sr. Edvar Silva solicitou que as reuniões da PROINP sejam realizadas através de convocações aos servidores; A Sra. Lucilene Acácio solicitou articulação da política de capacitação com grupo de pesquisa, eixos tecnológicos e ofertas de cursos. A Magnífica Reitora propôs que os servidores que desejarem sair para afastamento necessitam produzir projetos no seu campus de origem. **Encaminhamentos:** Os critérios de capacitação os diretores irão avaliar; Renovação do anexo dos cursos de capacitação será anual; Fluxos de Diárias e Passagens para docentes com cargos na reitoria dar aulas no campus de origem o campus deverá custear. **Encaminhamentos:** Necessidade da elaboração de um termo de exercício para os servidores docentes que estão exercendo cargo na reitoria que são dos *campi*; Permuta não é o recomendado o mais viável é fazer duas remoções ex-offício. **Pauta 2- Plano de Capacitação:** A Sra. Conceição Queiroz realizou apresentação do plano anual de capacitação do IFAC, que tem como proposta que o plano seja aprovado a cada dois anos, possibilitando assim maior prazo para firmar parcerias, buscando priorizar e oportunizar aos servidores que se capacitem de acordo com as necessidades, apresentou ainda o plano de capacitações que terá início a partir de 06 de junho;

Realizou apresentação dos cursos firmados com a ENAP e ESAF parceiros do IFAC; Realizou apresentação do Curso modular pensado especificamente aos gestores do IFAC com valor estimado de 320.000,00; A Sra. Dirlei Fachinello orientou quanto ao perfil da capacitação que deve ser específico para atender as necessidades da instituição; A Sra. Lucilene Acácio chamou atenção quanto a realização de uma formação inicial e continuada dentro do IFAC; O Sr. Joel Lima indagou que com a descentralização para os *campi*, será mais fácil o campus ter a possibilidade de compreender a real necessidade de cada servidor tendo maior cautela e clareza dos recursos a serem investidos nas capacitações. A Sra. Conceição Queiroz solicitou maior valorização das capacitação *in company* que tem como meta capacitar 360 servidores; O Sr. Wemerson Fittipaldy sugeriu elaboração de projetos aos servidores para liberação de capacitação externa; A Sra. Lucilene Acácio chamou atenção sobre a empresa que foi contratada para elaboração do planejamento estratégico e que tem em suas atribuições realizar capacitação aos gestores, assim analisa se há necessidade de uma nova capacitação aos gestores. A Sra. Conceição Queiroz apresentou os valores investidos em capacitações pelo IFAC 90.414,66 e Capacitações individuais 81.332,94.

**Encaminhamento:** Ficou deliberado pelo Colégio de Dirigentes a retirada dos cursos para gestores, ficando apenas os cursos individuais que serão executados *in company* totalizando no valor de 320.000,00; DIRGP conversar com a PROAD para otimizar os fluxos dos processos de capacitações; Foi deliberado que na 1ª reunião de cada ano será aprovado os anexos de novos cursos; Resgatar quem já participou de capacitações pelo IFAC para ser possíveis multiplicadores. A Magnífica Reitora solicitou um levantamento com informações com valores utilizados para capacitações por campus; A Magnífica Reitora frisou a real necessidade da descentralização de recursos para capacitações para que os *campi* deliberem conforme suas necessidades. **Informes-** A Sra. Girlen Nunes informou que a FORPLAN está estudando a matriz orçamentária de 2017, a intenção que no 2º semestre tenhamos uma prévia com a porcentagem de distribuição de recursos. O Sr. Edvar Silva propõe que os custos que estão previstos para participação de congressos sejam coordenados pela PROINP e PROEX, para analisar os projetos de pesquisa e extensão. **Encaminhamentos:** Indicação de alteração da resolução de institucionalização de projetos; O Sr. Edvar Silva sugeriu aos *campi* não permitir que dois servidores saiam para apresentar o mesmo pôster, exceto para acompanhante de menor de idade; A Sra. Lucilene Acácio frisou sobre o real papel do Coordenador de pesquisa que é subordinado ao Diretor de Ensino; O Sr. Joel Lima explicou que a partir do momento que os *campi* tiverem conhecimento dos valores que estarão sob a responsabilidade do campus, os servidores se sentiram contemplados, pois saberão onde foi gasto o recurso das capacitações; A Sra. Dirlei Fachinello informou que não há possibilidade de descentralizar as capacitações nesse momento; E que as viagens internacionais terá ônus limitado. A Sra. Lucilene Acácio solicitou uma deliberação sobre a realização ou não do seminário. **Encaminhamentos:** A Magnífica Reitora relatou a decisão de disponibilizar 300 mil em capacitação ou utilizar esse recurso no seminário de ciência e tecnologia. O colégio delibera. A Magnífica Reitora afirmou que têm que haver um critério de corte de solicitação de capacitação, priorizando os servidores que realmente necessitam, ficando deliberado como prioridade os eventos coletivos, PROEN, SIGAA e o SIGARH. A Sra. Lucilene Acácio sugeriu encaminhar e-mail aos servidores explicando sobre a suspensão das capacitações individuais em virtude das demandas de capacitação urgente para a instituição. A Sra. Dirlei Fachinello se comprometeu em fazer o e-mail. **Expediente 7-PROEN: Pauta 1- Informes Gerais- Atividades da PROEN em junho-** A Sra. Lucilene Acácio apresentou as ações que estão sendo desenvolvidas no mês de junho pela PROEN-

Capacitação de assistente de alunos (proposta de Resolução), Capacitação de auxiliar de biblioteca, Seminário locais (em andamento), seminário da rede IFAC (05 e 06 de julho), capacitação SIGA-Graduação, coordenação de laboratórios (deslocada para PRODIN), PIBID (aguardando decisão nacional), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (discussão suspensas para melhor amadurecimento da proposta), Retomada a discussão do Conselho de Classe por uma necessidade dos Diretores de Ensino, Edital de Monitoria (Nº de bolsas/por campus). **Pauta 2-Portaria de frequência docente-** A Sra. Lucilene Acácio apresentou brevemente a Portaria nº17, publicada em 11 de maio de 2016 referente às Diretrizes Gerais para Regulamentação das Atividades Docentes. **Encaminhamentos:** Necessidade de reformulação da Resolução nº 001/2015 até 30 de novembro/prazo de 180 dias; Institucionalização da EaD- PROEN enviar dados da Sra. Kelen Dantas para participar das discussões de EaD; **Informes:** A Sra. Lucilene Acácio informou que já convocou uma reunião com PROINP, PROEX, DISGP que por fim será apresentado ao Colégio de Dirigentes. A Sra. Lucilene Acácio realizou leitura da proposta de portaria sobre Controle de Ponto Docente que foi discutida com os diretores de ensino e campus. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado à retirada do parágrafo 3º quanto aprovar o PIT a instituição deverá planejar suas ações a proporcionar condições para garantir a execução do trabalho docentes de modo regular; Não publicar os PIT's errados; O docente será notificado caso não entregue o PIT; O RIT deverá ser entregue acompanhado dos documentos comprobatórios; Para fins de comprovação das reuniões previstas no PIT será expedida uma declaração única de participação em reuniões; Não poderá ser registrada ausências nas reuniões que forem convocadas no prazo inferior a 72 horas úteis; Inserir no art. 9º- trocar setor de Gestão de Pessoas por Coordenação de Gestão de Pessoas; Proposta de retirar o art.11 da minuta da portaria de controle docente, sendo 9 dirigentes a favor, 1 abstenção e ninguém contra. **Informes:** A Sra. Italva Miranda informou que o campus Sena Madureira ofertará a cada início do ano uma oficina sobre elaboração de PIT's para evitar erros na elaboração. **Expediente 8. PROEX-Pauta 1.** Editais da PROEX- O Sr. Fábio Storch informou sobre o lançamento do edital de Apoio as atividades de extensão tecnológicas que contemplará doze projetos; Edital de Apoio às atividades de cultura que contemplará seis bolsas e Edital de Apoio às atividades de cultura. Quanto à participação do IFAC no Viver Ciência que será realizado nos dias 13 a 15 de setembro, a Sra. Lucilene Acácio e Sr. Fábio Storch informou que as equipes discutiram sobre a importância de dar destaque o IFAC; Serão criadas perguntas e enigmas para que o visitante conheça realmente o IFAC de forma dinâmica; O Sr. Marcelo Florentino informou sobre adesão da ATA da UFAC para adquirir os itens que serão utilizados no evento. **Encaminhamentos:** Cronograma de divulgação /visita aos *campi*; Participação dos Trupes de copos de Sena Madureira, Apresentação do Coral da Baixada do Sol; O banner grande do Campus RBO dará destaque no Viver Ciência. **Informe:** O 1º planetário do IFAC já está disponível e estará sendo apresentado no Viver Ciência; **Pauta 2- Informes gerais-** O Sr. Fábio Storch apresentou a logomarca escolhida para o JIFAC 2016; Apresentou ainda a tabela de confirmação de participação do JIFAC 2016; O Sr. Sérgio Flório enviará ofício a Prefeitura de Tarauacá solicitando auxílio caso haja necessidade para as equipes que irão participar do JIFAC 2016. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado da necessidade de indicativo por parte da PROAD de realizar uma revisão preventiva antes e depois da viagem a Tarauacá. O Sr. Márcio Bonfim deverá aditar os contratos para priorizar o conserto dos ônibus; Os *campi* deverão formalizar os pedidos de revisão dos ônibus para PROAD; Entrar em contato com João Felipe para agendar as revisões dos ônibus. **Expediente 9- PROINP: Pauta 1-** Editais da PROINP 2016- O Sra. Edvar Silva apresentou os seis editais que serão publicados; Informou que os projetos foram

submetido ao edital da CNPq no valor 75.000,00 e Edital Capes; **Pauta2** - Decisão do local do I Seminário de Ciência e Tecnologia do IFAC: **Encaminhamentos:** Fica deliberado que será realizado no Campus Rio Branco nos dias 7 a 9 de novembro de 2016. **Pauta 3-** Comissão do I Seminário de Ciência e Tecnologia do IFAC- O Sr. Edvar Silva informou que será nos moldes do CONNEPI, porém com a uma comissão por *campi*, Os *campi* receberão e-mail para indicar os membros. **Encaminhamentos:** Colocar a semana do empreendedorismo no I Seminário de Ciência e Tecnologia. **Pauta 4-** Projeto de ampliação da incubadora. O Sr. Edvar ressaltou que o Projeto da INCUBAC é uma das melhores ferramentas para colocar em prática o ensino, pesquisa e extensão; Fomentando negócios novos e já existentes como empresas sociais, júnior; Tornando-se referência para Rede Federal e para o Estado; Ampliação INCUBAC IFAC- demanda crescente de startups e empresa de base tecnológica, aumento de espaço físico, equipamentos, mobiliário e mão de obra; Projeto já elaborado pela PROAD e PROINP já apresentado a parceiros em busca de recurso complementar. **Encaminhamentos:** Necessidade de implantação de coordenações de incubadores nos *campi*. **Pauta 5-**Solicitações da auditoria. O Sr. Edvar Silva informou que as solicitações da auditoria estão sendo enviadas ao mesmo tempo a diversos setores ocasionando trabalho duplicado. **Encaminhamento:** Agendar reunião auditoria e Pró reitorias sobre o envio de solicitações; O Sr. Edvar Silva sugeriu o envio do PIT e RIT que serviriam como documentos comprobatórios para algumas solicitações. **Encaminhamentos:**Ficou deliberado que haverá uma reunião entre dos diretores de *campi* antes do Colégio de Dirigentes para unificação de pautas; A Magnífica Reitora elogiou a organização das pautas unificadas que foram deliberadas da reuniões entre os diretores de *campi*. Para conclusão finalização do Colégio de Dirigentes a Magnífica Reitora convidou o Sr. Marcio Bonfim que apresentou planilha de TED com distribuição dos laboratórios por *campi* sendo Cruzeiro do Sul (Física/Solos/Bromatologia/Anatomia de madeira), Baixada do Sol (Aqüicultura e edificações), Xapuri (equipamentos de laboratórios), Sena (Zootecnia e informática), Tarauacá (Biologia, matemática, sementes, física e química) e para todos os *campi*(Multimeios). **Encaminhamento:** Campus Baixada do Sol deverá encaminhar uma nova planilha a PROAD. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata.