



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2017.

Às nove horas e quarente e sete minutos, do dia dois de agosto de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, “a Magnífica Reitora do IFAC, os Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Xapuri, Tarauacá e Cruzeiro do Sul, os Pró-Reitores Administração, Ensino, Inovação e Pós Graduação, Planejamento, Extensão e Diretores Sistêmicos de Gestão de Pessoas, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil, Comunicação e Editora IFAC, contando ainda com a participação do Auditor do IFAC, Procurador Federal e Diretora Administrativa do Campus Baixada do sol, conforme lista de presença. Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos dirigentes. Dar início a reunião informando a saída do Sr. Carlos Portela da direção da PRODIN e apresentado o Sr. Uiracy como novo Pró-reitor. A Magnífica reitora realizou entrega de carta de elogio ao servidor Carlos Portela pelo serviço disponibilizado a frente da Direção da PRODIN que além da parceria, tem um grande profissionalismo. O Sr. Carlos Portela agradeceu pela confiança e que continuará contribuindo com a gestão como docente no CRB, o mesmo expressa sua gratidão a todos e finaliza com explicação de um poema “irmão nunca pesa” e que passa com tranquilidade a pasta ao Sr. Uiracy Dantas. O Sr. Uiracy agradece a Prof. Rosana pela oportunidade e confiança depositada, e coloca-se a disposição de todos. PRODIN- **Expediente 1- Matriz CONIF-** Sr. Alexandre Amaro coordenador de gestão orçamentária- apresenta matriz orçamentária/2017-2018 É o instrumento que o CONIF utiliza para pleitear junto à SETEC os Recursos Orçamentários das Instituições pertencentes à Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica e sua distribuição na Lei Orçamentária Anual (LOA). E explicada detalhadamente dados para formação da Matriz, Cálculo da Matriz, Matriz Orçamentaria CONIF-SETEC 2017, Matriz Orçamentaria CONIF-SETEC 2018 cada tabela do Comparativo 2017/2018 – acréscimo e decréscimo Alexandre reforçou a importância da alimentação do SISTEC; consolidou no todo como é o nosso cenário para esse ano, mas com detalhes, com cortes. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que a PRODIN deverá encaminhar planilha aos diretores de *campi* com dados apresentado. Magnífica reitora passa a palavra para Luana Melo (Pró-reitora de Extensão – Substituta) que explica sobre o recurso adquirido para levar os estudantes campeões, no total serão levados sessenta estudantes, para representar o IFAC nos jogos do etapa Norte dos jogos dos Institutos Federais da Região Norte/2017 que começa no dia 23 de agosto, na oportunidade aproveita para agradecer a parceria da PROEX, DSAES, PROAD, GABIN E DIRETORES DE CAMPI na realização dos jogos IFAC que aconteceu em nas datas de 05 a 07 de julho no CRB, e ressalta que já estão aberto os editais –





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

PROEX e pede aos diretores que divulguem no campus e justifica sua ausência no período da tarde. **Informe:** A Magnífica reitora elogia a todos que participaram dos jogos Ifac, parabeniza a todos *campi*, foi um sucesso que faremos o possível para levar os estudantes para jogos e elogia a todos os envolvidos, PROEX, DSAES. O Sr. Sergio Flórido expressa seus agradecimentos a todos os envolvidos nos jogos e em especial a Sr.ª Paula Daniele Batista (Diretora Administrativa CRB) pela presteza. **Expediente 2-** Prof. Itálva expõem a necessidades dos serviços de internet para o CSM, O Sr. DJameson explica que houve licitação (de link de internet, inclusive via satélite, e que esse último é muito caro e propõem contratação direta caso a nova licitação que está em andamento dê deserta, e que está articulando com ELETROBRAS, afim de interligar o IFAC ao linhão da Eletrobrás, que para isso será necessário uma contra partida que poderá ser na infraestrutura e explica que com isso o custo é menor, pois não irá utilizar os provedores e que caso seja possível a implantação do linhão a internet sairá da reitoria. Com isso, nos beneficiara, pois, passaremos a utilizar o sistema VOIP, e explica que todas as providencias possíveis estão sendo tomadas e expõem que telefonia no ACRE é complicado, pois as empresas não atendem nos municípios. **Informe:** Magnífica reitora informa que foi assinado um protocolo de intenções – Ponto digital durante a EXPOACRE - esse protocolo tem como objetivo firma compromisso para estruturação do projeto de implantação do Ponto digital com link de internet em todo estado. **Expediente 3** – Aquisição de Mobiliário CSM- O Sr. Claudemir responde que já foi aberto o processo e está em fase de registro de preço e que licitação acontecerá em 22 de agosto, depois será verificado com a reitora a prioridade, devido ao contingenciamento. **Expediente 4-** Computadores CSM- O Sr. DJameson explica que foram entregues 40 computadores para o campus e o processo já está abertura e certame e homologação. **Expedientes 5 e 6** serão apresentados na pauta da PROAD. **Informe:** Magnífica reitora informa que está sendo criado uma Comissão para analisar impacto de cortes no orçamento para universidades e institutos federais. **Expediente 7-** Nota Técnica /Comprovação de Reuniões e Atendimento ao aluno/Cálculo) - RIT/PIT- Prof.ª. Lucilene Belmiro explica que existe uma minuta de instrução normativa sobre atendimento ao aluno desde 2015 que foi enviado para discussão e não foi finalizado por falta de retorno dos *Campi*. Quanto ao documento sobre orientações do RIT a Pró-reitora solicita que essa provocação seja feita por meio de documento para a PROEN para que seja discutida e elaborada instrução normativa. **Expediente 8-** Prof. Liliane Martins qual a obrigatoriedade do IFAC em relação às cerimônias de Colação de grau e Certificação. **Informe:** Magnífica reitora informa que não é viável para instituição, isso é ato discricionário. Na oportunidade a reitora informa que está à disposição o púlpito em acrílico da reitoria para o campus CZS. O Sr. Claudemir explica que o processo licitatório que tem como objeto a aquisição de bandeiras, púlpitos, rosetas e mastros e já foi concluído, tendo sido encaminhado e-mail para que os *Campi* façam as solicitações para emissão de empenho, caso possuam disponibilidade orçamentária. A Sr.ª. Lisânia Gomes informa o guia de formatura Ifac, está sendo finalizado e será encaminhado para os *campi* até outubro. **Expediente 9-** Pintura da faixa da do prédio CZS está dependendo da liberação do orçamento de manutenção que foi bloqueado, uma vez que não existe saldo suficiente no contrato de

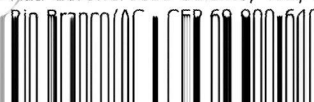


INSTITUTO FEDERAL

[Assinatura]

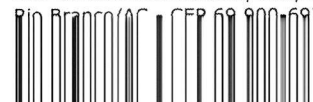
Reitoria

Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque



Reitoria - Anexo

Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque

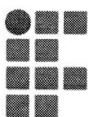




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

manutenção. **Expediente 10-** Estudo para os Campi relacionados à bolsa de assistência estudantil. A Prof. Liliane Martins expõe que valor do auxílio estudantil é um só para toda instituição, e que nos próximos editais sejam realizados um estudo e explica que a realidade dos alunos que recebem o auxílio em Cruzeiro do Sul é outra. O Sr. Edu explica que estamos passando no momento por contingenciamento financeiro e que entende a situação apresentada pela diretora e explicada que depois da descentralização de recursos será possível essa diferenciação no valor dos auxílios. **Encaminhamento:** Edu irá apresentar proposta de descentralização na próxima reunião de colegiado para debate. **Expediente 11-** Divisórias (Manutenção Predial) para os espaços do Campus. (Será apresentado na pauta da PROAD). **Expediente 12-** Deslocamento das mesas disponíveis no Campus para outros campi/reitoria. A Prof.^a. Liliane Martins Informa que estão disponíveis para remanejamentos bens moveis e explica que alguns moveis estão sendo remanejados ao CSM, e com isso abre espaço para utilização das salas que alojavam esses móveis. Liliane agradece a visita do Procurador Federal Dr. Breno Augusto ao campus cruzeiro do sul. **Informe:** Magnífica reitora explica sobre o banco de horas e ressalta que já está sendo providenciando pela DISGP o regulamento de Banco de Horas - **Deliberação:** Ficou deliberado que será formada uma comissão para elaborar a resolução que trata do Banco de Horas dos servidores do IFAC. Esta comissão será composta por um servidor de cada campus, um representante da CIS/PCCTAE, um representante da DSCOM e um representante da PROINP, além de um representante da DISGP. O Sr. Joel - fala sobre a resolução de afastamento 028/2017 o gerenciamento de afastamento que pudesse ser gerido pela COGEP do campus pois o fluxo seria mais rápido e diminuiria as demandas. A Sr.^a. Dirlei Fachinello explica que o passo a passo foi feito através de nota técnica, e não se opõem as demandas apresenta pelo diretor, e que a proposta é descentralizar em 2018. **Encaminhamento:** Debater esse assunto na reunião do próximo de colégio dirigentes sugere para que todos leiam as notas técnicas. **Informe:** para que DSCON coloque no espaço de servidor – política de qualificação/afastamento- resolução- nota técnica e fluxo detalhado. **Expediente 13-** Apresentação situação financeira e orçamentária atual. O Sr. Claudemir falar do contingenciamento e bloqueio o que aconteceu algumas despesas de custeio e de investimentos, apresenta nas planilhas o cenário atual, valores a empenhar, saldo orçamentário, e da impossibilidade de se realizar novas despesas, em virtude da existência de um déficit aproximado de R\$ 594.688,26 (em virtude do bloqueio orçamentário na Ação 20RL (Custeio) de R\$ 1.623.952,00), inclusive a contratação de serviços continuados (motoristas e outras categorias), e explica que, além do déficit com os contratos a empenhar, a existência de diversas despesas prioritárias a serem realizadas: compra material de expediente, insumos de laboratórios, reforço do contrato de manutenção predial, dentre outras. Apresenta o cenário atual valores x orçamento de custeio, apresenta as medidas adotadas: solicitado a Eletrobrás simulação da a modalidades tarifaria de unidade Ifac. Fala da abertura do Processo licitatório para contratação de porteiro cuja licitação abre no dia 09/08/2017, Redução de posto de Vigilância, cuja economia ajudou a diminuir o desperdício mensal redução mensal R\$ 70.963,54 perfazendo uma economia de R\$ 354.817,70 até o final deste exercício, que houve também redução das despesas com

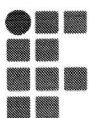




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

Serviços de limpeza na ordem mensal de R\$ 32.257,83 perfazendo uma economia de R\$ 161.289,15 até o final deste exercício, a Mudança do anexo da reitoria para o Prédio do Dom Pedro, o Plano de contingenciamento de gasto economia Ifac 2017 referente a Portaria nº 550 de 05 de maio de 2017. Pede que todos se conscientizem quanto a necessidade de revisão dos valores empenhados por estimativas e globais, para fins de anulação dos saldos insubsistente. Remanejamento de créditos não utilizado por força da limitação imposta pela portaria MPOG Nº 28/2017. Cenário orçamentário 2018 - provavelmente terá corte. Pede um pouco de paciência, ele explica que reitora tem pedido uma atenção especial aos campi, espero que na próxima semana tenhamos notícias favorável, para atender as demandas que é realmente é necessário. **Informe:** Magnífica reitora informa que seguindo orientação de contingenciamento está previsto para o final do mês o edital de eventos. Profª. Italva relata a necessidade de motorista para CSM e que a falta de motorista prejudica principalmente os discentes que ficam pendentes da aula pratica. **Encaminhamento:** A Magnífica reitora delibera que o nosso público alvo é o aluno e que os motorista sejam remanejados, e que o motorista da reitoria passará a ficar disponível para atendimento também nos campi, fica proposto que o motorista da baixada vá para CSM, a diretora de Administração do CBS Claudia diz que não se opõem, só que necessita que o Boy da reitoria passe a presta serviços também para o CBS, o Prof. Emerson Fittipaldi disse que não abre mão do motorista, e que põe à disposição uma função de braçal, que ajuda a diminuir a despesa possibilitando a contratação de dois motorista um para CSM e outro para Xapuri. **Deliberação:** O Sr. Claudemir dará andamento aos atos legais para atendimento a contratação ou remanejamento de motoristas para os campi Sena Madureira e Xapuri. **Expediente 14-** Processo de Descentralização. O Sr. Claudemir fala sobre o futuro processo descentralização, cujo assunto foi debatido durante a Oficina de planejamento Estratégico, uma vez que integrará o projeto que como objetivo **dar autonomia orçamentária e financeira para os Campi**, inserido como meta do planejamento, cada campus terá um técnico em contabilidade; que será feito um processo transição; estão sendo elaborados manuais e que serão realizadas oficinas para sanar todas as dúvidas. O mesmo aproveita para explanar sobre a necessidade de realização dos inventários, explica que os inventários de 2016 entregues não foram realizados de acordo com as normas e orientações contidas nas portarias expedidas. **Expediente 15 -** Comissão de Inventario. Sr. Claudemir relata a necessidade dos inventários para implantação dos módulos de Almoarifado e Patrimônio do SIPAC, explica a necessidade de inventário para que sistema esteja igual ao físico isso ajudara nas prestações de conta junto a auditoria. **Encaminhamento:** O Sr. Claudemir enviará um Memorando Circular aos diretores que indique os servidores para compor a comissão. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas. Para constar, eu, Grace Docimo Bentes, assistente em administração lavrei a presente Ata. Às dez horas e cinquenta e oito e minutos, do dia três de agosto de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter ordinário, verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com bom dia a todos dirigentes. A Sr.ª. Dirlei Fachinello relata que o que recebeu documento do PROCON no qual está promovendo capacitação e palestra, para





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

os *campi* a proposta é que o PROCON entre com as palestras e em contrapartida o IFAC estrutura, espaço e público. **Encaminhamento:** A Sr.^a. Dirlei enviará o documento recebido para todos os diretores de campi, para que cada se manifeste quanto ao interesse. (Apresentação encenação de desmaio sofrido por Roneres Campos) e Sirlei Silvestre explica que esse teatro teve como objetivo despertar a todos os presentes para capacitação de primeiros socorros, Dirlei explica que a capacitação de primeiros socorros aconteceu dia 19/07/2017 e que todos servidores da reitoria receberam o convite por e-mail e apenas 25 servidores da reitoria se fizeram presentes, solicita que nas próximas capacitações todos se façam presentes. **Expediente 16- Apresentação do projeto de** Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada pela Prof.^a. Lucilene Belmiro explica que precisamos criar um centro de referência tendo como objetivo a institucionalização da EaD no IFAC. A Instituição tem autonomia para criar o Centro de Referência conforme está previsto na portaria nº 1.291, de 30 de dezembro 2013. O projeto será apreciado pelo CONSU, explica detalhadamente a oferta de cursos nos diferentes níveis e como serão as coordenações. **Informe:** A elaboração da política do EAD no IFAC, identidade, diretrizes, elabora regulamento para carga horaria será debatido nos próximos colégios dirigentes. **Encaminhamento:** A Magnífica reitora explica que fica apresentado a ideia geral da proposta do centro de referência e será enviado para apreciação do CONSU. **Expediente 17- SISTEC-** Prof. Lucilene Belmiro somente para chamar atenção, informa que foi enviado para todos os diretores de campi a relação de alunos retidos no SISTEC, para atualização. É necessário identificar as razões dessa retenção e, analisar os números de alunos retidos por *campi*. **Expediente 18-** Processo seletivo. Prof. Lucilene Belmiro explica que estamos com problemas em fechar turma e precisamos discutir sobre esse problema, para tanto será iniciado um processo de avaliação para rever o processo seletivo para 2019. Destaca a importância do apoio e a solicita sensibilidade dos diretores para as demandas do registro escolar mediante a sobrecarga de trabalho. Setor de Registro Escolar é responsável por demandas como CENSUP, EDUCACENSO, matrículas de ingressantes e veterano, emissão de documento, implantação do sistema. **Expediente 19-** ENADE – Prof. Lucilene Belmiro explica que esse ano cinco cursos vão passar pela avaliação de ENADE; apresenta o cronograma de trabalho estabelecido em edital específico e pede que os diretores orientem, apoiem os discentes para que preencham corretamente o questionário do curso, adotem o simulado, incentivem aos aulões, também chama atenção para evolução do IGC do IFAC -2013-2017. **Informe:** A Magnífica reitora explica que temos planejado ações direcionado ao ensino e temos trabalhado para melhores resultado para credibilidade interna e externa, pretendemos chegar o IGC 4. **Expediente 20-** RAP- Prof.^a. Lucilene Belmiro explica detalhadamente a tabela e cálculo RAP, informa que já enviou essa mesma planilha para os Diretores de *Campi*. **Expediente 21-** Questionário Avaliação Flexibilização 30 horas. A Sr.^a. Dirlei Fachinello explica que foi aberto o processo para avaliação da flexibilização das 30h, explica a proposta de cada questionário e explica que o questionário do bloco 4 será respondido pelo usuário através da internet. **Encaminhamento:** A Sr.^a Dirlei enviará por e-mail os questionários para sugestão dos diretores, na oportunidade também irá informar quantos servidores e setores estão flexibilizando. **Expediente 22-** Nota

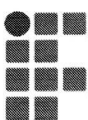




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

Técnica Férias. A Sr.^a Dirlei Fachinello apresenta a nota técnica 03/DISGP/ sugestão, normatização para concessão de férias, explica detalhadamente cada tópico, pede que os diretores fiquem atentos na hora de homologar a férias dos docentes respeitando sempre o período letivo. O Sr. Joel Bezerra discorda do ponto 3.2 da normativa e sugere que seja retirado esse ponto da nota técnica. **Encaminhamento:** A DISGP envia a nota técnica para todos os dirigentes analisarem e aguardo um retorno e posicionamento no prazo de 10 dias, para sugestão e depois deliberação com a reitora para publicação de Portaria ou Nota Técnica. **Expediente 23-** Apostila informativa sobre processo seletivo professor substituto. A Sr.^a. Dirlei Fachinello explica que está sendo confeccionada e será encaminhada a todos os Diretores de Campus e coordenadores de Gestão de Pessoas. Foi apresentado o quadro de nomeações efetuadas até o presente momento. **Deliberação:** O Colégio de Dirigentes deliberou que deveria ser nomeado imediatamente um professor de Educação Física para o Campus Xapuri e um revisor de texto para a Editora, em substituição aos que solicitaram vacância. **Expediente 24-** Quadro de nomeações efetuadas. A Sr.^a. Dirlei Fachinello explica que as nas nomeações estão sendo realizadas conforme a necessidade principalmente no caso dos docentes e que os TAE serão nomeados até o final de setembro, também explana sobre as remoções e explica que será necessário primeiramente as nomeações e depois fazer um edital único de remoção. **Encaminhamento:** fica deliberado por este colegiado que não haverá remoção aos servidores que estiverem em estágio probatório. **Informe:** Será apresentada uma proposta de regulamentação e normativa de intenção de remoção para apreciação dos Diretores. Documento conjunto entre DISGP e PROEN. **Expediente 25-** Informes sobre os recursos disponíveis para o custeio de Ajuda de Custo no segundo semestre. O Sr. Edu explica seguro está vigente desde o dia 16 de junho do corrente ano. A Empresa MAPFRE S/A, já informou o número das apólices (Apólice AP 820.2093.50000010.01 e Apólice Decessos 931.2093.0000006.01). Faltam apenas os certificados individuais, pois alguns CPFs e/ou data de nascimento apresentaram inconsistências. Os Campi foram informados e sanaram as pendências. A planilha de segurados foi reenviada para a Seguradora que deverá emitir os certificados. **Expediente 26-** Apresentação da Pesquisa de Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil. O Sr. Edu fala dos editais que foram publicados para o segundo semestre **Edital 06/2017/DSAES-PROEN/IFAC**, Programa de Monitoria que disponibiliza 20 vagas para os discentes dos *Campi* Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Xapuri, o **edital 07/2017/DSAES/IFAC**, Programa de Apoio Socioeconômico, Auxílio Permanência que disponibiliza 1.457 vagas para os discentes de todos os Campi estão em aberto, edital de monitoria, recurso de assistência estudantil ajuda custo de cada Campi, Recursos para Ajuda de custo: os valores disponíveis para custeio de ajuda de custo serão atualizados e posteriormente enviados aos Campi para ciência e acompanhamento. Recursos para Ajuda de custo: a avaliação foi a primeira experiência neste sentido, fruto de uma construção coletiva e que demandou grande esforço por parte de todos os membros dos NAES. Os resultados apontam que o trabalho desenvolvido pelos NAES e consequentemente pela DSAES tem contribuído significativamente para a permanência e o êxito dos discentes do IFAC, destaca a importância da contribuição dos NAES no dia a dia dos discentes.

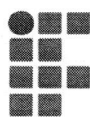




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

Por outro lado, reforça a necessidade de olharmos as particularidades de cada campus. **Encaminhamento:** O Sr. Edu irá enviará planilha detalhada por e-mail aos dos diretores. **Expediente 27-** Apresentação do sistema Suricate. O Sr. DJameson apresenta o sistema suricate e explica passo a passo as ferramentas desse programa, finaliza dizendo que este programa é um gerenciador de tarefas, já está disponível para uso e pode ser acessado através do link:suricate.ifac.edu.br. **Encaminhamento:** O Sr. DJameson enviará para os diretores por e-mail o link, juntamente com link do vídeo tutorial. **Expediente 28-** Quantidades de computadores para reitoria e *Campi*. O Sr. DJameson Explica a planilha com a quantidade de computadores e valores detalhadamente por campi e reitoria, o mesmo reforça que deveram ser atendidos somente as prioridades. **Encaminhamento:** Djamenson irá enviar essa planilha para cada diretor. **Expediente 29-** Dificuldades encontradas nas consolidações do sistema SIG- (SIGAA, SIGRH e SIPAC). O Sr. DJameson fala sobre a dificuldade de consolidação do sistema, o mesmo faz uma solicitação para que os diretores, servidores leiam o INTEGRA, pois lá contém todas informações pertinentes ao sistema e enviará memorando da informando a implantação, porém a consolidação fica a cargo das Pró- reitorias, PROAD, DISGP, PROEN. Prof.^a Lucilene Belmiro explica que o sistema acadêmico é muito complexo, o sistema tem procedimento que nos nunca fizemos, pois, a rotina de trabalho bem diferente da nossa, na oportunidade expressa seus agradecimentos ao Servidor Rennan da DSGTI pela atenção e disponibilidade prestada a PROEN. **Informe:** A Magnífica reitora fala que o sistema implantado é incrível no sistema de informação, pois teremos e devemos apropriar dessa ferramenta. **Expediente 30-** Decisões após decreto 234, de 19 de julho de 2017 (Sistemas SIPAC e SEI); O Sr. DJameson explica detalhadamente o Processo Eletrônico Nacional (PEN) é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos, objetivando a melhoria no desempenho dos processos do setor público, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do usuário e redução de custos. O PEN introduz práticas inovadoras no setor público – elimina o uso de papel como suporte físico para documentos institucionais e disponibiliza informações em tempo real. PEN é composto por três grandes ações, sendo o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, a principal entrega. As outras duas são o Barramento de Integração do SEI (com outras soluções) e o Protocolo Integrado. **Informe:** A Magnífica reitora informa quanto ao processo de adequação do organograma em curso, facultando a palavra aos gestores das unidades em que serão realizadas as adequações que, posteriormente, serão submetidas ao CONSU. Com a palavra a Senhora Dirlei informou que a Diretoria de Desenvolvimento Funcional passará a denominar-se Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DEGDP. Com a palavra o Sr. Jefferson, Chefe de Gabinete, ponderou quanto a necessidade de se empreender rotinas, fluxos e normalizações próprias quanto ao processamento de documentos oficiais e respectivo acervo no âmbito do IFAC, de modo a empreender fluidez e dinamicidade às atividades elaboradas pela Diretoria Executiva, nesse sentido, apresentou a criação da Coordenação de Protocolo e Arquivo – COPAR, a ser implantada como unidade





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC 2017

vinculada à Diretoria Executiva, com Função Gratificada nível 2 (FG-02), oriunda de remanejamento resultante das adequações realizadas no organograma da Pró-reitoria de Ensino - PROEN. Após ponderações, a Magnífica Reitora Profª Rosana deliberou quanto a realização de estudo do organograma de modo a considerar o processo de descentralização em curso no âmbito do IFAC. O Sr. Joel, no uso da palavra, expressou os seus agradecimentos ao Chefe de gabinete Sr. Jefferson Bissat pelo trabalho desenvolvido no GABIN, sempre com prontidão e presteza. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezenove horas e quarenta minutos. Para constar, eu, Grace Docimo Bentes lavrei a presente Ata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
10ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 02/08/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
01	DIREI T. F. Chinnello	D.R. SISI	DISCIP	
02	Roberto Florindo	DECIOZ	TAERAN	
03	Edu Genes da Silva	DIROTOR	DSAES	
04	Mrs EDNA MELLO DISS	PRO-REITOR	PROIMP	
05	Francisco Rubatto	AUDITOR	ABDIN	
06	DJAMESON D. PA SILVA	D.R. SISI	DSGT1	
07	Paul Roberto Sime	Diritor	Relator	
08	Jesse Claudemir A. NUNCIAMENTO	PRO-RETOR	PROIM	
09	Profa. Dra. Silvia Rubatto	PRO-RETOR	PROIM	
10	Valter Almeida da Silva	CA. S.M. - DIRETORA	CS.M	
11	Rilene Gleuzie Rocha Andrade	PROFESSORA	Editora	
12	Dilma Adolfo dos Reis	PROFESSORA	PROF	
13	Robson Carlos Sampaio T. da	PROFESSOR	PROF	
14	Ademerson Frazzatti de Oliveira	Diritor de Ensino	CEB	
15	Maria Loulline B. de M. Azevedo	PROFESSORA	PROF	
16	Patricia Elaine de Oliveira Martin	Diritor de Campus	CS	
17	Juane Oliveira de Mello	PROFESSOR	PROF	
18	Juaneza Glória Gomes	DSCOM	DSCOM	
19				
20				
21				
22				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

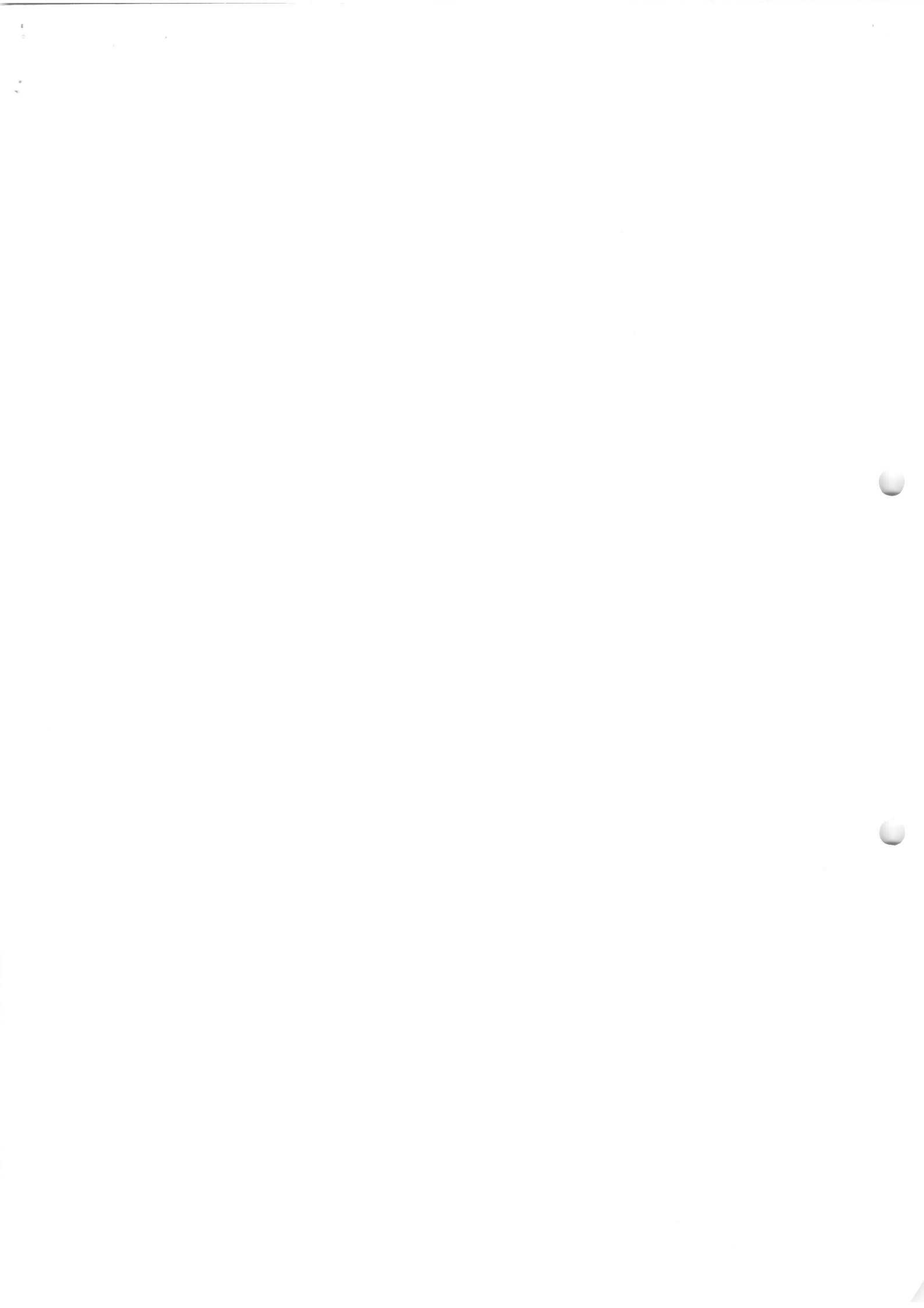
COLÉGIO DE DIRIGENTES
10ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 02/08/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
01	JOSE CLAUDIO A. BRAGAMENHO	PROF. REGENTE	PROFAS	[Assinatura]
02	Paulo Francisco da Silva	Disciplinar	PSDES	[Assinatura]
03	Mrs EDINO MOTA DISSA	PRO-LEGITIME	PRODIRP	[Assinatura]
04	DANIESE O. DA SILVA	DIR. SISTEM. C. D	DGETI	[Assinatura]
05	Luiz Carlos da Silva Junior	PRO-REITOR	PRODIRV	[Assinatura]
06	Roberto F. F. F. F. F.	DIR. SIST.	DISSEP	[Assinatura]
07	Roberto F. F. F. F.	Dir. Geral	CSATI	[Assinatura]
08	Francisco F. F. F.	Dir. Geral	PARVARI	[Assinatura]
09	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	DEP. DE	[Assinatura]
10	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	CS S	[Assinatura]
11	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	CS S	[Assinatura]
12	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	CS S	[Assinatura]
13	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	CS S	[Assinatura]
14	Roberto F. F. F.	Dir. Geral	CS S	[Assinatura]
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

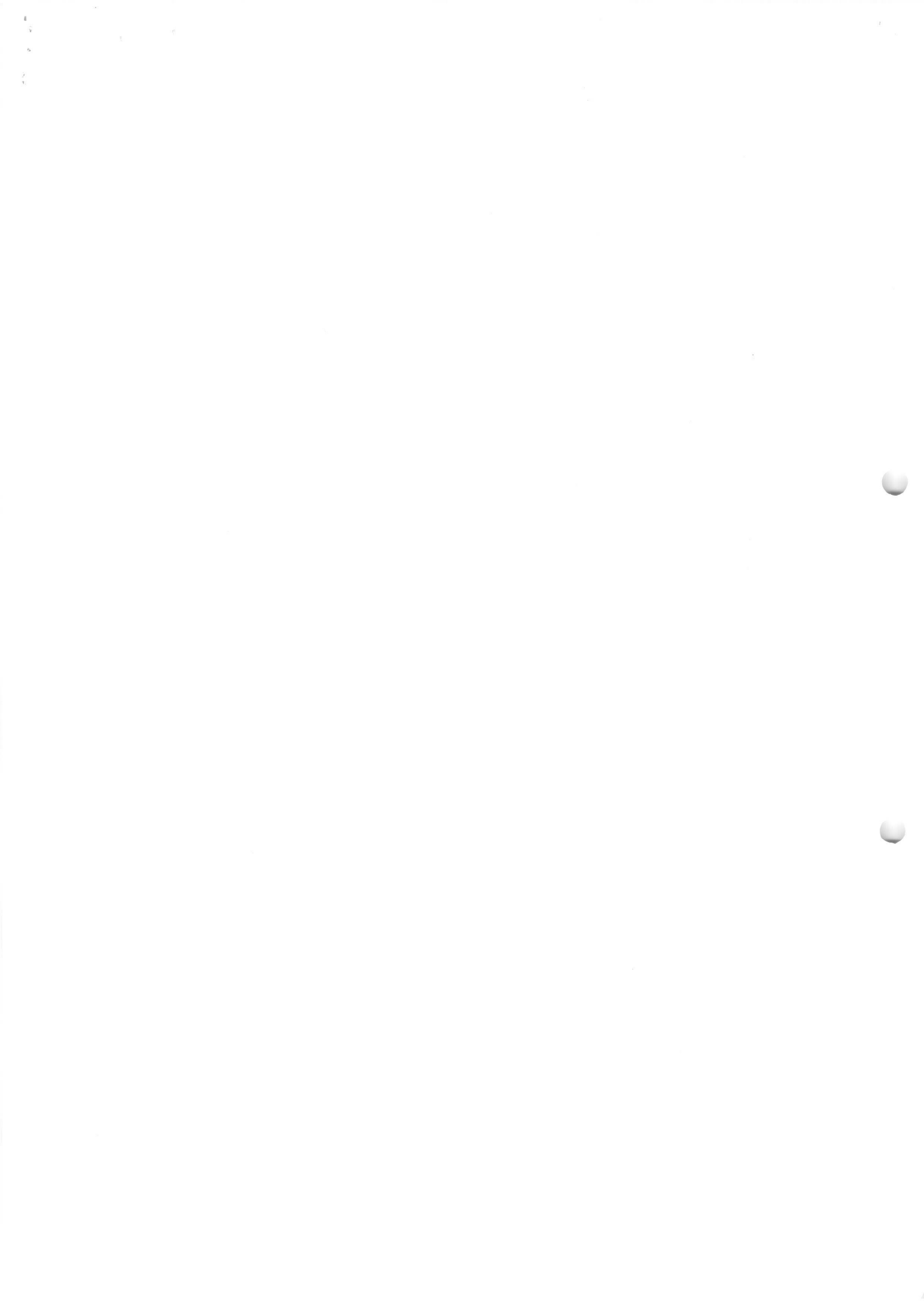
COLÉGIO DE DIRIGENTES
10ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 03/08/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Walter Flávia de Silva	DIRETORA GERAL	CS.TT	999010661
2.	Francisco Michaelly J	ADTOR	ADTOR	99207-7897
3.	STAN+SON OL DAVILVA	DIR. SIST	SGTI	99087-3088
4.	Ferreira Costa Empo	Fenotetapoula	CS.V	99995-8825
5.	Zeico Floriano	Dir. GERAL	FAVAVATA	99988-6194
6.	Edu Gomes da Silva	DIRETOR	DSAES	99997-8511
7.	MIS PEDRO MTO VEGE	PROF INP	PROV	99921-2815
8.	Sney Ymte Sobry	PROF/DISCP	CEV	99955-750
9.	Manuel Francisco B. dem. Cicau	PROF	PROG	99966-5012
10.	Rene Augusto C. Cunha	PROF	PROF	99111-5007
11.	William M ^o . Martins	Director Geral	CZS	99998-3999
12.	Direi T. Schimello	Dir. Sist	DISCP	
13.	Yelin Georges Paes Andrade	Dir. Geral	Edição	99944-6774
14.	Wagner Gonçalves B. da	PROF	PROEX	992122093
15.	Wagner Oliveira de Melo	PROF	PROEX	99910-2211
16.	Fael Bergena Sum	Director Geral	CXA	99913-2101
17.	Ferreira M. D. D. D. D.	Director Geral	CBS	99902-1054
18.	Marcelo da Silva Santos	PROF	PROV	99982-2886
19.	Jose Umberto A. Nascimento	PROF	PROV	
20.				
21.				
22.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
10ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 03/08/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
01	WILSON MOTA PERES	PROFESSOR	PROFESSOR	999712815
02	Robson Gregório Pereira Andrade	Dirutor	Educação	99944-6774
03	DJAMELON DO NASCIMENTO	PROFESSOR	BSFTI	99982-3988
04	Biliane M ^{te} D. Martins	Diretora Geral	CZS	99998-3999
05	Marcia Maciane B. de Melo Leao	PROFESSOR	PROEN	99966-5012
06	Jose ANDREIA A DOS REIS	PROFESSOR	PROEN	99982-2886
07	Paulo Roberto de Melo	PROFESSOR	PROEX	99219-2093
08	Stéfania Almeida de Silva	DIRETORA GERAL	C.S.M	99901-0661
09	Henner de Moraes Cordeiro	DIRETORA GERAL	CRS	99913-9101
10	Dicle T. Pacheco	Dir. Sist	DSG	
11	Sérgio Florido	Dir. GERAL	TARAVACA	99988-6194
12	ANDRÉ GUSTAVO FERREIRA	Coord. Geral	DSGCM	(65)99986-3123
13	Patrícia	Diretor. Geral de Turmas	CLM	99944-5455
14	Jair Borges Siqueira	Dir. Geral	CXA	99910-2211
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Handwritten text, possibly a list or notes, oriented vertically.

Handwritten text, possibly a list or notes, oriented vertically.

Handwritten text, possibly a list or notes, oriented vertically.