



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.**

1 Às nove horas e vinte minutos do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezoito, reuniu-se, em caráter  
2 ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, na  
3 sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora Rosana  
4 Cavalcante dos Santos, Sr.<sup>a</sup> Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), Sr. José  
5 Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-  
6 Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de  
7 Extensão), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Florentino  
8 (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de  
9 Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação),  
10 Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Francisco Richelly Florêncio da Silva  
11 (Auditor), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães  
12 da Costa Florido (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva  
13 (Sena Madureira), Sra. Lilliane Maria de Oliveira Martins (Cruzeiro do Sul), Hévea Monteiro Maciel  
14 (Baixada do Sol), como convidados a Sra. Ana Carolina Ximenes Guerra (Coordenadora Geral da Comissão  
15 Permanente de Processos Disciplinares), Sra. Grace Dócimo Bentes (Coordenadora da Arquivo e  
16 Protocolo), Sra. Greceane do Nascimento dos Santos e o Sr. Alexandre da Silva Conceição (Arquivistas  
17 do IFAC), conforme lista de presença. Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABERTA A  
18 REUNIÃO dando boas vindas a todos e iniciou-se a reunião. **Informes:** A partir de 2018 haverá uma  
19 capacitação específica aos Diretores Gerais dos *campi*. **GABINETE. Expediente 1- Manual Organizacional do Arquivo IFAC.** O arquivista Alexandre Conceição, realizou apresentação do Manual Organizacional do Arquivo que contempla as políticas de arquivo e os procedimentos de organização e transferência de documentos para o Arquivo Central do IFAC, visando o controle e administração dos documentos produzidos, recebidos e acumulados, tendo como referência o Conselho Nacional de Arquivos (CONAR), suas finalidades, responsabilidades, atribuições, políticas de transferências; Apresentação de despacho específico direcionado a COPAR solicitando arquivamento de documentos no arquivo central. **Encaminhamentos.** A COPAR não receberá documentações correntes, cada setor deverá manter de forma organizada respeitando seus prazos de guarda, sendo que cada tipo de documento tem seu tempo diferenciado; aguardar publicação do Manual e indicativo da tabela de temporariedade dos arquivos com seus prazos de guarda estabelecidos pelo CONARQ para o envio a COPAR. **Expediente 2- Orientações relativas ao procedimento de PAD.** A Magnífica Reitora frisou sobre o avanço da Comissão de PAD onde os servidores tem segurança na composição da comissão. A Sra. Ana Carolina Ximenes apresentou as atribuições da função da coordenadora; comissão composta por dezoito servidores sendo TAE's e docentes, tendo representantes de cada campus e reitoria; Informou que houve uma capacitação geral com Sr. Otávio/UFAC e que em cada reunião semestral há uma pequena capacitação com as comissões; Está sob a responsabilidade da comissão central de PAD dezesseis processos em curso, cinco sindicância e quatorze concluídas; há um desgaste grande da força de trabalho e intelectual do servidor; frisou a importância do trabalho de mediação/dialogar; ressaltou a necessidade da criação de procedimentos internos. **Encaminhamentos:** Antes de solicitar abertura de PAD utilizar todas alternativas junto ao servidor como e-mail e telefone; Proposta de estudo sobre a folha de frequência do docente; apresentou como proceder para abertura de PAD. **Informes:** Realizou-se entrega dos calendários de mesa do IFAC aos dirigentes, que contem imagens de registros das áreas de ensino, pesquisa e extensão. **DISGP- Expediente 3- Capacitação 2018** – Escuta Ativa e Treinamento- A Sra. Dirlei Fachinello apresentou o objetivo do curso Gerenciamento de talentos e gerando produtividade um olhar ético interpessoal de consciência coletiva, que terá início a partir de 16 de maio e todos dos *campi* serão contemplados. **Encaminhamentos:** A forma de seleção das capacitações deverá ser por setor para contemplar o maior número de servidores possíveis;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

46 DISGP enviará o programa do curso aos dirigentes; contemplar os diretores gerais, ensino e administrati-  
47 vos nas capacitações. **Expediente 4- Capacitação In Company**- serão contemplados setores que tem  
48 maior urgência e necessidade abrangendo servidores dos *campi*. **Encaminhamentos:** Lançar Nota infor-  
49 mativa sobre o lançamento do edital de participação de eventos e editais da DSAES; priorizar os servido-  
50 res que participam de editais internos e/ou que tem projetos institucionalizado; Será lançada nos *campi* a  
51 pesquisa: Qual é a pesquisa que o IFAC/Campus (especificar) quer?; Inserir na planilha de pontuação  
52 maior pontuação aos projetos que são de editais internos. **Expediente 5 - Ambientação dos novos servi-**  
53 **dores.** Será realizada nos dias 20 e 21 de março no campus Rio Branco, Baixada do Sol e Reitoria, onde  
54 as Pró-reitorias deverão preparar apresentações conforme modelo encaminhado pela DISGP; **Expediente**  
55 **6 - Nota técnica de férias**. Foi publicada no dia 20/11/2017 informativo referente as férias; ressaltou-se  
56 que as férias sejam solicitadas com sessenta dias de antecedência; evitar marcação e homologação fora do  
57 prazo. **Encaminhamentos:** DISGP enviará o comunicado a todos dirigentes ressaltando a importância de  
58 atender os prazos da nota técnica; os diretores de *campi* deverão atenta-se para as férias dos docentes que  
59 são quarenta e cinco dias, obedecendo ao calendário letivo. **Expediente 7- Nomeações**. Já foram realiza-  
60 das as nomeações de todas as vagas do concurso 2017; Apresentou-se os cargos que estão faltando e enfa-  
61 tizou-se os que estão em destaque em vermelho do anexo 4 do Decreto nº 9.262. **Encaminhamentos:**  
62 Necessidade dos diretores gerais observarem os pareceres de autorizações dos processos de redistribuição  
63 pois quem libera quem libera é diretor. A DISGP enviará um memorando circular sintetizando todas as  
64 demandas de redistribuição e nomeação. Ficou deliberado a necessidade de contemplar no Regimento  
65 Interno do IFAC orientações referente as vestimentas adequadas aos servidores apresentar proposta a  
66 PRODIN. **DSAES- Expediente 8- Alimentação escolar**: Devido alteração na portaria normativa houve a  
67 necessidade de arquivar o processo que estava em andamento e abertura de um novo processo que está  
68 em fase de instrução. **Expediente 9 - Permanência e Êxito**- Apresentação detalhada do Regimento que  
69 visa diminuir o índice de evasão e retenção nos Institutos Federais, embora existam esforços para minimi-  
70 zar os problemas de evasão e retenção, constata-se a necessidade de atenção a essas taxas nos cursos ofer-  
71 tados pela Rede Federal e de ações mais sistemáticas e institucionalizadas. Tanto a evasão quanto a reten-  
72 ção são fenômenos que envolvem fatores de ordem pedagógica, cultural, social, institucional e individual,  
73 elaborar um fluxo de estudantes; Mensurar e divulgar o índice de permanência e êxito; Promover ações de  
74 sensibilização dos envolvidos no processo de aprendizagem no tocante a importância da Permanência e  
75 Êxito. **Encaminhamentos:** DSAES enviará apresentação realizada no Colégio de Dirigentes aos diretores  
76 para que sejam fixadas nos murais dos *campi*. **PROAD - Expediente 10 - Aquisição de bens e contrata-**  
77 **ção de Serviços** (Memorando Circular nº176/2017-PROAD), não foi enviado solicitações/demandas dos  
78 diretores gerais para aquisições. **Expediente 11- Imersões com servidores dos campi**-visando a imple-  
79 mentação dos módulos de patrimônio e almoxarifado e demais área da PROAD será realizado visitas  
80 técnicas para subsidiar a implementação do sistema. **Expediente 12- Desfazimento de Bens**- Foi infor-  
81 mado que durante o período eleitoral não será realizado desfazimento de bens. **Informes:** Será realizada  
82 entrega dos bens empenhadas no final de 2017; liberação financeira para pagamento e sua forma de re-  
83 passe dos recursos do MEC. **Encaminhamentos:** Frisou atenção especial na liberação de passagens e  
84 diárias; demora no lançamento das diárias. **Expediente 13- Campus Cruzeiro do Sul- Procedimento**  
85 **para docentes que não cumprem com suas responsabilidades**. **Encaminhamentos:** Fazer mapeamento  
86 da entrega dos PIT's e RIT's (se não entregou fazer notificação); divulgar amplamente a data de entrega;  
87 Criação de uma comissão para discutir atividades docentes com a participação da extensão e pesquisa.  
88 **Expediente 14- Autonomia aos campi nas publicações de editais**- **Encaminhamentos:** Ficou deliberado  
89 que não há condições de serão lançados vários editais com o mesmo objetivo. **Expediente 15-** Aquisição  
90 de televisores para NAPNE e Projeto IFAC Indoor- Apresentou-se a necessidade de realização de novas  
91 aquisições e buscar parcerias para aquisição de televisores. **Informes Reitoria** – No período de 10 a 14  
92 de março será realizada a visita de representantes da Northern Virginia Community College (NOVA) no  
93 IFAC, com objetivo de que sejam ampliadas as parcerias entre ambas instituições; Inauguração do Cam-  
94 pus Sena Madureira com previsão de 10 de abril; Realização do CONIF em Rio Branco no mês de maio;  
95 Cessão da Escola da Floresta para o IFAC; Prédio da Baixada será disponibilizada para EaD; Entrega do  
96 Ginásio Poliesportivo do Campus Cruzeiro do Sul. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e dez



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

97 minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às nove horas do dia  
98 28 de fevereiro de dois mil e dezoito, iniciou-se o segundo dia da 12ª reunião ordinária do Colégio de  
99 Dirigentes. **Informes Reitoria:** A Magnífica Reitora, informou sobre a indicação da Pró-Reitoria de En-  
100 sino como representantes do Fórum dos Dirigentes de Ensino do CONIF; Divulgar matérias anuais dos  
101 discentes que foram destaques com objetivo de valoriza-los; Vinda da Assessora de Comunicação do  
102 CONIF, Sra. Lena Marinho, no período de 05 a 07 de março, tendo como objetivo o Plano de Comunica-  
103 ção do CONIF, fortalecimento da política de comunicação do IFAC e a 84ª reunião ordinária que ocorrerá  
104 no estado do Acre e da Sra. Nádia/SETEC referência nacional na SETEC para fazer um trabalho junto a  
105 Diretoria de Comunicação. **PROEN- Expediente 16- Plataforma Nilo Peçanha**- Apresentou os dados  
106 validados pela Reitora, cadastramentos de todos os cursos, modalidade, ciclos, informações por turno.  
107 Dificuldades encontradas: carga horária dos cursos que implica no calculo da RAP, número de vagas e  
108 número de inscritos; Matrículas onde tem status dos alunos, data de conclusão. **Encaminhamentos:** Ne-  
109 cessidade de atualizar regularmente o status dos alunos no SISTEC, pois impacta nos recursos e indicado-  
110 res do IFAC; A demanda de atualização precisa fazer parte da agenda dos diretores gerais no quesito de  
111 monitoramento. **Expediente 17- Enade – IGC**- Apresentação de forma geral das ações, resultados alcan-  
112 çados e a inclusão do IDD que é o indicador de qualidade que mede o valor agregado pelo curso; Compo-  
113 sição dos indicados que são avaliados; as avaliações são feitas e divulgadas pelo MEC; Organização didá-  
114 tica pedagógica. **Encaminhamentos:** Necessidade da equipe pedagógica dos *campi* conscientizar os alu-  
115 nos acerca da responsabilidade de responder ao ENADE com consciência; Fazer matéria sobre o resulta-  
116 do do Enade. **Expediente 18- Calendário letivo 2018**- publicação no site dos calendários letivos com a  
117 observação -aguardando apreciação do conselho superior; cumprimento das datas planejadas. **Encami-  
118 nhamentos:** Indicativo de publicar edital de processo seletivo no dia trinta de abril. **Encaminhamentos:**  
119 Enviar planilha aos Diretores de *campi* para conhecer detalhadamente as ações desenvolvidas pela PRO-  
120 EN. **Informes:** criação da Comissão Central que regulariza as atividades docentes. **Encaminhamento:**  
121 Ficou deliberado que a Sra. Hevea Monteiro será representante dos Diretores de *Campi* na Comissão Cen-  
122 tral da Portaria Atividade Docente. **PROEX- Expediente 19- Breve histórico/prestação de contas**-  
123 Apresentou-se comparativo das demandas realizadas; Editais de extensão divulgados em 2016 com deta-  
124 lhamento; **Encaminhamentos:** Divulgação dos editais com tempo maior para oportunizar aos servidores  
125 e alunos participarem. Editais alinhados PROEX e DSAES; 12 editais lançados em 2017; Destaque para o  
126 edital de fluxo contínuo; 83 projetos, 159 projetos institucionalizados. **Expediente 20- Relatório JIFAC**  
127 **2017**- evento com ênfase esportiva que marca a história dos alunos do IFAC, sendo o maior evento espor-  
128 tivo do estado do Acre; JIFEN jogos estaduais que é a segunda etapa dos jogos que antecede os jogos  
129 nacionais; Apresentação do quadro de medalhas por campus. **Encaminhamentos:** PRODIN solicitou  
130 elaboração de projetos detalhadamente o que será necessário para execução dos jogos e/ou editais. Cam-  
131 pus Sena Madureira, solicitou a inclusão do quantitativo de diárias dos professores que irão acompanhá-  
132 los durante a realização dos jogos; Necessidade da realização de revisão dos carros/ônibus para assim  
133 minimizar os custos. **Expediente 21- JIFAC 2018**- aprovação do colegiado para a realização dos JIFAC  
134 2018- Foi apresentado à proposta de acontecer no Campus Cruzeiro do Sul e em Rio Branco. A diretora  
135 do Campus Cruzeiro do Sul, endossou que seria uma forma de valorizar os investimentos feitos no cam-  
136 pus e que como no ano de 2017 já foi no Campus Rio Branco o Campus Cruzeiro do Sul possui infraes-  
137 trutura para sediar o evento além de poder adicionar novas modalidades de esportes. A rede hoteleira do  
138 município possui capacidade de atender toda a demanda. **Encaminhamentos:** Por unanimidade foi deli-  
139 berado que o JIFAC acontecerá no Campus Cruzeiro do Sul no período de 14 a 17/06. **Expediente 22 –  
140 JIFEN 2018 –** Apresentação do convite para o IFAC sediar os Jogos Estudantis – Etapa Norte, previsto  
141 para 2ª quinzena de julho ou 1º semana de agosto. **Encaminhamentos:** Aprovado sem objeção. **PRO-  
142 DIN- Expediente 23- Portaria nº 246**, que dispõe sobre a criação do modelo de dimensionamento de  
143 cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas; Apresentação da estrutura atual  
144 dos *campi* e como ficará com as possíveis alterações. Todos os IF's com menos de dez *campi* terão im-  
145 pactos quanto às alterações. Reflexão quanto ao Campus Avançado Baixada do Sol que ficará distante  
146 fisicamente e que sofrerá o maior impacto quanto à dependência; Necessidade de realizar mapeamento da  
147 força de trabalho com suas funções; A Magnífica Reitora endossou que após estudo detalhado das altera-



**Reitoria**

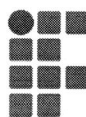
**Reitoria - Anexo**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

148 ções da portaria observou-se que precisa de amadurecimento se o colegiado irá aceitar ou não as altera-  
149 ções. Será encaminhado ao Conselho Superior para ratificar a decisão do colegiado. **Encaminhamentos:**  
150 PRODIN apresentará na próxima reunião novo modelo da proposta. **Expediente 24- Relatório de Ges-**  
151 **tão-** Necessidade de atualizar o SISTEC, pois MEC e SETEC só aceitam dados retirados do SISTEC;  
152 Necessidade de alinhar as informações enviadas pelos *campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado o  
153 envio com máxima urgência dos dados para finalizar o Relatório de Gestão; As Pró-Reitorias e Diretorias  
154 Sistêmicas precisam dar retornos das inconsistências encontradas; Data de envio do Relatório ao TCU  
155 será dia 31 de março, mas antes precisa ser enviado para auditoria, CGU e Conselho Superior. **Expedien-**  
156 **te 25- Orçamento** (perspectivas para 2018) - Apresentação da LOA 2018, que teve redução, para atender  
157 as necessidades de custeios do IFAC; Necessidade de que todos façam e estructure suas ações para quanto  
158 tiver recurso liberado saber aproveitar 100%( fazer intenção de compras), pensando nos projetos e insta-  
159 lações. **Encaminhamentos:** Prioridades de investimentos em 2018 serão obras em execução, mobiliá-  
160 rios/equipamentos e obras novas com valor (no máximo 500 mil); Fazer um controle detalhado e cautelo-  
161 so do que será pedido nos termos de referência. **Informes:** Elaboração do Manual com informações e  
162 fluxos de pesquisas para auxiliar na busca de dados (elemento de despesas, etc.); Portaria nº 17 -  
163 MPDG suspendeu todo tipo de aquisição de veículo, imóveis. **Expediente 26- PDI** (Ferramenta informa-  
164 tizada) Apresentação da plataforma de monitoramento. **Expediente 27- PROEN- Eleição de Coordena-**  
165 **dores-** Reflexão sobre a proposta de eleição de coordenação, que é uma demanda específica dos Diretores  
166 de *Campi*, que precisa de estudo e cautela. **Expediente 28- DSCOM-** Informou sobre a entrega dos mate-  
167 riais como bandeiras de 5 panos dos municípios e do IFAC para os cerimoniais. **Expediente 29- PRO-**  
168 **EX-** Apresentação do plano de ação da visita da equipe (sete pessoas) da NOVA (instituição de ensino  
169 dos Estados Unidos), que estarão visitando o IFAC nos dias 11 a 15, que envolverá reuniões institucio-  
170 nais, visitas culturais, visita ao campus Rio Branco. **Encaminhamentos:** Aprovado sem objeção. **Expe-**  
171 **diente 30- PROINP. Realização do CONCT-** Informou sobre a realização do Congresso nos *campi* de  
172 Rio Branco, Sena Madureira e Cruzeiro do Sul, na segunda quinzena de outubro. **Expediente 31- Dire-**  
173 **triz da Pesquisa no IFAC-** a proposta é apresentar aos *campi*, com a temática- Qual é a pesquisa que o  
174 *campi* quer? Respeitando seus eixos, cadeias produtivas, diferença entre pesquisa básica e aplicada; flu-  
175 xos de como institucionalizar os projetos; Papel do NIT saber se pode gerar patente. **Encaminhamentos:**  
176 PROINP enviará e-mail com o passos a passo, para cada *campi* dar os devidos encaminhamentos na pesqui-  
177 sa; Editora IFAC esta divulgando os anais da PROINP regularmente; Os *campi* deverão convidar institui-  
178 ções parceiras na temática de seu campus; Produzir relatório da realização da pesquisa; **Expediente 32-**  
179 **SIGAA PESQUISA-** Necessidade que todos aprendam a utilizar o sistema, quando necessário solicitar  
180 suporte à PROINP. Objetivo principal da pesquisa é identificar a característica de cada campus e seu perfil.  
181 **Informes-**Nos dias 05 a 09 capacitação com os Coordenadores da COGEP na DISGP. **Expediente 33-**  
182 **Procuradoria-** Há necessidade com orientação da Comissão de Ética publicar suas agendas incluindo  
183 reitora e diretores gerais. **Expediente 34- DSAES- Implementação do sistema Bolsas -** Necessidade de  
184 rever o acesso ao SIPAC dos servidores da assistência estudantil. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezes-  
185 sete horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente  
186 Ata.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Capacitação dos Diretores de *Campi*  
DIA 26/02/2018 – Turno: Manhã/Tarde  
Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	ASSINATURA	CAMPUS	CONTATO
1.	Hévea Monteiro Maciel		CBS	(68) 99913-2101
2.	Italva Miranda da Silva		CSM	(68) 99907-0661
3.	Joel Bezerra Lima		CXA	68-99910-2211
4.	Lilliane Maria de Oliveira Martins		CZS	68 99998-3999
5.	Sérgio Guimarães da Costa Florido		JARNASA	68 999886184
6.	Wemerson Fittipaldy de Oliveira		Rio Branco	(68) 999405455
7.	Uliracy da Silva Santos		PODUN	(68) 99908.1054
8.	Robson Gonçalves dos Santos		De Lome	(68) 99978-5978



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES  
12ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 27/02/2018 – Turno: Manhã/Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
01				
02	Sergio Florido	DIRETOR	YARAVALGA	
03	JOSE CLAUDIO M. MENEZES	PROF-RETOR	PNDA	
04	Teol Bezerra Sumo	DC	CXA	
05	Maremara Pittapaldy de Oliveira	PROFESSOR	DIREC/CEB	
06	MARIA TEREZINHA DOS SANTOS	SOTIA (DIRGE)	DIRGE	
07	Belleiane Maria de Oliveira Martins	Assessoria de Suporte	DIRGE	
08	Leonor dos Santos	DIRETOR GERAL	DIFCE	
09	Maria Luizlene B. de M. Azeite	PROF-RETOR	PROEX	
10	Fabio Storch de Oliveira	PROF-RETOR	PROEX	
11	Kelvin Gleyse Maria Andrade	Diretora Sistêmica	EDITORA-IFE	
12	Phyllis Soares da Silva	Diretora Sistêmica	PSAES	
13	Luiz Maranhão		DScom	
14	Keyla Oliveira da Silva	Coord. COETI	DSGTI	
15	MARIA LUIZLENE B. MELO AZEITE	PROF-RETOR	PROEX	
16	Maremara Pittapaldy de Oliveira	DIRETOR GERAL	CEB	
17	Leonor dos Santos	REITORIA	REITORIA	
18				
19				
20				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES  
 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2017

Data: 28/02/2018 – Turno: Manhã/Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Joel Bezerra Sumo			
2.	Walemerson Fitzpaldy de Oliveira	DIRETOR GENL	CAMPUS Rio Br	68 99340 5455
3.	JAMES DA O. MACHUCA	DIRETO	DSGTI	68 99085 3988
4.	Franisco Zichilly	AUDITOR	AUDIV	2106-6861
5.	Direi T. Echindello	Dir. Sist GP	DISGP	99201-2433
6.	Hever Prestigioso Corcuel	DIRETORA GERL	DIRGE	99943-2404
7.	SERGIO FORTES	DIRETOR GERL	KARAVACA	99988 6194
8.	Belizario WE de Oliveira Martins	Diretora Genl	CZS	9 9998-3999
9.	Jose Claudemir A. do Nascimento	PRO-RETOR	PUM	99982-2886
10.	Luiz Carlos de Farias	DIRETOR GERL	KARAVACA	99989 6194
11.	John Miranda da Silva	DIRETOR GERL	CSM	99970661
12.	Fabio Storch de Oliveira	DIRETOR SISTEMAS	PSAES	99974 4511
13.	Edna Gomes da Silva			
14.	Maria Guilene B. de M. Accacio	PRO-RETORA	Proen	99966-5012
15.	Helen Gleyse Maria Andrade	DIRETORA EDITORA	Editora	99944-6774
16.	Adriane Guedes de Jesus	DIRETORA	Reitoria	9979-5378
17.				
18.				
19.				
20.				