



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2017.

1 Às nove horas e quarenta e dois minutos do dia nove de novembro de dois mil e dezessete, reuniu-se,
2 em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
3 Acre, na Sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reito-
4 ra Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.ª Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), a
5 Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-Reitor de Administração), Sr. Luís Pedro de Melo Plese
6 (Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de Exten-
7 sã), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Edu
8 Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Florentino (Diretor Sistêmi-
9 co de Comunicação), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr.
10 DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen Gleys-
11 se Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Francisco Richelly Florêncio da Silva (Auditor), Diretores Gerais
12 Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Florido (Tarau-
13 acá), Sra. Rosana Pereira Luz da Silva (Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sra. Lilliane
14 Maria de Oliveira Martins (Cruzeiro do Sul), Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol), conforme lista de
15 presença. Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a
16 todos, e iniciou-se a reunião. **Emendas Parlamentares**, Previsão 2018-Sérgio Petecão- Projetos Estrutu-
17 rantes para Sena Madureira no valor de 200.000,00; Werley Rocha – Campus Baixada do Sol 300.000,00;
18 Cesar Messias para Cruzeiro do Sul previsão de 300.000,00; Raimundo Angelim para área experimental
19 do Campus Sena Madureira previsão de 300.000,00; Leo de Brito aguardando liberação de limite
20 500.000,00 para apoio à construção do Campus Baixada do Sol; Gladson Cameli aguardando liberação
21 de limite e previsão no valor de 500.000,00 para Construção de laboratório e unidade experimental do
22 Campus Cruzeiro do Sul, construção e aquisição de mobiliário para refeitório de Tarauacá; Jéssica Sales
23 459.769,00 de execução e aguardando liberação de limites para os construção e implantação de labora-
24 tórios Cruzeiro do Sul; Alan Rick 700.000,00 de precisão e execução reestruturação do registro escolar e
25 biblioteca do campus Rio Branco; Jorge Viana 200.000,00 Executado e limite liberado para o laboratório
26 de Xapuri, e aquisição de equipamentos e reforma dos laboratórios; Sibá Machado de 2012 a 2018 –
27 6.080.000,00 de ações executadas e em andamento do IFAC. Encaminhamentos: Observou-se a necessi-
28 dade que cada campus precisa ter um Portfolio do que precisa para adquirimos através de emendas
29 parlamentares; Possibilidade dos *campi* acolher as escolas estaduais e/ou municipais no quesito de auxi-
30 liar nos laboratórios; Os diretores dos *campi*, devem convidar os parlamentares a conhecerem em que
31 foram investidos os recursos liberados, antes do período eleitoral. **Visita nos campi**- Ação positiva, con-
32 versa diretamente com os servidores dos setores. **PRODIN- Orçamento**: Apresentou-se a proposta or-
33 çamentária do IFAC/valores referenciais- LOA de 2016 (18.312.632,00) e LOA de 2017 (17.348.586,00) e
34 Matriz 2018 (18.138.196,00). Lembrou-se que o orçamento foi contingenciado de uma for brusca. Que
35 os lançamentos das matrículas devem estar efetivados até 1º junho; ressaltou que no dia 2 de janeiro de
36 cada ano é realizada processamento dos dados do SISTEC do 1º semestre e para o 2º semestre é realiza-
37 do em 1º de julho, e que o status de cada aluno dará parâmetros para saber o percentual recebido pelo
38 aluno cadastrado no sistema. Explicou o que contem em cada rubrica- 20 RG (ação de infraestrutu-
39 ra/reestruturação, expansão, aquisição de mobiliário); 20 RL (manutenção e funcionamento), 6380 (fo-
40 mento de pesquisa, extensão e inovação); 4572 (ação para capacitação de servidores públicos federais);
41 2994 (assistência estudantil, nada pode sair desta ação); 216H; Encaminhamentos: Cada ação deve ser
42 utilizada dentro de sua rubrica; há necessidade de prevê em cada projeto o que será utilizado para sua



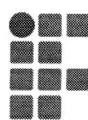
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

43 realização; PROEX indicou que em 2018 apresentará os novos editais e indicará sobre a necessidade da
44 inserção de tudo que será utilizado no projeto; Ficou deliberado a construção de uma Nota Técnica con-
45 junta (PROINP, PROEX e DISGP), deverão esclarecer e aprovar somente os projetos de pesquisa e exten-
46 são que tem a contrapartida do campus ou reitoria devidamente especificado; para os TAE's deverão ter
47 autorização da chefia imediata quando for compor um projeto de extensão ou pesquisa; e aqueles que
48 fazem 30h deverão executar seus projetos fora do horário de trabalho; Os levantamentos das
49 ações/eventos do IFAC precisam ser concluídas para definir quais ações serão realizadas anualmente
50 para posterior apresentar aos *campi*. **DSAES:** Definição das atividades prioritárias que serão custeadas
51 com o recurso de Assistência Estudantil em 2018- Apresentou-se a execução do recurso da Ação 2994-
52 Por programa ou atividade detalhada por campus; Seleção dos projetos indicados pelos editais da PRO-
53 EX, sendo selecionados a quantidade de bolsistas indicados; Contemplou-se os JIFAC; Distribuição do
54 recurso, totalizando R\$ de 2.811.247,36; O recurso da assistência estudantil é calculado e diferenciado
55 conforme o indicativo do aluno; Estimativa de estudantes matriculados nos cursos integrados para 2018
56 (2.024), distribuídos com os seis campi R\$ 2.590.720,00; Alimentação Escolar, apresentou-se a cotação
57 de preços distribuídos quantidade de lanches/almoço com valor unitário; Diferença valor previsto na
58 LOA (2.811.247,36) e a cotação (1.943.190,00); Comparativo das despesas com auxílio permanência e
59 alimentação escolar por 18 meses; Xapuri e Sena optaram pelo recebimento do auxílio permanência.
60 **Encaminhamentos:** Edital para eventos específicos para os alunos; Prioridades para 2018: Auxílio per-
61 manência 500 vagas (subsequente e superior); Auxílio Permanência Integrado Tarauacá 317 vagas; Mo-
62 nitoria; Monitoria especial 12 vagas; Edital para participação de eventos; Concessão de ajuda de custo
63 aula prática e visita técnica; aquisição de uniformes 14.000 vagas - com montante de R\$ 1.716.800,00.
64 Encaminhamentos: Ficou deliberado que a DSAES irá realizar levantamento do valor e quantitativos que
65 serão gastos com uniformes, para decidir se os cursos superiores e subsequente não seria contemplado
66 com os uniformes. **JIFAC 2018** (Amapá) com 6.500 vagas sendo gasto R\$ 3,80 por aluno totalizando R\$
67 269.700,00. Encaminhamento: Ficou deliberado que todas ações apresentadas pela DSAES, incluindo
68 alimentação, será executado. Alimentação será custeado com 50% reitoria e 50% pelos *campi*. DSGTI irá
69 providenciar através de termo de cooperação com a UFAC o cartão que eles utilizam para alimentação.
70 **DSGTI- Sistema Gerencial-** Articulou, validou e colocou em produção o sistema integrado de gestão
71 (SIG), subsistemas: SIGAA- Sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas entrou em produção
72 em 01/12/2016; SIPAC - entrou em produção em 17/01/2017 oferece operações fundamentais para
73 gestão das unidades responsáveis; SIGRH- Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos entrou em
74 produção 27/10/2017; **Treinamentos de Sistema SIG.-** Indicativo de datas dos treinamentos: 04 a 08/12
75 SIGAA; 11 a 15/12 SIGRH; abril SIGAA/extensão e SAE; 12/03/18- SIGAA médio, técnico e graduação; 18
76 a 22/12 - SIPAC Auditoria, Bolsas e Ouvidoria; **Instrução Normativa de Chamados – GLPI**, apresentou-se
77 Minuta da Nova Instrução Interna de Procedimentos do IFAC– Política de segurança da informação do
78 IFAC/Acesso aos serviços (Art. 2º); As solicitações deverão ser solicitados através do link
79 <http://chamados.ifac.edu.br>. **Encaminhamento:** Indicativo de enviar para novos servidores links apre-
80 sentando os manuais e instrução normativa via e-mail apresentando o IFAC. **DSCOM:** Projetos: “**Café**
81 **com a imprensa**” - objetivo de estreitar o relacionamento com mídia, aproximando ainda o IFAC dos
82 agentes formadores de opinião e contribuindo para o fortalecimento institucional. **Encaminhamentos:**
83 Ficou deliberado que o projeto foi aprovado por 1 ano a ser levado a todos os campi, com base no le-
84 vantamento do orçamento geral. “**Mídia indoor**”- visa a implantação de um novo canal de comunicação
85 do IFAC com seus públicos, divulgar as ações do IFAC por meio de monitores de televisão. **Encaminha-**
86 **mentos:** Projeto aprovado pelo colegiado e os *campi* que estiverem com as TV's danificados enviar para
87 conserto. Cronograma de certificação anual, incluindo EaD; Calendário de Eventos; agendar uma reunião
88 específica de eventos. Feitos os agradecimentos e nada mais havendo a tratar foi ENCERRADA A REUNI-
89 ãO às dezenove horas e cinco minutos, e, para constar, eu Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, lavrei a
90 presente ata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

91 Às nove horas e trinta e dois minutos do dia dez de novembro de dois mil e dezessete, iniciou o segundo
92 dia da 11ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFAC. **Procuradoria e Auditoria-** Informou que
93 em 2018 haverá nova auditoria do TCU com possibilidade de visitação nos setores de almoxarifado,
94 obras, patrimônio, frotas. Encaminhamento: Agendamento de reunião da Reitora, Procuradoria e Audi-
95 toria para articular sobre a auditoria de 2018. Relatório de Gestão-Informou que em 2017 o IFAC teve a
96 visitação da Controlaria Geral da União que fiscalizaram as sete grandes áreas (pró-reitorias e diretorias
97 sistêmicas), e que foram constatadas 33 constatações de problemas e recomendações. Diretrizes busca
98 conjunta de soluções com abertura de prazos. Que após os indicativos apontados os gestores estão se
99 adaptando ou readequando as recomendações; no relatório da CGU as contas estão aprovadas; Reunião
100 com sindicato franca e clara e que foram apresentadas as recomendações das 30h e que vão se readap-
101 tar, que as comissões estão trabalhando na reformulação conforme recomendação da CGU. Após será
102 enviado ao Conselho Superior para apreciação. Uma das recomendações é que a DISGP acompanhe e
103 que os setores informem a DISGP. As 30h na reitoria apenas para setores que trabalham com alunos e
104 noturno. **Encaminhamento:** Especificar na nova resolução a distribuição das 30h se será por setor ou
105 atribuição; lembrando que os setores que lidam diretamente com os alunos (pedagogo, psicólogo, assis-
106 tente social) não podem ser tratados como servidos burocráticos que são serviços de interven-
107 ção/mediação. As informações sobre matrículas e ofertas ficaram divergentes no relatório de gestão; O
108 relatório de Gestão precisa ter informações técnicas. **PROEX- Host Family-** A Coordenadora de Proje-
109 tos Internacionais do IFAC, Sr. Maria Freire, apresentou o Projeto Host Family que tem como objetivo o
110 Cadastro de famílias voluntárias para receber em suas residências estrangeiros em missão de trabalho ou
111 estudo no IFAC. Receber somente estrangeiros maiores de 18 anos. Criação de banco de dados permanen-
112 tes para recepção de estrangeiros. A proposta é de caráter experimental por 1 ou 2 anos. **Encaminhamen-**
113 **tos:** O projeto Host Family foi aprovado pelo colegiado com indicativo favorável a ser apreciado pelo
114 Conselho Superior. **DISGP- Capacitação-** Apresentou-se demandas de capacitações que poderão ser
115 contempladas no edital de participação em eventos científicos (semana de administração orçamentária,
116 financeira e de contratação pública; jornada espacial; encontro nacional de planetaristas; encontro na-
117 cional de ensino de astronomia e encontro nacional de robótica), Cursos que podem ser ofertados aos
118 servidores (redação oficial, revisão gramatical e redação, informática, elaboração de projetos, elabora-
119 ção de artigos, noções de arquivologistas, sistema de protocolo, elaboração de PPC e PPP, ABNT, trei-
120 namento ou acolhimento de novos servidores), Demandas comuns a mais de uma unidade (SCDP, Re-
121 dação Oficial, SIAFI, Lei nº 8.112, gestão e modelagem de processos), Cursos SIAFI (análise de regulariza-
122 ções contábeis no novo SIAFI, folha de pagamento no SIAFI, SIAFI operacional). **Encaminhamento:** Um
123 curso setorial para cada unidade observando a prioridade; PROEN apresentar uma nova proposta volta-
124 da para o ensino. **Nomeações-**Informou sobre as nomeações, vacâncias, nomeação docente de sociolo-
125 gia para Tarauacá. **Encaminhamentos:** Prioridade para os critérios de distribuição das disciplinas; aten-
126 ta-se a experiência dos docentes; Portaria de Remoção do docente de sociologia de Tarauacá para Sena
127 Madureira. **DISGP-** A Sra. Dirlei Fachinello explicou detalhadamente as planilhas de nomeações e seus
128 respectivos destinos. **Encaminhamentos:** Fica deliberado por este Colégio as seguintes ações: 1º Remo-
129 ver professor de sociologia do Campus Tarauacá para o Campus Sena Madureira. 2º Permuta de um
130 Técnico em arquivo da PRODIN será encaminhado a PROAD em troca de um Assistente em Administra-
131 ção. 3º- Nomear um revisor de texto para PROEN. 4º Permuta do código de Pedagogia vago do Campus
132 Rio Branco, será enviado para o Campus Tarauacá, e em troca a pedagoga do Campus Tarauacá virá para
133 o Campus Rio Branco, com Função Comissionada. Ressalva a pedagoga que virá para o Campus Rio
134 Branco somente após a nomeada entrar em efetivo exercício no Campus. 5º.. No edital de lotação fazer
135 as seguintes alterações: A). Na nomeação dos Técnicos em Laboratório – Ciências da Natureza destina-
136 dos ao Campus Xapuri, nomear apenas 1 técnico no momento. B) Técnico em informática a vaga desti-
137 nada ao Campus Tarauacá virá para o Campus Rio Branco. **Informes-** O Secretário Executivo de Tarau-
138 acá, está aguardando a decisão judicial, para dar andamento ao processo. A Sra. Maria Freire explicou



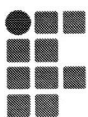
Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

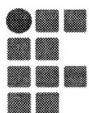
139 que foi encaminhado o MEMORANDO ELETRÔNICO Nº44/2017-DIRIN aos campi, no qual solicita a entrega dos Vouchers dos cursos de Inglês e Espanhol dos alunos contemplados pelos editais 02 e 08/2017
140 –PROEX/IFAC, e em caso de dúvidas a Diretoria está à disposição. ENCERRA-SE A PRIMEIRA PARTE DA
141 REUNIÃO às treze horas e dez minutos. Para constar, eu, Grace Docimo Bentes lavrei a presente Ata.
142 **PROAD: Inventários anuais de Bens Móveis, Imóveis e de Almoarifado referente ao exercício de**
143 **2017-** Foram nomeados uma comissão central e seis subcomissões, que não foi dado a devida atenção
144 nas atribuições da comissão; Prazo 29/12 apresentação final do relatório final pelos campi, que essas
145 informações serão inseridas no relatório de gestão; instrução normativa de 205/1998, atender o Decreto
146 nº 99.658/1990; A finalidade dos inventários é subsidiar os processos de desfazimento de bens inser-
147 víveis/ou em desuso. Cada ano é uma comissão diferente; O foco da contabilidade é o patrimônio da
148 instituição e que precisa de zelo dos servidores. **Encaminhamentos:** Necessidade de revisão da estrutura
149 dos coordenadores de cursos ou ficarem responsáveis pelos patrimônios; montar uma comissão para
150 realizar força tarefa para registrar os patrimônios dos livros dos *campi*. Necessidade de concluir o Manual;
151 **Liquidação das Despesas no mês de dezembro/2017**, considerando o período de recesso de fim
152 de ano (Restos a Pagar Processados e Não Processados). **Encaminhamento-** Temos que liquidar todas as
153 ações que foram efetuadas; necessidade de cumprir os prazos das liquidações de despesas. Se o serviço
154 foi concluído precisa ser enviado para liquidar. **Implantação dos módulos do SIPAC-** O setor de **Almoa-**
155 **rifado** tudo que entra e tudo que sai precisa ser registrado. Cabe ao chefe imediato analisar o que o
156 setor está solicitando. **Patrimônio-** Implantação e uso efetivo do módulo almoarifado do SIPAC, anual-
157 mente será enviado ao MEC. Os módulos de Orçamento, Fatura e Licitação estão em fase de ajustes.
158 Encaminhamento: Visita do Pró-Reitor de Administração nos *campi* para esclarecer aos servidores da
159 importância do monitoramento desses módulos. **Substituição de vigilantes diurnos por porteiros-** apre-
160 sentou-se planilha orçamentária de pagamentos de vigilantes (anual 933.832,56) x porteiros (anual
161 571.359,92), só podemos reduzir 25% dos postos. **Prazo para solicitações de empenhos** provenientes de
162 Atas. **Encaminhamentos:** Data limite para solicitação de empenho 17/11/2017, mas temos até
163 24/11/2017 para empenhar. **Definição de prazos para solicitações de bens e contratações** de serviços
164 para o exercício de 2018, foi solicitado até 30/07/2017. **Encaminhamentos:** Nova data a ser fixada:
165 16/02/2018, para não comprometer as licitações futuras. Essa data foi fixada considerando que no mês
166 de setembro o orçamento é bloqueado e se tivermos tudo organizado, teremos tempo de empenhar
167 tudo que foi solicitado. **Uso do Suricate-** todos gestores tem a oportunidade de acompanhar o anda-
168 mento das licitações, obras, compras, aquisições através do uso do Suricate, tudo cadastrado até 16/02.
169 **Processo de autonomia orçamentária financeira dos campi-** O compromisso da gestão é de realizar
170 esse processo de forma responsável, a autonomia total passa pela efetivação do processo descentraliza-
171 ção (empenho, liquidação, pagamento e ordenação de despesas), delegação de competência dos *campi*
172 por meio de portaria para que cada diretor geral tenha autonomia para definir e gerenciar todos os cré-
173 ditos orçamentários destinados à sua unidade até o limite aprovado a ser divulgado pela PRODIN. O
174 cumprimento da legislação continua ficando na reitoria. O que está sendo feito para formalização desse
175 processo? Designação de uma comissão mista (campi e reitoria) para realização dos estudos da descentralização.
176 **PROEN: Calendário letivo institucional 2018-** Necessidade de constar todas datas; 06/02
177 Início das aulas; 01 e 02 e 05- Jornada Pedagógica. Encaminhamentos: DISGP enviar a novamente a Ori-
178 entação Normativa; **Aprovação da minuta de portaria sobre criação do cadastro permanente de interesse em remoção.**
179 Foi apresentado minuta do edital de remoção dos servidores; indicando os critérios
180 não está em estágio probatório; não estar em processo administrativo disciplinar, nos últimos cinco
181 anos; tempo de efetivo exercício na unidade organizacional de origem por dia, tempo de efetivo exercício
182 no IFAC. **Encaminhamentos:** não estar em estágio probatório, salvo os casos em que não haja interesse
183 de servidores estáveis. A Sra. Lilliane Martins solicitou que constasse na ata seu voto contra, uma
184 vez que tem preferência que seja mantido o tempo de unidade (questionamento mencionado referente
185 ao artg. 5º, TAE (Termo de Nada Consta da biblioteca; Declaração da Chefia imediata de que não haja
186





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

187 pendências de atividades que estavam sob sua responsabilidade); Art. 21 excluído; Excluir Art. 21. **En-**
188 **caminhamento:** Indicativo para compor a comissão de avaliação - CPPD, COGEP e CIS; Art. 40- Modificar
189 para o prazo de 24 meses para 36 meses. Minuta de portaria foi aprovada pela Colégio de Dirigentes.
190 **Encaminhamentos:** Após publicação do edital de 2018, os docentes necessitaram agendar suas férias.
191 Confirmação de ofertas 03/08/2018; 28/09- publicação do edital de processo seletivo para os cursos
192 técnicos para 2019.1; 21/12 Termino do semestre; **Processo Seletivo 2018.1-** Publicação do edital dia
193 13/11/2017. **Encaminhamento-** Apoio dos diretores de ensino; equipe envolvidas nos processos seleti-
194 vos precisam se apropriar dos editais; necessidade de ajudar os registros escolares dos *campi*. **Deman-**
195 **das prioritárias da PROEN 2017/2018-** ODP- Consu de 08/12/2017; Atribuições de coordenadores de
196 curso, Código de ética e disciplina discentes, Resolução de atividades docentes, Projetos de ensino,
197 NDE/Eixo tecnológico, Comitê de Ensino, Atribuições do DIREN- articular pesquisa e extensão, Conselho
198 de Classe, Revisão da resolução do NAPNE, Notas técnicas e instrução normativas (elaboração de PPC,
199 orientações complementares a ODP, orientações ao SIGA, orientações sobre plano de ensino). Feitos os
200 agradecimentos e nada mais havendo a tratar foi ENCERRADA A REUNIÃO às dezoito horas e quarenta e
201 seis minutos, e, para constar, eu Aldenisa de Lima Acácio Rossetto, lavrei a presente ata.



Reitoria

Reitoria - Anexo





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
11ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data 09/11/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
01	Kleber Gleyse Nogueira Andrade	Reitoria	Editora	<i>Kleber Andrade</i>
02	ROSE ALVES DA SILVA	Pré-Reitoria	PROFESSOR	<i>Rose</i>
03	Francineide M. O. Martins	Directoria / CTS	Campus CTS	<i>Francineide</i>
04	Robson Theodoro dos Santos	DIRETORIA / CSM	Campus	<i>Robson</i>
05	Regina Faria Lima da Silveira	CAIXA DE	campus	<i>Regina</i>
06	DIR. DE ADM. M. L. P. L. S.	PROFESSOR / PLANN	PROFESSOR	<i>M. L. P. L. S.</i>
07	Anderson Fátima de Oliveira	Director Geral	Campus Rio Branco	<i>Anderson</i>
08	Francisclay	DESENHO		<i>Francisclay</i>
09	Dirlei T. Fichinello	DIRETORIA	DISGR.	<i>Dirlei</i>
10	Francineide M. O. Martins	AUDITOR	AUDITOR	<i>Francineide</i>
11	Maya Avare	PROFESSOR	PLANN	<i>Maya</i>
12	Hélen ROBERTO ROBERTO	DIRETORIA	DIRETORIA	<i>Hélen</i>
13	Edna Gomes da Silva	DIRETOR	DSAES	<i>Edna</i>
14	Francineide M. O. Martins	DIRETOR TARCANA	CAMPUS	<i>Francineide</i>
15	Francineide M. O. Martins	DIRETOR	DSG-TI	<i>Francineide</i>
16	Carli Stevani de Oliveira	PROFESSOR	PROFESSOR	<i>Carli</i>
17				
18				
19				
20				
21				
22				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
11ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 09/11/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
01	Edson Gomes da Silva	Distrital	DSAES	[Assinatura]
02	Sergio Florentino	Diretor	PARANÁ	[Assinatura]
03	P. S. SIMÃO SEN. D. DA SILVA	DIRETOR	ASGT1	[Assinatura]
04	Wagner Azevedo de Oliveira	DIRETOR	CE 3	[Assinatura]
05	Wagner Azevedo de Oliveira	DIRETOR GERAL	CSM	[Assinatura]
06	Felipe Storch de Oliveira	DIRETOR GERAL	PROEX	[Assinatura]
07	HEVERTON DOS SANTOS	DIRETOR	DIRETOR/CBS	[Assinatura]
08	Robson de O. Martins	DIRETOR	DIRETOR/CBS	[Assinatura]
09	Reana Pereira da Silva	DIRETOR	DIRETOR/CBS	[Assinatura]
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
11ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 10/11/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Dirlei T. Fachinello	Diretor	DIS 12	
2.	Edmerson O. DA SILVA	DIRETOR	DSG 1	
3.	JOSE CLAUDIO AURENO DO NASCIMENTO	PROFESSOR	PROAD	99982-288
4.	Thiery da Silva Pautan	PROV. PRO-RECTOR	PRODU	(68)9998-1054
5.	Breno Augusto L. Martins	PROFESSOR	DIS 12	67-9811-5057
6.	RODRIGO SANTOS DOS SANTOS	DIRETOR	DIRETORIA	68-9919-5978
7.	HEVERA ROBERTO MACIEL	DIRETOR	CBS	99913-2101
8.	Luiz Paulo	DIRETOR	FAENAC	68-99985619
9.	Luiz Gomes da Silva	DIRETOR	DSDES	99917511
10.	Marcial Loucalone B. dem. Azevedo	DEP. PRODU	PROAD	09966-5012
11.	William de O. Martins	DIRETOR	DIRETORIA	999883999
12.	Robson Pereira da Silva	DIRETORIA	DIRETORIA	998278088
13.	Alfonso de S. de Oliveira	DIRETOR	CBS	993405455
14.	Paulo Roberto da Costa	PROFESSOR	DIS 12	
15.	Roberto Pereira de Andrade	DIRETOR	DIRETORIA	55944-6774
16.	Roberto de S. da Silva	DIRETOR	DSM	999060661
17.	HEVERA ROBERTO MACIEL	DIRETORIA	DIRETORIA	99913-2101
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
11ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 10/11/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
01	JOSE CLAUDIO A. NASCIMENTO	PROFESSOR	PROFESSORES	9 582-2888
02	MIRIAM DA SILVA SANTOS	PROFESSOR	PROFESSORES	(68)9908-1054
03	ALMORON STAPALY DE OLIVEIRA	DIRETOR GERAL	CSA	99247-8088
04	ROSANA FERREIRA LIMA DA SILVA	DIRETOR GERAL	DIRIGENTES	99998-3999
05	JOCELIONE M. O. MONTANIS	DIRETOR	DIRIGENTES	99966-5012
06	MARIA RUCILENE B. DE M. ARAUJO	PROFESSOR	PROFESSORES	99972-4400
07	MRS. KENIA NETO PASS	PROFESSOR	PROFESSORES	99944-6774
08	FÁBIO STANDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR	PROFESSORES	98401-6194
09	KELIAN CLEYNE PEREIRA ANDRADE	DIRETOR	PROFESSORES	99974 4511
10	SEERIO FLORENTINO	DIRETOR	PROFESSORES	9 5201-2433
11	ROSELIANE FERREIRA DA SILVA	DIRETOR	CSM	99907 0661
12	ROSELIANE FERREIRA DA SILVA	DIRETOR	CSM	
13	ROSELIANE FERREIRA DA SILVA	DIRETOR	CSM	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

