

**ATA DA 4<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO  
DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE  
2016.**

Ás nove horas e quinze minutos, do dia vinte e um de julho de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em caráter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, **“a Magnífica Reitora do IFAC, Procurador Dr. Breno Fonseca, Auditor Sr. Francisco Richelly Florêncio da Silva, Ouvidor Sr. Raphael Nunes Nôe, Chefe de Gabinete Sra. Cícera Lira, Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul, Pró-Reitores de Desenvolvimento Institucional, Ensino e Administração e Inovação e Pós Graduação, Diretores Sistêmicos Gestão de Tecnologia da Informação e Representantes da Assistência Estudantil, Pró- reitoria de Extensão e Programas Especiais.** Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos os dirigentes, e passando a palavra a Chefe de Gabinete do IFAC, que apresentou as ações desenvolvidas pela chefia de gabinete e sua equipe, composta pelos Srs. Altevir Rosas Diretor Executivo, Samille Negreiros Secretária de Órgãos Colegiados, Tiago Souza Coordenador Administrativo Financeiro e Aldenisa Rossetto Secretária do Gabinete, cada um apresentou suas atribuições e as dificuldades que encontram no desenvolvimento de suas funções. A Magnífica Reitora lembrou sobre a portaria de delegação de competência aos diretores de *campi* que se colocada em prática facilitará o fluxos de algumas publicações. **Encaminhamentos:** Ficou acordado pelos Dirigentes que as portarias de Comissão de Assuntos Internos dos *Campi* será expedida pelos Diretores Gerais a partir de 1º de agosto e que as portarias de Função Comissionada permanecerá com o mesmo fluxo atual, o diretor indica as funções e a Reitora autoriza a publicação. O Sr. Tiago Souza será o responsável por enviar orientações para os *campi*. **Informes:** O Sr. Breno Fonseca informou que já orientou através parecer da procuradoria sobre as solicitações de viagens ininterruptas que requer solicitações de diárias nos finais de semana. A Sra. Maria Conceição Queiroz informou sobre a dificuldade que a Coordenação capacitação e qualificação encontram sobre as SCDP enviadas por e-mail, que há necessidade do envio dos documentos originais para compor o processo de capacitação. **SCDP:** A Sra. Lucilene Acácio informou que não recebeu informações que poderíamos utilizar o token para aprovar, lembrou ainda da necessidade da elaboração de um Manual Prático informando as regras do SDCP; Informou ainda da urgência os contratações de auxiliares administrativos; Lembrou ainda que o Relatório da auditoria não aceita só os bilhetes de passagens solicitam certificados e/ou comprovantes da participação do servidor em algum evento. O Sr. Claudemir Alencar concordou sobre a necessidade do manual, capacitação e principalmente acompanhar a utilização do token; **Encaminhamentos:** A magnífica reitora informou que os recursos para capacitação só será liberado através de participação de editais; Orientou sobre a necessidade de definir previamente as capacitações por setores para próximo ano e que no segundo semestre serão realizadas as capacitações *in company* deliberadas no Colégio de Dirigentes. **Capacitações:** A Sra. Maria Conceição Queiroz orientou aos dirigentes que analisasse quem realmente irá executar os serviços para poderem indicar para as capacitações; observar as normativas que os servidores só podem fazer três capacitações continuadas a cada 3 meses; e que observou que alguns casos tem participados das capacitações os mesmos servidores.

**Documentos Internos no Site:** Após as deliberações sobre as capacitações e SCDP foi discutido a real necessidade de publicar no site do IFAC documentos que diz respeito apenas aos servidores tais como edital de transferência interna. O Sr. Raphael Nunes Nôe lembrou sobre a Lei de acesso as informações dos documentos públicos transparência dos documentos; O Sr. Breno Fonseca explicou a diferença entre transparência ativa e passiva, que quando se tratar de informações de interesse geral, os órgãos e entidades devem optar pela transparência ativa já na transparência passiva a administração pública incorre em custos com pessoal e serviços e consegue atender somente a quem solicitou a informação. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o Sr. Djameson Oliveira irá realizar um estudo sobre a possibilidade de instalar no site do IFAC uma intranet apenas para os servidores e verificar o que não há necessidade de estar no site. **Documentos padronizados:** A Sra. Lucilene Acácio lembrou e orientou sobre a utilização da Instrução processual documentos onde todas as folhas que integram os autos do processo deverão ser numeradas sequencialmente, em ordem crescente, frente e verso, na ordem cronológica e devidamente rubricadas. O Sr. Breno Fonseca lembrou ainda sobre a Instrução normativa específica do Ministério da Educação. A Magnífica reitora orientou sobre a necessidade de ter uma motivação/justificativa para abertura de processo. A Sra. Danielle Jacob aprovou a ideia de devolver os processos que não venham instruídos corretamente para correção; A Sra. Lucilene Acácio solicitou uma reflexão de todos do que realmente necessita ser enviado via memorando; Repensar e analisar sobre o recebimento de memorando por e-mail. O Sr. Raphael Nunes requereu sensibilização maior quanto às solicitações das informações; E que esta elaborando material de divulgação da ouvidoria nos *campi*; A Sra. Italva Miranda solicitou a possibilidade de visitas aos *campi* para um maior contato com os alunos. **Encaminhamentos:** A Magnífica Reitora solicitou reforçar o papel do ouvidor e a importância da ouvidora do IFAC, na oportunidade elogiou o trabalho desenvolvido da equipe de dimensionamento dos servidores do Campus Avançado Baixada do Sol composto pelos servidores Lucilene Acácio, Gírlen Nunes, Breno Fonseca, Hevea Monteiro e Wemerson Fittipaldi pelo alinhamento do discurso, pelo acolhimento dos servidores, posicionamento de comprometimento da gestão; Lembrou ainda dos editais de Mestrado dos TAE's sendo um avanço na gestão e qualificação dos servidores; que é importante desde o atendimento ao público externo até elaboração de documentos do dia a dia. **Informes:** A Sra. Italva Miranda informou sobre o êxito da presença do planetário no Campus Sena Madureira que possibilitou a visitação da comunidade de escolar do município e que todos ficaram maravilhados. A Sra. Luana Melo informou que o projeto planetário está institucionalizado dentro da PROEX, para possibilidade de visitas, há necessidade de um pré-planejamento; O Sr. Joel Bezerra solicitou a possibilidade da presença do planetário no Campus Xapuri. **Encaminhamentos:** PROEX fazer uma apresentação do Planetário aos Pró-Reitores; **Encaminhamentos:** Ficou deliberado colocar em prática a Portaria IFAC nº 105 de 02 de Fevereiro de 2015 que trata sobre a delegação de competência dos diretores de *campi*; Realização do contato direto com os representantes dos *campi*; As Pró reitorias serão responsáveis por pelo cadastramento de suas viagens; O gabinete da reitoria ficará responsável apenas aprovação final; O Sr. Altevir Rosas ficou responsável por auxiliar as Pró reitorias na descentralização do cadastramento das SCDP; Indicação de possibilidade de assinatura digital para os diretores dos *campi*; Ficou deliberado não autorizar viagens dos servidores que estiverem com pendências no SCDP; Necessidade de que todos dirigentes aprendam com urgência a utilizar assinatura digital; A Magnífica reitora solicitou a realização de uma reunião com o Auditor, Diretor Executivo e Procurador com objetivo de elaborar manual prático sobre SCDP (26/07),

Agendar visita do Sr. Altevir Rosas nos setores para treinar os servidores que ficarão responsáveis pelas SCDP; O Sr. Djamerson Oliveira ficou responsável por realizar o treinamento de assinatura digital aos dirigentes; A Sra. Maria Conceição Queiroz deverá disponibilizar nomes dos servidores que fizeram a capacitação em 2014 sobre SCDP; Encaminhar nomes da Comissão de Padronização de documentos do IFAC para emissão de portaria e iniciar os trabalhos o mais breve possível; Ficou a cargo da Pró- Reitoria de Desenvolvimento Institucional a elaboração e organização dos fluxos do IFAC; O Sr. Claudemir Alencar solicitou o envio dos documentos padrões utilizados pelo gabinete; Ficou a cargo do Sr. Marcelo Florentino a inserção do Manual de Redação da Presidência da República no site; Após apresentação das pautas pela manhã a Magnífica Reitora solicitou que ficassem na sala apenas os diretores de *campi* e o Secretário do Conselho Superior, para que fosse realizada a eleição dos representantes dos diretores de *campi* para o Conselho Superior no biênio 2016-2018. O Secretário do Conselho Superior o Sr. Tiago Araújo informou que a escolha ocorrerá, por meio de votação secreta, sendo a representação no Conselho Superior definida sendo o número 1/3 (um terço) dos diretores-gerais de *campi*, sendo o mínimo de 02 (dois), e no máximo 05 (cinco) eleitos por seus pares, conforme consta no Regulamento Eleitoral. Houve manifestação de interesse em representar os diretores de *campi* no conselho da Sra. Italva Miranda da Silva e do Sr. Joel de Lima Bezerra. A Magnífica reitora deu por aberta a eleição e de forma secreta os diretores de *campi* escolheram seus representantes. Os votos foram recolhidos pelo Secretário do Conselho Superior e computados: A Diretora Geral do campus Sena Madureira a Sra. Italva Miranda da Silva recebeu 3 (três) votos; o Diretor Geral do campus Xapuri o Sr. Joel Bezerra de Lima recebeu 3 votos, sendo assim ambos eleitos membros titulares. Foram definidos os suplentes na seguinte ordem: 1º Suplente: o Sr. Wemerson Fittipaldi; 2º Suplente a Sra. Lilliane Maria de Oliveira Martins e 3º Suplente a Sra. Hévea Monteiro Maciel. O Sr. Sérgio Guimarães se tornou impedido pelo fato de ser servidor aposentado. ENCERRA-SE A REUNIÃO às doze horas e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. As catorze horas e vinte e dois minutos, a Sra. Gírlen Nunes, deu por aberta da reunião e passou a palavra aos diretores de *campi* que fizeram apresentação unificadas de suas pautas. **Expediente 1 - Diretores dos Campi:** **Pauta 1- Situação do PRONATEC-** A Sra. Italva Miranda solicitou informações do que foi pactuado pelo PRONATEC e se os Coordenadores Adjuntos do PRONATEC irão permanecer. A Sra. Danielle Jacob esclareceu que naquele momento não teria informações como estão organizados os cursos pactuados para esse ano, pois há uma equipe que cuida especificamente das pactuações em Brasília; Informou ainda que houve dispensa de equipe externa, por não haver pactuação e que quando o IFAC tiver o quantitativo de pactuação algumas pessoas serão convidadas a retornar; e que nesse momento só temos contratados os coordenador adjunto dos *campi*; Informou que estão finalizando as certificações no município de Santa Rosa do Purus; E que quando assumiu a Coordenação Geral do PRONATEC encontrou muitas necessidades de mudanças e que estava no momento de organizar as documentações. O Sr. Wemerson Fittipaldi informou que observou que em algumas regionais há êxito na execução do programa, mas que no Campus Rio Branco sempre teve muita dificuldade; A Sra. Danielle Jacob lembrou que na Resolução nº 04/ MEC a indicação dos Coordenadores Adjuntos deveria ser da Reitora, mas são os diretores que estão indicando dos coordenadores adjuntos dos *campi* e que talvez não tenha observado o perfil das indicações; A Sra. Danielle Jacob informou que está trabalhando num relatório com mapeamento da situação do PRONATEC; Exemplificou o êxito da execução do programa no município de Sena Madureira. O Sr. Joel Bezerra propõe a necessidade de

realizar um trabalho com as demandas exitosas da execução do PRONATEC no IFAC; A Sra. Danielle Jacob informou que está em elaboração um vídeo em forma de documentário sobre as demandas bem sucedidas do PRONATEC. O Sr. Sergio Flórido lembrou sobre as demandas indígenas e a necessidade de ter acompanhamento de egresso, exemplificando o curso de avicultura executado no Campus Tarauacá. O Wemerson Fittipaldi exemplificou que em outros Institutos Federais há execução de cursos concomitantes e em qual momento o IFAC irá expandir? A Sra. Danielle Jacou justificou que estão em fase de revisão e aprovação dos Projetos Pedagógicos de Cursos. A Sra. Gírlen Nunes lembrou e informou que estão abertas, até 5 de agosto, as inscrições para a mostra de Experiências Exitosas da 40<sup>a</sup> Reunião de Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec). **Encaminhamento:** Ficou deliberado que deverão se inscrever representantes da PROINP com o projeto da Incubac e experiência do Campus Sena Madureira na pessoa do servidor Cleudo Farias.

**Pauta 2- Documentos digitalizados:** Qual a legalidade de enviar os documentos digitalizados, exemplificando o envio de documentos para participação das capacitações, com observância na distância dos *campi* e demora da chegada dos documentos. A Sra. Maria Conceição Queiroz lembrou que até o presente momento tem recebido os documentos digitalizados para adiantar o processo, mas que necessita ter os originais para compor o processo de capacitação. **Encaminhamento:** Ficou deliberado o envio dos documentos digitalizados enquanto chegam os documentos originais; Quanto a Comissão de Padronização dos documentos do IFAC deverá ser composta por um representante de cada campus. **Informes:** A Sra. Maria Conceição Queiroz lembrou que as Capacitações para o segundo semestres de 2016 serão realizadas de forma individuais, setoriais e *in company*. **Pauta 3: Situação da empresa ASA:** A Sra. Italva Miranda lembrou que a empresa que atende aos *campi* não irão renovar o contrato de manutenção e contratação de motoristas, questionou como será executadas as aulas práticas. **Encaminhamentos:** O Sr. Claudemir Alencar informou que o processo está em fase de finalização de ajustes e que será enviado para licitação em agosto. Ficou deliberado que os Diretores de Campi deverão enviar suas preocupações e/ou demandas para o email do Sr. Claudemir Alencar. **Pauta 4- Previsão de publicação dos afastamentos docentes e TAE's:** A Sra. Maria Conceição Queiroz informou que cada servidor deverá protocolar na DISGP as documentações para posterior ir para CPPD e logo após ser publicado e que a portaria é publicada de acordo com solicitação e afastamento do servidor; Informou ainda que o edital de afastamento tem validade até abertura de um novo edital. **Informes:** A Sra. Maria Conceição Queiroz informou que na primeira semana de agosto haverá capacitação para os servidores da CORGP e que as Progressões serão descentralizadas a partir de 1º de setembro, o qual o servidor receberá um e-mail com a informação que deverá entrar com o formulário de progressão na CORGP. **Pauta 5- CPPD.** A Sra. Italva Miranda informou que os representantes da CPPD nos municípios estão se deslocando a Rio Branco semanalmente com diárias e transporte dos campi e que não estão repassando de informações, questionou aidan se há alguma agenda pré-definida das reuniões? **Encaminhamento:** Solicitar formalmente a agenda da CPPD e CIS TAE; Todas as comissões precisam ter um calendário de reuniões e fazer um documento formal para que quaisquer reuniões extraordinárias devam ser informadas antecipadamente; com cópia para os representantes dos *campi*. A Sra. Lucilene Acácio propõe a elaboração de um memorando do gabinete da reitoria com as devidas orientações sobre as reuniões extraordinárias que deverão ser agendadas mediante apreciação do gabinete, respeitando o limite de 48 horas de antecedência. Ficou deliberado a elaboração de um fluxo simples com objetivo das comissões e agenda das reuniões. A Magnífica Reitora orientou ao Sr. Marcelo Florentino a criação

de uma página/link no site do IFAC para inserir o calendário da CPPD e PCCTAE; O Sr. Breno Fonseca orientou sobre a determinações com prazos e devidas orientações a serem seguidas. **Pauta 6- Edital de Substituto.** A Sra. Maria Conceição Queiroz informou que existe uma comissão formada e que já tem cinco contratos assinados. O Sr. Joel Bezerra ratificou ajustes sobre afastamento de licença maternidade solicitando substituto antecipadamente; A Sra. Lucilene Acácio lembrou que nos próximos editais os *campi* serão os responsáveis pela elaboração; Lembrou ainda da necessidade de alterar portaria de delegação de competência para diretores de *campi*. **Informes:** Só poderá ser elaborado edital de substituto após o afastamento do professor. **Pauta 7- Conflito de agenda entre Campi e Pró reitorias:** Os diretores de campi informaram que muitas atividades/agenda acontecem concomitantemente entre pró- reitorias de qual maneira poderíamos anemizar esse conflito de agendas? A Sra. Gírlen Nunes informou que está organizando e consolidando as agendas e que serão divulgados aos *campi* no mês em agosto. **Encaminhamento:** Qualquer evento interno deverá ser enviado ao Diretor do campus que deverá repassar o convite conforme perfil do servidor. O Sr. Joel Bezerra informou que com a divulgação das agendas será ótimo, pois os *campi* poderão se organizar com seus calendários. A Sra. Lucilene Acácio informou que a PROEN estará organizando agenda fixa para eventos da PROEN. **Pauta 8- O que fazer com os tonner descartáveis. Encaminhamento:** Solicitar reunião com a Comissão A3P para buscar estratégica ecologicamente correta para descarte dos tonner. **Informes:** O Sr. Joel Bezerra elogiou a forma que foi conduzido o Seminário da PROEN e os Jogos do IFAC, que mobilizou a economia do municípios de Tarauacá. Na oportunidade sugeriu que os Dirigentes possam definir o próximo local dos JIFAC, colocando o Campus Xapuri. Informou ainda que como os diretores estão se reunindo um dia antes da data do Colégio de Dirigentes solicitou aos Pró-reitores atenção especial nesse dia para possíveis conversas. O Sr. Wemerson Fittipaldi fez uma avaliação quanto Campus Rio Branco que necessita se motivar quanto sua participação nos eventos de esportes dos estudantes; A Magnífica Reitora fez uma pausa para elogiar os eventos recentes realizados pelas Pró-Reitoria de Ensino, Extensão e Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, que tanto o Seminário da Rede IFAC, JIFAC e Seminários da IOC tiveram repercussão positiva, que expõe no CONIF que uma das prioridades do IFAC são os estudantes e servidores e esses seminários são demonstrações do compromisso da gestão. Dando continuidade apresentou o perfil para compor a Comissão de Ética, que necessita ser formado em Direito, Filosofia ou Ética, e que ficou como titulares o docente Márcio Damião, docente Braulio Medeiros e TAE Ana Carolina Guerra Carol da PFIFE; **Encaminhamento:** O Sr. Joel deverá indicar um servidor que tenha o perfil solicitado para compor como suplente na Comissão de Ética. Ainda sobre as comissões a Magnífica Reitora informou que será realizado no final do mês agosto um curso sobre PAD, e que serão contemplados os servidores que foram indicados para Comissão Permanente de PAD contendo dezoito nomes e seis da Comissão de Ética, além de uma secretaria que dará suporte as comissões permanentes as comissões. **Expediente 2- DSGTI. Pauta 1- Quadro de pessoal.** O Sr. Djamerson Oliveira apresentou como está a estrutura organizacional da DSGTI; Enfatizou a necessidade de criação da função da governança da TI a Reitora propôs a inserção de uma FG01 que está prevista de ser liberada para o IFAC mas que essa função também pode ser aprovada por ad referendum desde que comprovada a necessidade dela sendo uma FG03 que atualmente está disponível no IFAC. **Pauta 2-Revisão PDTI;** Informe: Apresentou que estar passando pelo processo de revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. **Encaminhamento:** Ficou deliberado por unanimidade aprovação ad referendum da função de Governança da TI para ser encaminhada para aprovação do Conselho

Superior. Necessidade de acrescentar no nome COINF à palavra SUPORTE; Serão enviadas as Pró-Reitorias itens do PDTI para devidas correções nas especificações técnicas ideal, lembrando que terá um técnico responsável por cada setor.

**Encaminhamento:** Ficou deliberado que qualquer alteração ou mudança de equipamento da TI deverá ser informado a DSGTI e setor de Patrimônio. **Pauta 3- Técnico em informática/Suporte Técnico, responsabilidade administrativas?**

**Encaminhamento:** Contratação específica para atendimento do Campus Avançado Baixada do Sol para dar suporte técnico; Mas para atender a demanda emergencial contratação de estagiário. **Pauta 4- TDRs:** Apresentou demandas enviadas pelos setores quanto as compras de computadores ativos Fone@RNP; Certificados Digitais; Links Internet; Nobreaks; Antivírus/; Ativos DataCenters, informou que a empresa não quer realizar cotação; Extensão Garantias/ Computadores fora da garantia.

**Encaminhamento:** Necessidade de elaborar Termo de Referencia para aquisição de Antivírus; Enviar fluxos de como realizar o envio das cotações; **Pauta 5. Impressoras Locadas;** O Sr. Djamerson Oliveira apresentou o quantitativo de impressão por campus, e pró-reitorias, informou ainda que o IFAC está pagando caro pelos excedentes; O que podemos fazer para minimizar essas impressões? **Encaminhamento:** O Sr. Claudemir Alencar informou que irá analisar a possibilidade de devolver 25% das impressoras; Sugeriu ainda à realização de um estudo da necessidade por quantitativo de impressoras por setores. **Pauta 6- Cursos área de TI-** Convênio com a SETEC, que há disponibilidade de vagas para todos os *campi* dos IF's que se não forem utilizados anualmente corremos o risco de perder essas possibilidades. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que a equipe da DSGTI deverá enviar as solicitações anualmente para análise e liberação conforme recurso anual para liberação. **Encaminhamento:** Cada setor deverá encaminhar com urgência cancelamento de acesso do servidor que não pertencer ao setor. **ENCERRA-SE A REUNIÃO** às dezenove horas e quarenta e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às nove horas e vinte e seis minutos, do dia vinte e dois de julho de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em caráter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Verificado o quórum, a Presidente Substituta do Colégio, a Sra. Gírlen Nunes deu por ABERTA A REUNIÃO, explicando houve necessidade de substituição devido que a Magnífica Reitora estava dando posse para uma nova servidora do Campus Cruzeiro do Sul.

Dando continuidade passou a palavra ao Sr. Edu Gomes que estava representando a DSAES que realizou uma fala sobre a participação da DSAES no JIFAC e apresentou como estão os preparativos para os Jogos Regionais da Rede Federal de Educação, com a proposta de logística e orientação aos Diretores dos *Campi*. **Expediente 3. DSAES- Pauta 1- Participação da DSAES no JIFAC 2016**, o Sr. Edu Gomes apresentou como se desenvolveu a logística dos jogos do IFAC, desde a organização e acomodação das delegações, distribuição dos voucher das refeições, secretaria do JIFAC e coordenação da modalidade de atletismo. **Informe:** Informou que no final de agosto acontecerá a etapa regional apresentou ainda como acontecerá a logística e orientação, com possibilidade de deslocamento terrestre até Porto Velho e aéreo de porto velho a Manaus. **Pauta 2. Investimento do recurso de Assistência Estudantil 2016;** O Sr. Edu Gomes informou que quinhentos e sessenta e dois alunos foram atendidos com ajuda de custo; E que o Campus Tarauacá foi o campus que menos solicitou auxílio; Apresentou ainda diversos investimentos dentre eles: aquisição de squeeze, uniformes, seguro, passagens aéreas, e projetos de inclusão desenvolvidos pelo NAPNE; **Pauta 3- Recurso disponível até o término de 2016;** O Sr. Edu Gomes apresentou como está sendo investido o recurso com editais de auxílio permanência, monitoria, mobilidade

acadêmica, pró- esporte, cultura e auxilio projetos de pesquisa, previsão de atendimentos de 1.5088 alunos; Bolsas disponibilizadas em 2016 - 1.010; **Informes:** O Campus Rio Branco não tem buscado os auxílios disponíveis, o Campus Sena Madureira e Tarauacá são os que mais procuram os auxílios. A Sra. Luana Oliveira informou que na PROEX ainda tem não inscrições para o edital de pró cultura e pró esporte. **Encaminhamento:** A Magnífica Reitora sugeriu fomentar as atividades de esportes e cultura dentro do IFAC, realizando uma mobilização dos *campi*, para incentivar que o corpo docente e de TAEs. A Sra. Lucilene Acácio lembrou aos Dirigentes que o Edital de Monitoria foi elaborado por componente curricular para facilitar a participação dos docentes; A Sra. Italva Miranda indagou sua preocupação sobre o desinteresse dos docentes para participar dos projetos, a qual precisamos de alguma forma motivar os docentes e TAE's; reconheceu que a PROEX tem planejamento junto aos *campi* mas mesmo assim não ver interesse por parte dos docentes. **Encaminhamento:** A Magnífica Reitora ratificou que a prioridade sempre foi e sempre será o pagamento das bolsas dos alunos em dia (até 5º dia útil de cada mês); Convocar a equipe da PROINP para falar sobre os projetos no campus RBO para incentivar a participação nos editais; Realizar ação direcionada dos *campi* juntos aos servidores; Os docentes precisam entender que o PIT precisa ter pesquisa; Buscar mecanismos que amarrem os projetos de pesquisas com seu PIT, progressão, redistribuição, afastamento e eventos que só poderão participar que tiver um bolsista; Afastamentos para qualificação acontecerá após atividades com bolsistas no período de 1 ano. A Sra. Rubya Mara lembrou que a falta de documentação por parte dos alunos poderia ser um dos empecilhos para a participação efetivas dos alunos nos editais. A Sra. Lucilene Acácio frisou que o que fomenta são os grupos de pesquisa para alavancar as pesquisas dentro do IFAC; Lembrou ainda que quanto ao Edital de Monitoria teve uma proposta específica para acompanhamentos de pessoas com necessidades especiais.

**Pauta 4-Ações a serem priorizadas em 2016.2;** O Sr. Edu Gomes solicitou que o Colégio de Dirigentes indicasse quais serão as prioridades para 2016.2.

**Encaminhamento:** Ficou deliberado que o restante de recursos da DSAES será disponibilizado para evento de pesquisa em novembro; Jogos regionais que será realizado no mês de agosto e Seminário de pesquisa em novembro. A Magnífica Reitora frisou sobre a importância do planejamento anual e dos recursos disponível para os laboratórios e atividades anuais. **Expediente 4- PROEX-** A Sra. Luana Oliveira realizou apresentação das atividades desenvolvidas pela PROEX.

**Pauta 1-Avaliação dos jogos:** A Sra. Luana Oliveira avaliou a participação no JIFAC como positivo, informou que o Campus Tarauacá estará representando o IFAC na Etapa Regional; Elogiou os servidores Emanoel Rogerio e Carpegiane que cuidaram dos jogos ativamente. Informou e solicitou a divulgação nos *campi* sobre a avaliação dos jogos que está disponível no portal do aluno à pesquisa de avaliação dos jogos; O Sr. Sérgio Flórido solicitou menção ao Profº Marcelo Pereira que abraçou a causa do JIFAC e de todas as atividades do campus Tarauacá. A Magnífica Reitora elogiou a execução dos jogos, a participação dos alunos, da equipe da DSAES que cuidou do pagamento das bolsas, a efetiva presença dos servidores do Campus Tarauacá que todos demonstraram um verdadeiro espirito esportivo, agradeceu ainda o envolvimento dos servidores e pela recepção, informou que se sentiu acolhida com energia positiva. Estendeu os agradecimentos e elogios a equipe da PROEX que zelaram e cuidaram de todos os detalhes desde a divulgação na mídia até o deslocamento dos alunos. A equipe da DSCOM que através das divulgações incentivou direta e indiretamente a participação dos alunos; O Sr. Sergio Flórido informou que recebeu elogio dos gestores do município de Tarauacá. A Sra. Lilliane Maria solicitou um olhar especial quanto a

participação do IFAC nos Jogos Universitários. A Sra. Italva Miranda lembrou o quanto os jogos agregam na solidariedade, respeito e disciplina e que a família apoiam e ficam orgulhosas pela participação de seus filhos. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que em todos anos os recursos ficam garantidos para participação do JIFAC e que a tendência é melhorar e expandir anualmente. A equipe da PROEX deverá realizar um levantamento da participação do IFAC para os jogos universitários para 2017. O Sr. Joel Bezerra sugeriu que os jogos fizessem uma espécie de rodízio dos jogos para contemplar todos os campi. A Magnífica Reitora sugeriu que os campi apresentassem propostas para sediar os JIFAC em 2017. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que na reunião do Colégio de Dirigentes do mês de setembro os diretores dos campi que tiver interesse em sediar o JIFAC apresentar proposta. **Pauta 2 -Observatório do mundo trabalho.** A Sra. Luana Oliveira informou que as pesquisas do observatório do trabalho que é específico para alunos egressos do IFAC, que já está no site do IFAC com questionário para pesquisa junto aos egressos. **Pauta 3-Inauguração da quadra do Campus Rio Branco.** A Sra. Luana Oliveira informou a inauguração da quadra está prevista para agosto e que estar nos cuidados da equipe da PROEX e DSCOM e se os campi desejarem realizar alguma apresentação cultural informar a PROEX; **Pauta 4-Editais da PROEX 2016/2017.** A Sra. Luana Oliveira solicitou divulgação dos seis editais que estão disponíveis, que já houve ampla divulgação nos campi, que observou que não está tendo participação ativa dos servidores nas reuniões nos campi. **Expediente 5. PROAD. Informes.** O Sr. Claudemir Alencar apresentou de como se desenvolveu os 16 primeiros dias de sua gestão na PROAD, onde realizou rodas de conversas com os servidores para sentir o estado de espirito da equipe e organizacional e identificou os principais gargalos, informou ainda o que foi identificado como a necessidade de readequação e formalização dos fluxos, inscrição indevida de restos a pagar, comprometimento do orçamento com despesas de exercício futuro, lista de tudo que foi licitado para 2016; A Sra. Lucilene Acácio socializou sobre o curso da ENAP referente a restos a pagar que só podem colocar despesas de serviços continuados; Como fazer para não faltar materiais de expediente, sugeriu que fizéssemos um cronograma de ata e licitações fixas para evitar a falta de materiais. O Sr. Breno Fonseca explicou sobre os serviços continuado e descontinuados, para esclarecer a importância de verificações de atas para ter noção de excedentes e emergenciais. **Pauta 1- Controle patrimonial e de estoques precários.** Informou que todo controle patrimonial, precisa ter cautela, não podemos deixar de registrar o deslocamento do patrimônio. O Sr. Joel Bezerra solicitou informações de como fazer para saber os bens que foram redistribuídos para outros locais. O Sr. Richerlys Florêncio informou que estão no momento de auditoria de patrimônio, e estão identificando ausência de numeração de patrimônio e não estamos encontrando os bens no verdadeiro local, não fica proibido descolocar o patrimônio, mas que seja devidamente preenchido a cautela de todos. **Informe:** O relatório da auditoria vai ser divulgado, precisamos documentar sobre o deslocamento do patrimônio. A Sra. Gírlen Nunes informou que a SIPAC será responsável pelo controle de patrimônio. **Pauta 2- Fiscalização de contratos sendo executada somente para cumprir a formalidade legal:** Necessidade de rever cada contrato e buscar os fiscais de cada contrato, pois a PROAD até o momento que está cuidando de tudo. O Sr. Richerlys Florêncio lembrou da necessidade dos fiscais de contratos monitorarem os contratos existentes no IFAC. A Sra. Maria Conceição informou que terá uma capacitação *in company* sobre fiscal de contrato. **Pauta 3-Pauta 4-Controle administrativos ineficientes:** Necessidade de haver um planejamento no colegiado. **Pauta 5-Solicitações para aquisição de bens/contratação de serviços sem tempo hábil para cumprimento dos prazos e formalidade legais-**

Necessidade do envio das solicitações com antecedência e convidar a PROAD para participar do planejamento; **Pauta 6.O que está sendo feito?** Remanejamento interno de servidores para suprir as lacunas em áreas prioritárias (conformidade, patrimônio, logística e compras); Estudo para redefinição da estrutura da PROAD para fazer frete ao processo de descentralização; Redefinição dos fluxos internos e de papéis; Levantamento de todos os processos em andamento no âmbito da PROAD, com prioridade nos relativo aquisição de bens e contratações; Elaboração plano de ações para fazer frente às diversas atividades sob a responsabilidade da PROAD. **Proposições para agora.** Constituição de comissão de inventário de bens moveis e imóveis; Indicações de no mínimo de 3 servidores do quadro permanente do IFAC. **Encaminhamento:** Compor a mesma comissão de desfazimento para a comissão de inventário; Realizar identificação dos bens não localizados; Os diretores dos campus deverão enviar para o Sr. Claudemir Alencar demandas enviadas anteriormente para PROAD. Às quatorze horas e cinquenta e três minutos, após a interrupção para o almoço. A Pró-reitora de Desenvolvimento e Inovação reiniciou os trabalhos expondo o Planejamento Anual de Ações - PPA. Informou que a PROAD em parceria com a PRODIN visitará os campi, a fim de desenvolver um novo plano, o qual abranja todas as necessidades do Instituto, tendo em vista que na confecção do relatório atual houve empecilhos que impossibilitaram a compreensão de sua totalidade. A Pró-reitora explicou: O que é o Plano Anual de Ações? Quem constrói o PPA? Como se dá a construção dele? E também falou sobre a execução e controle. Foi informado o cronograma de visitas, que iniciará com as idas aos campi, na segunda quinzena do mês de agosto de 2016, ficando acordado que o documento será encaminhado por e-mail aos gestores. Adiante, foi manifesto, pela Magnífica Reitora, que as atribuições do extinto Protocolo-Geral foram incorporadas à DIREX, estando sob a responsabilidade do Diretor Executivo, e os protocolos dos campis estarão ligados à Direção Administrativa. A Sr.<sup>a</sup> Conceição informou que o fluxo da solicitação de portaria deverá ser, primeiramente, encaminhado ao GABIN, que posteriormente reencaminhará a PROGP. Em seguida, a Pró-reitora de Ensino esclarecimentos que os seis servidores que receberam, irregularmente, as FCC já foram exonerados. O Procurador Federal junto ao IFAC explanou acerca do grave problema das nomeações retroativas que foram realizadas no Instituto, prestou esclarecimento detalhados sobre a irregularidade deste ato e orientou os gestores quanto as providências, enfatizando que não serão realizadas publicações de nomeações, de Função Gratificada (FG) ou de Cargo de Direção (CD), retroativas. A Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional retomou a falar informando que encaminhou um memorando-circular, referente à Auto Avaliação Institucional – CPA, no qual consta uma planilha que precisará ser rediscutida, então, a PRODIN decidiu dividir a execução do trabalho em duas partes, a primeira que será com os diretores dos campi e a segunda com os diretores sistêmicos. A Pró-reitora de Ensino falou acerca da necessidade de aproveitar o momento, durante a reunião da PRODIN com os diretores dos campi, para incluir as pautas referente às ofertas. Ficando acordando, a referida reunião, para os dias onze e doze de agosto. Encerrada a fala da PRODIN, foi realizado um informativo, pelo Sr. Reinaldo, acerca dos trabalhos executados pela Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre, ele expôs sobre o porquê de criar-se uma incubadora no IFAC, mostrando que o empreendimento presta consultorias, suporte técnico e físico aos pequenos produtores. A Magnífica Reitora manifestou-se destacando que é literalmente um presente, para um instituto federal, possuir uma incubadora, considerando que esta é a missão dos institutos, informou ainda que os diretores deverão ser enfáticos, em seus discursos, quanto ao objetivo da formação profissional dos alunos do IFAC: capacitar-se

objetivando formar empreendedores; possuir uma incubadora fortalece este ideal. Por fim, o Sr. Reinaldo lamentou o fato de que no último evento de exposição da incubadora, ocorrido no Campus Rio Branco, não houve a presença dos diretores, em contrapartida houveram as visitas de autoridades externas, da FUNTAC, da SECT, entre outros. A Magnífica Reitora reagiu ao informe determinando que, a partir desta reunião, quando houver eventos dessa natureza a representação será direcionada por convocação; considerando que os gestores não entenderam a sensibilização, a fim de estimular a participação nos eventos voltados ao empreendedorismo. Ficou deliberado que a incubadora deverá ser montada em todos os campi e que os diretores deverão propagar a cultura do empreendedorismo aos alunos, destacando a importância da incubadora, através de aulas de empreendedorismo, podendo convidar o Sr. Reinado para as palestras. A Pró-reitora de Ensino questionou acerca de quais professores estariam aptos a ministrarem aulas de empreendedorismo. Em resposta o Sr. Reinaldo informou que, a grosso modo, todos estariam habilitados, no entanto os profissionais das áreas de administração e economia são os mais indicados; frisando que para participar das capacitações todos os docentes estariam aptos. A Magnífica Reitora informou aos diretores gerais que a Administração assume o compromisso de custear as diárias e passagem dos docentes que se interessarem em capacitar-se em empreendedorismo, no município de Rio Branco. O Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação encerrou sua pauta informando que já foi publicado no portal eletrônico do IFAC a Semana de Iniciação Científica e a primeira Semana de Pós-graduação, e expressou o desejo da PROINP em realizar palestras nos campi a fim de expor acerca da institucionalização de projetos de pesquisa e pós-graduação, durante a semana pedagógica. A Magnífica Reitora sugeriu que em todo início de semestre haja a realização da semana pedagógica, determinando aos diretores gerais a inclusão, em seus planejamentos, da participação das equipes da PROINP e da PROEX, nesses eventos. A Magnífica Reitora informou que realizou contato com a UFAC, a fim de criar um termo de cooperação, e que a Coordenação de Pós-Graduação fará um levantamento dos cursos de mestrado oferecido naquela instituição, e posteriormente confeccionará um termo de cooperação entre as autarquias. Os diretores gerais foram orientados a enfatizar, nos grupos de pesquisas, a importância da pesquisa e pós-graduação na realização da missão do IFAC. Em seguida, a Diretora do Campus Cruzeiro do Sul manifestou a frustração do Campus acerca da falta de assistência durante a realização da EXPOJURUÁ. Em resposta a Magnífica Reitora solicitou ao Campus Cruzeiro do Sul um levantamento com todas as necessidades para a participação no evento. Também determinou a criação de uma comissão destinada aos grandes eventos, a qual será composta por todos os pró-reitores. E, a partir desta reunião, a EXPOACRE entra no calendário de eventos do IFAC. Ao Campus Cruzeiro do Sul foi determinado a criação de uma comissão para organizar a EXPOJURUÁ, a qual ficará ligada a Comissão de Grades Eventos. A Magnífica Reitora determinou ainda que somente os eventos definidos pelo colegiado de dirigentes serão apoiados pela Instituição. A Magnífica Reitora informou que as visitas dos alunos ao estande do IFAC, na EXPOACRE, serão por conta dos campi; todos estão convidados. Em seguida, antes da pauta da PROEN, a Sr. Conceição informou que a Diretoria de Desenvolvimento Funcional, através da Coordenação de Qualidade de Vida, além das atividades do e-saúde, realizadas no Campus Rio Branco, no Campus Avançado e na Reitoria, em seguida no Campus Sena Madureira e Xapuri, com perspectiva de realização em setembro em Tarauacá e em Cruzeiro do Sul; haverá um novo evento: Cuidando de quem cuida do IFAC. Posteriormente, a Pró-reitora de Ensino iniciou sua fala apresentando os dois modelos de diploma que o IFAC possui ambos têm itens de segurança. Nos destinados aos cursos superiores, destaca-se o número de série, que

possibilita o controle através de histórico de expedição. A Pró-reitora informou que foi a primeira vez que o Instituto adquiriu um papel com itens de segurança, no entanto percebeu-se que ainda não é o papel ideal, mas a Administração já está trabalhando para a aquisição de outro modelo. A Pró-reitora expôs ainda sobre os problemas diagnosticados durante o processo de impressão de diplomas, e eventuais soluções. Sendo elas: a impressão através de "mala-direta", o uso do papel moeda como folha de teste, diplomas condicionados em armários abertos e sem segurança, desperdícios de papéis moeda e erros em históricos escolares. A Pró-reitora lamentou a possibilidade do IFAC ficar sem papel para impressão de diplomas, considerando os desperdícios ocorrido nos campi. A Diretora Geral do Campus Sena Madureira informou que a Coordenação de Registro está sendo prejudicada pelas recorrentes alterações das escalas de serviço dos servidores com jornada de trabalho flexibilizada em 30 horas semanais. A Pró-reitora de Ensino retomou a fala, informando que o descarte dos papéis-moeda não pode ser realizado de maneira simples, o mesmo deve ser encaminhado à PROEN para providências. Orientou ainda que os campi que possuírem cursos já reconhecidos deverão entrar em contato com os alunos e priorizar a confecção dos diplomas. Também foi informado que para os cursos ainda não reconhecidos o IFAC não poderá emitir o diploma, deste modo Processos Escolares e Ciências Biológicas ainda não pode ser confeccionado a certificação. Em relação a este reconhecimento, o curso de processos escolares está atualmente estagnado no Ministério da Educação – MEC. A PROEN, em parceria com a Comunicação, deverá melhorar a divulgação, no portal do IFAC, das informações sobre os trâmites da diplomação. A Pró-reitora questionou as comunicações realizadas através do e-mail institucional que são enviados para múltiplos destinatários. A Magnífica Reitora orientou que os e-mails deverão ser enviados aos chefes imediatos para o envio ao destinatário desejado. A Sr.<sup>a</sup> Luana questionou acerca do Projeto de Ensino Projeto de Ensino, destacou que existe a necessidade da regulamentação deste documento. A Pró-reitora informou que existe uma minuta e será dado andamento a esta matéria. Posteriormente, o Diretor Sistêmico de Comunicação prestou informações acerca do Fluxo de Solicitação de Serviço, orientou para o uso da nova logomarca do Instituto, a fim de fortalecer a marca IFAC. Informou acerca da do espaço destinado a DSCOM no portal do IFAC, e esclareceu o Fluxo de Solicitação de Arte. Informou ainda que a DSCOM receberá sugestão de pauta de professores, técnicos administrativos em educação ou estudante que desejarem sugerir matéria. Ao término da apresentação do Diretor Sistêmico a Magnífica Reitora recomendou a padronizado o modelo de "slide" da DSCOM, finalizando a reunião presenteando a todos os participantes com material, colete e chapéu de pesquisa, institucional. Sem mais, os trabalhos foram encerrados às dezoito horas e vinte minutos.

