



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.

1 Às nove horas e cinquenta e seis minutos do dia vinte e cinco de abril de dois mil e dezoito, reuniu-se, em
2 caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
3 Acre, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora
4 Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), Sr.
5 José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-
6 Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de
7 Extensão), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Floren-
8 tino (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Diretora Sistêmica de Ges-
9 tão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informa-
10 ção), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Francisco Richelly Florêncio da Silva
11 (Auditor), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira (Campus Rio Branco), Sra. Daiane da
12 Silva Sampaio Araújo (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva
13 (Sena Madureira), Sra. Lilliane Maria de Oliveira Martins (Cruzeiro do Sul), Hévea Monteiro Maciel
14 (Baixada do Sol), como convidados os Srs. Elielton Ferreira, Rosânia Braga e Marcelo Ferreira da Secre-
15 taria de Ciência e Tecnologia, conforme lista de presença. Verificado o quórum a Magnífica Reitora de-
16 clarou ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a todos e iniciou-se a reunião. **Informes:** A Magnífica
17 Reitora, informou sobre sua participação no Campus Avançado Baixada do Sol Workshop de Práticas
18 Agroecológicas; Inauguração da Incubadora dia 08 de maio; Apresentou equipe da SECT que expôs a
19 proposta de instalação dos Telecentros nos *campi* que fortalecerá a vivencia dos *campi* com a comunida-
20 de; Sr. Marcelo Ferreira Coordenador de Divisão de Inclusão Digital Telecentros dentro do estado do
21 Acre apresentou objetivo dos Telecentros, sua demanda e sua nova proposta de atuação, locais instalados
22 e o público atendido; Atendimentos realizados pelos Telecentros. Após apresentação foi aberto para per-
23 guntas dos dirigentes; Quem ministra os cursos? Os alunos a partir do 5º período de cursos de informática
24 e comunicação. Quem fornece os equipamentos? A Sect leva e instala os equipamentos. Quais dias acon-
25 tece o curso? Cursos de 40 horas/semanas. Quem certifica? A Inclusão Digital será a certificadora. So-
26 mente alunos dos cursos superiores podem ser os coordenadores? Nesse momento sim, mas há possibili-
27 dade de estudar novos critérios; A manutenção dos equipamentos? Será realizada pela Sect. Seleção dos
28 bolsitas? Critério ser alunos do último ano de formação. Fornecimento de água e luz? Deverá ser custea-
29 do pelo Ifac. Os dirigentes indicaram que poderiam buscar parceria com alguns municípios em busca de
30 cessão do espaço para o Telecentros. A Sect oferece de 7 a 11 computadores para atender as demandas
31 dos cursos. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que os diretores de *campi* irão avaliar a proposta, mas
32 que os *campi* Sena Madureira e Rio Branco poderiam trabalhar na possibilidade da implantação do Tele-
33 centros. **DSCOM. Expediente 1 - Comissão de Apoio nos Campi** - ressaltou que há dentro de cada
34 campus um servidor portariado para cuidar dos eventos, que é a pessoa indicada a repassar as informações
35 prévia das ações dos *campi* à Dscom; Há necessidade de planejamento das ações e encaminhamento dos
36 materiais gráficos com prazos indicados pela Dscom; Foi lembrado que a Dscom utiliza o Manual de
37 Cerimonial da Rede Federal nas ações do Ifac; No mês de maio será publicado portaria efetivando o Ma-
38 nual de formaturas do Ifac e que a orientação é que todos servidores tenham acesso e se empoderem do
39 manual; **Expediente 2 - Organização dos Eventos** - Planejamento de Comunicação- Apresentação dos



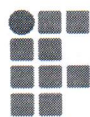
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

40 eventos Jifac, Expoacre, Viver Ciência (Rio Branco / Juruá), Conc&t, formaturas e certificações, eventos
41 internos dos *campi*. O Sr. Fábio Storch explicou sobre as atividades realizadas durante a expoacre que
42 nunca ficou definido quem ficará responsável pela organização; parabenizou o Viver Ciência em Cruzeiro
43 do Sul que foi um sucesso e que o campus se apropriou das atividades, informou ainda que não visualiza
44 a possibilidade da participação da PROEX na Expoacre no ano de 2018; A Sra. Hévea Monteiro manifes-
45 tou sobre a área do agronegócio dentro da expoacre que é um sucesso, mas que o campus não tem condi-
46 ções de estar à frente da expoacre neste ano; O Sr. Fábio Storch traz a reflexão acerca da participação do
47 IFAC no evento. A Magnífica Reitora frisou acerca da importância do evento, mas é necessário uma mai-
48 or reflexão sobre a participação do IFAC na Expoacre. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado de realizar
49 um levantamento de quanto será gasto na participação do IFAC na Expoacre, para poder utilizar o espaço
50 já montado para divulgações das atividades desenvolvidas pelo Ifac; A Sra. Hévea Monteiro realizará
51 uma reunião geral com os servidores registrando em ata, que caso o CBS queira participar terá que ter a
52 consciência que o Ifac estará sem parceiros como mobilizadores; realizar uma avaliação financeira para
53 reforma do stand do Ifac no espaço do agronegócio; PRODIN chama atenção quanto as parcerias que são
54 realizadas sem instruções processuais das ações descritas; Quem ficará responsável por registrar, elaborar
55 os termos de referências, cronograma de ações, pessoal de apoio. Dscom esclarece que o Ifac tem dois
56 espaços na expoacre agronegócio e stand de divulgação, precisamos definir uma ação e os objetivos a
57 serem desenvolvidos no stand podendo utilizar os projetos de extensão da Proex. O Sr. Fábio Storch soli-
58 citou definição dos eventos de participação do Ifac no ultimo colégio de dirigentes de 2018, para o pró-
59 ximo ano. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que todo final de ano será deliberado pelos dirigentes
60 quais eventos ser realizado pelo Ifac. Ficou deliberado que os *campi* em 2018 não participarão da expoa-
61 cre, mas haverá uma reunião com o ensino, pesquisa e extensão para avaliar a participação da reitoria,
62 mas o Campus Xapuri colocou-se à disposição caso haja participação do Ifac. Por deliberação dos diri-
63 gentes não haverá participação do Ifac na expoacre 2018, por questões financeiras, operacionais e logísti-
64 ca não haverá condições da participação do Ifac sendo que o Viver Ciência em CZS será realizado nas
65 vésperas da expoacre. Caso algum docente dos *campi* Rio Branco, Baixada do Sol e Sena Madureira,
66 tenha interesse em utilizar o espaço do agronegócio, deverá se manifestar formalmente acerca da solicita-
67 ção. Cada unidade deverá apresentar no final do ano a proposta de eventos com seus responsáveis para
68 deliberação do colegiado. **Viver Ciência no Juruá** - A Sra. Lilliane Martins ressaltou a importância dos
69 servidores se conscientizar acerca da realização do Viver Ciência no Juruá, que enfrentou diversas difi-
70 culdades quanto as demandas repassadas a Dsgti; **Encaminhamentos** - Viver Ciência sendo um dos
71 eventos prioritários do Ifac com o envolvimento das equipes; A Sra. Italva Miranda solicitou maior visibi-
72 lidade dos eventos prioritários e que os *campi* não tem condições de acompanhar todos os eventos devido
73 a distância geográfica e logística; como sugestão a realização de ter 3 grandes eventos no IFAC; Eventos
74 conduzidos pelos *campi* (Conc&t); Levar ao conhecimento dos servidores - Tarauacá participar dos
75 eventos do Juruá; A Sra. Italva Miranda solicitou avaliação da logística da realização do Conc&t; A Mag-
76 nífica Reitora sugeriu construir agenda com os *campi* para realização do Conc&t; A Sra. Lucilene Acácio
77 expos a importância da realização desses dois eventos, que entende que o Conc&t é o grande evento do
78 Ifac que envolve ensino, pesquisa e extensão e que precisa de um olhar especial; A Sra. Italva Miranda
79 fez uma reflexão acerca da importância da comunidade conhecer mais de perto o que acontece dentro do
80 campus através do Conc&t aproximando escola/comunidade, que a logística é mais adequada para efeti-
81 vação do evento; O Sr. Marcelo Florentino apresentou a proposta de fortalecer os eventos locais que ser-
82 viria para filtrar os trabalhos para apresentar no evento central. O Sr. Joel Silva defendeu a importância
83 de realizar o Conc&t nos *campi*. O Sr. Pedro Plese ressaltou que o envolvimento dos *campi* é muito im-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

84 portante, que envolve 100% os servidores. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o modelo de evi-
85 denciar a pesquisa e a extensão precisa ser fortalecido e com o modelo atual aproxima mais a sociedade
86 do Ifac, mas final do ano reavaliar o formato para 2019, com a possibilidade de acontecer em todos os
87 *campi*. **Expediente 2 - Processo Seletivo**- Ressaltou que cada campus tem uma equipe/membros das
88 comissões desta demanda, para estarem ativas com o contato com a Dscom. **Expediente 3 - Formatura e**
89 **Certificações** - Frisou que o trabalho é em conjunto, que o campus trabalha a prévia da formatura, para
90 evitar a existência de imprevistos, que é um trabalho em conjunto que envolve desde o registro escolar,
91 coordenadores de cursos, membros das comissões de formaturas. Informou que há um grupo específico
92 dos membros das comissões de formaturas que precisam interagir para evitar imprevistos. **Expediente 4 -**
93 **Eventos nos campi** - Dscom encaminhou memorando e e-mail, solicitando informações sobre os possí-
94 veis eventos, ressaltou a importância de enviar essas informações, para finalizar a ata. A Sra. Lucilene
95 Acácio solicitou atenção especial com as equipes dos registros escolares, acerca da emissão das listas dos
96 formandos; ressaltou que as solicitações de papel moeda para confecção de diplomas e certificados preci-
97 sam ser realizadas com grande antecedência. **Expediente 5 - Produção independente das artes** - neces-
98 sidade do planejamento para evitar possíveis problemas como uso da marca errada, artes sem qualidade,
99 poluição visual, utilização adequada dos espaços dos murais. **Expediente 6 - Apoio de Jornalismo nos**
100 **campi** - Informou que foi enviado e-mail para compor a comissão, que seria uma referência para explicar
101 a forma correta do preenchimento dos formulários de informações do evento para repassar a Dscom, pes-
102 soas de indicadas pelos diretores dos *campi*, sendo Cruzeiro do Sul (Cleves), Baixada (Antônia), Sena
103 Madureira (Ruan), Rio Branco (Jailson), Tarauacá (Raelison). **Encaminhamento**- Diretores de Campi
104 apoio especial quanto ao envio das informações das matérias a serem divulgadas. PROEX- solicitou o
105 registro e inclusão nas matérias que são divulgadas informações dos projetos que estão custeando aquela
106 ação. A As. Hevea Monteiro, solicitou a inclusão de colocar na matéria um item fonte financiadora (inter-
107 na/externa). Indicar um servidor como sendo um catalizador para auxiliar o Diretor Geral para o envio das
108 informações das divulgações. **Proex**- enviar um memorando circular para cada coordenador de projeto
109 informando que qualquer matéria referente aquele projeto deverá constar a fonte financiadora e o valor e
110 que qualquer divulgação deverá ser repassada a Proex. Inserir nos próximos editais essa obrigatoriedade
111 de inserção da fonte financiadora. **Dscom** modificar o formulário para incluir o item de fonte financiadora.
112 **Expediente 7 - Envio dos editais descentralizados** - As Pró-Reitorias tem publicação independente
113 necessitam informar a Dscom quanto ao envio da publicação para o site com cópia para notici-
114 as@ifac.edu.br. **Encaminhamento** - Dscom orientou que centralizassem em uma pessoa o envio dos
115 editais para publicação para evitar equívocos, evitando a rotatividade de servidores que tenha a senha.
116 Caso haja desmembramento de possíveis diretorias comunicar a comunicação e DSGTI. O Sr. Edu Silva
117 solicitou capacitação acerca do procedimento de publicação de editais. **Expediente 8 - Capacitação da**
118 **DSCOM** - Política de Comunicação- Padronização de documentações do Ifac- que tem como objetivo
119 estabelecer as principais diretrizes para o relacionamento com os públicos de interesse e para o alcance
120 dos objetivos e resultados das ações de comunicação, de forma coordenada, regulamentada e integrada.
121 **Expediente 9 - Fortalecimento do IFAC como Rede Federal** - 10 Anos - USO da MARCA- utilização
122 do selo comemorativo durante o ano de 2018. A Sra. Lucilene Acácio sugeriu que a Dscom cria-se um
123 modelo padrão com a inclusão do selo, desmembrando o cabeçalho e rodapé dos documentos oficiais do
124 Ifac; Correção dos timbres das documentações. Solicitou padrão de identificação do Ifac a cada ano para
125 utilização em apresentações. **Expediente 10 - Uso da logomarca nos eventos** - Fortalecimento da Iden-
126 tidade institucional - Marca do IFAC- Fortalecer o nome da instituição Ifac, não havendo necessidade de
127 inclusão da Pró-Reitoria/Diretoria Sistêmica que está com o projeto. **Encaminhamento** - Ficou delibera-





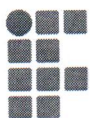
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

128 do que a Dscom enviará um documento orientador com as informações sobre o uso da logomarca do Ifac.
129 **Expediente 11 - PROEX- Concurso para escolha da letra do hino do Ifac** - Divulgação a partir do mês
130 de maio, que contemplará a comunidade desde egresso e alunos, previsão de divulgação do resultado em
131 julho. **PROAD- Expediente 12 - Data limite para emissão de solicitações para aquisição de bens e**
132 **contratação de serviços** - Informou que em 30 de novembro de 2017, foi divulgado um memorando circu-
133 lar orientando sobre os procedimentos licitatórios. Aquisição de bens (entre 70 a 90 dias) e Serviços (80 a
134 120 dias). Instrução Normativa nº 05 que dispõe sobre regras e diretrizes para aquisição de bens e servi-
135 ços; Apresentação das novas regras de aquisição, documentos de formalização da demanda; Estudo pre-
136 liminar da demanda; gerenciamento de risco, atores de fiscalização (fiscal técnico, fiscal administrativo,
137 fiscal setorial e público usuário). A Sra. Daiane Sampaio propôs a definição de uma reunião conjunta com
138 os *campi* para finalizar os processos pendentes (manutenção de ar condicionado, terceirizados, motorista).
139 **Encaminhamentos** - Memorando Circular nº 18/04- estendeu os prazos para 23 de maio de 2018, para
140 emissão de pedidos. Proad convocará os diretores administrativos e diretores gerais para finalizar os pro-
141 cessos que envolvem a IN 05 (7 a 11 de maio). **Informes:** A Sra. Lucilene Acácio solicitou informações
142 sobre aquisição de livros que foram baseados no IFB, lembrou que ficou acordado em 2017, que aquisi-
143 ção de livros seriam prioridade para 2018. **Encaminhamentos** - Ficou deliberado da necessidade de aqui-
144 sição de Sistema de monitoramento/ Contratação de empresa; Limpeza de fossas; **Expediente 13 - Ins-**
145 **trução Normativa nº 05/2017** - Contratação de serviços- que dispõe sobre as contratações de serviços
146 para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta, por órgãos ou entidades da
147 Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito
148 horas minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às nove horas e
149 trinta minutos do dia vinte e seis minutos de dois mil e dezoito, deu-se continuidade ao Colégio de Diri-
150 gentes, a Magnífica Reitora deu boas vindas e passou a palavra ao Sr. Klinger Ceccon Caprioli da Funda-
151 ção de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia-Facto, do Instituto Federal do Espírito Santos,
152 que iniciou agradecemos pelo acolhimento do Ifac, apresentou seu histórico profissional, equipe da Facto,
153 conselho de administração e conselho fiscal, explicou o papel das fundações de apoio que integração com
154 a comunidade e apoio ao desenvolvimento científico e tecnológico, apoio ao ensino, pesquisa e extensão,
155 atuação de 17 anos que desde 1909 que iniciou-se como Cefet; Atuação ensino, pesquisa, extensão, ino-
156 vação e gestão estratégica. No processo de expansão abrange os institutos São Paulo, Rondônia e Per-
157 nambuco; Serviços (qualificação profissional, concursos, gestão de fomentos e bolsas, projetos de exten-
158 são e cultura, apoio ao desenvolvimento institucional, eventos, serviços tecnológicos e pesquisa, desen-
159 volvimento e inovação); atualmente abrange em média 10 Institutos Federais que estão credenciados pela
160 Facto. Resultados de 3 anos. Últimos anos foram liberados em média 1,5 milhão de bolsas concedidas
161 vias projetos; Apresentação de alguns projetos coordenados pela Facto. Apresentação das unidades estra-
162 tégicas (unidade de negócios/escritório de projetos; concursos e processos seletivos; gerência executiva);
163 Implementação da ferramenta Conveniar que permite interação do projetos desde contato com o coorde-
164 nador, recurso, projetos. Colocou-se à disposição para apoiar/auxiliar o Ifac. A Facto poderia apoiar o Ifac
165 como coadjuvante que entraria como auxiliar para executar os recursos que foram investidos pelos parcei-
166 ros. Assessoria contábeis para administrar os recursos; quando for espécie de convênio haverá dois finan-
167 ciadores, o instituto e a fundação onde cada um teria seus direitos e deveres. Quando for convênio a fun-
168 dação cobre de 0 a 15% de cobrança para Facto, que será cobrado de acordo com complexidade do plano
169 de trabalho; quando a Facto for contratada-será elaborado termo de contrato, será cobrado de 0 a 5%;
170 criação de resolução que autorize se relacionar com fundações de apoio. A fundação facilita a dispensa de
171 licitação e entregará diretamente dos projetos, mas para que isso aconteça será necessária construção de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

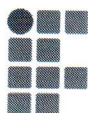
172 projetos. A fundação poderá auxiliar a capitalização de recursos nacional e internacional; Dr. Breno Fon-
173 seca explicou que após a resolução aprovada teremos relacionamento com qualquer outra fundação; que
174 cada fundação deverá ter uma resolução aprovada e específica. A Sra. Kelen Dantas perguntou se a Facto
175 têm alguma experiência com venda de livros? Facto está na construção desse relacionamento com as edi-
176 toras, sem experiência nesse momento. A Magnífica Reitora agradeceu pela vinda e explanação do Facto
177 ao colegiado. Informe: A Magnífica Reitora informou que o ministro irá participar da inauguração do
178 campus Sena Madureira e da Incubac. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que na próxima reunião do
179 Conselho Superior será levado para apreciação e aprovação apresentando a Facto como uma das funda-
180 ções apoiadoras do Ifac. Após aprovação enviar ata da aprovação e resolução a Facto para andamento dos
181 trâmites. **Expediente 14 - DISGP** - As portarias de designação e dispensa de função deverão ser encami-
182 nhadas para publicação até o dia 20 do mês corrente; As portarias poderão ser publicadas com anteceden-
183 cia, mas terão suas vigências somente a partir do primeiro dia do mês subsequente, fato que deverá estar
184 expresso na minuta da portaria encaminhada; Os editais de docente substitutos poderão ser publicados
185 SOMENTE após portaria de afastamento ou licença do titular. **Informes:** O Sr. Claudemir Alencar solici-
186 tou alteração das capacitações dos diretores de campi, para serem consultas diretas e de interesse dos dire-
187 tores, como Proad, PRODIN, Disgp. **Expediente 15 - Campus Xapuri- Edital de participação de even-**
188 **tos** previsão de publicação em final de maio; Edital dos alunos a partir do dia 07/05. Informe: Disgp in-
189 formou que em 2018 será divulgado um edital contínuo. **Capacitação com psicóloga** - foi solicitado pela
190 empresa alteração do cronograma que a proposta de execução para o 2º semestre. **Levantamento de diá-**
191 **rias e passagens** - foi realizado levantamento das solicitações pelos campi, mas há necessidade de verifi-
192 car junto a Proad as solicitações de empenhos; há necessidade de solicitar dotação orçamentária posterior
193 liberação de empenho; PRODIN informou sobre instrução normativa com passo a passo das despesas
194 orçamentárias; terá um fluxo para cada processo. **Novo layout do campus Xapuri** - precisão a ser reali-
195 zado com recurso da emenda parlamentar; Proad- informou que a emenda ainda não foi para execução.
196 **SIGAA** - dificuldades encontradas devido ao horário de cadastramento, que há alguns casos, que há ne-
197 cessidade de cadastrar tudo novamente. Dsgti informou que não tem possibilidade de migração de dados,
198 se o docente mudar de horário, caso o docente não consiga ministrar a aula, deverá ceder o espaço a outra
199 disciplina cadastrando como aula extra. **Encaminhamento** - Abrir GLPI relatando as dificuldades encon-
200 tradas. PROAD enviou fluxo de como proceder com os projetos e o campus deverá devolver via memo-
201 rando com as solicitações e realidade de cada setor/campus. A Magnífica Reitora reforçou a necessidade
202 da formalização das solicitações, principalmente as demandas de construções, obras. Onde toda solicita-
203 ção que envolvam construção necessita de justificativa a ser anexada ao processo. A Sra. Italva Miranda
204 solicitou a PRODIN que enviasse memorando orientando sobre a justificativa que deverá compor os autos
205 do processo; O Sr. Marcelo Florentino informou que todos os fluxos, formulários serão inseridos na pasta
206 do Ifac na pasta da Proad, bem como, os links do Governo Federal. **Patrimônio** - Levantamento e respon-
207 sabilidade, necessidade de orientar os servidores acerca da responsabilidade de cada setor, cadastrar as
208 pessoas no módulo patrimônio. **Encaminhamento:** Solicitar a Marlete/Proad a senha para cadastrar os
209 responsáveis por cada setor, nesse momento apenas quem está na portaria tem acesso. **Publicações:** Foi
210 solicitado a possibilidade de liberação dos servidores do campus enviar publicações diretamente no site;
211 O Sr. Marcelo Florentino informou que somente equipe da Dscm é responsável para inserção das publi-
212 cações no site. O Sr. Joel Silva ressaltou a importância de uma atenção especial nas falas do mestre de
213 cerimônia. **Encaminhamentos:** A Magnífica Reitora elogiou as equipes de formaturas e ressaltou a im-
214 portância da equipe de cerimonial da reitoria organizar os eventos a qual ela irá participar. O Sr. Joel Sil-
215 va solicitou que a equipe de cerimonial faça uma organização prévia do evento para conhecer o espaço, as





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

216 autoridades locais. Formaturas equipe da Dscom; Eventos pequenos equipe dos *campi*. Expediente 16 -
217 **PROEN - CPA apresentação do relatório final** - A Sra. Paola Alvarez apresentou relatório final da
218 CPA do IFAC, que esclarece que é uma comissão de assessoramento que tem como objetivo apoiar a
219 gestão nas decisões estratégicas, baseada na lei do SINAES (Lei nº10.861/2014); Composição – comissão
220 local, comissão central, reitoria/secretaria, composta por (docente, Tae, discente, membro da comunidade
221 externa); Atuação da CPA- elaboração do regimento interno da cpa, revisão do projeto de auto avalia-
222 ção/pesquisa, condução do processo de auto avaliação. Ciclo Avaliativo; Apresentação dos 5 eixos abran-
223 gendo as 10 dimensões do SINAES – eixo de planejamento e avaliação, desenvolvimento institucional,
224 política acadêmica, política de gestão, infraestrutura. Mapa demonstrativos da pesquisa com perguntas
225 curtas pensando nos alunos para auxiliar no esclarecimento; Socialização dos resultados nos campi; Plano
226 de Melhoria (café com CPA- objetivo de promover discussões setoriais para proposições de melhoria,
227 considerando o contexto atual) que obteve metodologia, resultados e encaminhamentos, que tiveram 10%
228 dos segmentos. Presença ativa com do Campus Xapuri; Relatório disponível na íntegra no site do Ifac; O
229 Papel da CPA é articular; até março de 2019 teremos uma nova avaliação; A primeira instância de avalia-
230 ção da pesquisa é a comissão, após o campus avalia como 2º instância. Desafios e avanços da instituição.
231 Informe: Projeto CPA deverá ser aprovado pelo conselho superior. **Encaminhamento:** Ficou deliberado
232 que os gestores tenham conhecimento do relatório final na íntegra da CPA; Ficou deliberada que os dire-
233 tores de campi deverão apresentar para comunidade acadêmica o relatório final da CPA; Elaboração de
234 carta de elogio a comissão da CPA; Matéria do site sobre a condução e processo da CPA/Finalização do
235 ciclo. **Expediente 17 - Apresentação do Relatório final da Comissão de Estudos de Acessibilidade-** A
236 Sra. Luana Ugalde ressaltou a importância que foi ter membros na comissão com representatividade de
237 todas Pró-Reitorias, que o objetivo foi analisar as condições de acessibilidade na Rede Ifac, Relatou sobre
238 o plano de acessibilidade para o Ifac; Ações realizadas (aquisição de materiais e equipamentos de tecno-
239 logia assistiva gabinete para impressora braile, lupa eletrônica, bengala, mesas e cadeiras acessíveis);
240 globo terrestre tátil, bengala dobrável; plano inclinado, gravador digital, gabinete acústico para impresso-
241 ra braile. Lucilene ressaltou a importância de cada gestor se responsabilizar por suas demandas e aquisi-
242 ções; Ifac no sistema tem 8 servidores cadastrados como PNE; A Sra. Yanne Souza apresentou a aquisi-
243 ção e instalação do quesito comunicação visual e tátil (placas de identificação das salas; placas em braile,
244 mapa tátil, dentre outros). O Plano de acessibilidade visa a diminuição de barreiras arquitetônicas, comu-
245 nicacionais e atitudinais na instituição, com intuito de proporcionar a acessibilidade as pessoas com ne-
246 cessidades especiais, apresentação de forma detalhada as ações de médio longo prazo das demandas por
247 setores; Foi informado aos dirigentes que os vídeos divulgados apenas com legenda não contempla a de-
248 mandas dos deficientes auditivos; Informaram que a intérprete de libras está lotada na Proen; Dsgti in-
249 formou que criou o plano específico de acessibilidade; No relatório final está contemplado a orientação
250 acerca dos cerimoniais com intérprete quando necessário. **Encaminhamentos:** Reflexão quanto as novas
251 aquisições de equipamentos e obras necessitam pensar no projeto a acessibilidade; Atentar-se 100% para
252 divulgação dos vídeos do Ifac com intérprete de libras; todos editais do Ifac necessitam ter os intérprete
253 nos vídeos. A Sra. Lucilene Acácio parabenizou a comissão pela dedicação à frente do trabalho. Ficou
254 deliberado a entrega de carta de elogio aos componentes da comissão; inserir nos formulários que envol-
255 vam inscrições de alunos editais, palestras e seminários incluir opção para que a pessoa possa identificar
256 se tem deficiência; Divulgação de matéria com as ações da comissão com áudio descrição das ações reali-
257 zadas. **Informe:** Dia 11 de maio reunião da SBPC que tem como objetivo ter no Acre uma secretaria exe-
258 cutiva para captação de recursos para o estado, a qual a Magnífica Reitora foi convidada a ser secretária
259 da SBPC no Acre; solicitaram participação dos alunos dos cursos superiores; A Sra. Italva Miranda con-



Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

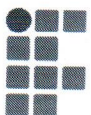
260 vidou os gestores a participarem da cerimônia de inauguração do campus Sena Madureira que será reali-
261 zada no dia 10 de maio às 16 horas com saída às 14 horas de Rio Branco; A Magnífica Reitora informou
262 que nos dias 8 a 10 de maio será realizado a 84ª Reunião Ordinária do Conif em Rio Branco; Solicitou a
263 participação de todos pró-reitores e diretores sistêmicos quanto a inauguração da Incubac. **Expediente 18**
264 - **Campus Cruzeiro do Sul** - socialização da participação do campus do Reditec em 2017 tema: acesso,
265 permanência e êxito; apresentação de modelo de gestão e suas propostas criação do Fórum dos Diretores
266 Gerais da Amazônia. Nova data será em 7 a 9 de junho em Manaus/AM. Discussão dos diferentes acessos
267 entre os alunos, criação do estatuto dos Diretores Gerais, problemas dos IFs da Amazônia e estudo da
268 planilha orçamentária sobre o aluno da Amazônia ser muito mais caro do que os alunos de outra região;
269 Estratégias para reconhecimento do Fordg Amazônia no CONIF. Cada campus arcará com os gastos de
270 participação do evento. **Expediente 19 – PROAD - Descentralização das ações da PROAD:** dar auto-
271 nomia financeira e orçamentária aos *campi*, trabalhando para dar mais autonomia financeira e orçamentá-
272 ria para os *campi*, esperando dar mais rapidez as decisões. Apresentação das ações que já vem sendo rea-
273 lizadas de forma descentralizada: liquidação de despesas; controle patrimonial (parcial); controle de al-
274 moxarifado; e controle de frotas (parcial); A Proad está no processo de descentralizar e escrever os manu-
275 ais para o ajuste. Apresentação de proposta: descentralizar a partir de 01/01/2019 a execução orçamentá-
276 ria, financeira e patrimonial para todos os *campi*, com exceção do Campus Avançado Baixada do Sol.
277 Validar a proposta de descentralização, instituir uma comissão de descentralização composta por servido-
278 res para implementar o processo de descentralização, com prazo para comissão até dia 31/05/2018. A
279 comissão apresentará os problemas. As comissões abordarão prioritariamente: estrutura de pessoal, estru-
280 tura de cargos, infraestrutura física, processos de trabalho, manuais de processos de trabalho e capacita-
281 ção; **Expediente 20 - Tarauacá-** A Sra. Daiana Araújo apresentou as reivindicações dos servidores acer-
282 ca dos investimento em capacitação e remoção dos servidores que são capacitados pelos Ifac. **Expediente**
283 **21 - Campus Sena Madureira** - apresentação da dificuldade com relação a remoção dos servidores. A
284 Sra. Lucilene Acácio solicitou os *campi* planilha acerca da contratação de professores. **Expediente 22 –**
285 **PROAD** - elaboração do plano detalhado do processo de descentralização: Plano geral e para cada cam-
286 pus. Publicação da portaria de descentralização. Nomear e cadastrar os gestores. Capacitar os gestores
287 envolvidos no processo. Designar uma equipe de monitoramento e apoio. A Sra. Joel Silva explanou
288 quanto as dificuldades em relação ao patrimônio do campus, solicitou um técnico em contabilidade a
289 necessidade de assinatura de termo de transferência de patrimônio. **Encaminhamentos:** Cada campus
290 receberá um técnico em contabilidade, para facilitar o controle patrimonial. Foi validada a proposta de
291 descentralização pelos dirigentes que vai culminar com a comissão a partir de 01/01/2019. **PMOC – Pla-**
292 **no de Manutenção, Operação e Controle de Climatização;** Obrigatoriedade de um plano por engenheiro
293 mecânico, registrado pelo CREA, sistema CONFEA e responsável pelas RTs. Nenhum engenheiro da
294 instituição pode assinar as RTs, licitar uma empresa para criação de PMOC. Explicação do fato do pro-
295 cesso de ar-condicionado não ter sido terminado. Buscando parcerias com os outros órgãos. Dr. Breno
296 Fonseca explicou que não existe nas outras autarquias profissionais habilitados para a assinatura das Rts.
297 **Sistema de PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações;** Apresentação do cronograma de
298 elaboração do plano anual de contratações. **Expediente 23 - PRODIN - Apresentação da Minuta da**
299 **Política de Gestão de Riscos:** Foi apresentado um resumo da minuta e avisado que será enviado um e-
300 mail para que o colegiado valide para publicação, conforme preconiza a Instrução Normativa Conjunta
301 MP/CGU nº 01/2016; após a revalidação o IFAC através da PRODIN terá 180 dias para apresentação do
302 Manual de Gestão de risco do IFAC, estratégicas, operações, comunicação e conformidade. Apresentação
303 dos oitos componentes do gerenciamento de risco considerados indispensáveis. **Encaminhamentos:** En-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

304 vio da minuta do Manual de gestão de risco aos gestores, via e-mail, para considerações e validação e,
305 após 180 dias, será apresentado pela PRODIN o Manual de Gestão de riscos do IFAC para publicação.
306 **Manual Técnico de Orçamento Ifac 2018 – Informes:** discrimina todos elementos de despesas e natu-
307 reza de despesas, fluxograma de solicitações de empenho. **Dados Abertos – Informes:** documento ori-
308 entador para ações que precisam ser informadas regularmente; Encaminhamento: Memorando da PRO-
309 DIN convidando a PROEX para fazer parte da comissão e para indicar dados de sua responsabilidade.
310 **Fluxos para acordo de Cooperação:** Todas documentações precisam constar nos processos, e-mail,
311 ofícios, memorandos, etc. Além disso, faz-necessário demonstrar e comprovar o interesse institucional em
312 comum. Apresentação do fluxograma com passo a passo que precisa ser apresentado e incluído no pro-
313 cesso, o que institui, demanda de execução até o arquivamento. Ficará na PRODIN apenas os relatórios
314 do acordo de cooperação, sendo que será aberto um processo de execução pelo demandante. **Disponibili-**
315 **zação de CD:** O Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Ubiracy Dantas apresentou
316 ao colegiado que o Ministério da Educação havia disponibilizado uma CD-03. A diretora de Gestão de
317 Pessoas, Dirlei Fachinello, propôs que a CD-03 fosse para o Campus Rio Branco e este em troca, cederia
318 uma CD-04 para a Coordenação da folha de pagamento. Vários membros do colegiado expuseram suas
319 ideias para destinação do referido Cargo de Direção. **Encaminhamento:** Foi deliberado pelo Colégio de
320 Dirigentes que o Campus Rio Branco será contemplado pela CD-03, e será realizada uma discussão inter-
321 namente quanto a possibilidade de uma CD para folha de pagamento. **Expediente 24 - Cruzeiro do Sul -**
322 Entendeu que a ambientação se transformou em reitoria itinerante, que todos setores conseguiram resol-
323 ver suas problemáticas. A Sra. Lucilene Acácio expos que a ida dos gestores aos *campi* é apresentar as
324 ações desenvolvidas no Ifac, bem como, ambientar os novos servidores. ENCERRA-SE A REUNIÃO às
325 dezessete horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a pre-
326 sente Ata.

Hélenia dos Santos



Reitoria

Reitoria - Anexo

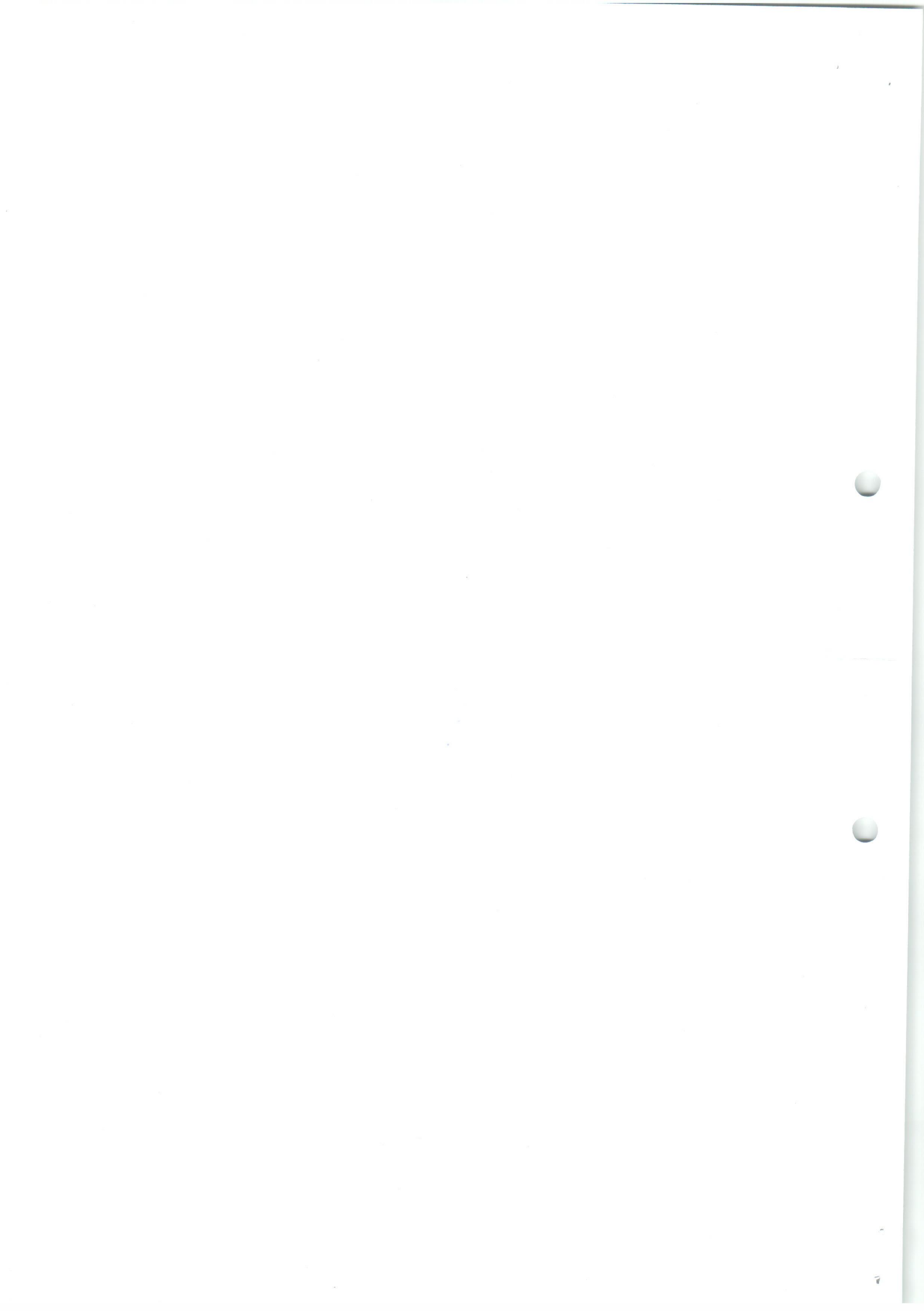


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Capacitação dos Diretores de *Campi*
DIA 24/04/2018 – Turno: Manhã/Tarde
Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	ASSINATURA	CAMPUS	CONTATO
1.	Hévea Monteiro Maciel	<i>Hévea M. Maciel</i>	CBS	68 99943-2104
2.	Italva Miranda da Silva	<i>Italva Miranda</i>	OSM	68 999070661
3.	Joel Bezerra Lima	<i>[Signature]</i>	CXA	68 - 99910 - 2211
4.	Lilliane Maria de Oliveira Martins	<i>[Signature]</i>	CZS	68 99998-3999
5.	Sérgio Guimarães da Costa Florido	<i>Diana Araújo</i>	Tarauacé	68 99988-8232
6.	Wemerson Fittipalady de Oliveira	<i>Fittipalady</i>	Rio Branco	(68) 99940 5455
7.	<i>Diana da Silva Sampaio Araújo</i>	<i>[Signature]</i>	Francês	68 99988 - 8232
8.	Joel Bezerra			
9.				
10.				
11.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
13ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 25/04/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	SETOR	ASSINATURA
01	Elizeth Ferreira	SETE / GOV	Ferreira
02	Rosângela Braga	SECT / GOV	Braga
03	Elisama F. N. Silva	P FIME	Elisama
04	Eden Gomes da Silva	Reitoria / DSAES	Eden
05	Kelvin Gleyne Maia Andrade	Reitoria / Editora	Maia Andrade
06	Dirla T. F. F. Silva	Reitoria / DISGP	Dirla
07	Fabio Stepan de Oliveira	P ROEX	Fabio
08	Maria Kaciene B. de M. Araújo	PROEN	Maria Kaciene
09	Maiana da Silva Sampaio Araújo	Campos Terceiros	Maiana
10	Flávia Almeida dos Santos	Campos Zona Administrativa	Flávia
11	Vanacy da Silva Santos	PROFIN	Vanacy
12	JOSE / CLAYTON A. NASCIMENTO	PROADM	JOSE
13	William de O. Santos	Campos C.25	William
14	Héverton de Oliveira	CBS-DIRGE	Héverton
15	WISLEDNO MEO P. G. S.	PRO / MP	WISLEDNO
16	Joel Barbosa Simões	CXA	Joel
17	Simone D. de Silva	DSGTI	Simone
18	MEMORON FURTADO DE OLIVEIRA	DIRGE GRB	MEMORON
19	Rafael Melo Pires de S. J.	Zona Administrativa	Rafael
20	AUGUSTO MELLO P. G. S.	PRO / MP	AUGUSTO
21			
22			
23			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
13ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 25/04/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Junilson O. de Sales	DSGTI	DSGTI	999873988
2.	Roberto da Silva Sampaio Júnior	Campus Teresopolis	DIRTE	99988-8232
3.	Roberto da Silva Sampaio Júnior	Campus CIM	DIRTE	999070661
4.	Maria Lucilene G. de M. Acacio	PROFA	PROFEN	99966-5012
5.	Hélio do Carmo Reis	PROFESSORA	DIRTE	99913-2104
6.	JOSÉ CLAUDIO A. de ALMEIDA	PROFESSOR	PROFEN	99913-2104
7.	LUIS PEDRO DE MELLO REZE	PROFESSOR	PROFEN	999772866
8.	Joel Bergson Sumo	CXA D.G	CXA	99910-2211
9.	Memerson Furtado de Oliveira	CRB-DIG	CRB	99998-8999
10.	Leandro Maia de Oliveira	CRS - DG	CRS	99908-1054
11.	Marcelo de Jesus Pereira	PROFESSOR	PROFEN	999724400
12.	Marcelo de Jesus Pereira	PROFESSOR	PROFEN	
13.	Felipe Stanchi de Oliveira	PROFESSOR	PROFEN	
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
13ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 26/04/2018 – Turno: Manhã
Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	WIS RENO DE MELLO ALVES	PROF. REG. T. OR	PROF. IMP	9997717815
2.	Alvinger Pereira Cognigni	FACTO	FACTO - IFES (27) 99922-2679	
3.	Manoel Fontana	DISCOM	PROEN	
4.	Maria Aparecida P. da M. Acacio	DIRETORA GERAL	CISM	999070661
5.	Edna Mionete dos Santos	PROF. REG.	PROF. REG.	9811-9202
6.	Ermo Fontana	D.G	CXA	99910-2214
7.	Joel Bezerra Sumo	Diret. Sist.	DISCOM	99201-2433
8.	Diretor T. Fachinelli	DIRET. IMP	PROIMP	9812-3842
9.	Pedro Raimundo Soares de Souza	Diretor	DSAES	99974-4511
10.	Eden Gomes da Silva	Diretor Geral	CBS	99943-2401
11.	Heverlei de Souza	Diretor Geral	CRB	99940 5455
12.	Memerson Fontaldes de Oliveira	Diretor	DISCOM	
13.	Manoel Manoel Gomes Fontana	Diretor	DISCOM	99978-8282
14.	Diana da Silva Simoes Moura	Diretor(a) qual substituta	Farmacó	999983999
15.	Billiono Moura de O. Wallius	PROF. CAMPUS C2 S	C2 S	99982-2886
16.	Jose ANTONIO AUGUSTINANT	PROF. REG. T. OR	PROEN	99998-1054
17.	Theracy da Silva Santos	PROF. REG. T. OR	PROEN	99987 3988
18.	Dirceide da Silva	DIRETOR	DSBT I	99944-6774
19.	Rebeca Glayne Moura Andrade	Diretor(a) Sistemática Editora	Editora	
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
13ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 26/04/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Flávia Almeida da Silva	Diretor(a) Geral	CSM	68999070661
2.	Héleno Roberto da Silva	Deputado Geral	CBS	99913-2104
3.	Diretor T. Fachinella	Dir. Sist.	DIS (A)	9920-2433
4.	João Roberto da Silva	Diretor	CXA	99910-2011
5.	Flávia Almeida da Silva	Diretor	DSEOM	
6.	Silvia Gomes da Silva	Diretor(a)	PSAES	99974-4511
7.	Kelen Gleisse Kava Andrade	Diretora Sistêmica	Editora	99944-6774
8.	Wagner Bumbado de Oliveira	Diretor Geral	CRB	999405055
9.	Dayana da Silva Sacramento	Diretora Geral Substituta	Farmacó	99988-8232
10.	Luciana W. O. Veloso	Diretora Geral	CZS	999983999
11.	Wagner O. da Silva	DIRETOR	DSEOM	999873928
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

