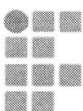




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.

1 Às nove horas e quarenta e três minutos do dia vinte e dois de agosto dois mil e dezoito, reuniu-se, em
 2 caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
 3 Acre, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora
 4 Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino),
 5 Sra. Sonia Freitas Marinho Cardoso (Pró-Reitora de Administração Substituta), Sr. Ubiracy da Silva Dan-
 6 tas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-
 7 Reitor de Extensão), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Marcelo Maia Go-
 8 mes Florentino (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de
 9 Gestão de Pessoas Substituto), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnolo-
 10 gia da Informação), Sra. Kelen Gleyssse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Marcell Hadad Farias
 11 (Auditor), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipalady de Oliveira (Campus Rio Branco), Sra. Sérgio Flóri-
 12 do (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira),
 13 Sr. Orlenilson Agostinho R. Batista (Cruzeiro do Sul), Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verifi-
 14 cado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a todos e inici-
 15 ou-se a reunião. **Informes Reitoria- Expediente 1- Prof^o Ueliton Santana dos Santos- Projeto Painéis**
 16 **em Pinturas no Ifac**, apresentou a proposta de criar e fixar um painel em grande dimensão, elaborada
 17 pelo docente com a identidade dos *campi*, que envolverá os servidores e discentes, informou que o projeto
 18 será institucionalizado; apresentação de amostras de alguns trabalhos desenvolvidos pelo docente. Infor-
 19 mou ainda, que nos *campi* Sena Madureira e Rio Branco já tem o trabalho em andamento, que em Sena
 20 Madureira será aproveitado o recurso do edital de extensão. A ideia é institucionalizar o projeto que con-
 21 temple todos dos *campi*. O Diretor Joel Bezerra questionou acerca do tempo para finalizar o projeto pro-
 22 posto? O prof^o Ueliton Santana, informou que não há condições de mensurar o tempo, pois dependerá dos
 23 cronogramas, disponibilizando seu contato para futuras tratativas de execução 99972-1951 ou e-mail insti-
 24 tucional ueliton.santana@ifac.edu.br. A Diretora Italva Miranda, explanou que o campus de Sena Madu-
 25 reira já adota os projetos do Prof^o Ueliton Santana. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado aprovação da
 26 execução do projeto que contemplará todos os *campi*, e que será institucionalizado para contemplar todos
 27 os *campi*. Proposta de realizar a inauguração/entrega da tela durante o Conc&t. **Expediente 2 - Sessão**
 28 **solene- Aleac- 30/08- 10 anos de criação da Rede Federal**. Requerimento do deputado Jonas Lima, que
 29 foi acatado pela assembleia legislativa que oficializou uma homenagem pela criação da Rede Federal e
 30 que o Ifac receberá uma homenagem. O local terá 80 lugares disponíveis para os convidados. **Encami-**
 31 **nhamentos:** Ficou deliberado a representatividade de todos os dirigentes e de representantes dos alunos.
 32 **Expediente 3- Processo de contratação do serviço continuado de agenciamento de passagens aéreas.**
 33 O Chefe de Gabinete Jefferson Amin, apresentou de forma breve o histórico acerca da perca da vigência
 34 da Medida Provisória 822/2018, bem como, o envio do Memorando Eletrônico n° 167/2018 aos dirigen-
 35 tes quanto a suspensão das passagens; apresentação do fluxograma de compra de passagens agenciada
 36 especificamente etapas executadas pela Agencia Voetur. Apresentou a execução, gestão e controle do
 37 contrato com a Voetur- a execução/operacionalização do contrato está centralizada na Diretoria Executi-
 38 va do Gabinete Institucional; A gestão e controle estão sob responsabilidade do Gabinete que recepciona
 39 as demandas de modo a garantir que o saldo existente fosse utilizado para compromissos pactuados. So-





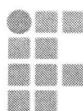
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

40 luções adotadas: tentativa de Adesão de Ata de Registro de Preços (foram monitoradas quatro possíveis
41 registros de preços, tem em vista que seria a solução mas celebre e estaria sacramentada até 21 de agosto),
42 Licitação própria do Ifac cujo objeto é a prestação de serviço continuado de agenciamento de passagens
43 aéreas. O Sr. Ubiracy Dantas explanou o esforço da equipe da Prodin em revisar diariamente o processo
44 de aquisição de passagens. A Sra. Sônia Marinho apresentou o cronograma desde lançamento até previsão
45 data de finalização do processo licitatório que será de 10 de outubro de 2018. Ressaltou ainda que até
46 final de 2017; Os Editais de Eventos Científicos e da Comissão dos Jogos foram contemplados no aditivo
47 que foi realizado. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado elaboração e envio de documento de forma cla-
48 ra/didática, explicando o que aconteceu acerca das passagens aéreas, se possível colocar no site para co-
49 nhecimento de todos servidores; informar acerca das ações que foram contempladas, os paliativos que não
50 ficaram descobertos com esse corte de passagens. Jefferson Amin enviar apresentação aos dirigentes; os
51 dirigentes que enviaram o planejamento do PDO, deverão ajustar e reencaminhar os dados do PDO à
52 Prodin. **ARINT-Expediente 4 - Informes gerais sobre a atuação da Assessoria de Relações Interna-**
53 **cionais.** A Sra. Maria Freire informou que a viagem internacional foi aprovada pelo Consu; Que a asses-
54 soria internacional também foi afetado pela compra das passagens internacionais. Renovação do Interesse
55 de Intenções de Portugal; O Ifac será o primeiro instituto a ter o Teste da Língua Espanhola gratuita; A
56 Sra. Italva Miranda lembrou que mesmo o projeto sendo tão importante ainda teve que ser apresentado
57 e aprovado pelo Conselho Superior sendo debatido por alguns servidores, não entendo assim a importân-
58 cia da execução desse projeto. A Universidade de Salamanca é uma instituição de ensino superior pública,
59 situada na cidade de Salamanca, na Espanha é uma grande instituição de ensino. A NOVA escolheu o Ifac
60 como parceiro como possível instituição a receber 25 mil dólares para 2019. Intercambio de Lima tudo
61 certo, embarque dia 02/09, agradecimento ao DSAES e a Proad pelo empenho das equipes, que as bolsas
62 já foram disponibilizadas; UNAMAD/Puerto Maldonado pediu para trocar a data de visitação devido as
63 eleições 15 a 27/10; Agradecimento a DSGTI pela sala de vídeo conferência que já foi utilizada para en-
64 trevista da Host Family (família anfitriã). O intercambio de Portugal será realizado em fevereiro de 2019;
65 O trabalho não foi aprovado no Reditec. Total de 10 alunos que irão para Puerto Maldonado; 8 alunos
66 para Lima e 8 Portugal. Sugestão de criação de banco de dados atualizado dentro do Ifac, com dados de
67 alunos, projetos de pesquisa etc. A Sra. Lucilene Acácio informou que dados referente ao ensino estão
68 inseridas na plataforma Nilo Peçanha baseado no ano de 2017. **EDITORA IFAC- Expediente 5 - In-**
69 **formes-** apresentação dos novos livros da editora; Lançamento no dia 03/09 do livro do Prof^o Israel de
70 Cruzeiro do Sul custeado pelo autor e editora revisou e programou o livro; Agradecimento a Prof^a Edile-
71 ne pelo trabalho voluntário que auxiliou na revisão dos livros. Prazo final de entrega até 24/08 para envio
72 de matéria para revista; Prof^a Eliane Auxiliadora do Campus Rio Branco aceitou auxiliar na revisão da
73 Revista. Informou que o Conselho Editorial está com novo mandato; Primeiro edital da editora em formato
74 em E-book será lançado em 05/10; Regulamento para demandas institucionais é de fluxo contínuo;
75 Elaboração da minuta de regimento interno, onde a editora é composta por conselho editoria e comitê
76 científico que futuramente venha consolidar nos conceitos dos cursos. ENCERRA-SE A REUNIÃO às
77 doze horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei a presente
78 Ata. Às quatorze horas e vinte e seis minutos, retornou-se à 15ª reunião ordinária do Colégio de Dirigen-
79 tes do Ifac. **DSCOM - Expediente 6 - Informes-Atualização de recomendações à comunicação no**
80 **período eleitoral**-Ofício nº 135/2018/CONIF, o Sr. Marcelo Florentino informou acerca das orientações
81 acerca das publicações durante o período eleitoral, embora a Secom da Presidência da República tenha
82 abrandado sua forma de interpretação, o texto da IN permanece inalterado; A publicidade institucional de
83 certa forma está sujeita ao controle legislação eleitoral. Será dada continuidade as publicidades da insti-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

84 tuição, mas se esbarrar na lei eleitoral. A página de notícias do Ifac continuará sendo alimentada, mas
85 com ressalvas de evitar figuras públicas nas matérias; Cautela na divulgação dos eventos de Pesquisas;
86 Encaminhamentos: Em caso de dúvidas sempre consultar a Procuradoria Federal; Servidores não podem
87 circular com adesivos, bottons dentro das repartições do Ifac; carros adesivados. **DSAES - Expediente 7-**
88 **Manual de Procedimentos Operacionais da Assistência Estudantil-** Orientações Normativas
89 001/2018/DSAES, detalhando os procedimentos de auxílios financeiros, documento orientador para faci-
90 litar o entendimento dos procedimentos operacionais da Dsaes. Estão divididos pelos programas que são
91 custeados pela assistência estudantil estão contemplados na IN. Encaminhamos: Contribuição até dia
92 28/08. **Expediente 8 - Utilização do SAE e Módulo Bolsas-** dificuldade do cadastramento do estudante
93 no sistema; solicitou olhar especial dos dirigentes para a utilização do sistema; os servidores necessitam
94 ser lotados nos núcleos para terem acesso ao sistema. **Expediente 9 - Abertura de contas para os dis-**
95 **centes-** o módulo bolsa necessita de abertura das contas bancárias para liberação dos recursos aos estu-
96 dantes. A Sra. Sônia Marinho informou que os bancos não têm interesse em abrir contas a estudantes,
97 apenas Caixa Econômica dar abertura para conta fácil, mas não tem em todos municípios. Sugestão de
98 solicitar a empresa do Sipac desabilitar o item de conta corrente no Módulo Bolsa, para evitar abertura
99 das contas dos alunos. Alimentar o sistema é fundamental que o prazo já se esgotou o prazo; **Expediente**
100 **10 - Contratação de Serviço de seguro** - Já foi autorizado a Adesão de Ata nº 01/2018 do IFRN. **Expe-**
101 **diente 11 - Alimentação Escolar** - Andamento da Licitação. Contratação de empresa para fornecer refei-
102 ções prontas para alunos dos campi de Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Xapuri. Apresenta-
103 ção dos valores das concessões, sendo energia e água serão cobrados separados. O Ifac irá realizar o
104 pagamento das refeições consumidas pelos alunos dos cursos técnicos integrados nos dias que houver
105 contra turno. Apresentou ainda, as etapas que foram e serão realizadas para contratação de alimentação
106 escolar que vai desde a formalização da demanda à licitação. **Expediente 12 - Publicação de Editais**
107 **Auxílio Permanência-** foram publicados 2 editais com duração de 3 meses no valor unitário de R\$
108 160,00, onde será investido R\$ 917.280,00 contemplando em média 1.911 estudantes. Joel solicitou uma
109 fala para conscientizar desde agora que com a disponibilidade das refeições não haverá mais as bolsas de
110 auxílio estudantil. Encaminhamentos: Dsaes informar antecipadamente aos *campi* quanto ao término do
111 processo licitatório, para os diretores realizar conversa com os pais e posterior com os grêmios dos *campi*.
112 O Sr. Orleilson Agostinho questionou acerca dos transportes dos alunos. O Sr. Edu Silva orientou que
113 os *campi*, futuramente deverá contemplar em seus PDO's recurso para essas necessidades. O Sr. Joel
114 Bezerra solicitou quando quando houver reunião que os representantes repassem as informações para dire-
115 toria dos campi antes de conversarem com os alunos. Sobre o fardamento, a arte está disponível no site do
116 Ifac para providenciar a confecção de seus uniformes. Encaminhamentos: Ficou deliberado que, quando
117 houver reunião com a Dsaes, deverá ser enviado com cópia aos diretores a convocação, pauta e memória
118 de reunião. Levantamento da necessidade de transporte por campus. **DISGP. Expediente 13 - Informes:**
119 **Visita da psicóloga Nancy nos *campi*, que tem feito um trabalho primordial nos *campi*. Que será produzi-**
120 **do um relatório com suas percepções. Expediente 14 - Alteração da Portaria Normativa nº 01/2017 -**
121 **CAPIR:** Proposta incluir 4 parágrafos no atual regulamento, sendo Art. 42- As vagas oriundas de cargos
122 extintos, ou em extinção, poderão ser supridas por servidor inscrito no cadastro permanente em remoção;
123 na hipótese do caput, o campus de origem só servidor deverá emitir parecer favorável, ciente da impossi-
124 bilidade de reposição do cargo (anexo IX); O campus que disponibilizar o servidor o servidor ficará com
125 saldo no quadro de referência de servidores técnicos administrativos em educação, que poderá ser provido
126 com outro cargo do mesmo nível em momento futuro, respeitadas as normativas vigentes; Se o cargo do
127 nível C sair deverá ter repostado pelo mesmo cargo. Criando possibilidade de criar permuta dentro do CA-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

128 PIR. Encaminhamentos: Ficou deliberado a retirada do Art. 42 “do mesmo nível em momento futuro.”
129 Capítulo VIII- Das disposições Finais- Art. 43. Os servidores cadastrados no cadastro permanente de
130 interesse em remoção-CAPIR, cujos cargos não tenham vagas, poderão ser removidos mediante a moda-
131 lidade de permuta, observados os critérios desta portaria. §1º A permuta somente poderá ocorrer entre
132 servidores do mesmo cargo; § 2º A classificação dos servidores para remoção por permuta é o relatório
133 vigente da data da solicitação. A Sra. Italva Miranda explanou que o edital CAPIR está criando expectati-
134 vas nos servidores que já chegam querem ser removidos do campus. Encaminhamentos: Ficou deliberado
135 aprovação dos artigos com as alterações necessárias; substituir a palavra Campus por Unidade; no caso de
136 permuta o servidor poderá ser contemplado. **Expediente 15 - Nomeações servidores TAE nível E** -
137 aprovação. Objetivo que seja avaliado a necessidade institucional das nomeações. Encaminhamentos:
138 Ficou deliberado realizar as nomeações dos cargos: Nível E- 5 (cinco) cargos de Técnico em Assuntos
139 Educacionais sendo 2 (dois) para o Campus Rio Branco, 2 (dois) para o Campus Cruzeiro do Sul, 1 (um)
140 para o Campus Tarauacá e 1 (um) Pedagogo para Xapuri; Nível D- 2 (dois) Assistentes em Administração
141 sendo 1(um) para Proad e 1(um) para Xapuri. O cargo de Administrador não será nomeado de imediato
142 por solicitação do campus Cruzeiro do Sul que solicitou a nomeação para o ano de 2020. **Expediente 16-**
143 **Andamento das nomeações** – Orientações quanto a dar continuidade as nomeações e aproveitamento de
144 concurso público em consonância com Acórdão do TCU que altera o entendimento que este tipo de ação
145 só pode ocorrer dentro da mesma localidade do certame, que após a Procuradoria Federal junto ao Ifac
146 que sugeriu consulta a Secretaria de Gestão Pública do MPOG. Ficou deliberado pelo Colegiado que não
147 haveria óbice em aproveitar o concurso realizado pela Ufac. Informações gerais dos cargos com vagas em
148 aberto e/ou providos. **Nomeações que não alteram o QRTAE (Nível E)-** pois os cargos estavam ocupa-
149 dos em março de 2017. **Nomeações que não alteram o QRTAE (Nível D)** – Pedidos de nomeação de
150 assistentes do concurso de 2014. Encaminhamentos: Ficou deliberado dar continuidade as nomeações.
151 ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezessete horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Aldenisa de
152 Lima Acácio Rossetto lavrei a presente Ata. Às nove horas e quarenta e cinco minutos do dia vinte e três
153 de agosto dois mil e dezoito, deu-se continuidade a 15ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do
154 Ifac. **Informes Reitoria- Expediente 17-** A Magnífica Reitora informou acerca do pedido de exoneração
155 do cargo de Diretora Geral do Campus Cruzeiro do Sul, Sr. Lilliane Martins, explanou como se dará o
156 processo de eleição da nova direção; Dia 03/09 será a entrega definitiva do Campus Cruzeiro do Sul e
157 aproveitando a ida do Procurador será apresentado o calendário de eleição da nova direção do campus e
158 em média 23/10 será homologado o resultado final das eleições, mas se os servidores decidirem que não
159 será viável uma eleição será levado para apreciação do Conselho Superior. Caberá aos servidores do
160 campus entender as duas possibilidades de consultas para eleição da nova direção. Sr. Orlenilson Batista
161 ratificou a fala da Magnífica Reitora, e informou que os coordenadores do campus se reuniram com a Sra.
162 Lilliane Martins solicitando sua permanência, mas que devido as justificativas apresentadas por ela foram
163 aceitas e que os coordenadores acataram a decisão tomada. A Sra. Maria Freire ressaltou a importância
164 dos gestores agradecerem as suas equipes pelos compromissos e dedicação diária. **PRODIN. Expediente**
165 **18- Proposta de trabalho para construção do PDI** – Estão no processo final de inserção de dados, e que
166 nesse momento está na área de ensino, inserção regional, será convidado 3 pessoas de cada campus para
167 conhecer a região, para poder ter embasamento para inserção do eixo regional. Após será realizada as
168 oficinas de ofertas, que a partir desse momento será definida as ofertas que serão trabalhadas. Tudo ser
169 conduzido por um pequeno grupo dentro de cada campus. Finalizando essa etapa será alimentado o PDI.
170 No fórum de gestores de planejamento foi apresentado o **Sistema FordPDI**, que poderá serão inseridos
171 os indicativos do planejamento estratégicos, indicados institucionais e alimentação do novo PDI; Sistema



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

172 100% gratuito; Será elaborado um tutorial de como alimentar o sistema. Apresentação do contexto e limi-
173 tações- o PDI como plano obrigatório que subsidia o desenvolvimento; Metodologia técnica investigando
174 os principais conceitos e legislação; Processo de elaboração, execução e acompanhamento; Possibilidade
175 de o sistema ficar online com as metas pré-definidas pela instituição; Ferramentas estratégicas (Análise
176 Swot, Construção de cenários, BSC, PES e Canvas); Apresentação do livro um guia de conhecimentos
177 acerca da Gestão do PDI, que contém uma coletânea acerca da legislação. Site www.forpdi.org que é um
178 guia de conhecimento para as instituições federais de ensino; Apresentação dos materiais de capacitação
179 online; Número de instituições o software (1- fundação de apoio, 50 universidades e 14- institutos); De-
180 monstração do Sistema/Plano de Ação. O fórum regional terá o objetivo de apresentar os eixos existentes
181 em cada região aos representantes dos *campi*. Demonstração do sistema Dashboard do Administrador
182 perfil da gestora máxima da instituição. Encaminhamentos: A Prodin irá solicitar a indicação de 3 servi-
183 dores para participar, que tenha perfil de facilitar, que conhecerão o observatório de gestão. **Expediente**
184 **19- Apresentação do livro Planejamento Estratégico-** Demonstração dos indicativos que estão inseri-
185 dos no livro, com base nas oficinas que foram feitas com os servidores. Tudo que foi construído no perí-
186 do de 2 anos, está apresentado no livro; As etapas do processo de construção do Planejamento e sobre os
187 23 projetos elaborados, muitos que já estão em andamento como a descentralização financeira e orçamen-
188 tária das unidades do Ifac. Encaminhamos: O livro será disponibilizado no site e enviado no formato PDF
189 para gestores. **Expediente 20- Reunião de Avaliação da Estratégia** – ERA – Apresentação dos indica-
190 dores e que se observou que alguns indicadores necessitam ser reformulados; Indicadores estratégicos
191 ficando (2 mensais; 4 trimestrais, 17 semestrais e 18 anuais); Índice de Eficiência Acadêmica de conclu-
192 intes tendo como objetivo que os cidadãos sejam capazes de transformar a realidade social e econômica
193 da região (fonte Plataforma Nilo Peçanha); Índice de Retenção do Fluxo Escolar; taxa de adequação dos
194 *campi* quanto às necessidades de educação especial; Índice de qualificação do corpo docente; Índice de
195 implementação das ações PDTI; Índice de Qualificação do corpo técnico. Apresentação dos indicados que
196 necessitarão ser revisados. **Encaminhamos:** Ficou deliberado pelo colegiado, adoção do sistema ForPDI
197 como instrumento de planejamento da instituição e Autorização para realizar a revisão dos indicadores
198 com impossibilidade material de sua aferição. Após a revisão dos indicadores, será repassado aos gestores
199 para no prazo de 30 dias darem retorno. Informe Proen: A Sra. Lucilene Acácio informou que o GT do
200 EaD foi retornado no MEC. **Expediente 21- Validação da minuta final do Regimento do Conselho de**
201 **Campus.** Informou que tiveram 17 contribuições, sendo que o Campus Avançado Baixada do Sol, enca-
202 minhou contribuição conjunta. Encaminhamentos: Ficou deliberado a inserção da minuta com suas con-
203 tribuições no google docs, para apreciação do colegiado e devidas deliberações. **Informe:** O Sr. Joel Be-
204 zerra solicitou revisão da ordem das reuniões do colegiado, dando prioridade aos *campi*. **Expediente 22-**
205 **Finalização do documento de concessão DE-** Sra. Italva Miranda solicitou informações acerca da cria-
206 ção de regulamentação da concessão de DE. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que, devido ao perí-
207 do eleitoral, na última reunião do colégio de dirigentes será apresentado a proposta do documento com os
208 critérios estabelecidos para concessão de DE, sendo que o documento será disponibilizado até 15 dias
209 antes da última reunião do colegiado. **Expediente 23- Matriz Orçamentária 2019** – O projeto é a cons-
210 trução de um planejamento do orçamento com previsão de receitas e despesas para o ano subsequente.
211 Após apreciação do Conif. Demonstrativo do orçamento Ifac 2019, ficando R\$ 16.043,629 custeio; R\$
212 3.57.934,00 de assistência estudantil e R\$ 2.000.923,00 de investimento total, totalizando R\$
213 16.043.629,00 para despesas total sem folha de pagamento. Ressaltando que R\$ 14.672.029,00- 20 RL-
214 funcionamento de instituições federais. Matriz de 2019 tomou base as informações do SISTEC de 2017.
215 Ressaltando a importância da inserção dos dados no SISTEC. Apresentação detalhada por natureza de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

216 despesas: diárias, materiais de consumo, passagens, serviços de terceiros, obrigações tributárias, etc.
217 Apresentação da distribuição do recurso por unidade do Ifac. Encaminhamentos: Em 2019 o colegiado
218 irá dar Prioridade de investimento. **Campus Sena Madureira- Expediente 24- Manutenção ar condi-**
219 **onado**- A Sra. Sônia Marinho informou que o engenheiro elétrico irá realizar um estudo do projeto, pos-
220 terior dará retorno aos *campi*; Previsão de conclusão da licitação de manutenção de dos ares condiciona-
221 dos; 34 processos com rodem de prioridades (Obra de Tarauacá, TED, Obra Baixada do Sol, Salas de
222 Sena Madureira, Depósito e Almoarifado de Xapuri, Alimentação, Passagens, Seguro do Alunos). O
223 processo está em fase de construção do Termo de Referência; Ressaltou-se que a Proad, fez a solicitação
224 aos *campi* e que não obteve retorno. **Encaminhamento:** Auxílio do Diretor de Administração do Campus
225 Sena Madureira auxiliar na construção do Termo de Referência; Retirar as demandas dos *campi* que não
226 enviaram suas solicitações de manutenção de ar condicionado. **Expediente 25- Contratação de motoris-**
227 **ta**- Prioridade máxima, com indicativo de previsão para final de setembro. **Expediente 26 - Serviço ter-**
228 **ceirizado Limpeza**: O Sr. Joel Bezerra solicitou conversa com a empresa acerca da diminuição das equi-
229 pes; Fiscal de contrato terá que ser mais atuante, no caso do Campus Xapuri, poderá rever a metragem do
230 campus. Encaminhamento: Quando os dirigentes receberem as pautas deverão trazer as respostas, especifi-
231 camente aos diretores de *campi*. **Expediente 27- Calendário escolar**- Fazer um exercício que quais
232 feriados de fato deveria o campus trabalhar. Procurador: O campus tem autonomia para assumir ou não os
233 feriados municipais e estaduais, exceto feriados santos e fundações. A Sra. Lucilene Acácio informou que
234 é impossível que os sábados não sejam letivos, que a discussão acerca dos feriados é algo da rotina, pois
235 cada ano o feriado será em dias diferentes. **Expediente 28- Livros Técnicos**- Atualmente não há discus-
236 são nacional acerca da possibilidade de aquisição de livros específicos para os cursos técnicos. **Expedien-**
237 **te 29- Atentar para o Atendimento ao aluno na RAD**. Atualmente as ODPs não são uniformes quanto a
238 esse ponto. A ODP dos Cursos Técnicos torna obrigatório e a do Superior não prevê, mas deixa a dúvida:
239 é obrigatório ou não? A Sra. Lucilene Acácio informou que não há obrigatoriedade legal. Mas para o PIT
240 o docente tem que cumprir a Resolução 01/2015. **Campus Xapuri. Expediente 30 – Emendas Parla-**
241 **mentares**- O Sr. Ubiracy Dantas esclareceu que as emendas são garantidas para o ano todo, mas que as
242 equipes necessitam elaborar os projetos, discriminar o orçamento, assim, as prioridades para 2018 é licitar
243 e garantir os empenhos. Aquisição dos livros está marcada a licitação; Processos de Passagens previsão
244 para 10 de outubro; Ar condicionado para dezembro. **Expediente 31- Participação nos Esportes via**
245 **Notas**- Solicitou a inserção no edital de participação nos jogos requisitos notas; e que o campus fossem
246 comunicado antecipadamente quando os alunos/esportistas fossem convocados; A Sra. Hévea Monteiro
247 solicitou que seja inserido no edital o quesito de declaração de frequência. O Sr. Fábio Storch informou
248 que os diretores serão convidados para uma reunião para possíveis ajustes do edital de participação dos
249 jogos nos próximos anos. O Sr. Edu Silva ressaltou que a necessidade de valorizar os estudantes que são
250 atendidos pela Assistência Estudantil, que há necessidade de valorizar as outras atividades como
251 Conc&T, editais de pesquisas etc. Necessidade de fazer uma política forte que abrace todas as categorias,
252 reformulação das políticas de esportes do Ifac. Encaminhamento: Ficou deliberado realizar reformulação
253 das políticas de esportes do Ifac e reavaliar os jogos, categorias, critérios; solicitou estudo do quantitativo
254 do que é investido nos jogos desde pesquisa e materiais. **Expediente 32- Processo Seletivo** – Dificuldade
255 de fechar as turmas. A Sra. Lucilene Acácio, orientou que o colegiado aguarde o processo de avaliação,
256 reformulação dos editais e apreciação do conselho superior. Encaminhamento: Agendar reunião com a
257 Proen e Direção Geral do Campus Xapuri. **Expediente 33- Passagens aéreas**- Possibilidade de realocar o
258 recurso das passagens para outras atividades. **DSGTI. Expediente 34- Orçamento dos ativos e serviços**
259 **da tecnologia da informação**- Apresentação de recurso de custeio para 2019, descrição dos gastos com

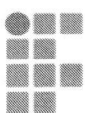
Lucilene

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

260 impressoras, Sistema SIG, Certificado Token, Links de Internet, Garantia Storage. Encaminhamento:
261 Monitoramento das solicitações de token; Dsgti preparar um estudo para apresentação na próxima reunião
262 do colégio de dirigentes quanto ao custo benefício das futuras aquisições. **Expediente 35- Aquisição de**
263 **TI-** Sr. Djamersom Oliveira solicitou que os *campi* pensassem nas futuras aquisições da área de TI que
264 estão com atas vigentes; Solicitou acesso no site com todas tarefas executadas pela Dsgti; Levantamento
265 de Software reitoria. **PROEN. Expediente 36- Informes sobre o Seminário de Ensino Médio Integra-**
266 **do.** Defesa do EMI; Posição contrária a reforma do Ensino Médio Integrado e a Base Nacional de Currí-
267 culo integrado; defesa da manutenção das áreas expressando o compromisso com as matérias comuns;
268 Criação dos documentos orientador (coleta de contribuições, finalização do documento, entrega ao Conif
269 e Divulgação). **Expediente 37- Processo seletivo:** Em fase de processo de avaliação; análise de dados
270 dos processos eletivos (cursos técnicos e Sisu); realização do II SEFIN “ Seminário discutindo as formas
271 de egressos”; que a intenção é avaliar a intuição nesse quesito. **Expediente 38- Agenda da Pró-Reitoria**
272 **de Ensino para o semestre 2018.2** - Resolução de atividade docentes, que nem todos enviaram os formu-
273 lários, realização de reuniões de debates nos *campi* sobre a proposta com o coletivo; O documento irá
274 para consulta pública em setembro/outubro; A comissão está na fase de colher ideias de reformulação da
275 resolução nº 01; Em novembro reunião final para dar encaminhamentos ao CONSU. **Expediente 39-**
276 **Regulamento do NDE-**Eixo tecnológico enviado aos coordenadores de cursos dos *campi*. **Expediente**
277 **40- Progressão Parcial-** Minuta em andamento, discussão nos *campi* e condução da DIPED/Paola, a
278 intenção de até novembro poderá estar concluído. **Expediente 41- Monitoramento Sigaa-** Acompanha-
279 mento mensal da alimentação do sistema, apresentação de planilha com acompanhamento que está sendo
280 realizado contendo verificação do cadastro das disciplinas conforme PCC vigente/início do semestre;
281 Lançamento do conteúdo, frequência, conteúdo/contato direto com Diretor de Ensino; Calendário acadê-
282 mico para evitar os descumprimentos das atividades cadastradas/ semestre. Verificar qual dificuldade está
283 sendo encontrada com os docentes?. **Expediente 42- Oferta de cursos:** Lei nº 11.892/2018; Decreto
284 9.235 de 17 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e
285 avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação
286 no sistema federal de ensino; Apresentação da verticalização dos cursos por *campi*. **Expediente 43- Re-**
287 **gulamento da criação, extinção e suspensão de cursos-** após estudos encontrou-se IFCE fez um ama-
288 durecimento acerca desta temática. Documento que cria fluxo para criação de curso novos, exclusão de
289 cursos. Que se inicia com estudo da realidade regional daquela região; O documento deverá ser validado
290 com audiência pública, para poder ser aprovado a criação do curso, para posterior dar prioridade das ofer-
291 tas e elaboração dos PPC's. Encaminhamento: Será enviado aos *campi* para análise. **Expediente 44- Ma-**
292 **nual do PCC-** Documento que tem a intenção de ter todas informações necessárias acerca da elaboração
293 de PPC. Documento em fase de construção; Discussão da pesquisa e extensão; Intenção de conclusão
294 para final de 2018 e em 2019 apresentação aos *campi*. Discussão acerca das práticas profissionais. **Expe-**
295 **diente 45- Percentuais em Lei** (PNP)- indicadores da extraídos da plataforma Nilo Peçanha, histórico da
296 RAP sendo 2010/ 4,8; 2017/18,36; A ideia é chegar a 8 mil alunos presenciais; Apresentações na forma
297 de gráfico a evolução da RAP. Sendo que em 2015 o Ifac era o último e atualmente estamos em 6º lugar.
298 **Expediente 46- Agenda-** Atividades nos *campi* (ações integradas DSAES; PCC, Agenda própria do
299 campus (o campus poderá enviar as pautas para discussão), SIGAA, Capacitação COTEP; Capacitação
300 COREG, GD, DIREN; Seminário: SEFIN, EaD, Licenciaturas (20%, Enade, CPC, CC, IGC). **Expediente**
301 **47- Informes Reitoria-** A Magnífica Reitora informou que o CONAP investe em Agricultura Familiar e
302 que o CONIF irá assinar Termo de Cooperação, para que os Institutos Federais tenham acesso a este re-
303 curso. Encaminhamentos: Ficou deliberado que nas próximas reuniões do Colégio de Dirigentes, o pri-

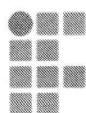


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

304 meiro matutino será realizado capacitação aos dirigentes e no período vespertino será específico para
305 atendimento das demandas dos *campi* com os Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Reitoria. O Sr. Lean-
306 dro Silva, informou que a nomeação dos Técnicos em Laboratórios no dia 23 de agosto. ENCERRA-SE
307 A REUNIÃO às dezoito horas e sete minutos. Para constar, eu, Aldenisa de Lima Acácio Rossetto lavrei
308 a presente Ata.

Fulpauly

Hélen ... Rossetto



Reitoria

Reitoria - Anexo

Alm



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Capacitação dos Diretores de *Campi*

DIA 21/08/2018– Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	ASSINATURA	CAMPUS	CONTATO
1.	Hévea Monteiro Maciel			
2.	Italva Miranda da Silva		C.S.M	68 99907-0661
3.	Joel Bezerra Lima			
4.	Orleinelson Agostinho Rodrigues Batista			
5.	Sérgio Guimarães da Costa Florido		Panamá	989886154
6.	Wemerson Fittipaldy de Oliveira		Rio Branco	68 99940 5455
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

CAPACITAÇÃO DOS DIRETORES DE CAMPI

DIA 21/08/2018– Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	SETOR	ASSINATURA
01	Hévea Monteiro Maciel		
02	Italva Miranda da Silva	C.S.M	
03	Joel Bezerra Lima		
04	Orleilson Agostinho Rodrigues Batista		
05	Sérgio Guimarães da Costa Florido	Serviço Professor Técnico	
06	Wemerson Fittipaldy de Oliveira		
07			
08			
09			
10			
11			





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

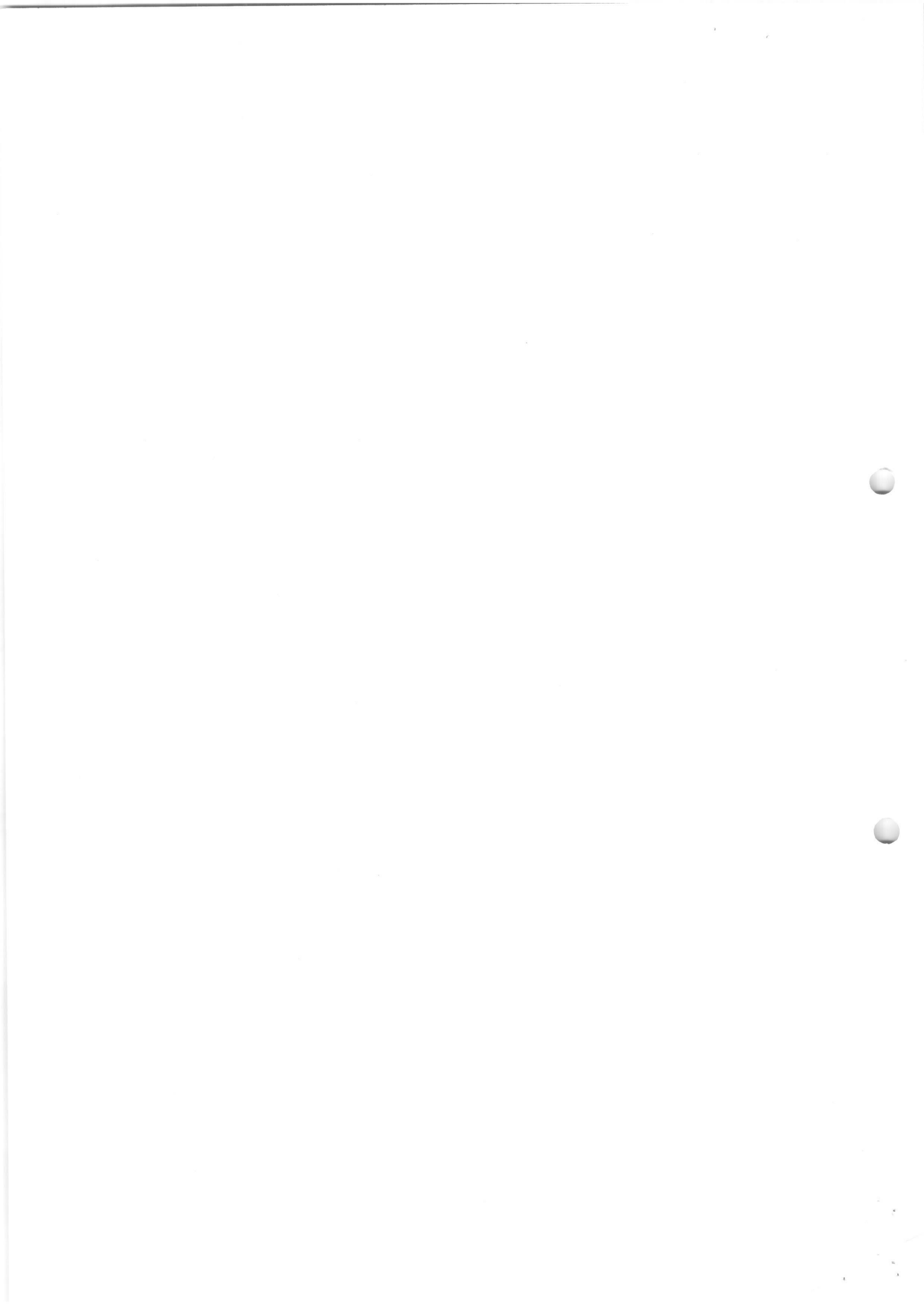
COLÉGIO DE DIRIGENTES
15ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 22/08/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Viracy da Silva Dantas	Pró-Reitor	PRODN	9908-1054
2.	Clayton Gomes da Silva	Diretor Sisdin	DEAES	9997-1511
3.	Kelen Gleyse Naveira Andrade	Diretora Sisdin	EDTORCA	99944-6774
4.	Bruno Augusto S. Costa	Procurador	PROG	99111-5007
5.	Orlemilson Agostinho R. Batista	Diretor de Ensino P. Ed	CCZ	999689084
6.	Marcelo Magalhães	Dicom	Diretor Sisdin	
7.	Wemerson Bezembardes de Oliveira	Diretor Geral	CCZ	68958405455
8.	Marcel Nidad Santos	Auditor	AUDIN	981205844
9.	Marcelo da Costa	Assist. Administrativo	Arquit	999671166
10.	Marcelo da Costa	Diretor de Ensino P. Subst	DISGP	99608-2040
11.	Marcelo da Costa	Assist. Administrativo	CCZ	9992-1951
12.	Marcelo da Costa	Diretor Geral	CSM	999070661
13.	Héverton de Oliveira	Diretor de Ensino P. Geral	CBS	99913-2101
14.	Fabio Standa de Oliveira	Procurador	PROEX	
15.	Genivaldo Martins Cardoso	Procurador Subst.	PROAD	992050333
16.	Joel Bezerra Lima	Diretor Geral	CXA	999910-2211
17.	Genivaldo Martins Cardoso	Diretor de Ensino P. Geral	CCZ	999846994
18.	DJAATSON O. DA SILVA	DSGT	SARAVAN	999873988
19.	Emerson Augusto Lima	PROG	PROG	99111-5007
20.	Luiz Fernando Melo	PROCURADOR	PROCUR	99970285
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

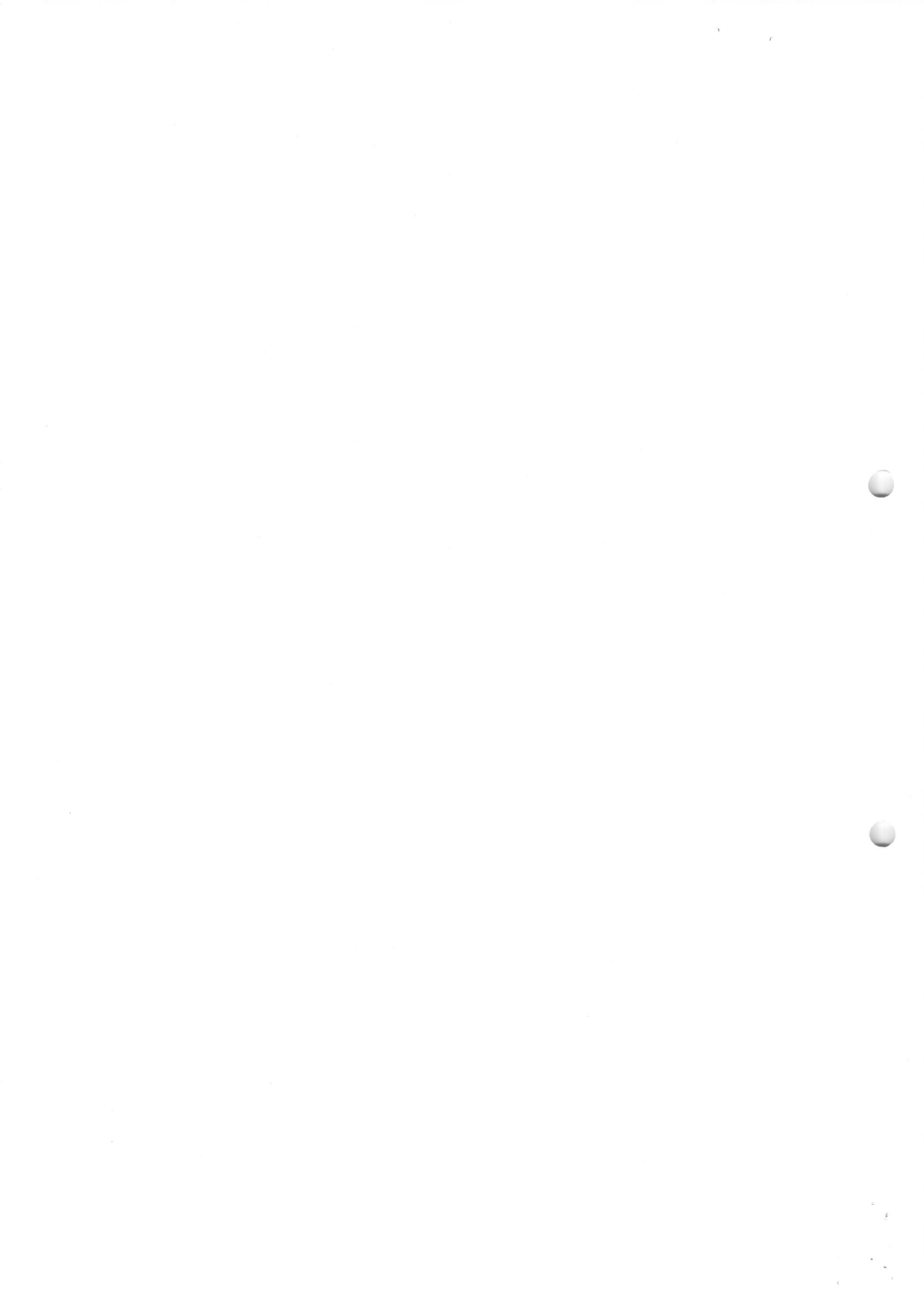
COLÉGIO DE DIRIGENTES
15ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 22/08/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Joel Bezerra Simão	D.G	CXA	99910-2211
2.	Edna Gomes da Silva	Reitora	DSAES	99974-1511
3.	Maria Siqueira da Costa Silva	Assessora	ARINT	99967-1166
4.	Márcia Mionda dos Santos	Diretora Geral	C.Sim	99907-0662
5.	Kelly Gylisse Leira Andrade	Coordenadora Sistêmica	Editoria	99944-6774
6.	Carina Nunes Maranhão Cardoso	Pro-Reitor de Adm. Sustentável	MOAD	99915-0333
7.	SERGIO G. DA C. FLOREDO	DIRETOR GERAL	TAEN/ORG	99988-6195
8.	DSAMESON O. DA SILVA	DIRETOR SISTEMICO	DSO71	99977-3988
9.	Viracy da Silva Santos	PROFADW - Pro-Reitor	PROADM	99908-1054
10.	Valdeirilson Agostinho Rodrigues Batista	Diretor de Ensino Profissional	CCZ	999689084
11.	Arnonio da Silva Costa	Diretor de Extensão e Rel. Instit.	DIS6F	99608-2040
12.	Heverson de Brito	Diretor Geral	CBS	99913-1200A
13.	Marcelo Moura	DS	DSO3M	
14.	Maria Auxiliadora B. de M. Cecílio	Pro-Reitor	PROEN	
15.	Van Edson Morais	Pro-Reitor	PROADM	99971-815
16.	Marcelo Natividade Farias	Auditor	AUDIN	98120-5899
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 23/08/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Adelmo, Flávia da Silva	Coordenador Geral	CSM	999070661
2.	Carla Maria Machado Gondim	Coordenadora de ADM Subst.	PROAD	99205-0333
3.	Heitor do Lago e Silva	Diretor Geral	CBS	99913-2104
4.	Edna Soares da Silva	Diretor	DSAES	99978-4511
5.	Paula Bezerra Sumé	Assessor	CXA	99910-2211
6.	Kelen Geyse Paiva Andrade	Coordenadora Sistêmica	Editoria IFAC	99944-6774
7.	Leandro da Silva Costa	Coordenador de Ensino Subst.	DISOP	996082099
8.	DAMASCOS D. DA SILVA	Coordenador Sistêmico	DSGTI	999873988
9.	Bruno Augusto Cruz	PROF	PROF	9871-5807
10.	Orlevisson Apolinário Rodrigues Batista	Coordenador de Ensino Prog. Ed.	CCZ	999689089
11.	Fábio Storch de Oliveira	Coordenador Sistêmico	PROAX	999724400
12.	Ária Quilene B. de M. Freitas	Coordenadora	PROAX	999724400
13.	Carla Evangelina de Sá	Coordenadora	PROAX	999724400
14.	Luciana dos Santos Farias	Coordenadora	PROAX	999724400
15.	Luciana dos Santos Farias	Coordenadora	PROAX	999724400
16.	Luciana dos Santos Farias	Coordenadora	PROAX	999724400
17.	Madalena Farias	Auditor	Auditor	98120-5899
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
15ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 23/08/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Fabio de Souza de Oliveira	Prof-reitor	PROEX	
2.	Maria Luclene B. de M. Azevedo	Prof-reitora	PROEN	
3.	Osvaldo de Aguiar Rodrigues Batista	Dirigente Embaixador	CCZ	999689084
4.	DAMASCENO B. DA SILVA	DIRETOR SIST	D.SIST	
5.	Edson Gonçalves da Silva	Distrital	DSAES	99974-4511
6.	Marcelo Abreu	Dirigente	DISCOM	
7.	Haroldo da Silva Santos	PRO-REITOR	PRODOW	99902-1054
8.	Fael Bezerra Sumé	Diritor	CXA	99980-2211
9.	Hevelin de Souza	Dirigente	CBS	99913-2101
10.	Luiz Carlos de Souza Costa	Dirigente	DISGP	99608-2040
11.	Spiguel de Souza Floriano	Dirigente	INACOM	99988-6196
12.	Luiz Carlos de Souza Costa	Assessoria	Assint	99967-1166
13.	Luiz Carlos de Souza Costa	PRO-REITOR	PROEN	999212813
14.	Kelvin Gleisse, Maria Anderson	Dirigente	Editoria	99944-6774
15.	Marcel Hódad Falcão	Auditor	Audim	98120-5899
16.	Marcel Hódad Falcão	Dirigente	C.S.M	99907-0661
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

