

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2017.

Às nove horas e trinta minutos, do dia vinte e cinco de maio de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Reitoria, reuniu-se em carácter Ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes, “a Magnífica Reitora Substituta do IFAC, os Diretores Gerais dos *Campi* Rio Branco, Baixada do Sol, e Tarauacá, os Diretor Substituto do Campus de Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Xapuri, os Pró-Reitores Administração, Ensino, Planejamento, representante da Pró-reitoria de Inovação e Pós Graduação, e Diretores Sistêmicos de Comunicação, Gestão de Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil e Editora IFAC, Procurador Federal, Auditor do IFAC, e como convidados os Srs. Jeffrey da Silva Caetano e Joedson Reis de Oliveira, representantes da UBES, conforme lista de presença. Verificado o quórum, a Presidente do Colégio, a Magnífica Reitora Substituta Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio deu por ABERTA A REUNIÃO, com as boas-vindas a todos dirigentes e informou que a Magnífica reitora encontrava-se participando de uma mesa redonda sobre mulheres produtoras rurais no Campus Rio Branco. Informou que os representantes da União Brasileira dos Estudantes Secundarista-UBES, fariam uma apresentação da proposta de aquisição por partes dos alunos do IFAC o Documento do Estudante que é emitido desde abril de 2014 de forma conjunta pelas três entidades estudantis: UBES (União Brasileira dos Estudantes de Secundaristas), UNE (União Nacional dos Estudantes) e ANPG (Associação Nacional de Pós-Graduandos). O Sr. Jeffrey da Silva Caetano, apresentou através de slides o objetivo da UBES que é defender os interesses e as opiniões dos estudantes que funciona como mediadora de questões específicas à educação e também de outros problemas relacionados à juventude, agradeceu pela compreensão e acolhimento dos dirigentes do IFAC em conhecer a proposta, apresentando ainda a “Escola Amiga do Estudante” que é um projeto da UBES em parceria com Instituições de Ensino para oferecer ao aluno cultura, bem-estar e lazer. A parceria entre a UBES e a instituição de ensino, poderá ser concretizada por meio de três planos para aquisição do Documento do Estudante sendo venda direta, indireta e avulsa. O Sr. Fábio Storch ressaltou que há um documento informando sobre as proibições da emissão do documento estudantil pela casa do estudante, informou ainda, que as visitas dos representantes da UBES aos *campi* serão acompanhadas pela equipe da PROEX e solicitou que os *campi* mobilizassem os estudantes para conhecerem essa proposta. **Encaminhamentos:** A Magnífica Reitora que irá resgatar o ofício que a UBES e enviar aos dirigentes para conhecimento. O Sr. Marcelo Florentino solicitou informações se os serviços se estendem as atividades internacionais. O Sr. Jeffrey da Silva informou que a carteira é internacional, mas que não dar garantia quanto a legislação da meia entrada de outros países. O Sr. Breno Fonseca esclareceu que por mais que Ministério Público empreenda, tecnicamente pelas legislações estaduais não há impedimento quanto a atuação da Casa do Estudante; A Sr. Janiffe Oliveira orientou que há necessidade de levar aos estudantes a limitação da carteira do estudante para que eles escolham qual carteira adquirir. O Sr. Jeffrey da Silva apresentou as vantagens da instituição que é a Marca da escola vinculada ao documento, divulgação da escola; selo de certificado como escola amiga do estudante; rede de palestra



com esportistas, artistas e/ou intelectuais; promoção de campanha cidadã nas escolas; A Magnífica Reitora questionou do custo final ao estudante e o Sr. Jeffrey da Silva explicou que dependendo da personalização a carteirinha ficaria em média R\$ 20,00 por aluno, quanto mais aluno mais barato sairá o valor final. A Magnífica Reitora agradeceu pelas apresentações e explicações da UBES e informou que será debatido entre os dirigentes para uma tomada de decisões quanto a concretização da parceira. Após agradecimentos os Srs. Jeffrey da Silva e Joedson Reis retiraram-se da sala para dar continuidade a reunião dos dirigentes. A Magnífica Reitora questionou aos dirigentes quanto a avaliação da proposta e a Sra. Rosana Pereira sugeriu que o IFAC continuasse como a Casa do Estudante; o Sr. Breno Fonseca informou que analisou juridicamente a proposta e que há necessidade de ter uma determinada identificação, há dificuldade e necessidade de licitação; O Sr. Sérgio Florido informou que há uma grande dificuldade quanto a chegada das carteirinhas no Campus de Tarauacá e que até o presente momento tem dado certo a parceria com a Casa do Estudante. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que será enviado cópia do ofício quanto aos esclarecimentos referentes a carteira do estudante; E que a visita dos representantes da UBES deverá ser acompanhada pelos gestores e/ou servidor do campus. Orientou ainda que há necessidade de formalização e acompanhamento da DSAES e PROEX quanto as parcerias voltadas aos estudantes; A Magnífica Reitora frisou que almejava visualizar o real cenário de cada campus no que compete ao status dos alunos e que a Pró-reitoria de Ensino conseguiu organizar esse trabalho. **PROEN- Expediente 1- Atualização do SISTEC-** Sra. Lucilene Acácio informou que há duas informações que são seguras desde que façamos nossa parte que é a inserção das informações que é matrícula, quantos alunos foram e estão matriculados e quantos concluíram, essas informações podemos ter em tempo em tempo real e de forma segura dependerá do preenchimento do SISTEC. As informações apresentadas foram extraídas do SISTEC em vinte e cinco de abril onde filtraram as informações igualmente a todos os *campi*, onde visualizaram todos alunos que foram devidamente matriculados nos *campi*. Informou ainda que não é possível identificar a data da evasão e de retenção do aluno que essas informações só constam no registro escolar do campus. Na planilha foram apresentadas as seguintes informações abandono, concluída, desligada, em curso e transferência externa, cabe ao registro escolar acompanhar e alimentar regularmente o SISTEC. Os cursos técnicos obrigatoriamente precisa-se fazer a retirada do código de autenticador então tempo bem próximo da realidade essa informação diferente dos cursos superiores porque muitos alunos já colaram grau e seu status continuam em curso, foi com base nessas informações que conseguiu construir a planilha solicitada pela Reitora que é um retrato de todos os cursos do IFAC, apresentou a realidade de todos os cursos, chamou atenção para o status alunos retidos que aquele que o ciclo já terminou e ele não conta na RAP e nem no orçamento ele derruba o indicador eficácia e eficiente do IFAC e os impactos são muitos grandes para a instituição. Quando o aluno concluir o curso precisa imediatamente alterar seu status no SISTEC; O aluno retido gasta duas vezes e o Governo Federal se recusa a pagar duas vezes por esse aluno; A Sra. Janiffê Oliveira chamou atenção quanto aos alunos dos cursos de Tecnologia e Licenciatura que ainda não entregaram o TCC e que a equipe do registro escolar só poderia modificar seu status após a entrega do TCC; A Magnífica Reitora orientou que após conclusão minuciosa da situações dos cursos e se observarem que a exigência do TCC está dando prejuízo a instituição deverá ser revista junto aos NDE's e apresentada ao Conselho Superior. A Sra. Gírlen Nunes explicou que essa discussão precisa ser concluída mais breve possível pois

essas informações que são extraídas dos ciclos das matrículas já vão interferir no orçamento de 2018, explicou que para melhorar o orçamento de 2019 vamos ter como base os ciclos de 2017.02 a 2018.1. A Sra. Janiffe Oliveira explicou que a maior preocupação é realizar um trabalho emergencial com os docentes para colocar em prática os prazos que está na legislação quanto a entrega dos TCC's. A Sra. Lucilene Acácio lembrou que na ODP tem os prazos máximo para a entrega dos TCC's que é necessário fazer um trabalho intensivo nos *campi* para regularizar essas situações. Informou ainda que a PROEN irá elaborar relatório com base no cálculo dos Indicadores Termos de Acordos e Metas por curso com indicadores do TCU por curso com isso conseguiremos identificar qual curso mais forma, qual tem mais procura; A Sra. Lucilene Acácio informou que visitará os *campi* para apresentar de forma técnica os dados coletados, e caberá aos gestores se reunir com os NDE's e Coordenadores de curso para avaliar qual a necessidade de exigir o TCC para conclusão do curso; Apresentou ainda, planilha com dados desde 2010 a 2017 por cursos, quantidade de vagas ofertadas, matrículas efetivadas, quantos alunos retidos, em curso, abandono, concluintes sendo discriminados por campus. **Expediente 2- Cálculo da Relação Aluno X Professor – RAP-** A Sra. Lucilene Acácio explicou que com base no levantamento minucioso chegou-se a um resumo da RAP por campus e com usou como modelo de planilha fornecida por um colega do Instituto Federal do Espírito Santos, ficando a RAP do primeiro semestre de 2017 do Campus Rio Branco 9,82, Cruzeiro do Sul 13,99, Tarauacá 25,02, Xapuri 14,00 Baixada do Sol 10,00, Sena Madureira 15,35, explicou ainda que o TCU quer 20,00 no cálculo da RAP; A Sra. Lucilene Acácio explanou que teve alguns fatores que o IFAC teve que se adaptar como abrir novas turmas e apresentou com base nas ofertas do segundo semestre a nova RAP dos *campi*, sendo que Rio Branco ficará com 14,59; Cruzeiro do Sul 14,00; Sena Madureira 15,00; Tarauacá 27,00; Xapuri 16,00; Baixada do Sol 9,00. Às doze horas e vinte minutos foi feita pausa para o almoço e o retorno às catorze horas. A Magnífica Reitora explicou que a melhor alternativa foi a criação do Centro de Referência onde as atividades de EaD estarão vinculadas; E o PRONATEC e Mulheres Mil serão vinculadas a Pró-Reitoria de extensão; A Sra. Lucilene Acácio justificou que com as ofertas de EaD o IFAC poderá alcançar a RAP almejada, explicou a diferença entre EaD Institucionalizada e EaD pelo Programa eTec, informou que o Campus Rio Branco em termo de servidores capacitados para oferta de EaD é o que está mais capacitado, que através da oferta de cursos do eTec o IFAC pôde alcançar todos os municípios do estado do Acre; A Magnífica Reitora explicou que o Programa Mulheres Mil será institucionalizado podendo contar como carga horaria dentro do IFAC e que contará com recurso interno. **Expediente 3- Oferta 2017.2** - Apresentou cenário das ofertas para o semestre de 2017.2, informou que o Campus Rio Branco acolheu oferta dos cursos de Técnico em Redes, Informática para Internet, Edificações, Licenciatura em Matemática, Serviços Jurídicos, Técnico em Secretaria Escolar, justificando que o trabalho que está sendo pensando é colocar o mesmo valor para o aluno de EaD e presencial, pensando na expansão da oferta foi sugerido na inserção do curso Bacharelado em Administração, totalizando uma oferta anual de 970 vagas/anuais; Cruzeiro do Sul, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri com indicativo de 360 vagas/anuais devido aos espaço e Baixada do Sol 200 vagas/anuais, solicitou que os *campi* gerencia-se o status do aluno retido. Indicativos das ofertas dos *campi* de Cruzeiro do Sul, 2 cursos de Tecnologia Agroecologia e Processos Escolares, 2 turmas de Licenciaturas, termas de Integrado em Agropecuária e Meio Ambiente e subsequente; Sena Madureira Licenciatura em Física,



Integrado, sugeriu abertura de uma turma de Tecnologia em Agrocomputação; Integrado Subsequente Agronegócio; Campus Tarauacá Tecnologia da Gestão do Agronegócio, Técnico em Finanças, Licenciatura em Ciências Naturais, Técnico em Administração; Campus Xapuri Técnico em Alimentos, Fruticultura e Técnico em Produção Alimentícia; A Magnífica Reitora advertiu da diferença entre as Universidades Federais e os Institutos Federais onde atendemos as necessidades de formação da comunidade local de ir ao encontro do aluno. O Campus Baixada do Sol continuará com o Técnico em Agropecuária. A Sra. Hévea Monteiro sugeriu trocar o curso de Aquicultura por Recurso Pesqueiro que é mais amplo para atuação no mercado de trabalho e a inserção do Técnico em Zootecnia. O Sr. Rodrigo Marciente sugeriu a inserção do curso Processamento de Pescado para o Campus de Cruzeiro do Sul. A Sra. Lucilene Acácio explicou que o Campus Avançado Baixada do Sol poderá ofertar curso integrado com participação dos docentes do Campus Rio Branco, tendo necessidade de apenas um planejamento de carga horário. A magnífica Reitora explicou que essas são propostas da reitoria ao campus e que a PROEN irá se reunir com as equipes dos *campi* para validar ou modificar essas ofertas. A Sra. Lucilene Acácio apresentou proposta do curso de Especialização: Programa de Formação de Professores. O Sr. Fittipaldi sugeriu que os diretores apresentassem essa proposta da reitoria para posterior a PROEN visita-se aos *campi* para validação da proposta apresentado do colegiado. A Sra. Lucilene Acácio apresentou o quantitativo de turmas anuais por campus, exemplificando Campus Rio Branco que tem capacidade para de 75 turmas presenciais, sendo 8 salas para EaD totalizando 930 vagas presenciais anuais. Pensando na capacidade máxima de cada campus é observar a RAP, questão orçamentária e os percentuais mínimos exigidos em leis que foram publicados e que é necessário cumprir; desde 2015 os percentuais passam a ser mensurados por esse índice de acumulados, ingressantes e equivalentes dos 50% dos cursos técnicos, 20% de licenciatura, 30% pode ser utilizado da forma que o IFAC quer; apresentou uma projeção atual como o IFAC nesse modelo de como é utilizado para fazer o novo cálculo.

Encaminhamentos: A Magnífica Reitora sugeriu publicar relatório produzido pela PROEN referente aos indicativos dos *campi* por curso quando for visitar os *campi*. Informou ainda, que conversou com o Sr. Pedro Plese quanto à proposta de Mestrado Profissional na área de Agroecologia para 2017; A Sra. Lucilene Acácio frisou que com os indicadores apresentados o IFAC está positivamente avançando; A Sra. Rosana Pereira chamou atenção quanto ao elevado índice de evasão dos cursos técnicos subsequentes e da necessidade de fortalecer ainda mais o integrado; A Sra. Lucilene lembrou que, quanto mais tempo o aluno mais tempo na instituição menos ele vale anualmente. Informou ainda, que a PROEN irá realizar um levantamento de onde há o maior índice de evasão nos cursos subsequentes. **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio enviará planilha os dirigentes para que possam apresentar e fazer uma avaliação com suas equipes, posterior a equipe da PROEN irá explicar detalhadamente o que foi planejado. A Rosana Pereira solicitou inserção do curso de Agronegócio e agropecuária para o Campus Xapuri. A Sra. Janiffe Oliveira solicitou explicação de como é realizada o cálculo da especialização a Sra. Lucilene Acácio explicou que o curso de especialização é calculado com base na carga horaria X duração X quantidade de alunos; Questionou ainda, o que é mais prejuízo para a instituição o aluno retido por causa do TCC, aluno que será jubilado ou o campus estender tempo a esse aluno para entrega o TCC; A Magnífica Reitora orientou que a visita da PROEN ao campus é justamente para explicar o que o status do aluno retido e reprovado é prejudicial a instituição, que todos nós precisamos saber como

é realizado o cálculo por aluno, o portfólio dos cursos e que após toda essas explicações poderão tomar suas decisões. Cada campus deverá formalizar seus dados de evasão por cursos e que a gestão irá interpretar esses dados. O Sr. Wemerson Fittipaldi sugeriu que cada diretor tenha a oportunidade de socializar as dificuldades e vitórias de seus *campi*. A Magnífica Reitora informou que a Sra. Lucilene Acácio organizou planilha com detalhamento da carga horária por campus e por docente em quantidade de horas de pesquisa e extensão; Já PROINP informará dados de docentes que tem projetos de pesquisa, artigos e aqueles que não tem artigos científico publicados; PROEX informará quais os docentes fazem extensão com dados de início e término do projeto. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que a Sra. Lucilene Acácio enviará planilha com detalhamento da carga horária docente quanto suas participações em projetos de extensão. Diante dessas informações cada diretor de campus poderá conhecer quais docentes fazem pesquisa e extensão; A Sra. Lucilene informou que o levantamento já está avançado e que apenas irá alinhar os dados com a PROINP e PROEX; O Sr. Rodrigo Marciente reforçou cuidado no preenchimento das avaliações e que há necessidade de uma reavaliação do formulário. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que os *campi* deverão dar retorno da planilha Consolidação de carga horária docente que estão produzindo; Prioridade para sair para qualificação são os graduados e especialistas; Mestres e Doutores precisam produzir; No período de 30 dias será enviada a planilha aos *campi*. A Sra. Janiffê Oliveira informou que a PROINP já está formulando esses dados e que estão realizando levantamento para PCN com informações das produções dos servidores, seus projetos e artigos e que corremos o risco de não ser aprovados por falta de produção. A Sra. Lucilene Acácio lembrou a importância do PIT e RIT que é através deles que os docentes precisam mostrar o resultado de seus trabalhos e que é preciso acompanhar e cobrar o que foi inserido em seus relatórios. A Magnífica Reitora lembrou que com o levantamento da PROINP e PROEX facilitará o acompanhamento das informações fornecidas no PIT e RIT. **DSAES: Plano Estratégico de Permanência e êxito-** O Sr. Edu Silva explicou o objetivo do plano que é de diminuir a evasão dos estudantes, apresentou as etapas concluídas e em andamento, explicou a Taxa de Evasão que consideram o percentual de alunos que saíram da instituição sem obter o diploma; finalizadas sem êxitos são alunos que tiveram matrículas realizadas, mas não finalizadas (transferências internas e externas) e matriculadas atendidas; Foi considerado dados do SISTEC de 2010 a dezembro de 2015 que obtiveram 7.000 alunos ingressantes e 3.200 evadidos, que esses dados foram comissão central e sub comissões dos *campi* e que a partir dos dados elaboraram o dados por campus; Apresentou os fatores que influenciam a evasão que são: não conseguiu conciliar estudo e trabalho, falta de dinheiro, ser selecionado para outro curso dentre outros, não meio de transporte, falta de dinheiro para manter o curso; A Sra. Lucilene explicou que a maioria dos alunos subsequentes são cobrados a trabalhar. A Sra. Janiffê Oliveira exemplificou que realizou diagnóstico em sua turma e que muitas vezes é falta de conhecimento dos cursos que se matricularam que resulta na desistência nos cursos. Informou que possibilidade de estratégia para diminuição dessa evasão é oferecer palestra sobre o curso antes dos processos seletivos; O Sr. Wemerson Fittipaldi relatou as reclamações de alguns alunos por falta de conhecimento sobre o curso Serviços Jurídico; O Sr. Marcelo Helder informou que tem dificuldade com os docentes quanto ao atendimento ao aluno fora da sala de aula, que a área pedagógica tem muita demanda quanto a esse quesito. A Sra. Rosana Pereira exemplificou que houve uma mudança do perfil do ingressantes do aluno do Campus Xapuri, que esporte é de grande valia ao aluno.

A Sra. Lucilene Acácio informou que na nova ODP terá o Coeficiente do aluno que será calculado com base na média e carga horária dos cursos. Sr. Fabio Stoch explicou que o aluno que for aprovado do Programa Pró- Esporte tenha índice técnico junto como índice escolar e que o programa será levado para apreciação do Conselho Superior. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o Plano Estratégico de Permanência e êxito será enviado aos *campi* para possíveis alterações e ou sugestões posterior deverá ser enviado a DSAES para aprovação das sugestões. Haverá necessidade de realizar visitas nas escolas antes dos processos seletivos. A Sra. Lucilene Acácio informou que a PROEN e DSAES estão realizando planejamento integrado com objetivo de desenvolver ações com quatro grandes temas (acessibilidade, assédio sexual, integração entre as equipes), que será construído projetos aos *campi* e que contará também com a participação da Diretoria de Gestão de Pessoas. A Sra. Janiffe Oliveira falou sobre o Projeto IFAC Mostra o que Faz; A Magnífica Reitora ressaltou que tudo que for apresentado será direcionar ao aluno, que ouviremos muito sobre permanência e êxito no IFAC, que todas informações explanadas serão apresentadas na durante a Reitoria Itinerante voltada aos estudantes que contará com a participação da DSAES, PROINP e PROEX, para apresentarão os editais e projetos de assistência estudantis. A Magnífica Reitora apresentou as datas que acontecerão a Reitoria Itinerantes que será uma atividade específica aos alunos, líderes das salas. O Sr. Jefferson Bissat explanou sobre a utilização do SIPAC e solicitou atenção quanto a redução do envio de impressões . A Magnífica Reitora informou que os servidores que foram capacitados no SIPAC serão multiplicadores de conhecimento e que até final do ano todo sistema deverá está implantado. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezessete horas e trinta minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavei a presente Ata. Às nove horas e vinte e quatro minutos, do dia vinte e seis de maio de dois mil e dezessete, iniciou-se o segundo dia do Colégio de Dirigentes. **PRODIN-** O Sr. Alexandre Lúcio ilustrou como é realizado o cálculo por aluno, para saber como o aluno fica retido no SISTEC, o Sr. Carlos Portela explanou que o trabalho que foi realizado tem como objetivo visualizar o quantitativo do cálculo por aluno do IFAC; Informou que os dados apresentados serão disponibilizados aos Dirigentes, que poderão verificar o quão é importante trazer mais alunos ao IFAC. O Sr. Alexandre Lúcio - Apresentou Matriz CONIF que é um instrumento que utiliza repasse para o SETEC faça a distribuição dos Recursos Orçamentários aos Institutos Federais; Os dados da matriz são composto por categoria do campus (pré-expansão, expansão, agrícola), dados de início e final do ciclo de matrícula, carga horária do curso, dias ativos durante o período analisado (2016.2 a 2017.1) e matrículas ativas e alunos retidos. O Sr. Marcelo Helder indagou sobre a classificação do campus e se existe a possibilidade de um campus que nasce como expansão se tornar em campus agrícola? Pois visualiza que o Campus de Sena Madureira com a existência da Fazenda Experimental deveria classifica-se como Campus Agrícola. **Cálculo da Matriz CONIF** – O Sr. Alexandre Lúcio explicou que os fatores determinantes são as matrículas ativas nos semestres analisados (carga horária, data e término do curso, dias ativos, matrículas ativas, retenção (aluno retido computado como $\frac{1}{4}$), peso do curso, bônus agropecuária). O Sr. Marcelo Helder indagou se o campus urbano que tem agropecuária também ganha bônus. A Magnífica Reitora informou que tem as formulas com índice de pesquisa dentre outros de outros institutos que poderíamos utilizar e para que isso aconteça é necessário fazer o exercício de trabalhar com todos os indicados; Explicou que o IFRO está avançado devido a análise do curso que abre, e ele foi aberto

como CEFET; A Sra. Rosana Pereira- foi levado em consideração o peso do curso; Fator de curso que é Portaria nº 25 predominou muito a força de trabalho docente. A Magnífica Reitora solicitou que essas informações sobre o cálculo por aluno precisam ser canalizadas dentro dos *campi*. O Sr. Alexandre Lúcio apresentou o valor discriminado para a Reitoria: Recurso orçamentário da reitoria= (piso + adicional por campus* nº do campus). A Magnífica Reitora informou que todos os *campi* receberão seus cálculos e com esse cenário, que será perceptível que se não tem aluno não tem recurso. O Sr. Alexandre Lúcio reforçou a importância da alimentação do SISTEC; O Sr. Carlos Portela informou que toda equipe está empenhada no desenvolvimento do cálculo. A Magnífica Reitora informou que o Sr. Claudemir Alencar consolidou no todo como está o cenário para esse ano, mas com destaque ao que será contingenciado. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que a planilha apresentada pela PROAD será enviada aos *campi* que terão 30 dias para apresentarem uma contraproposta do que será contingenciado. **PROAD: Informações sobre os cenários do orçamento de 2017:** O Sr. Claudemir Alencar apresentou o 1º cenário orçamento 2016 que era R\$ 15.612.632,00; Orçamento 2017: R\$ 11.060.224,00 e a redução 2016/2017 R\$ 4.552.508,00 (29,16%), sobre o 2º cenário – Durante o 1º trimestre de 2017, a liberação orçamentária ficou limitada a 1/18 avos mensais; 3º cenário – estabelecimento de limite para emissão de empenhos para custeio de despesas relacionadas ao anexo I da Portaria nº 28/2017; 4º cenário- contingenciamento do orçamento aprovado em 15% (anteriormente era 30%), limitando a realização das despesas ao teto orçamentário de R\$ 9.401.190,40; 5º cenário - dos 85% do orçamento não contingenciado, só foi liberado 60% (R\$ 5.640.714,24) estando o restante ainda pendente de liberação. Apresentou quanto está comprometido no geral (*campi* e reitoria) = orçamento aprovado inicial R\$ 11.060.224,00; Despesas estimada R\$ 12.079.981,51 - déficit a recompor R\$ 1.019.757,51; Orçamento Contingenciado – R\$ R\$ 9.401.190,40, despesas estimada R\$ 12.079.981,51- déficit a recompor R\$ 2.678.741,11. Apresentou o Comparativo orçamento aprovado X despesas orçamento aprovado 2017- R\$ 11.060.224,00, despesa estimada anual R\$ 12.079.931,51 e saldo da unidade – R\$ 1.019.707,51. Comparativo orçamentário contingenciado X despesas: Valor contingenciado: R\$ 9.401.190,40, Despesa estimada anual R\$ 12.079.931,50 e Saldo da unidade: R\$ -2.678.741,11. **Medidas de redução de despesas:** Substituição de vigilantes diurnos por porteiros demonstrativo de despesas (R\$ 1.750.016,76 anual) se trocar por porteiro ficaria R\$ 545.486,80; Mudança da reitoria para o prédio do Dom Pedro: valor anual atual R\$ 896.280,72 para R\$ 416.280,72 (economia de R\$ 293.160,72) a partir do 2º ano; Reavaliação/re negociação dos contratos; Estabelecimento de prazo por meio de portaria para os *campi* apresentarem o quadro final de redução de despesas; Necessidade de estabelecer prazos, que a partir desta data será disponibilizado no período de 15 dias para que cada dirigente faça o exercício de forma detalhada a proposta de redução e se não for possível reduzir justificar o motivo; Nosso maior gasto é na Portaria nº 28; A Sra. Rosana Pereira solicitou que colocassem disjuntores dentro das salas de aula. O Sr. Claudemir Alencar solicitou que os diretores dos *campi* não negociassem com os fornecedores, pois perderíamos o poder de barganha; Todos necessitam fazer o exercício de reduzir, sendo apresentado os valores de redução por unidade. A Magnífica Reitora ressaltou que o exercício é coletivo e qualquer dúvida conversar com o Sr. Claudemir Alencar para juntos buscarem soluções quanto a redução de gastos e contratos. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que deverá ser elaborada e enviada uma portaria de limites do IFAC que deverá ser enviada pela PRODIN, com objetivo de orientar e nortear

sobre os gastos. Às doze horas e vinte minutos foi feita pausa para o almoço e o retorno às catorze horas e vinte minutos. Dando continuidade aos trabalhos, a Magnífica Reitora passou a palavra ao Sr. Claudemir Alencar quanto ao envio das informações detalhada por partes dos *campi*. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que todos *campi* deverão enviar suas planilhas com diárias e passagens com pré-requisitos das demandas obrigatórias; prioritária e necessária. **JIFAC 2017-** O Sr. Fabio Storch, apresentou calendário dos Jogos do IFAC de 2017, informando que no período de 02 a 15 de maio ocorreu as seletivas nos *campi*, 19 de maio data limite de envio das fichas das modalidades e 30 de maio prazo para entrega da documentação dos atletas para fase final. O Sr. Edu Silva ressaltou a importância de respeitar o prazo da entrega das documentações. No período de 01 a 09 de junho será as inscrições para fase estadual; O Sr. Fabio Storch passou a palavra aos diretores de *campi* para informar suas preocupações quanto ao envio dos atletas, o Sr. Sergio Flório informou que há necessidade do envio de um ônibus para o Campus Tarauacá; O Sr. Marcelo Helder informou que o Campus Sena Madureira tem ônibus mais não tem motorista; A Sra. Rosana Pereira informou que o Campus Xapuri informou que geralmente solicita a dispensa de um servidor que tem categoria para dirigir ônibus e que tem van e ônibus; O Sr. Rodrigo Marciente informou que o Campus Cruzeiro do Sul tem um terceirizado e um servidor que possa dirigir. O Sr. Fabio Storch informou que está buscando parcerias para realização dos JIFAC; A Sra. Rosana Pereira informou que Campus de Xapuri tem tatame que poderá ser utilizado como colchonetes aos alunos; O Sr. Fábio Storch informou que cada campus tem garantido quinze diárias (3 dias para 3 servidores). Informou ainda, que os outros IF's já estão confirmando suas participações na Etapa Norte nos dias 15 de julho a 20 de agosto, apresentou indicativos em valores da participação dos estudantes do IFAC ficando o valor de R\$ 120.000,00 com viagem aérea. O Sr. Claudemir Alencar sugeriu a inserção dessas despesas dentro das planilhas prioritárias, que o limite não é igual a todos os IF's. A Magnífica Reitora lembrou das discursões realizadas no CONIF quanto a valor repassado ao aluno do norte. O Sr. Claudemir Alencar informou que os *campi* não enviaram planilha dos empenhos e isso está implicando na realidade financeira atual. O Sr. Fabio Storch informou do envio do memorando solicitando afirmativa dos *campi* e nenhum deu retorno; A Sra. Hévea Monteiro informou que não considera prioridade do envio aos estudantes a Etapa Norte; O Sr. Rodrigo Marciente explicou que é prioritário dar ênfase aqueles tem índice técnico e competitividade e caberá aos docentes de Educação Física ter um certo critério na seleção. A Sra. Rosana Pereira sugeriu esperar passar a etapa local para reavaliar o envio dos alunos e se comprometeu em buscar parceiros externo, fazendo rifas; O Sr. Fábio Storch explicou que como a política de esportes e índice de esporte vem se desenvolvendo solicitou a continuação apoio aos alunos atletas. O Sr. Marcelo Helder explanou que há necessidade de observar o índice técnico dos alunos pois o campus não tem quadra e o grupo maior é de tênis de mesa. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o colegiado irá aguardar retorno da reunião com o Sr. Fabio Storch fará com os docentes de Educação Física, que irão avaliar quais equipes tem condições técnicas de ganhar, caso as equipes tenham bons desenvolvimentos buscarão parcerias externas. A Magnífica reitora informou que explicará no CONIF a necessidade de um olhar especial aos alunos do IFAC devido à distância. **Política de Egresso:** O Sr. Fabio Storch apresentou relatório de uma amostra de 550 egressos de todos os cursos do campus RBO, com indicativo de renda familiar dos egressos, idade, sexo, aspecto étnico racial, modalidade dos cursos, tempo de desligamento, realização de estágio, quem prosseguiu

os estudos, quem já exerceu atividade remunerada, inserção no mundo do trabalho, quem atualmente está empregado, motivo pelo desemprego, se trabalha na área de formação, necessidade especial, críticas apontadas pelos alunos egressos, a maioria não teve críticas a fazer, a maioria das críticas foram feitas no âmbito de limpeza, falta de equipamentos nos laboratórios. O Sr. Fábio Storch informou que o programa de Egressos que será apresentado na próxima reunião do CONSU e pediu colaboração dos *campi* para alinhar o amparo acerca dos alunos egressos, ressaltou a importância do estudo com os egressos, enfatizando que os alunos egressos são a medida de como está o Instituto. Realizou informes acerca do Centro de Idiomas, apresentou gráficos quanto à procura dos alunos egressos tanto aos alunos que já tinham concluído o curso. Após esse levantamento foi observado que os docentes não estão se dedicando ao Centro de Idiomas, muitos se negam a ministrar aulas nos cursos FIC. Informou que seria alinhado com os *campi* se continuam ou não a oferta dos cursos do Centro de Idiomas. O Sr. Wemerson Fittipaldy enfatizou a importância do estudo focalizando os egressos, pois existem necessidade. O Sr. Marcelo Helder falou que a distribuição de disciplinas será feita no mesmo dia de distribuição de carga horária. A Sra. Kelen deu alguns informes quanto ao conselho editorial, e ainda falou que os professores de línguas portuguesas podem participar voluntariamente dentro de sua carga horaria contribuir com a revisão do texto da editora, a Janiffe falou que a editora deve enviar declaração que comprove a participação do professor para contar CH no PIT. A sr. Kelen falou que a TI está providenciando um caça - plágio, tudo para que as publicações dos livros serão o mais seguro possível, no entanto não são os responsáveis por plágio, mas o conselho da editora irá fazer esse trabalho. A sr. Rosana pediu que seja divulgado nos *campi* que as publicações serão feitas conforme a ordem de chegada dos materiais e que os coordenadores de pesquisa que fazem contato direto com a Kelen. Ainda, anunciou o lançamento do livro e que a partir de agora a revisão será feita por profissionais da área. A Kelen avisou que será divulgado para os conselheiros o dia do evento de posse. O rapaz de Sena falou que devia se dá mais valor aos artigos de extensão, pois ele não consegue publicar, a Kelen respondeu que essa parte de extensão, monitoria e outras atividades serão supervisionadas pelo pró-reitora de extensão, e também enfatizou que o processo de publicação é muito moroso e a editora é composta por apenas três pessoas. A prof. Rosana duas revistas – extensão sai pela PROINP e pela editora. A sr. Janiffe apresentou o congresso de ciência e tecnologia do IFAC, relatou a magnitude do evento e descreveu todas as atividades que foram desenvolvidas no ano de 2016 e desse evento foram produzidos os anais que serão publicadas pela editora. Ainda falou sobre a importância de manter esse evento, relatou valores de diárias e passagens que foram cerca de 36.000. E reconheceu que devido a falta de recursos no ano de 2017 não é possível fazer nesta amplitude, mas apresentou uma nova proposta de Congresso para esse ano, com o tema “construindo o futuro”, falou que o CNPq exige a apresentação dos trabalhos em congresso, a nova proposta leva o evento do congresso para ser realizado nos *campi*, que será obrigatório para os *campi* que tem alunos bolsistas do CNPq de Iniciação Científica. O sr. Rodrigo relatou que no Campus CCS tem um evento de “viver ciência” e pode ser condensado com o congresso. A PROINP será responsável pelo apoio aos *campi*, serão feitas comissões locais nos *campi* e uma comissão geral da pró-reitoria para organizar esse evento. O sr. Fábio falou que o coordenador de pesquisa será responsável.... haverá participação de professores da UFAC para organização. Será lançado edital, a avaliação e submissões de resumos e pós eventos será feita pela comissão geral, ficando a comissão local apenas responsável pela organização no dia do evento.

Relatou que o IFAC não recurso para promover o evento, porém os campi devem utilizar materiais que já tem, reutilizando os o que os campi já têm. O sr. Claudemir disse que ainda tem um recurso, mas é preciso montar os processos para justificar o gasto de recursos, a demanda deve sair do setor de comunicações e após enviado a PROAD para liberação de recurso. A sr. Janiffe apresentou o esqueleto do evento e definiu a data 07/07/2017 como data limite para os campi enviarem suas programações para poder organizarem seus congressos. Apresentou também que estão abertos os editais de PIBIT e PIBIC que o prazo está se encerrando e há apenas um inscrito, pediu que os diretores de campi divulguem para os alunos e incentivem as inscrições. São 16 bolsas disponíveis pelo CNPq que se não forem inseridos o IFAC pede as bolsas. O rapaz de Sena perguntou sobre os recursos do CNPq que não estavam disponíveis, mas o sr. Claudemir que explicou que será empenhado novamente o recurso. A Janiffe apresentou a nova equipe da PROINP. Ela também falou que há muita rotatividade dos coordenadores de pesquisa e isso dificulta muito o alinhamento com a PROINP, e que existem problemas de perdas de processos por não haver lugar certo para guardar as coisas. O sr. Fábio enfatizou a divulgação pelos coordenadores de pesquisa e que teve sucesso na divisão na pesquisa e extensão no campus rio branco. A professora Rosana agradeceu a todos pela presença e pela produtividade da reunião.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Data: 26/05/2017 - Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

COLÉGIO DE DIRIGENTES
9ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Kelen Geysse Louve Andrade	Reitora Substitua	Editor TAC	99944.6774
2.	JAMISON D. DA SILVA	DEGT-DIRETOR	DSG 71	999883988
3.	Dirla T Fachinello	Diretor Sispene	DSG 9	
4.	Renata Fontes Soares	Diretora SENA	CBS	99943-2104
5.	Adriano Magalhães Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	CPS	
6.	Paula de Souza de Oliveira	Diretora de Pesquisa	PROINP	
7.	Marcia Hucietere B. de M. Cunico	PRO-REITORIA	PROEN	99933-2062
8.	Simone Colares Faria Costa	PRO-REITORIA		
9.	JOSE CYNTHIA A. NEZAMEN	PRO-REITORIA	PRODIN	999550045
10.	Marlene Ligeia	PRO-REITORIA	PRODIN	99982-288
11.	Edson Gomes da Silva	Coord. Geral Acad	PRODIN	99916.9925
12.	Marcelo Pereira da Silva	Diretor	DSAES	99994-4511
13.	Seigis Florindo	Diretor Acad.	PROEN	99945-0104
14.	Wanderleide da Silva Oliveira	Diretor Acad	VARADIN	99988 6194
15.	MARCELO HEIDER N. SANTANA	Diretora Ensino	DIREN/CB5	99984-7066
16.	Almonson Fátima de Oliveira	DIRETOR DE SISTEMAS	CSN	99959-9380
17.	Marcelo Florindo	Diretor Acad	CEL5	999405455
18.				
19.	Fátima de Oliveira			
20.			PROEX	
21.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

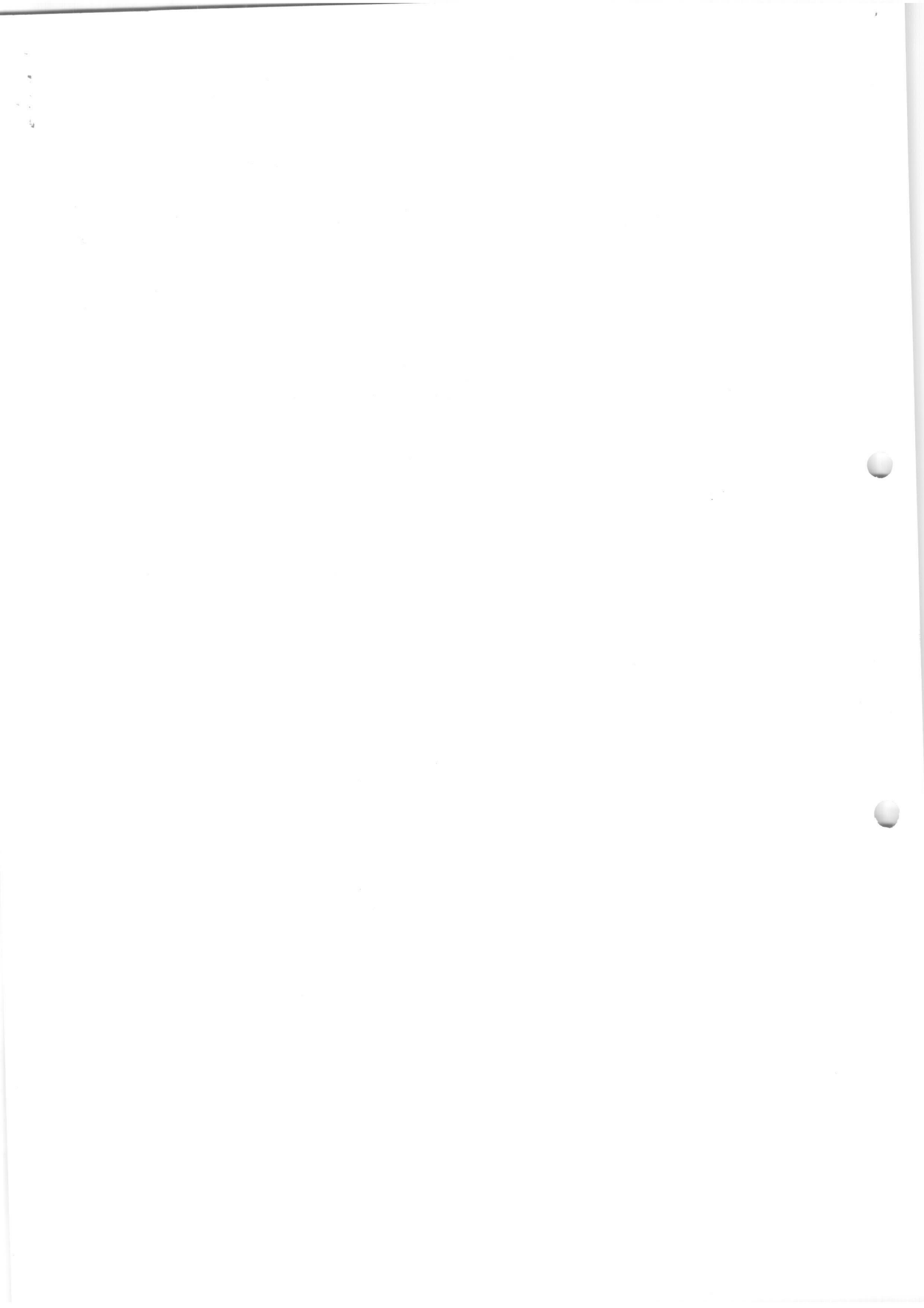
COLÉGIO DE DIRIGENTES
9ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 26/05/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Franiele Soares de Oliveira	Diretora de Pastores	PPORND	99235 2062
2	Charmeltony Fátima de Oliveira	Diretor Geral de Pastores	ELB	939405455
3	Rodrigo Marciano Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	CPS	
4	Rejane Soares Souza da Silva	Diretora Geral Subst	Xopuri	99945-0104
5	Heverson de Oliveira	Diretor Geral Subst	CBS	99943-2101
6	Jose Chaves de Barros	Pro-Reitor	PROAM	
7	Júlio Farias	Diretor Geral	Tenauacá	993886194
8	Diretor - Fachinello	Diretor Sismire	DISG19	
9	MARCELO HEIDER M. SANTANA	DIRETOR GERAL SUBSTITUTO	CSM	99998-8980
10	Paulo Roberto de Oliveira	Presidente	PROEA	
11	Seu Gomes da Silva	Diretor	DSAES	99994-1511
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
9ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 25/05/2017 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Antonio Carlos Ferreira Pizola	PROFESSOR	PRODIN	999550045
2.	Sergio Florido	DIRETOR GERAL	Paraná	999880194
3.	Rodrigo Nacient Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	Grupio de Sol	955929353
4.	Dilley F. Fachinello	DI. Sistemas	DISUP	9520-2433
5.	Jonile Farias de Oliveira	Diretor de Financeira	PROUR	99233-2062
6.	Alvete dos Santos Sobral	Diretora Geral	CBS	99913-2104
7.	Ylana Elyane Macia Andrade	Editora ITR	Editora	99944-6774
8.	Wanda Leandine			
9.	Roberta Pereira dos Santos	Diretor Geral Subst.	Logon	99945-0404
10.	Kenya O. da Silva	Diretor Substituto	DSGTI	
11.	Paulo HEREN D. BARANA	DIRETOR GERAL SUBST.	CSM	98848-9780
12.	Oliver Gomes da Silva	Diretor	PSAES	9994-4511
13.	Jose C. Mendes M. M. M.	Pro. Ensino	PROEN	99982-2826
14.	Mauricio Kucielinski B. de M. Azevedo	Pro-reitoria	PRODIN	99966-5012
15.	Fabris Siqueira de Oliveira	Pro-reitoria	PRODIN	99929-4400
16.	Keone Gomes de Souza	Pro-reitoria	PRODIN	99929-5913
17.	Wenderson J. F. de Oliveira	CLA/Diretor	CBS	999408455
18.	Frederico Richilly	AD/Procurador	AURIN	99207-7894
19.	Gilson Nunes dos Santos	Assessor Jurídico	GNB/IN	99949-2403
20.				
21.				
22.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
9ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 25/05/2017 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Rodrigo Horvante Teixeira da Silva	Diretor Geral Substituto	Quarto de SG	
2	Marcos Henrique W. SANTANA	Diretor Geral Substituto	CSM	33548-8980
3	Heitor Fortes Soares	Diretor Geral	CBS	99913-2101
4	Georgio Franco	Diretor	INFORMA	888886984
5	Resane Pereira Lins da Silva	Diretor Geral Subst.	XOQUIN	99945-0104
6	Teste Campos A. MASCARENAS	psic - na tor	psicm	
7	Eduefonos da Silva	Diretor	DSAES	999944511
8	Monomail Interoddy de Oliveira	Diretor	CEB	999405455
9	Jornelle Paes de Oliveira	Diretor de Pesquisa	PROINF	992332062
10	Guilherme Nunes dos Santos	Auxiliar Reitoria	GABIN	33548-2703
11	Edenarciso Michelly	ADVERTOR	AUDIN	99204-7891
12	Edenore Alves de Andrade	Revisor de texto	EDITORIA	99204-4574
13	Dilma T. Fchinello	Diretor de Sistema	DSGSP	
14	Marcia Kaucilene B. de M. Garcia	Pro-reitoria	PROEN	
15	Felipe Spindler Oliveira	Pro-reitoria	PROEX	
16	Marcos Spindler	Pro-reitoria	PROEX	
17	Diretor T. Fchinello	Diretor de Sistema	DSGSP	
18				
19				
20				
21				
22				

