

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2017.

Às quatorze horas e vinte minutos, do dia trinta de março de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em caráter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, **“a Magnífica Reitora do IFAC, os Diretores Gerais dos Campi Sena Madureira, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Xapuri, Tarauacá e Diretor Substituto do Campus de Cruzeiro do Sul, os Pró-Reitores Administração, Ensino, Inovação e Pós Graduação, Planejamento e Diretores Sistêmicos de Comunicação, Programas e Projetos Especiais, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil e Editora IFAC, contando ainda com a participação da Diretora Administrativa do Campus Tarauacá Daiana Sampaio, conforme lista de presença.** Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos dirigentes e agradeceu pela participação de todos na inauguração do Ginásio poliesportivo do Campus Rio Branco que recebeu o nome da servidora Juliana de Souza Dantas, falecida em 2014. Iniciou-se a reunião com apresentação do cenário financeiro do IFAC através do Sr. Claudemir Alencar. O Procurador Breno Fonseca sugeriu publicação de uma portaria com as decisões deliberadas pelo Colégio de Dirigentes referente ao limite orçamentário atual. A Magnífica Reitora propôs apresentar a planilha formulada pelo Pró-reitor de Administração com detalhes dos contratos vigentes e sugeriu que todos fizessem o exercício de elencar as prioridades e de onde poderia haver cortes, redução ou indicativo de prioridade. O Procurador Breno Fonseca reforçou que não precisa haver cortes na totalidade apenas em alguns serviços, exemplificou que o Instituto Nacional de Segurança Social- INSS cortou os serviços de segurança física optando pela implementação de segurança eletrônica. **PROAD- Cenário Orçamentário do IFAC-** O Sr. Claudemir Alencar apresentou de forma detalhada planilha contendo as Despesas com pagamentos mensais do IFAC, sugerindo que os dirigentes informasse quais serviços teria prioridade e quais poderia haver redução, ficou os Serviços de limpeza e conservação; Locação de imóveis Reitoria e anexo; terceirizados/recepcionistas/copeiro e motoboy; telefone fixo comutado; locação de impressora, terceirizado motorista sendo prioridade com reorganização/remanejamento); Fornecimento de combustível, Serviços de correios reitoria/correios; Locação de impressora com fornecimento tonner; Transporte rodoviários/ônibus; Serviços de dedetização; xerox e encadernação Campus Xapuri; Manutenção de ar condicionado; Passagens aéreas nacionais; Manutenção predial; Manutenção veículos; ambos serviços prioritários mas com necessidade de redução. Ficou deliberado as Prioridades sem redução: Serviços de abastecimentos de água e esgoto; Link de internet ; Fornecimento de energia; SIG's; Quanto ao Contratado do Planejamento estratégico o Sr. Carlos explicou que a equipe da Pró-reitoria de Planejamento está totalmente alinhada com possíveis cortes e questionou o porquê da necessidade de aditivo do contrato e que poderíamos renegociar; Sistema ABNT/ISSO; Assinatura de acesso via web de livros eletrônicos e periódicos; Passagens internacionais; Recarga de extintores; Documentos veículos; IPTU; Seguro Assistência estudantil; Alimentação-Assistência Estudantil. Já os serviços e contratos que necessitarão de cortes:

Vigilância haverá necessidade de redução; Estagiários; Elevador; Locação de imóvel Sena Madureira e Tarauacá; Serviços de interprete; Serviços continuado de transporte; Assinatura para suporte administrativo; Lavagem de veículo oficiais do IFAC; Transporte rodoviários (ônibus e van) intermunicipal e interestadual; Transporte rodoviários mobiliário. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que as ligações para celulares serão bloqueadas e que apenas os chefes dos setores terão a senha; O Sr. Rodrigo Marciente orientou que os contratos dos motoristas tivessem todas categorias; Necessidade de estabelecer um motorista para cada campus; O Sr. Sergio Florido sugeriu o uso de Caixa Postal para todas unidades. A Sra. Lucilene Acácio sugeriu enviar ofícios aos órgãos da vigilância sanitária para confirmar se há serviços gratuitos quanto a dedetização. Prof. Sergio Florido sugeriu reduzir o posto de vigilante e contratar motorista e serviços braçais para o Campus Tarauacá; O Sr. Claudemir Alencar ressaltou a necessidade de definir o que será prioridade para pagar com os R\$ 7.767,650 milhões; Sugeriu nomear comissões para revisar os contratos; Somou-se as demandas prioritárias deliberadas pelos Dirigentes totalizando o valor de 11.459.610,70; O Sr. Joel Bezerra questionou sobre os critérios dos cortes; O Procurador Breno Fonseca explicou que o corte não foi linear; O Sr. Claudemir Alencar apresentou o Limite orçamentário utilizado até 23/03 foi de 2.890.067,47; O Sr. Carlos Portela informou a visão do servidor Alexandre Lúcio que participou da reunião do Fórum de Planejamento e Administração- FORPLAN onde visualizou como crítica a situação financeira do Institutos Federais e que há institutos federais que estão conseguindo pagar a energia elétrica de seus campus; O Procurador Breno Fonseca informou que caso haja necessidade poderá entrar com uma cautela para não cortar energia dos *campi*, mas no caso da reitoria não tem como evitar; O Sr. Joel Bezerra informou que prefere falar com faltou materiais de expediente do que energia nas salas de aula; O Sr. Carlos Portela refletiu sobre a questão fundamental que é o nivelamento político lembrando que as categorias que se organizam melhor sobrevivem, lembrou ainda que os recursos de repatriação foi resultado de lutas dos municípios e analisou que preciso ter mobilização junto ao Governo Federal que o IFAC deve contar com os senadores e deputados federais; A Sra. Lucilene Acácio chamou atenção de que não seria viável uma comissão ter o papel tão importante de redução de gastos ou até mesmo possíveis cortes; O Sr. Joel Bezerra sugeriu que cada campus decida em coletivo os possíveis cortes para que todos tenham uma clara visão da realidade; A Sra. Lucilene Acácio sugeriu transparência com os servidores e representantes estudantis para apresentar a realidade financeira da Rede Federal e especificamente do IFAC; O Sr. Carlos Portela questionou sobre o real percentual que será cortado por *campi* para que os servidores visualizem sua realidade; O Sr. Joel Bezerra reafirmou a importância de levar aos *campi* as necessidades dos cortes; O Sr. Rodrigo Marciente sugeriu que o corte não seja linear observando o objeto de cada contrato e a especificidade de cada campus; O Sr. Carlos Portela lembrou da necessidade de elevar a RAP (relação do aluno/professor); O Sr. Rodrigo Marciente sugeriu fazer um exercício de cortar 30% de todos contratos e observou-se que não foi suficiente; O Sr. Claudemir Alencar explicou que uma das prioridades são os pagamentos; O Sr. Joel Bezerra solicitou ponderamento quanto aos cortes solicitando prioridade aos *campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado pelos Dirigentes a necessidade de alinhar alguns pontos como prioridade para todos: água, energia, internet, limpeza, manutenção de ar condicionado, manutenção predial, vigilância e materiais de expediente; Necessidade de publicação de portaria com as decisões tomadas no Colégio de Dirigentes referente ao condicionamento financeiro

quanto ao corte de 30% e que os cortes não será linear; Ficou deliberado ainda que as reuniões da CPPD, CIS e Colégio de Dirigentes ocorrerão bimestralmente. **Informes:** A Magnífica reitora ressaltou da importância do recurso para alimentação; **DSAES** - O Sr. Edu Silva apresentou os recursos previstos para Diretoria Sistemática de Assistência Estudantil no valor de 3.058.294,00, sendo que o FOPLAN cortou 30% do valor previsto totalizando o valor de 2.140.805,80 para atender os editais previsto, que são ajuda de custos e pagamento de apólice de seguro. **Proposta de readequação de recursos não utilizado-** observou-se a necessidade de publicação de apenas um edital de auxílio permanência, realização do JIFAC; ajuda de custo e Aquisição de passagens aéreas totalizando o valor de 02.314,80; A Sra. Italva Miranda sugeriu priorizar as bolsas do integrado e o que restante destinar as aulas práticas. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado sair comunicado sobre o fornecimento da alimentação escolar através de portaria informando sobre os possíveis condicionamento de recursos; O Sr. Claudemir Alencar enviará planilha com os contratos e que os diretores deverão fazer o exercício de informar o que poderá ser reduzido; Apresentar na reunião dos pais os cortes sobre alimentação. **Informes:** A Magnífica reitora informou que no dia trinta e um realizará a entrega das caminhonetes dos *campi*; informou que haverá um Centro de Referência de EaD, que cuidará apenas do ensino à distância ficando vinculado a Pró-reitoria de Ensino e que a Pró-reitoria de Extensão responderá pelo PRONATEC. A Sra. Lucilene Acácio, apresentou o Centro de Referente e que terá três grandes desafios que a execução de oferta própria; cada campus fará sua oferta própria e formação de professores/complementação pedagógica e formação de servidores, tendo o papel de coordenar, orientar e o quão é importante essa oferta própria. **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio propõe-se apresentar na próxima reunião do Colégio de Dirigentes a estrutura e funcionamento do Centro de Referência de EaD que será institucionalizada dentro do IFAC. A Sra. Daniele Jacob agradeceu pela prioridade que foi dada a oferta de EaD, que a equipe está feliz pelos novos desafios. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e dezessete minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às dez horas e cinquenta e oito e minutos, do dia trinta e um de março de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes. A Magnífica reitora agradeceu a presença de todos dirigente na solenidade de entrega das caminhonetes aos diretores gerais de cada campus e passou a palavra ao Diretor de Relações Internacionais Sr. Luiz Eduardo Guedes Conceição, que apresentou como se desenvolveu a visita o Northern Virginia Community College-NOVA que teve como objetivo assinar Memorando de Entendimento cujo objeto é a criação de atividades conjuntas nas áreas de educação, pesquisa, assistência técnica administrativa e acadêmica; A Magnífica Reitora agradeceu ainda participação da docente Iliane Tecchio no início da pactuação com o Northern Virginia Community College e ao Pró-reitor de Extensão Fábio Storch pela grandeza de ter deixado a Diretoria de Internacionalização ter aprofundar-se nas parcerias internacionais; A Magnífica Reitora relatou ainda a valiosa contribuição do Conselheiro Educacional da NOVA durante sua visita; Estendeu elogios e agradecimento ao docente Luiz Guedes pela condução e tradução não só das palavras mas das emoções que ambos estavam sentindo com essa nova parceira, esclareceu que o Northern Virginia Community College (NOVA) dedica-se a fornecer aos alunos de todas as idades e objetivos uma educação sólida a um preço acessível e que os estudantes do IFAC não necessitaram custear esses valores, a NOVA oferece mais de 160 programas de licenciatura e certificado para mais de 75.000 estudantes de 150 países e que o Brasil

está em 8º lugar no quesito de participação de brasileiros; esclareceu ainda sobre a realização da reunião com a Diretora de Relações Intencionais da NOVA com objetivo de apresentaram a proposta de enviar seis alunos do Ensino Integrado juntamente com um docente de inglês; Reunião com a Coordenação de Programa de Inglês e Inglês como Segunda Língua Sra. Cynthia Hatch, cuja proposta de realizarem no mês de janeiro o primeiro intercâmbio; Informou ainda sobre a reunião com a Embaixada brasileira nos EUA com a presença do Sr. Franklin Silva Netto Conselheiro de Educação e Cultura onde apresentaram a Rede Federal, IFAC e o Programa de Intercâmbio. A Magnífica Reitora explicou sobre o diferencial dessa parceria que não será apenas os alunos dos cursos superiores participarem de intercâmbios agora os alunos do integrado terão essa oportunidade efetiva e aberta a todos dos alunos do IFAC e acrescentou que haverá a possibilidade de docentes de língua inglesa poderem capacitarem durante a realização dos intercâmbios; Informou ainda que no mês de junho o IFAC receberá um visita de representantes da NOVA para conhecerem a realidade do IFAC. **Encaminhamentos:** Cada diretor de campus necessitará definir um plano de ação para visita de representantes da NOVA. **Informes:** A Magnífica Reitora compartilhou a novidade de que três alunos do IFAC serão financiados pela NOVA a estudarem em qualquer um dos seus seis *campi*. O Sr. Rodrigo Marciente solicitou uma atenção especial na articulação do ensino, pesquisa e extensão durante as futuras articulações internacionais. A Magnífica Reitora, informou sobre a visita do Sr. Douglas Diretor do Instituto de Sistemática Botânica (The New York Botanical Garden que tem como objetivo a realização do Curso de Identificador Botânico. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que durante a visita do Diretor do Instituto de Sistemática Botânica haverá uma reunião objetiva com os Dirigentes para definição de uma agenda de trabalho nos *campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o Chefe de Gabinete Jefferson Bissat confirmará agenda da visita do Sr. Douglas; Sr. Rodrigo Marciente planejará um plano de trabalho para visita. **Informes:** O Sr. Luiz Conceição ressaltou a importância da Diretoria de Internacionalização que é realizar a pactuação de Termos de Cooperação; E na ponta há necessidade de os docentes escreverem dos projetos; relatou ainda a dificuldade que está encontrando juntos aos docentes de inglês trabalharem no e-Tec Idiomas. **PRODIN.** O Sr. Carlos Portela informou da necessidade de resgatar quais termos de cooperação temos e o status de cada um; A Sra. Itálva Miranda informou que os docentes de língua inglesa Iliane Tecchio e Francisco Marcelo buscaram a Direção do Campus solicitando um local para implementação do Centro de Idiomas em Sena Madureira; A Sra. Lucilene Acácio frisou que os *campi* precisam entender que o Centro de Idiomas faz parte das ações do IFAC que o nosso maior objetivo é o ensino. O Sr. Rodrigo Marciente solicitou uma reflexão da implementação de políticas para o ensino de artes e esportes nos *campi*. O Sr. Fábio Storch ressaltou a importância da vinda do Profº Luiz Guedes para assumir a Diretoria de Internacionalização que fortaleceu ainda mais a equipe e as ações da PROEX; **DISGP.** A Sra. Dirlei Fachinello informou que a GEAP /Ac irá encaminhar os dados para Brasília e assim que obtiver um retorno informará aos servidores; Informou ainda sobre o Ofício nº 01/2017 referente a regulamentação da carreira de TAEs, que tornou-se sem efeito com o novo secretário; Ressaltou que as nomeações dos aprovados do concurso será realizada até junho e há necessidade que o Colégio de Dirigentes definam as prioridades. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que até o dia trinta de abril serão convocados 19 docentes, tradutores intérpretes; Auxiliar em Assuntos Educacionais e Técnico em Informática; No mês de maio serão convocados Informática em redes,

assistente de aluno, bibliotecário, arquivistas e técnico em arquivos; No mês de junho serão convocados os cargos, Operador de Máquina agrícola, Técnico em laboratório (Recurso Naturais, Natureza), Revisor de texto Braille, Técnico em Contabilidade, Técnico em Secretariado, Analista de TI, Auditor, Engenheiro Agrícola, Docentes Libras, Pedagogia, Psicologia, Alimentos, Química. **Informes:** O Sr. Joel Bezerra solicitou que deixasse registrado que o Campus Xapuri continuará sem tradutor intérprete e que no dia 8 de março se encerrará; A Sra. Kelen Gleysse questionou que está solicitando desde novembro de 2016 novos servidores para atender as demandas da Editora e até agora não obteve retorno da DISGP; A Sra. Lucilene Acácio lembrou do plano de redimensionamento de cargos e que todos fizeram esse exercício e com base no resultado em julho de 2016 e que os cargos do concurso já têm lotação específica; **Encaminhamentos:** Agendar reunião com os pró-reitores e diretores sistêmicos para dimensionamentos dos servidores; A Sra. Lucilene Acácio propões a regulamentação da cessão de servidores entre unidades, que facilitará a cessão dos servidores que estão cedidos. **Informes:** A Magnífica reitora realizou entrega de carta de elogio aos servidores Altevir Rosa, Cícera Daniely e Girlen Nunes pelo serviço disponibilizado a frente da Direção Executiva que além da parceria, tem um grande profissionalismo. O Sr. Altevir Rosas agradeceu pela confiança e que continuará contribuindo com a gestão na Ouvidoria; A servidora Cícera Daniely que esteja à frente da Chefia de Gabinete durante três anos, apoiando a gestão com os parceiros interno e externos, a servidora agradece e coloca-se a disposição a frente da Diretoria Executiva; A servidora Girlen Nunes que atuou como Pró-reitora de Planejamento que contribuiu com o desenvolvimento do Planejamento do IFAC e que passa com tranquilidade a pasta ao Sr. Carlos Portela. **DISGP- Alocações dos recursos da capacitação:** A Sra. Dirlei Fachinello apresentou as projeções das capacitações para 2018 ficando Capacitações *In company* 2 cursos (Lei nº 8.112 e Controle e Registro Acadêmico e registro de certificados); Participação em eventos científicos e de extensão (2)- Edital conjunto entre PROEX e PROINP; Capacitações Setoriais (capacitações promovidas pelas Pró-Reitorias e DISGP, preferencialmente com instrutor da Rede Federal); Capacitações Individuais (cursos específicos que não poderão ser contemplados pelas capacitações setoriais); Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (Xapuri); Qualificação para Mestrado parceria com IFAM conduzido pela PROINP. O Sr. Claudemir Alencar fez uma reflexão sobre uma conversa prévia entre PROAD, PRODIN e PROINP, sobre possíveis capacitações como doutorado e mestrados. Encaminhamentos: Aguardar até final de maio para deliberação do recurso das capacitações. **PROEX- JIFAC 2017.** A Sra. Luana Melo questionou sobre a realização do JIFAC que será realizado nos dias 5 a 7 de julho; o Sr. Edu Silva informou que a DSAES separou o valor de R\$ 50.000,00 para participação dos estudantes que daria para realização do JIFAC Local, sendo que o Jogos do Instituto Federal do Acre são realizados em três etapas estadual, regional e nacional; A Sra. Luana Melo informou que as seletivas nos campi serão realizadas no período de 02 a 15 de abril; O Sr. Joel Bezerra lembrou que os estudantes ficam anualmente ansiosos pelos jogos e que poderíamos orienta-los a buscarem recursos através de rifas até a realização dos jogos; A Sra. Luana Melo informou que aconteceu uma reunião com os representantes e que foi apresentado o novo cenário econômico na Rede Federal. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que a PROEX deverá encaminhar planilha aos diretores de *campi* com os possíveis valores a serem gastos no JIFAC. **Material esportivo para o IFAC.** O Sr. Claudemir Alencar informou que têm orientado aos Diretores Administrativos e Diretores Gerais quanto as

solicitações e que independente do cenário econômico a equipe está organizando todos os processos para possíveis novas aquisições. **Encaminhamentos:** Será enviado memorando com os termos de referência com a ata de registro de preços contendo os materiais que foram solicitados para uma reavaliação dos itens. **Editora IFAC. Informes-** A Sra. Kelen Gleysse informou que já foram enviados convites para composição do Conselho Editorial aos titulares e suplentes e que a posse será realizada nos campi. **PROINP.** O Sr. Pedro Plese informou que tem recebido alguns projetos de pesquisas de técnicos administrativos que fazem parte da flexibilização para 30h solicitando redução de carga horária; A Sra. Itálva Miranda ressaltou que na Resolução nº 03/2015 da flexibilização já tem descrito como proceder sobre a redução de carga horária. A Sra. Lucilene Acácio informou que nos projetos de pesquisa e extensão para servidores de 40 horas já tem possibilidade de redução de 4 horas. **Encaminhamentos:** Como sugestão o colegiado levantou a proposta da elaboração de uma resolução específica para técnicos administrativos; O Sr. Rodrigo Marciente sugeriu uma reavaliação da Resolução de Flexibilização de horário. **DSAES. Recomendações do Relatório da Controladoria Geral da União-** O Sr. Edu Silva informou que durante a visita da CGU, como apontamentos detectaram que a Diretoria de Assistência Estudantil deveria ter alguns regulamentos; E que o Campus Rio Branco e Campus Avançado Baixada do Sol estão sem equipe multidisciplinar. **Seguro dos alunos.** Sr. Edu Silva informou que não seria atribuição da DSAEs e sim da PROAD o custeio do seguro dos alunos. **Informes:** A Sra. Lucilene Acácio esclareceu que à Pró-reitoria de Ensino através do NAPNE vêm recebendo solicitações de demandas referente a servidores com deficiência e esclareceu que o NAPNE é para atender as demandas dos alunos com alguma limitação e que os diretores de *campi* deverão juntamente com a COSVI buscar estratégias para atender essas demandas; A Sra. Dirlei Fachinello lembrou que quando o servidor assinou contrato informou que estaria hábito ao trabalho e que a Gestão não pode disponibilizar um servidor específico para acompanhar esses docentes com PNE. **Informes:** A Magnífica reitora fez uma fala quanto ao exercício de redução de gastos, ressaltou a importância dos diretores de *campi* fizessem uma reunião geral com servidores apresentando o Ofício Circular nº 7/2017/CHEFIAGAB/SE/SE-MEC que estabelece limite orçamentário. **Informes:** A Magnífica Reitora solicitou que todas as equipes participassem da capacitação sobre Ética; Informou ainda que mesmo com a redução de gastos houve um planejamento da gestão nos próximos meses os *campi* serão devidamente equipados com os laboratórios e que os recursos oriundos de TED não terá cortes a citar os laboratórios e cantina de Tarauacá; Exemplificou ainda a Unidade experimental do Campus Avançado Baixada do Sol que foi garantido por Emenda Parlamentar e que essas são algumas sementes plantadas no início da gestão. **Encaminhamentos:** O Sr. Claudemir Alencar deverá enviar planilha com informações dos recursos de cada unidade para conhecimentos de todos sobre o limite orçamentário; Ficou deliberado visita conjunta da PROAD e PROEN aos *campi*. A Magnífica Reitora agradeceu a presença efetiva dos dirigentes na Inauguração do Ginásio Poliesportivo e na entrega das caminhonetes no Campus Rio Branco. **Informes:** A Sra. Dirlei Fachinello orientou aos dirigentes que não liberem os servidores para afastamento sem a publicação do Edital de Afastamento e que precisa ser autorizado e que cada gestor será responsabilizado caso isso aconteça; A Sra. Lucilene Acácio informou que a proposta é publicar o edital de afastamento sem a tabela com datas, e que após aprovação do Conselho será divulgado por Nota Técnica com as

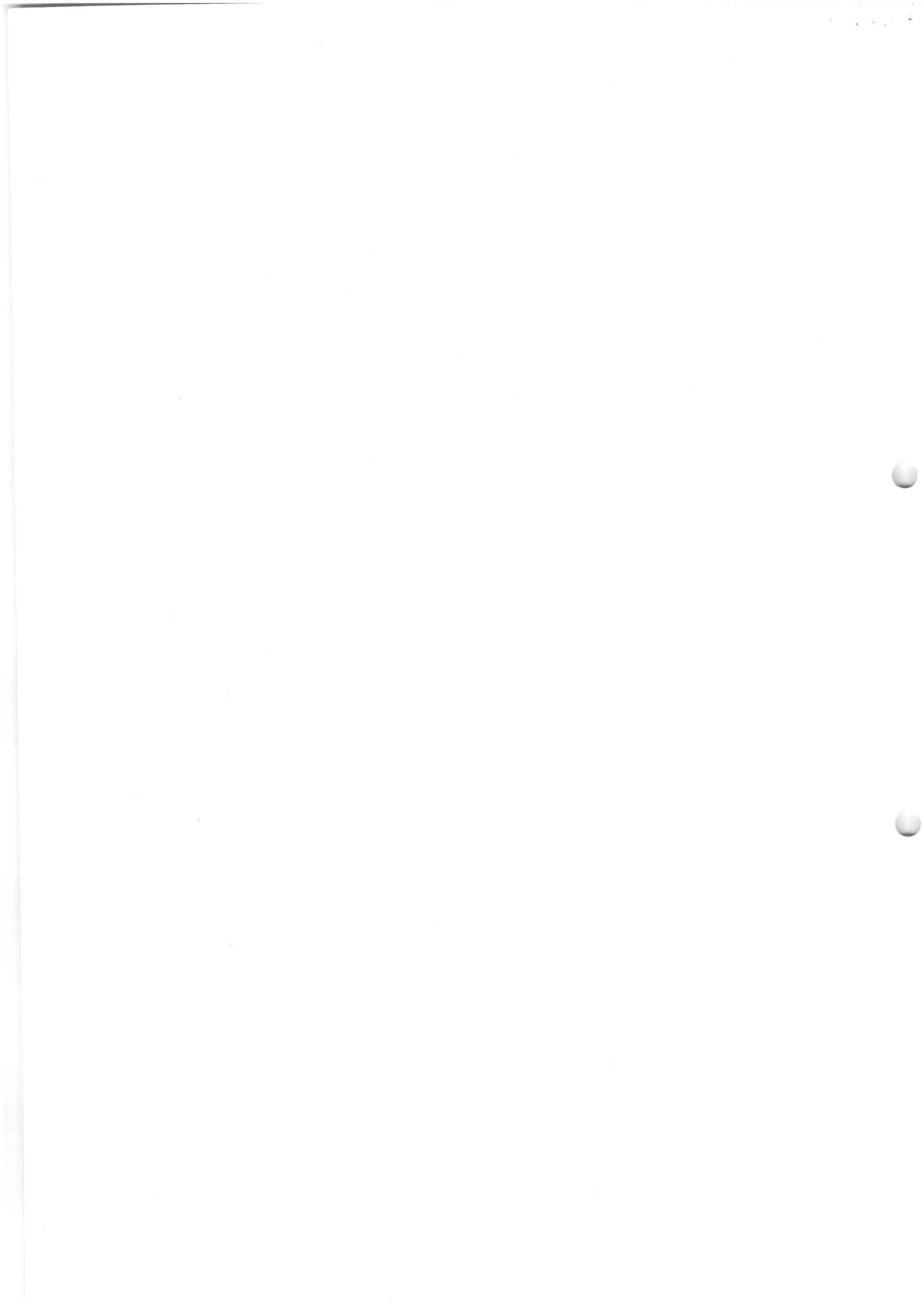
informações adicionais. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezessete horas e trinta minutos horas. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata.

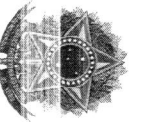


Luís Flávio
Furtado



Opções





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
8ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 30/03/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	DEAN ELOV O. DA SILVA	DIR. TOR	DSGTI	994873088
2.	Rodolfo Maciente Teixeira da Silva	Protor Geral Substituto	CTS	999929353
3.	Glauco Farias da Silva	Distritar	DSAES	99977-4511
4.	Jose Eli Macedo ALVES MORAES JR	Pro-Reitor	PROEN	99982-2886
5.	Márcio Foucalone B. de M. Araújo	Pro-reitor	PROEN	99966-5012
6.	Paul Roberto Sume	Distritar	Depena	99910-2233
7.	Deianeide S/O Sampaio Freitas	Pro-Reitor Adm	Enunciac	9988-8232
8.	Severio Vitorino	Pro-Reitor Gerente	TRAVAG	998886194
9.	Heitor Costa Rodrigues	Pro-Reitor Especial	CBBS	99913-2104
10.	Paul Roberto Sume	Distritar Geral	Depena	99910-2211
11.	Paulo Roberto Sume	Pro-Reitor	PROEN	99977-2815
12.	Antônio Roberto Costa	Pro-Reitor	PROEN	99911-3007
13.	Antônio Carlos Farias Rocha	Pro-Reitor	PROEN	99955-0095
14.	Yolene Klusne Aguiar Andrade	Pro-Reitor	PROEN	99944-6774
15.	Márcio Foucalone B. de M. Araújo	Pro-Reitor	PROEN	99966-5012
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

1920

1921

1922

1923

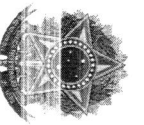
1924

1925

1926

1927

1928



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
8ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 30/03/2017 - Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

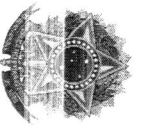
Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
01	ISAMÉLOR O. DA SILVA	DIRETOR	DSGT1	9998733988
02	Rodrigo Marciano Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	CTS	999929353
03	Edson Campos da Silva	Diretor	DSDES	99974-4511
04	Hevelin Amaral	Diretora geral	DSDE	99913-2104
05	Márcia Kucileme B. de Melo Queiroz	Procuradora	PROEN	99966-5012
06	Márcia Ilvete da Silva	Diretora Geral	CSMT	99907-0863
07	Leandro Farias	DIRETOR	TAREAVM	99988 6134
08	Paulo Roberto Simões	Diretor Geral	Repara	99910-2011
09	Felipe Stenley de Oliveira	Procurador	PROEX	999724400
10	Simone M. de S. Silva	PRO-REITOR	PROIMP	999212815
11	Simone Augusto de Souza	PROV. PROEN	PROEN	58111-9001
12	Antônio Carlos Farias Teixeira	PROFESSOR.	PRODIN	995530045
13	Simone Augusto de Souza	PROV. PROEN	PROEX	98111-9001
14	Isadora Oliveira de Melo	PROEX IDIAS	PROEX	992122093
15	Jose Anderson A. Nascimento	PRO-RETOR	PROEX	99922-2285
16	Rebeca Gleyse Nova Andrade	Diretor	EDITORA	99944-6774
17				
18				
19				
20				
22				
22				

1950

1951

1952

1953



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

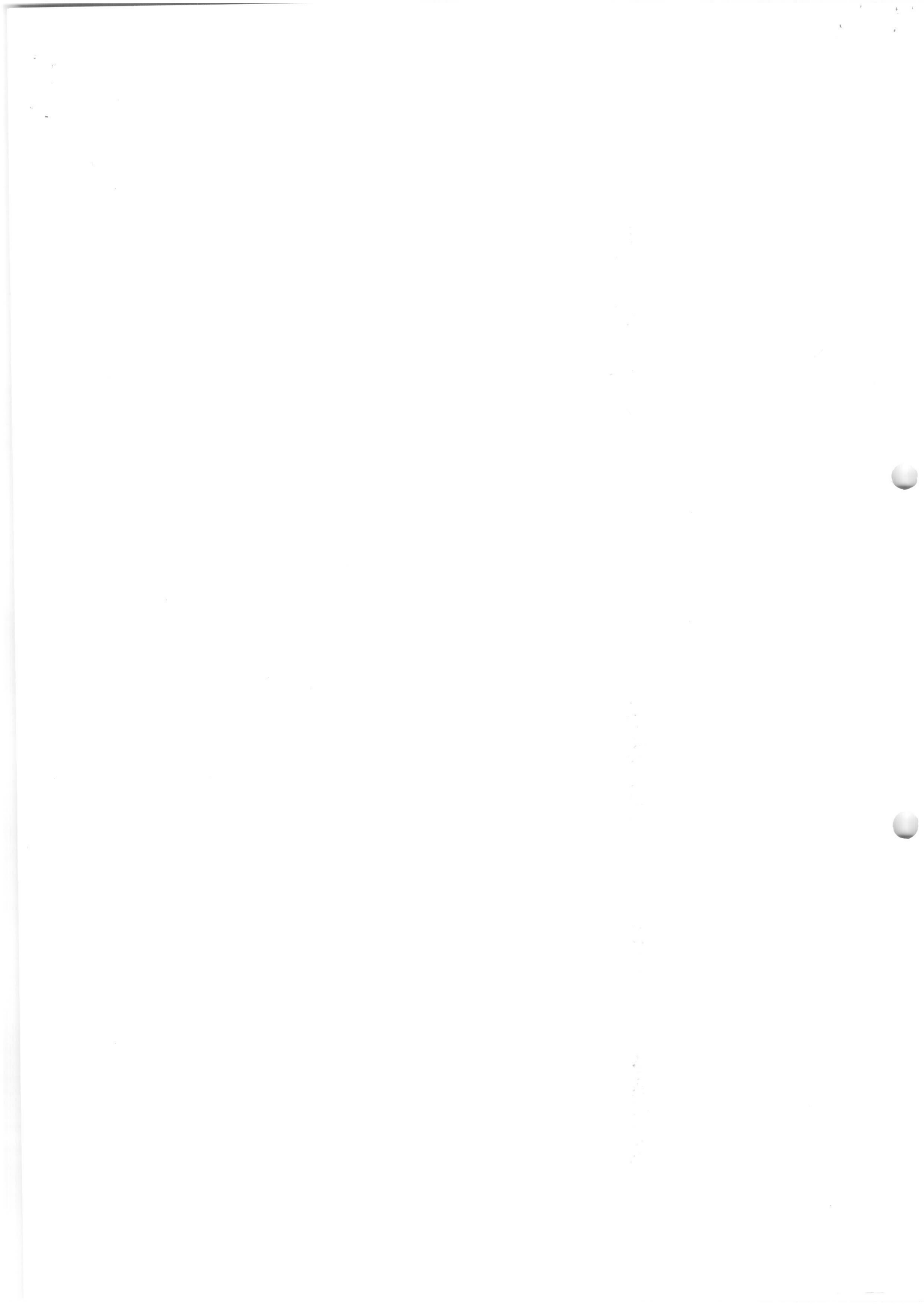
COLÉGIO DE DIRIGENTES
8ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

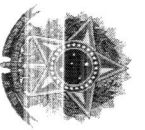
Data: 31/03/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Therese Probst	REITORA GERAL	Baixada	99913-0104
2.	Stalica M. Monteiro de Sales	Diretora Geral	CSM	99904-0661
3.	Luiz Eduardo Mendes Gonçalves	Diretor Regional Insumos	PROEX	99248-9248
4.	Memorim Felizardy de Oliveira	Diretor Geral	CRB	985409495
5.	Zezeio Floriano	DIR. GERAL	TARAVAN	999886184
6.	Paul Borges Sumo	Dir. Geral	Mapuru	99910-2011
7.	Adelmar Gomes da Silva	Diretor	DSAES	99994-4511
8.	Dir. Mo. ALVARO C. POMM	PROFESSOR	FIPE	99111-5004
9.	Fábio Steinhilber de Oliveira	Procurador	PROEX	99842.4200
10.	ASAMENSON O. DA SILVA	DIR. GERAL	DSGTI	999873988
11.	Dilmar T. F. Pinheiro	DIR. GERAL	DISSEP	
12.	Paulo Roberto de Souza	PROF. GERAL	PROFIMP	999912815
13.	Rodrigues Marcante Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	CTS	999929353
14.	João Carlos Gomes Costa	PROFESSOR	DEODIN	999550045
15.	Kelvin Cláudio Soares Pinheiro	Diretor	EDITORIA	99944-6774
16.	Império Luciano B. de A. Assis	Procurador	PROEN	99966-5012
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
8ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 31/03/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Retoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
22	DIANEIDE DA SILVA	DIRETORA	DSG71	969873988
23	ANDRÉIA MACHADO	PROFESSORA	PROFESSOR	999512815
24	SUELI FERREIRA	DIRETORA GERAL	ADMINISTRATIVA	999886184
25	RODRIGO MARCELO TEIXEIRA DA SILVA	DIRETOR GERAL SUBSTITUTO	GPS	999929353
26	ANDRÉIA CARLOS FERREIRA PACHECO	PROFESSORA	PROFESSOR	998550045
27	FÁBIO ROBERTO SIMONE	DIRETOR GERAL	RECURSOS HUMANOS	9991002214
28	VALDIR GUSTAVO MORAIS ANDRADE	DIRETOR	EDUCAÇÃO	99944-6779
29	FELIPE DE OLIVEIRA OLIVEIRA	DIRETOR GERAL	ADMINISTRATIVA	99943-2101
30	ALEXANDRE FERREIRA DE OLIVEIRA	DIRETOR GERAL	ADMINISTRATIVA	859405455
31	EDUARDO FERREIRA DA SILVA	DIRETOR	DSAES	99974-4511
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

100

100

100

100

