

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2016.

Às nove horas e quinze minutos, do dia treze de outubro de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, “a Magnífica Reitora do IFAC, Procurador Dr. Breno Fonseca, Auditor Sr. Francisco Richelly da Silva, Chefe de Gabinete Sra. Cícera Lira, Diretores Gerais dos *Campi* Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul, Pró-Reitores de Desenvolvimento Institucional, Administração, Ensino, Extensão e Inovação e Pós Graduação, Diretores Sistêmicos Gestão de Tecnologia da Informação, Assistência Estudantil, Programas Especiais e Comunicação. Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas aos dirigentes, informou que especificamente nesta reunião será apresentado as ações que serão desenvolvidas até final de 2016, informou ainda que a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional irá apresentar uma proposta de estruturação do Colégio de Dirigentes. **Informes:** Mobilização Nacional, a Magnífica Reitora relatou que ficou evidente no REDITEC que muitas medidas do Governo Federal terá consequências na Rede Federal especificamente com a reforma do ensino médio e PEC 241, que haverá um congelamento do orçamento dos recursos na educação, que atingirá evidentemente a sociedade; lembrou que, os outros IF's antes de 2014 conseguiram avançar, o Acre ficou paralisado até 2014 e que com a nova gestão do IFAC houve um nivelamento de informações a nível nacional; Atualmente temos levantamento de 2014 até 2016 de todos os recursos por *campi*, agora sabemos onde podemos economizar, que agora ficará claro a gestão dos *campi*. Os gestores deverão ter uma visibilidade e habilidade de gerenciar os recursos de seus campus, sendo que, os diretores eleitos terão que se responsabilizar por suas ações financeiras; Solicitou ampla divulgação aos servidores sobre o impacto da aprovação da PEC 241 terá na educação; relatou que sentiu ausência do SINASEFE quanto a mobilização contra PEC 241; Informou que após o retorno do evento da REDITEC houve uma mobilização da Gestão a fim de informar aos servidores sobre as implicações da aprovação da PEC 241, mas que não teve auxílio do Sindicato; anunciou que IFAC sempre foi elogiado pela estrutura do conselho superior pela presença do sindicato, mas observou negligência por seus representantes desde o final da greve 2014, onde teve ausência sem justificativa prévia nas reuniões do conselho e que a nível nacional o sindicato não tem cadeira cativa nos Conselhos Superiores dos IF's apenas o IFAC e não houve retorno positivo do sindicato; relatou ainda que através que percebemos que os IF's de Pernambuco, Paraná, Espírito Santo, Manaus, Maranhão, Alagoas, Sul de Minas, Amapá, Paraíba, Rio de Janeiro, Bahia não tem representante do sindicato em seus conselhos e que apenas Brasília, São Paulo e Santa Catarina tem representantes nacionais em seus conselhos superiores. Lembrou ainda, que o sindicato enviou um ofício indicando sem consultar aos sindicalizados 3 (três) representantes para o conselho; Ratificou que a Pró-Reitora de Ensino organizará uma agenda de conversa nos *campi* com os servidores sobre a reforma do ensino médio e escola sem fronteira; Explicando sobre a necessidade de um entendimento sobre o Projeto de Emenda Constitucional (PEC 241). Ressaltou a importância de apresentar os melhores resultados do IFAC para que a sociedade acreana conheça o trabalho que é desenvolvido e que assim entendam das mudança

significativas que há na vida dos discentes e das famílias que são atendidas pelo IFAC e aproximar a sociedade para que juntos possa haver uma mobilização pacífica referente a PEC 241. O Sr. Wemerson Fittipaldi lembrou da necessidade de convidar um cientista político para falar sobre o Direito Contraditório que apresente ambos os lados, que o erro do Governo Federal foi não ter diálogo. Dr. Breno justificou que precisamos defender o Instituto, que se houver aprovação da PEC 241 essa deverá ser atrelada a reforma da previdência. A Magnífica Reitora parabenizou o trabalho da PRODIN nos *campi* com apresentação do planejamento estratégico, dinâmica positiva, estendeu elogios aos senhores Peter e Daniel Pena pelo trabalho desenvolvido. **Informe:** A Magnífica reitora ressaltou a importância do mês em alusão ao Câncer de Mama-Outubro Rosa; A Sra. Dirlei Fachinello informou que no dia 19/10 haverá uma roda de conversa sobre a Conscientização sobre o Câncer de Mama, que cada campus deverá realizar uma ação em prol ao Outubro Rosa dando ênfase aos homens que pouco são lembrados. **Encaminhamentos:** Realizar uma campanha sobre prevenção sobre stress nos setores de trabalho. A Sra. Cícera Lira solicitou que qualquer solicitação de agendamento com a Reitora seja feita via e-mail ou WhatsApp seja; necessidade do envio das minutas de ofícios virem com clareza para que sejam providenciados; os e-mails que foram enviados diretamente para Reitora sejam enviados com cópia para o e-mail reitoria@ifac.edu.br. **Expediente 1: Pauta 1 . PRODIN- Planejamento Estratégico-** Sra. Gírlen Nunes apresentou como se desenvolveu o planejamento estratégico desde a contratação até sua execução. Informou que a contratação da empresa foi realizada via processo licitatório através do Pregão 10/2016, ficando no valor de 296.000,00, o ciclo de gestão que conteve a definição da estratégica, alinhamento da organização, implantação da estratégica, monitoramento e avaliação e comunicação e aprendizado. Apresentou o que já foi desenvolvido projeto executivo (plano de gerenciamento do projeto e mobilização das lideranças) e diagnóstico (visão das lideranças e fórum de gestão), definição, capacitações e assessoria e desenvolvimento. Agradeceu pelo acolhimento dos *campi* e participação das lideranças e servidores, que querem uma instituição bem planejadas. Informou ainda que os fóruns foram transferidos para os dias 21 a 23 de outubro. Apresentou os eixos que foram apresentados nos fóruns, que foram distribuídos em 5 eixos temáticos, apresentou um vídeo de como se desenvolveu os fóruns nos *campi* de Cruzeiro do Sul, Tarauacá e Sena Madureira. A Sra. Gírlen, Nunes solicitou feedback dos *campi* quanto a realização dos fóruns. O Sr. Sérgio Flório informou que os servidores solicitaram maior tempo quanto à realização os fóruns e que foi realizada uma mobilização ampla no município de Tarauacá afim alcançar toda sociedade taraucaense e que teve a participação efetiva dos alunos. A Sra. Lilliane Martins informou que em Cruzeiro do Sul a participação dos servidores foi efetiva, e que há ansiedade pelos resultados e que irá apresentar aos servidores o status do planejamento estratégico. A Magnífica Reitora orientou aos diretores de *campi* apresente as próximas etapas do Planejamento Estratégico aos servidores; A Sr. Gírlen Nunes informou que atualmente estão na etapa de execução dos fóruns nesse esse o momento de coleta de informações/informações. Informou que o produto dos fóruns será o portfólio de projetos, modelo de gestão e plano estratégico do IFAC. A Sra. Gírlen Nunes solicitou que todos fizessem uma campanha para o preenchimento dos formulários do planejamento estratégico do IFAC. A Sra. Lilliane Maria solicitou que a pesquisa fosse realizada de forma mais prática via WhatsApp dentre outras. A Magnífica Reitora solicitou que todos fizessem uma ação conjunta com os alunos e servidores pelo preenchimento do formulário. A Magnífica Reitora apresentou a proposta preliminar da rede *campi* que será uma ação contínua, onde demanda específicas do Setor de Administração (pinturas, compras etc.), demandas

essas dos *campi* que precisam ter retorno com prazos e terá a PRODIN como interlocutora para o retorno das solicitações; o Sr. Marcelo Florentino informou que a Comunicação está realizando visitas aos *campi*, para construção de vídeos institucionais por campus. A Magnífica Reitora parabenizou a equipe da Diretoria de Comunicação pelo excelente trabalho desenvolvido. **Pauta 2-Rede Campi-** O Sr. Daniel Pena apresentou como será desenvolvida a Rede IFAC- Rede de responsáveis pela gestão dos *campi* do IFAC, onde haverá necessidade de focar na execução da gestão nos *campi*, nos resultados planejados, sendo esta pensada para compartilhar resultados; A justificativa da criação da REDE CAMPI é promover a integração entre reitoria e os *campi*; fortalecer a sistematização de procedimento institucional, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégicos; fomentar ainda mais o comprometimento, a cooperação e a proatividade. Os objetivos da REDE CAMPI será aprimorar o diálogo institucional; buscar uma aproximação entre as diversas área e unidade do IFAC, favorecendo as ações de natureza transversal, gestão do conhecimento e atuação coletiva; fortalecer a cultura de reuniões de trabalho por setores, incentivar os gestores a darem feedback aos seus pares acerca das reuniões diretivas; promover a simplificação, integração e a padronização dos processos internos, eliminando exigências de rotinas que geram fluxos desconexos; utilizar a tecnologia de informação de forma sistêmica. O objeto da Rede *campi* (O que será feito?) - **Eixos/Dimensões:** Qualidade acadêmica-integrar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Infraestrutura física- redimensionar e ampliar a infraestrutura física otimizando espaços, elaborar projetos. Gestão de pessoas- dimensionar o quadro de servidores, para um bom desempenho de seu papel institucional. Gerir competências. Gestão institucional e comunicação- a instituição e as pessoas devem restringir a atenção aos processos e atividade e focar nos resultados; integrar ações de planejamento, avaliar e aprimorar a gestão; o Sr. Daniel Pena apresentou planilha com possíveis responsáveis centrais e setoriais de cada campus, com suas ações. ENCERRA-SE A REUNIÃO às doze horas e dez minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, até o presente momento, lavrei a presente. Após intervalo para almoço, iniciou-se a reunião as quatorze horas e vinte minutos. **Expediente 2 - PROAD. Informes gerais-** O Sr. Claudemir Alencar, apresentou através de slides, informações gerais sobre a situação da Pró-Reitoria de Administração, apresentou sobre a necessidade dos fiscais de contratos estarem atuantes, que cada diretor poderá delegar aos servidores de seus *campi* conforme perfil do servidor; apresentou à situação dos contratos de vigilância que está sendo licitado; limpeza está em fase de adequação do termo de referência; apresentou informações sobre o contrato dos terceirizados (receptionistas, copeira, braçal); informou que o contrato de manutenção predial que está realizando pequenas manutenções nos *campi* e reitoria; papel A4 e outros; O Sr. Wemerson Fittipaldi relatou que os pintores que estão trabalhando no Campus Rio Branco não estão realizando serviço qualidade; O Sr. Claudemir Alencar apresentou a redefinição e reorganização da estrutura da PROAD (Diretoria de Administração, Diretoria de Contabilidade e Finanças e Diretoria de Obras e Infraestrutura); Definição dos fluxos, rotinas e formulários, informou que estão aprimorando os controles administrativos. **Encaminhamentos:** O Sr. Claudemir Alencar orientou que cada gestor conheça a Instrução Normativa nº 02 que dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não; necessidade de atuação fiscais de contratos; Necessidade de maior conscientização dos servidores na economia de papel A4; necessidade de fiscalização contínua quanto aos serviços dos terceirizados; o fiscal de contrato necessita monitorar assiduamente os contratos; informou que as demandas operacionais o contato deve ser realizado diretamente com os Diretores da PROAD; resgate de

processos prioritários; trabalho de sensibilização interno para melhorar a comunicação e a interação com os *campi* e reitoria; mudança da lógica em relação à solicitação e serviço comuns a todos; **Cenário Orçamentário de 2017 (20RL)**- Apresentou de forma detalhada a evolução do orçamento de funcionamento (20 RL) 2015-2017 por campus e reitoria; detalhando o custo mensal por unidade. **Alimentação para alunos do Integrado e Proeja**- A Sra. Taita Nascimento justificou que desde 2014 um dos compromissos da gestão é a oferta de alimentação para ensino integral e proeja, e que o desafio é efetivar a implementação para 2017, que foi solicitado aos *campi* os números de discentes para previsão de 2017 ficando para os cursos de integrado almoços diários 1.285 e 2.650 lanches diários. O Sr. Claudemir Alencar apresentou estimativa de custo por refeições anuais. **Informe:** Priorização dos 6 milhões para alimentação escolar. **Carros**- Planilha detalhada dos gastos por campus e reitoria, explicou que foi realizada uma pesquisa e que há cobranças e serviços que não estão nos contratos dos carros. **Laboratórios (16 laboratórios)**- Detalhou informações referente aos processos de aquisição de laboratórios, com estimativa de 7.765.272,51, ressaltou que todos insumos solicitados foram indicados pelos *campi*, ressaltou a importância de saber especificar com clareza os itens solicitados; apresentou o quantitativo de itens licitados com seus respectivos valores, desde abertura do processo até entrega dos laboratórios. **Informes:** Foi elaborado um cronograma do andamento dos processos para que os processos de licitação dos laboratórios tenham êxito em sua execução. A Magnífica Reitora informou que 5 milhões seriam disponibilizados pela SETEC caso não seja disponibilizado haverá um exercício para que sua retirada dos recursos do IFAC; Ata disponível por 12 meses; **Encaminhamentos da Rede Campi:** Ficou deliberado pelos dirigentes que a proposta é que a PRODIN faça uma intermediação das demandas dos *campi* com a PROAD; será realizada sala de situação para acompanhar as demandas; como fazer a distribuição orçamentária de 2017, aguardando informações da PROAD para poder distribuir o orçamento entre os *campi* e reitoria. Os *campi* enviarão as demandas e a Rede Campi/PRODIN irá monitorar e acompanhar os resultados. **Inventários de bens móveis, imóveis e consumo; Informes:** Informou que a PROAD está em fase de construção de manuais e normas com foco no processo de descentralização. O Sr. Richelly Florêncio informou que finalizou o relatório de auditoria do IFAC, exceto Campus Tarauacá, prazo até fevereiro para enviar resolutivas do que foi solicitado, que um dos grandes problemas detectados foi o sumiço de bens; **Expediente 3. DSGTI**- O Sr. Djamerson Oliveira, apresentou como será desenvolvido os sistemas de Integra, que agregará os sistemas – **SIPAC**(Sistema integrado de gestão de patrimônio Administração e Patrimônio), **SIGAdmin** (Sistema Integrado de Gestão Administração e comunicação), **SIGRH** (Sistema integrado de Gestão de Recursos Humanos) e **SIGAA** (Sistema Integrado de atividades acadêmicas) será disponibilizado manual através de tutorial para facilitar o cadastro dos servidores. **Encaminhamentos:** Inserir prazo para que os servidores possam realizar seus cadastros no sistema INTEGRA. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às nove horas e vinte e quatro minutos, do dia catorze de outubro de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria. Verificado o quórum, a Presidente do Colégio de Dirigentes, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, onde alertou as movimentações nacionais que estão acontecendo no Brasil contra PEC 241, orientou a não tomar o viés de instigar os estudantes, mas orientou que houvesse um diálogo construtivo e com otimismo com os servidores e alunos, trabalhando o otimismo nas falas. **Expediente 4-PROEN**- Calendário Letivo 2017- A Sra. Lucilene Acácio informou que foi enviado aos *campi* memorando com algumas instruções sobre o

calendário letivo de 2017 e que estava aberta para sugestões; apresentou o novo modelo de calendário institucional de 2017, com a ideia de unificar as atividades as datas de matrículas dentre outros; apresentou a proposta de data do início e término de ano letivo sendo 06 de fevereiro-início e 15 de dezembro-término totalizando 200 dias letivos; apresentou o fluxo que a PROEN estará trabalhando para 2017; informando os documentos obrigatórios para abertura de processos desde memorando da direção de ensino com breve justificativa contendo cópia de e-mail, cópia do calendário institucional em anexo, cópia das atas das reuniões; proposta de calendário letivo. O parecer da equipe pedagógica analisando a proposta de calendário, despacho da direção de ensino para direção geral do campus; despacho da direção geral para a PROEN. Ao receber o processo a PROEN irá realizar análise técnica e documental e realizar os devidos encaminhamentos. **Encaminhamentos:** Apresentou cronograma de trabalho-19/10- envio dos processos a PROEN. Relatou sobre o andamento de abertura de processo, citando a resolução de delegação de competências; os documentos que devem ir para o Conselho Superior: PPC e calendário letivos; A Sra. Itálva Miranda - Lembrou que sobre os pontos facultativos que a reitoria envia via e-mail, gerando desconforto com os servidores dos *campi*, solicitou que destaca-se que todos os informes saia lembrando que os *campi* sigam seus calendário letivos. O Sr. Wemerson Fittipaldi lembrou sobre os feriados enviados pelo MPOG. A Sra. Lucilene Acácio informou sobre a Contratação de Docentes que enviou memorando com as orientações a serem seguidas, que as contratações de professores, devem ser direcionadas diretamente a PROEN com o formulário devidamente preenchido e assinado pela Direção de ensino e Direção Geral do campus; Apresentou modelo padrão que será utilizado para esse fim, contendo a área, carga horária, descrição das disciplinas atribuídas por docente; número total de docentes e número de docentes afastados, disciplinas previstas para o novo docente substituto. Recomendou que os formulários sejam enviados no mínimo de 90 dias de antecedência. **Concurso-** Relatou que a comissão do concurso recebeu muitos elogios e reclamações sobre lista única pensada para facilitar e otimizar recursos humanos e financeiros; não será permitido final de lista; e que a tabela final estará pronta para nomeação; **Efetivação de remoção-** realizou fala sobre a necessidade imediata de efetivação de algumas remoções. **Resolução de Atividades Docentes** – informou da necessidade da reformulação da Resolução 01/2015, Metodologia de Instrução Normativa conjunta com PROEN, PROEX, PROINP, PRODIN e DISGP. Apresentou fluxo da Instrução Normativa que acontecerá discursões autogestionadas nos *campi*, coleta de proposições, compilação das proposições pelo GT Redator, Plenário Geral, envio das proposições finais a comissão central, será realizada a compilação de 6 propostas e publicação no site, passando pela aprovação do Colégio de Dirigentes após envio ao Conselho Superior. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que cada campus indicará três docentes (com perfil mediador) para GT redator de cada campus até 19/10 (com indicação de 1 membro que ficará como presidente); Publicação da Portaria do GT redator e da comissão central- 21/10; o GT redator deverá promover reuniões para discutir as propostas; com data prevista 21 a 30/11 para realização das plenárias gerais dos *campi*. Ficou deliberado aprovado o cronograma apresentado pela PROEN. **Oferta 2017-** Conclusão do edital até 19/10. Apresentou vídeo com tema de trabalho em equipe; a Magnífica Reitora informou que a Comissão de Ética do IFAC já portariada e capacitada. **Expediente 5 -DSPES** – O Sr. Abib Alexandre apresentou informes sobre o ensino de EaD, que está encontrando algumas dificuldades na hora da certificação para os alunos, que precisam do apoio das equipes dos *campi*, indicando o que cada campus pode contribuir para um melhor desenvolvimento das ações; informou que serão convocados dos diretores de *campi* para apresentação do cronograma das

ações da EaD. A Sra. Lucilene Acácio lembrou que os discentes de EaD tem o mesmo direito aos diplomas. A Sra. Daniele Jacob informou que esteve em Brasília e 624 vagas foram homologadas para IFAC distribuídas em 25 cursos nas regionais. Informou que no dia 31 de outubro será o início dos cursos, e que o recurso está em caixa sem prejudicar repasse das bolsas. **Informes:** Lançamento de edital para contratação de docentes, com algumas modificações com período de até seis meses, o candidato não terá escolha de regional ou horário de trabalho; Equipe da DSPES estará acompanhando as aulas inaugurais do dia 31/10. Pactuação finalizada sem nenhuma dívida. **Expediente 6- DISGP –Plano de capacitação-** A Sra. Dirlei Fachinello relatou que está tendo retorno positivo das capacitações *in company*, que está atendendo maior número de servidores administrativos, mas que os gestores deverão justificar a ausência de alguns servidores faltantes nos cursos; ressaltou a importância da assídua presença dos servidores nos cursos e que trará retorno aos seus setores; A Sr. Lucilene Acácio indagou sobre a preocupação dos servidores TAE para afastamento para mestrado. A Sra. Italva Miranda sugeriu limitar um quantitativo de servidores afastadas para mestrado ou doutorados. A Sra. Lucilene Acácio sugeriu criação do órgão do conselho do campus para uma análise desses afastamentos. **Pagamento dos avaliadores de RSC-** pagamento será disponibilizado até dezembro de 2016. **Encaminhamento:** fazer um comunicado informando quais os prazos de saída dos futuros pagamentos e solicitar justificativa da CPPD e o por quê não foi incluindo na solicitação. Qualquer despesa deve ser solicitado o empenho até novembro. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que a DISGP deverá enviar lista de frequência dos cursos para os dirigentes para monitorar a participação dos servidores; comunicar antecipadamente a impossibilidade da participação dos servidores indicados. Será enviado e-mail solicitando indicação de novas capacitações para 2017 para aprovação no próximo Colégio de Dirigentes. Será elaborado edital permanente para capacitações individuais, para participação em congressos, seminários, sob a responsabilidade da PROINP para o ano de 2017. Fazer um comunicado lembrando sobre as condições de afastamentos para mestrado de TAE's. Necessidade de alterar a resolução de afastamento tendo como pré-requisito básico ter finalizado o estágio probatório. O Dr. Breno Fonseca explicou sobre a discricionariedade da liberação e que o afastamento parcial seja o mais indicado para liberação dos servidores para não prejudicar as aulas em sala de aula. **Encaminhamento:** Ficou deliberado a proposta da reformulação do edital de afastamento e pontuar os requisitos necessários para liberação. Proposta de criação de um GT incluindo PROEN, PROEX, PROINP, DISGP e representantes dos diretores Hévea Monteiro para realizar um estudo preliminar sobre as possíveis falhas da resolução de afastamento. **Expediente 7- Editora IFAC:** A Sra. Kelen Gleysse relatou sobre como andamento dos trabalhos desenvolvidos pela editora IFAC e que estão em fase de regulamentação do edital, que necessitava da recomposição do conselho, que os membros do conselho precisam ser doutor ou mestre, que as alterações foram encaminhadas ao CONSU. Reuniu-se com o ensino, pesquisa e extensão para apresentação dos nomes, que a decisão da escolha será da gestão, decidir qual a linha editoria da editora, que tipos de livros serão publicados, quais parcerias serão aprovadas, todas decisões serão prerrogativas do conselho. Agendamento de reunião com o conselho será no dia 03/11 com a presença do ensino, pesquisa e extensão. Após o conselho formado será deliberado o perfil da editora. Não podemos publicar os livros em tempo definidos pelo servidor, pois necessita passar pela equipe técnica para aprovação. A Sra. Italva Miranda solicitou visita da editora nos *campi* para esclarecimentos aos servidores que tem interesse de publicar o livro; O conselho que emitirá aprovação da possibilidade da publicação de livro. **Encaminhamento:** Ficou

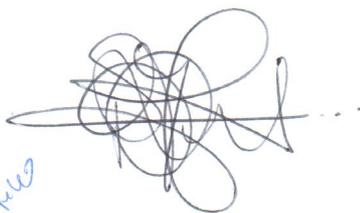
deliberado as pessoas que já tenha livros deverão encaminhar para a editora (editora@ifac.edu.br), para receber material e que deverá informar que a editora não publicará livro impresso apenas e-book, as avaliações para o conselho será por ordem de chegada das solicitações; será limitado quantitativo de livros impressos anual; será criado banco de revisor para os docentes de língua portuguesa que tenha interesse em revisar os livros e que receberão certificados e terão seus nomes publicados na contra capa do livro, com possibilidade de incluir na carga horária para o PIT. **Expediente 8- Auditoria- Recesso** – O Sr. Richelly Florêncio apresentou como deverá ser organizado o recesso de final do ano para os servidores que fazem 30 h. Os servidores que fazem 30 horas deverão compensar 9 horas após o recesso durante 30 dias. **Encaminhamento:** Ficou deliberado a elaboração de um documento padronizando a avaliação e acompanhamento das 30 h; PROEN- Possibilidade de abertura de curso técnico em libras. Início do pape bato sobre escola sem partido iniciará pelo campus Tarauacá e Cruzeiro do Sul e que a conversa não poderá ser partidária. A Magnífica Reitora informou que a SETEC irá liberar recursos a mais no valor de 3.250.000,00 extra parcelado para os laboratórios- Aprovação de Novo TED para construção dos laboratórios.3250.00, liberação imediata, tendo a necessidade de decidir quais laboratórios deverão ser adquiridos nesse primeiro momento. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado entre os dirigentes as seguintes prioridades de aquisições dos laboratórios: **Prioridade 1-** Laboratório de Solos para os Campus Baixada do Sol, Xapuri e Cruzeiro do Sul, totalizando o valor de R\$ 256.795,00. Laboratório de Biologia para Campus Tarauacá, Rio Branco e Xapuri, sendo que alguns itens serão alocados, dividindo entre os campi Sena Madureira e Cruzeiro do Sul, totalizando - 1.232.655,57. Laboratório de Física-CZS- 110.00,00. Laboratório de Aquicultura para o Campus Baixada do Sol- 293,907,47. Laboratório de Nutrição animal e Forragicultura, totalizando o valor de R\$ 1.696.054,57 e Laboratórios Multifuncional/NAPNE que contemplará todos os campi, totalizando R\$ 164.975,44. Valor **Total da 1ª prioridade R\$ 3.754.387,59.** **Prioridade 2-** Laboratório de Física para o Campus Tarauacá, totalizando no valor de R\$ 182.999,99. **Prioridade 3-** Laboratório de Propagação de Plantas Campus Tarauacá e Laboratório de Concretos, Campus Baixada do Sol, totalizando 1.978,902.



W Santos



Richelly Florêncio



Paulo Roberto

Hévia M. Araújo

