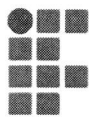




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.

1 Às nove horas e quarenta e seis minutos do dia vinte e oito de junho dois mil e dezoito, reuniu-se, em
2 caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
3 Acre, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora
4 Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), Sr.
5 José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-
6 Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de
7 Extensão), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Floren-
8 tino (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Diretora Sistêmica de Ges-
9 tão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informa-
10 ção), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Marcell Hadad Farias (Auditor), Direto-
11 res Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira (Campus Rio Branco), Sra. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr.
12 Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Orlenilson Agos-
13 tinho R. Batista (Cruzeiro do Sul), Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum a
14 Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a todos e iniciou-se a reunião.
15 **Expediente 1- PROAD- Informes:** Sr. Claudemir Alencar informou acerca da atualização da página da
16 PROAD no portal do Ifac, desde os formulários, notas técnicas, autorização de entrada nos prédios, for-
17 mulários de manutenção; formulação de demandas; guia de encaminhamentos, mapa de comparativo de
18 preços, aquisição de bens; todas sanções administrativas serão inclusas, ordem de pagamento a partir do
19 ateste e se não for paga no prazo certo haverá necessidade de justificar o atraso. **Aquisição de bens e**
20 **serviços para o exercício de 2018-** exemplificou prazos para solicitações tendo 107 dias úteis para solici-
21 tações, sendo que de outubro a dezembro será específico para encerramento de exercício. Há categorias
22 que são complexas que necessitam de prazo extenso; Prazos fixados para emissão de solicitações (memo-
23 rando circular nº 176/2017), novo memorando prorrogando o prazo (Memorando Circular nº 67/2018),
24 que ficou acordado o envio até 01 de junho; em 19 de junho, houve apresentação de novo prazo para de-
25 volução das informações/demandas 21 de junho de 2016; Estudo de aquisição de mobiliário para cada
26 dirigente informar acerca da necessidade das aquisições; Recurso específico de Emendas e recursos espe-
27 cífico de TED; **Inventário de bens móveis, imóveis e de almoxarifado 2017 e 2018-** solicitar nomeação
28 para 2019 da comissão de inventário. **Contratação de Motorista-** O Sr. Claudemir informou que só será
29 possível realizar contrato único a todos os *campi*, que depende das prioridades que são lançadas; que foi
30 enviado em novembro de 2017 memorando solicitando as aquisições necessárias para os laboratórios;
31 será retirado a categoria “braçal” para priorizar a contratação dos motoristas, mas há necessidade de deli-
32 beração do colegiado. **Expediente 2- ARINT-** Informes sobre editais, nos dias 15 e 16/07 que os estudan-
33 tes irão viajar; O edital de Portugal foi assinado novo convênio, que estão com edital em andamento;
34 Estamos fora do prazo de inscrição para o convênio de Portugal, só será possível enviar os estudantes no
35 segundo semestre de 2019; Os alunos ainda não foi informado aos alunos; Peru- 09 a 12 de outubro- dará
36 para cumprir os prazos. Lima – foi enviado ofício e não teve retorno ainda; tivemos a resposta de outra
37 universidade que foi aprovada pela reitora. **Criação da Comissão Permanente para Recepção de Es-**
38 **trangeiros-** a perspectiva é receber estrangeiros e uma das dificuldades são os alojamentos; necessitamos
39 de indicação de nomes dos *campi* para compor a comissão e auxiliar na logística na recepção dos estran-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

40 geiros; o envolvimento da instituição é muito importante; observou-se que o site do Ifac não tem tradução
41 em outra língua; necessidade de fazer levantamento junto a Proex dos projetos institucionalizados nesta
42 área; Proen regulamentar a certificação dos estudantes estrangeiros. Encaminhamentos: Fazer um cha-
43 mado no GLPI- para adequar a linguagem no site. **Incentivo a política do estudo de idiomas - evasão**
44 **no centro de idiomas**; está num percentual adequado. **Discussão da reformulação da política de inter-**
45 **nacionalização nos campi**. Há necessidade do fortalecimento dentro da instituição para que cada servidor
46 entenda a importância da internacionalização dentro da instituição. **Expediente 3- PRODIN- Reditec-**
47 **(10 a 14 de setembro)**, haverá reuniões dos fóruns, indicativo de sair pelo setor de capacitação, mas que
48 está limitada a IN 05; Necessidade de elaborar planilha com o custo para participação da Reditec. **Enca-**
49 **aminhamentos**: Ficou deliberado que será custeado com recurso da capacitação, sendo restituídos para
50 utilização de futuras necessidades do setor; Instrução processual (Termo de referência, PCDP's) ficará a
51 cargo da Prodin, que irá elaborar planilha de custo e enviar para conhecimento dos dirigentes. **Planeja-**
52 **mento Estratégico-** No dia 12 de julho às 15h será apresentado o livro do planejamento estratégico para
53 os servidores lotados na reitoria; quanto aos *campi* será em forma de reitoria itinerante com agenda pré-
54 definida pela Prodin; será divulgado calendário das agendas. **PDI-** Todas etapas cumpridas, faltando ape-
55 nas a revisão; explanação do estado do Acre aos gestores; mapa de contribuição e mapa de desenvolvi-
56 mento e potenciais dos municípios do estado do Acre; Referenciais estratégicos do Ifac- apresentação da
57 missão, visão e valores do Ifac; Mapa estratégico; Perspectiva da sociedade; Processos; Orçamento dentro
58 de cada indicador haverá um mapa de contribuição que subsidiará o PDI; Painel de Gestão (objetivo es-
59 tratégico e indicadores validados); Haverá duas ferramentas de gestão (FORPDI e GPWEB); o planeja-
60 mento consolida todas ações formuladas pela gestão, que estarão online; Gestão de riscos exigência nor-
61 mativa da CGU e IN 05, todas ferramentas para auxiliar na gestão dos projetos; Indicativo de acompa-
62 nhamento; Na próxima reunião do colegiado será realizado a indicação da ERA dos setores. Toda área
63 terá que inserir suas informações para acompanhamentos da Reitora e Prodin. Portfólio de Projetos Estra-
64 tégicos- todas ações serão ser inseridas (consistência do projeto, estudo dos projetos e proposição do port-
65 fólio e balanceamento do portfólio) - qual sua real necessidade, comprometimento, conhecimento técnico,
66 e o risco de sua implementação e execução; diagnostico do clima organizacional- o que é? (Visa diagnos-
67 tificar o clima organizacional do Ifac, através da construção e aplicação de instrumentos de pesquisa); obje-
68 tivo? (Orientar os planos de ação de melhoria de aspectos humanos, organizacionais e tecnológicas) Objeto?
69 Apresentação dos 16 projetos. Os órgãos de controle estão exigindo cada vez mais as finalidades de
70 cada projetos/proposta da instituição, que somos cobrados por demandas que nossa instituição se com-
71 prometeu com a sociedade; Planejamento estratégico vem para ser um norte para subsidiar as decisões da
72 gestão e futura decisões. Projetos: Plano diretor do Ifac; Política de Pós-Graduação e plano de oferta;
73 Qualifica Ifac; Comunica Ifac; Autonomia orçamentaria e financeira dos campi; formação: o ser e fazer
74 docente Ifac; Padroniza Ifac; Saúde e qualidade de vida no trabalho; Centro de referência em educação à
75 distância no estado do Acre; Pesquisa de satisfação externa; implantar e fortalecer o observatório Ifac;
76 Interage Ifac. Reunião de Avaliação de estratégica deverá ser ratificada pelos Colégio de Dirigentes; logi-
77 ca de preparação e realização das reuniões de avaliação da estratégia. Informes: A Magnífica Reitora rea-
78 lizará visita aos campi com a presença da Proad para apresentar todo investimento que foi disponibilizado
79 aos campi, onde todos servidores serão convocados, agenda como espécie de prestação de contas; Lista de
80 inaugurações, iniciando com a biblioteca do campus rio branco, dia 05 de julho será o ato simbólico da
81 entrega da escola da floresta; que será enviado as agendas da reitoria a todos dirigentes para conhecimen-
82 to. **Expediente 4- PROINP- III Conc&t - Caminhos para formação cidadã-** datas da realização dos
83 congressos 10/10 CZS; 24/10 Sena 31/10 RBO; 19 doutores que estão em fase de finalização de suas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

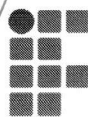
84 teses do IOC; Comissão portariada do Conc&t; apresentação da programação de cada campus; **Seminário**
85 **em pesquisa: O que o campus deseja pesquisar?** Previsto para acontecer até setembro para todos os
86 *campi*, atividade que ficará sob a responsabilidade de cada campus, para descobrir a referência de seu
87 município, convidando os parceiros para conhecer os eixos específicos e posterior enviar relatório a
88 proinp para consolidação de dados. **Sigaa-** ainda em fase de implantação. **Coordenador para incubado-**
89 **ra-** Já saiu a portaria de Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Xapuri. **Expediente 5- EDITORA IFAC-**
90 Site: divulgação do link da Editora IFAC- apresentação da aba da editora no portal do ifac; Cada ano será
91 nomeada uma nova comissão; Como apresentar proposta para publicação com regulamento; todos edito-
92 res estão trabalhando de forma articulada e o IFGO tomou a iniciativa de consolidar e a padronizar os
93 regimento de todos IF's. Regulamento para publicação custeada pelo próprio servidor e publicação onli-
94 ne; regimento interno da editora Ifac; Apresentação do próximo livro a ser lançado. A magnífica reitora
95 solicitou a divulgação de matérias divulgando os serviços realizados pela editora no site do Ifac; Divulgar
96 durante a realização do Conc&t. **Revista de Ensino, Pesquisa e Extensão-** Publicação anual, 100 pági-
97 nas, 50 folhas, apresentação e histórico sob a responsabilidade da Dscm; limite de páginas para cada
98 pró-reitoria. Apresentação dos nomes indicados. **Encaminhamentos:** Aquisição como prioridade compu-
99 tadores e softwares para editora. Dscm e Editora são prioritários quanto a aquisição de equipamentos e
100 softwares. Ficou deliberado reunião entre Dscm e Editora para resolver o quesito das licenças dos sof-
101 twares. Ficou deliberado acerca da aquisição de livro de registro de diplomas e certificados. Elogio ao
102 servidor Luiz William da Silva Júnior pelos trabalhos desenvolvidos na Dscm e Editora. **Continuação**
103 **PRODIN-** Apresentação do livro de planejamento estratégico, contendo todo histórico da construção do
104 planejamento. **Monitoramento PDI 2014-2018-** enviará planilha com as ações e metas para que os ges-
105 tores possam inserir suas justificativas acerca do PDI. Relatório de gestão elogiado pela CGU; envio de
106 todos os *campi* os dados do relatório de gestão; Agenda conjunta com a Prodin (PDI e Planejamento
107 Proad e reitoria nos campi. **Expediente 6- DSAES - Aquisição de uniformes** desde 24 de abril, o Ifac
108 enviou a ordem de entrega juntamente com a nota de empenho, que pediu prorrogação de prazo para en-
109 trega. Aproximadamente a data de 17 de julho; **Cancelamento do seguro-** acordo 11.849/2016-TCU,
110 Parecer nº 098/2018/PFIFE orientou pelo não prorrogação do contrato, no ifac o seguro possui caráter
111 universal, vista que tanto os estudantes matriculados na modalidade presencial quanto na modalidade à
112 distância; **Providências que estão sendo adotadas-** foi formalizada a demanda da contratação de outra
113 seguradora; O processo está aberto e aguardando a publicação portaria designando conforme a IN 5/2017.
114 **Edital de participação em eventos-** Foram ofertadas 8 vagas para aquisição de passagens e 15 para con-
115 cessão de ajuda de custo; Demonstrativo de inscritos 30 inscritos, sendo 29 do Campus Sena Madureira e
116 1 de Xapuri, totalizando a 14 inscrições deferidas. **Andamento do processo de contratação da alimen-**
117 **tação escolar-** Termo de referência em fase de conclusão; as refeições serão servidas apenas nos dias de
118 contraturno, para 2018 a ação 2994 poderá custear até 500.000,00. Apresentação da especificação do
119 fornecimento das refeições desde tipo prato feito a merenda escolar. **Encaminhamentos:** Fazer contato
120 com IFTO para ver os parâmetros utilizados por eles. **Apresentação do programa de ações transversais**
121 **do Ifac-** objetivo de contribuir para a permanência e êxito e dos discentes no Ifac, bem como, reduzir a
122 incidências de casos relacionadas a temática trabalhada, temáticas como: drogas, maternidade e paterni-
123 dade, bullying, suicídio, violência, redes sociais, mediação de conflitos, assédios, projetos de vida dentre
124 outros. Metodologia- roda de conversa com depoimento de servidores voluntários e alunos; concurso de
125 redação, produção de vídeos, debates, sessão de cinemas. **Encaminhamentos:** O Ifac enviará calendários
126 a Polícia Federal e ao MPF para realização de palestras a ser realizada durante a semana da jornada peda-
127 gógica, tem como, tema assédio. Que poderá ser uma atividade anual dentro do Ifac; Demanda Disgp com





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

128 auxílio da psicóloga Maria Freire, produção de cartilha/folder acerca de todos tipos de assédio voltado
129 para os servidores para divulgação do 2º semestre; O assistente social e o psicólogo necessitam ter um
130 olhar especial aos docentes também. Grupo de trabalho articulado com a Dsaes sobre a relação alu-
131 no/professor; Dsaes enviará cronograma de palestra voltadas aos estudantes; Indicativo da possibilidade
132 de apresentação de casos de superação; A Sra. Lucilene Acácio sugeriu criação de um programa que en-
133 envolva assuntos transversais, que envolva alunos e docentes. Grupo de trabalho será apresentado no pró-
134 ximo colégio de dirigentes, proposta de trabalho da temática relação aluno/professor. **Expediente 7-**
135 **DISGP- Nomeações** – Cadastro Permanente de Interesse de remoção- CAPIR- apresentação das vagas
136 classificados no edital e indicativos de candidatos classificados no edital externo. **Encaminhamentos:**
137 ficou deliberado que os docentes contemplados pelo edital de remoção, serão disponibilizados/liberados
138 após o efetivo exercício do docente nomeado do concurso, conforme o Edital CAPIR. **Plano anual de**
139 **capacitação –Encaminhamentos:** A DISGP enviará no e-mail dos dirigentes o modelo de solicitação
140 para cursos/capacitações, dentro dos parâmetros da Portaria 171, com as documentações exigidas como
141 Termo de Referência, justificativa e formulários. Convite para inauguração da biblioteca e registro do
142 campus RBO, às 8:30. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas. Para constar, eu, Aldenisa de Lima
143 Acácio Rossetto lavrei a presente. Às nove horas e trinta minutos do dia vinte e nove de junho de dois mil
144 e dezoito, deu-se continuidade ao Colégio de Dirigentes. **DISGP- Expediente 8- Apresentação do Plano**
145 **anual de capacitação:** Ficou deliberado pela aprovação do plano de capacitação por área/eixos, até a
146 revisão e atualização do plano. Incluir todos os cursos apresentados sem tirar nenhum; Aprovar todas as
147 demandas solicitadas. A IN 171- informa quais documentos necessitam para solicitar a capacitação. Colo-
148 cando o setor de capacitação a disposição para maiores esclarecimentos. Ressaltando que foi deliberado
149 que o Reditec será executado pelo setor de Capacitação. Expediente 2 - Compensação de horas- A Magní-
150 fica reitora, realizou um breve histórico acerca do ponto eletrônico, que vem de anos anteriores e que só
151 foi possível pela implementação do sistema regencial implementado. O Dr. Breno realizou um breve his-
152 tórico que em 2012 a antiga gestão recebeu uma recomendação acerca do ponto eletrônico, motivada
153 pelas inúmeras denúncias, que a gestão da época acatou e se comprometeu com a execução das recomen-
154 dações indicadas. Que foi elaborado um cronograma de estudos sobre a implementação, que com a nova
155 gestão, veio a cobrança da execução do cronograma pactuado pela antiga gestão. Apresentação da pro-
156 posta da possibilidade do modulo ESig, que verificou a possibilidade de execução do atendimento da re-
157 comendação, que se identificou que não seria ponto biométrico. Foi apresentado ao MPF a utilização do
158 ponto longado ao computador, que se solicitou o prazo de 12 meses para instalação de todos computado-
159 res, para mudar a cultura dos servidores e da chefia de cada final do mês imprimir o histórico do servidor.
160 Magnífica Reitora, elogiou o desempenho dos gestores Dirlei, DJameson e Dr. Breno acerca da defesa e
161 resolução desta temática, que teve segurança com base nas informações repassadas pela sua equipe. Que
162 considera uma vitória a resolução do ponto eletrônico. A Sra. Dirlei apresentou a minuta da portaria que
163 dispõe sobre a compensação de horas e controle de frequência dos servidores TAE's. Que a compensação
164 de horas é um anseio que muito servidores, que só teria validade de fosse ponto eletrônico, para fins de
165 auditar. As definições do que se trata a portaria, as ocorrências, impossibilidades do registro, homologa-
166 ção, confirmação da chefia imediata, dentre outros; Viagem a serviços, o chefe que deverá homologar as
167 ocorrências cadastradas; informou que teve uma pesquisa prévia com outros institutos; jornada de traba-
168 lho que é 8h diárias, escalas individuais de trabalho de forma. A Sra. Italva Miranda, reforçou a necessi-
169 dade de explicar aos servidores sobre a forma de utilização da compensação de horas; A Sra. Lucilene
170 Acácio, solicitou ajustes no Capítulo III- da compensação de horário, indicou a retirada do inciso 2º. De-
171 bates acerca da necessidade de retirar o inciso 2º do capítulo III. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

172 leitura conjunta da portaria de compensação de horas, para debates. **Expediente 9 - Reitoria-** O Chefe de
173 gabinete realizou leitura acerca do ponto facultativo de liberação dos servidores durante a realização dos
174 jogos. Será informado via e-mail a todos servidores. **Expediente 10 - PROEN -** Portaria Sistec; Pibid e
175 Residência Pedagógica; Calendário letivo; Eventos da Proen, RAD, Código de Ética Discente, Alteração
176 de Regime Docente, Oferta de cursos 2019/ Processo Seletivo 2019.1. **Expediente 11- PROEX-** Avalia-
177 ção JIFAC 2018; Indicativo do JIFAC 2019. **Expediente 12- DSCOM-** Publicidade permitida durante o
178 período eleitoral. Sincronia na realização dos eventos do Ifac; NOTA TÉCNICA Nº
179 001/2018/DSCOM/IFAC- Dispõe sobre a criação e utilização de sites e páginas nas mídias sociais em
180 nome do Instituto Federal do Acre. Publicação do Manual de Formatura; Aluguel de becas. **Expediente**
181 **13- EDITORA IFAC-** Site: divulgação do link da Editora IFAC; Revista de Ensino, Pesquisa e Exten-
182 são. **Expediente 14- CAMPUS SENA MADUREIRA-** Reformulação/revisão do Regimento Disciplinar
183 Discente. Há previsão de novo documento; Normativa para Vestimentas de servidores; Como proceder o
184 registro de cursos FIC's que não estão no CNCT? Manutenção de Ar Condicionados; Nota Técnica sobre
185 fluxos e responsabilidades para aquisição de materiais pedagógicos, insumos e equipamentos (ver a pos-
186 sibilidade de um documento normatize essas demandas), visto que na maioria das vezes o servidor solici-
187 ta, mas não especifica que material atende sua demanda e quando chega o bem, acaba não o utilizando.
188 **Expediente 15- CAMPUS TARAUCÁ-** Contratação dos porteiros; Contratação ou aquisição das câ-
189 meras de vigilância; Recuperação do piso de acesso ao campus (afundando);Finalização urgente da guari-
190 ta, para acomodação dos porteiros e vigilante; Fechamento da entrada principal, para controle de acesso
191 ao campus; Implantação da reforma estrutural do organograma; Sugestão que a Proad indique um servi-
192 dor para acompanhar as manutenções dos veículos; Ressaltamos o trabalho eficiente da coordenação de
193 logística, na pessoa dos servidores Felipe e Russlana. Sugerimos, se possível, fazer um reconhecimento e
194 agradecimento, pelo trabalho profissional e humano do servidor Felipe no socorro dos servidores, no aci-
195 dente na estrada de Sena Madureira, com os servidores de Tarauacá; Necessidade de gradeamento dos
196 laboratórios e administração, das portas e janelas; Identificação do campus, não temos identificação na
197 frente do instituto; Contratação de motoristas, pois os servidores tem receio de dirigir veículos oficiais.
198 ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezenove horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de
199 Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata.

Aldeia
Aldeia
Aldeia
Aldeia
Aldeia

Aldeia

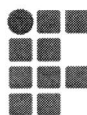
Aldeia

Aldeia

Aldeia

Hévia M. Rossetto

Felipe



Aldeia





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Capacitação dos Diretores de *Campi*
DIA 26/06/2018 – Turno: Manhã/Tarde
Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	ASSINATURA	CAMPUS	CONTATO
1.	Hévea Monteiro Maciel		CBS	99913-2404
2.	Italva Miranda da Silva		CSM	999070661
3.	Joel Bezerra Lima		CXA	99910-2211
4.	Liliane Maria de Oliveira Martins			
5.	Sérgio Guimarães da Costa Florido		CSA	99988-6154
6.	Wemerson Fittipaldu de Oliveira		CRB	68 99940 5455
7.	Ordemilson Agostinho R. Botorta		CCS	999689084
8.	Abraçay S. Santos		PRODW	99908-1054
9.	Direlei T. Fachinello		DISSE	99201-2433
10.	Diretor Administrativo		RTIFE	98111-9004
11.	Marcia Lucelene B. de M. Cavaris		PROEN	99966-5012





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

CAPACITAÇÃO DOS DIRETORES DE CAMPUS

DIA 27/06/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA			
Nº	NOME	SETOR	ASSINATURA
01	Hévea Monteiro Maciel	Hévea - CBS	Hévea Monteiro Maciel
02	Italva Miranda da Silva	CXA	
03	Joel Bezerra Lima	C5M	
04	Sérgio Guimarães da Costa Flório	DIRETOR DE PLAN. FAC	
05	Wemerson Fitipaldy de Oliveira	CBS CCS	
06	Orlenilson Agostinho R. Batista	CCS	
07	Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio		
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
14ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 28/06/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Dierles T. Fagundes	Dir. Sist.	DISGE	999689084
2.	Osvaldo Apertinho Rodrigues Batista	Dir. de Ensino	CCS	999689084
3.	Sergio Frederico	Dir. GERAL	PARAVAN	999888094
4.	Marcelo Haroldo Farias	Auditor	AUDIN	981205844
5.	Marina Fátima da Costa	Assessora	Arquit	999691166
6.	Miris Leôncio de Melo Pires	PRO-REITOR	PROIMP	999712815
7.	DIANELSON O. DA SILVA	DIR. TOR	DSGTI	999833988
8.	Thais Claudemir A. de Almeida	PRO-RETOR	PROADM	999822886
9.	Memerson Frederico de Oliveira	Dir. Geral	CEB	(68) 399405455
10.	Felipe Spínola de Oliveira	Supl. - Reitor	PROEX	68.99922440
11.	Walter Aluísio da Silva	Dir. Geral	CSIM	68.999040661
12.	Heitor José de Jesus	Dir. Geral	CS	99913-0101
13.	Kelvin Gregório Farias Fereze	Procurador Sdt.	Editoria	99944-6774
14.	Bruno Augusto de Paula	PROCURADOR	TI	9991-901
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
14ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 28/06/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Adriana Flumim de S. S. S. S.	Assessoria	Avint	999651166
2.	Adriana Flumim de S. S. S.	Assessoria	Avint	999651166
3.	Henrique Costa de S. S. S.	Diretor Geral	CBS	99913-2101
4.	Marcel Hobart Farias	Diretor	AVDIN	981205894
5.	Marcia Aparecida B. de Melo Leão	Pro-Reitoria	PROEN	99966-5012
6.	Kelvin Cláudio Faria Figueiredo	Pro-Reitoria Sist	Edifício JAR	99944-6774
7.	JOSE CARLOS A. de NASCIMENTO	Pro-Reitoria	PROEN	99582-2886
8.	Ademerson Siqueira de Oliveira	Dezeta Geral	CRB	999405455
9.	Fábio Sebastião de Oliveira	Pro-Reitoria	PROEN	999724400
10.	Adriana Flumim de S. S. S.	Diretor Sist	PSAES	99971-5511
11.	Adriana Flumim de S. S. S.	Pro-Reitoria	PROEN	99971-2885
12.	Sergio Farias	Dir. Geral	Tarvinia	999882134
13.	Osvaldo Agostinho Rodrigues Prata	Dir. de Ensino	CCS	999689084
14.	Birlei F. Felchiello	Dir. Sist	DISAP	
15.	Bruno Murilo Corrêa			
16.	DIMARSON OLIVEIRA DA SILVA	DIRETOR SIST	DSGTI	999873988
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
14ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 29/06/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Fabio Stenel de Oliveira	Procurador	PROEX	999 324400
2.	Tosé C. UNBEM Azevedo Macena	Pro-Reitor	PROAM	999822888
3.	Marcos Vinícius de Oliveira	Pro-Reitor	PROEX	995403455
4.	Marcia Kaciene B. M. Gócio	Pro-Reitor	PROEX	
5.	DANIELSON DA SILVA	DIRETOR SISTEMA	DGTI	999613988
6.	Fael Borges Sampaio	D. G	Reitoria	99910-2231
7.	Felipe Gomes da Silva	Diretor Sist	DSAES	99974-4511
8.	Odairilton Agostinho Rodrigues Batista	Diretor de Ensino	CCS	999689084
9.	Sérgio Farias	Diretor GEAR	TABUADA	999886184
10.	Wagner Farias	Procurador	PROEX	99111-5007
11.	Paulo Gustavo Nova Andrade	Diretor Sistema	Editoria	99544-6474
12.	Dirlei T. Sphingilip	Diretor Sist	DSAES	99201-2433
13.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	
14.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	99913-2104
15.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	999070063
16.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	999070063
17.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	999070063
18.	Paulo Sérgio Pereira	Diretor Sist	DSAES	999070063
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
14ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 29/06/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	DAMASCEN D. DA SILVA	DIRETOR SIST	DG-71	99982-3988
2.	HELENA FERREIRA FERREIRA	Diretora Geral	CBS	99913-2101
3.	VALERIA FERREIRA DA SILVA	Diretora Geral	CSM	999070661
4.	MARIA FAVALENE B. de M. Araújo	Pro- Reitora	PROEN	99966-5012
5.	AYRIS FERREIRA NETO PESS	PRO-REITOR	PRO/IMP	999712815
6.	ELIANE FERREIRA DE S. LIMA	Diretora Sist	DSAES	99994-4511
7.	GLENNILTON FERREIRA FERREIRA BATISTA	Diretor de Ensino	CCS	999689084
8.	JOANES DA SILVA SANTOS	Pro-Reitor	PRODUN	99908-1054
9.	KELEN ESTRELA REIS ANDRADE	Problema Sistêmica	Editoria	99944-4174
10.	SORAIA FERREIRA	Pro-Coord	SARAJONA	999886184
11.	MARCELO MACHADO FERREIRA	Auditor	AC/DIV	98120-5944
12.	JOSEIA FERREIRA DA COSTA	Assessor	PROEN	99964-1166
13.	JOSEANE FERREIRA DA COSTA	PRO-REITORIA	PROEN	99911-9029
14.	MARCELO FERREIRA DE OLIVEIRA	Diretor Geral	CRB	999405455
15.	MARCELO FERREIRA DE OLIVEIRA	Diretor Sist.	DSCOM	
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

