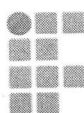




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.**

1 Às nove horas e vinte e dois minutos do dia três de outubro de dois mil e dezoito, reuniu-se, em caráter  
 2 ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, na  
 3 sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora  
 4 Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.<sup>a</sup> Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino),  
 5 Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de  
 6 Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência  
 7 Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Florentino (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Dirlei  
 8 Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor  
 9 Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen Gleyse Maia Andrade Dantas (Editora  
 10 IFAC), Marcell Hadad Farias (Auditor), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira  
 11 (Campus Rio Branco), Sra. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra.  
 12 Itálva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Orlenilson Agostinho R. Batista (Cruzeiro do Sul),  
 13 Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou  
 14 ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a todos e iniciou-se a reunião, justificando ausência do  
 15 Pró-Reitor de Extensão, Sr. Fábio Storch de Oliveira por ter sido convocado pelo TRE. A Sra. Dirlei  
 16 Fachinello apresentou os representantes do CIEE (empresa responsável pelo contrato dos estagiários),  
 17 que apresentaram o Programa Aprendiz Legal para uma possível parceria com o IFAC.  
 18 **Encaminhamentos:** Envio de planilha com a proposta de contratações e que será deliberado no  
 19 próximo Colégio de Dirigentes. A Magnífica Reitora informou que, conforme deliberado na última  
 20 reunião, as pautas irão iniciar pelos diretores de *campi*. **Campus Sena Madureira- Expediente 1-** A  
 21 Sra. Itálva Miranda solicitou informações acerca da previsão de discussão e consolidação da minuta  
 22 acerca das atribuições dos Assistentes de alunos no âmbito do IFAC, a Sra. Lucilene Acácio informou  
 23 que já existe um documento que dispõe sobre as atribuições dos Assistentes de Alunos, no entanto é  
 24 preciso retomar a discussão aprofundada e que as discussões sobre esse tema serão retomada no  
 25 próximo ano. **Encaminhamento:** Ficou deliberada a necessidade de rediscutir o Regimento Geral e  
 26 construir o Regimento Interno do IFAC e que na primeira reunião de 2019 será retomada as  
 27 discussões. **Orientações sobre vestimenta para servidores – Encaminhamento:** A DISGP  
 28 organizará uma forma de trazer esse assunto em um debate maior, sobre outros assuntos que  
 29 interverem no clima organizacional. Orientações sobre o uso exagerado do telefone celular durante o  
 30 expediente por servidores – **Encaminhamento:** A DISGP organizará uma forma de trazer esse  
 31 assunto em um debate maior, sobre outros assuntos que atrapalham o clima organizacional. Previsão  
 32 de prazos para a conclusão dos processos licitatórios de: Motorista; Ar Condicionado; Serviços de  
 33 Piscina – Prazo do contrato de internet, visto que já foi feito a licitação. **Campus Xapuri-**  
 34 **Expediente 2-**O Sr. Joel Bezerra, questionou acerca das contratações necessária para o campus, como  
 35 motorista, aquisição de materiais. Sr. Claudemir Alencar informou que está em fase de licitação e  
 36 contratações. Sr. Joel Bezerra elogiou o novo formato do Colégio de Dirigentes. Questionou acerca da  
 37 padronização do fardamento dos servidores. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que na próxima  
 38 semana a DSCOM disponibilizará as artes para que os servidores possam baixar e confeccionar seu  
 39 fardamento, incluindo arte para as calças dos discentes. **Crachás – Encaminhamento:** A DISGP



**INSTITUTO FEDERAL  
 DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
 Acre

**Reitoria**

Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque  
 Rio Branco/AC - CEP 69.900-640  
 Telefone: (68) 2106-6834  
 E-mail: reitoria@ifac.edu.br

**Reitoria - Anexo**

Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque  
 Rio Branco/AC - CEP 69.900-697  
 Telefone: (68) 3302-0800



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

40 informará e disponibilizará a todos servidores, para que os mesmos possam fazer a solicitação pelo  
41 SIGRH. Será feito um Edital de chamamento para credenciar uma gráfica em cada município para que  
42 os servidores que quiserem custear o seu crachá possam fazer nessa empresa, com o controle da  
43 COGEP. Até o final do mês será feito pela DISGP os devidos encaminhamentos. **Mudança do Capir**  
44 – que foi trazido para o CONSU, na 24ª Reunião, um abaixo-assinado dos servidores do Campus  
45 Xapuri, acerca das considerações do tempo de instituição no cargo. **Encaminhamento:** A DISGP fará  
46 um documento encaminhando aos Diretores dos *campi* explicando a motivação da decisão de  
47 alteração, para que seja explicado aos servidores em reunião. **Processo Seletivo** – será realizada uma  
48 reunião interna com a Pró-Reitoria de Ensino. **Livros – Patrimônio** – Informações sobre o  
49 remanejamento dos livros da biblioteca, o Coordenador da biblioteca não conseguiu realizar a  
50 instalação. O Sr. Claudemir Alencar irá verificar com o servidor Marcelo que é engenheiro elétrico,  
51 sobre como proceder para resolver. **Encaminhamento:** os novos livros serão entregues com o código  
52 de barras para leitura pelo equipamento. A PROAD vai verificar como fazer para que os livros estejam  
53 prontos para o uso do equipamento. ENCERRA-SE a primeira parte da reunião às doze horas. Para  
54 constar, eu, Samille Negreiros lavrei a presente Ata. Retornou-se a reunião às treze horas e quarenta e  
55 cinco minutos. **Expediente 3- Campus Cruzeiro do Sul-** O Sr. Orlenilson Batista explanou sobre a  
56 **Segurança** – Citou que houve um fato quando um desconhecido entrou no Campus e quase houve um  
57 ato de violência contra um aluno. Trouxe como pauta para discutir um meio de identificar estranhos e  
58 proibir/evitar entradas desnecessárias. **Encaminhamento:** Vai ser feito um estudo de custo de sistema  
59 de monitoramento por câmaras por *campus* que vai ser deliberado no próximo Colegiado.  
60 **Disponibilização do Formulário Socioeconômico-** O Sr. Orlenilson Batista informou que está  
61 encontrando dificuldades quanto ao preenchimento e que retornará ao campus tendo como esse  
62 preenchimento como prioridade. **Cantina - Encaminhamento:** os Diretores dos *campi* Cruzeiro do  
63 Sul e Rio Branco farão reunião com os responsáveis pelas cantinas de que durante as férias será feita a  
64 transição para outra empresa. Ressaltando que aos alunos e responsáveis do integrado de que terão  
65 alimentação gratuita. O Sr. Ubiracy Dantas verificará como daria para fazer parceria com a prefeitura  
66 sobre o Programa do FNDE, Caminhos da Escola, para transporte dos discentes do integrado.  
67 **Encaminhamentos:** Possibilidade de utilização de cartão de transporte escolar estudantil, mesmo  
68 método adotado pela Ufac. Fazer estudo de caso; de como irá manter ao longo dos anos; fazer  
69 levantamento de complementação. **Reformulação da Resolução 01/2015 (Carga Horária Docente)**  
70 – Devido a necessidade dos docentes que carga horária elevada, devido os afastamentos.  
71 **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio informou que a resolução está em andamento e que será  
72 enviado para apreciação do Conselho Superior apenas em 2019, contendo com consulta pública,  
73 criação de sistema que seja integrado ao SIG para o PIT e RIT; Processo de adequação conforme  
74 orientações da CGU. Em caso de excepcionalidade o docente terá acima de 16h, pois o aluno não  
75 poderá ser prejudicado. Citando caso de docentes entraram na justiça e que foi emitido parecer da  
76 Proen sendo acatado. Necessidade de revisão de todos PPC's acerca das cargas horárias identificando  
77 futuras distribuições, ou seja, equalizar as cargas horárias. **Criação do Banco de Dados dos TCC's-**  
78 Como sugestão ficar catalográfica dos TCC's, sendo como prerrogativa da biblioteca de cada campus,  
79 Repositório e Biblioteca Digital (guarda de livros com possibilidade de divulgação dos TCC's).  
80 **Encaminhamentos:** Está em fase de discussão o projeto do Repositório e Biblioteca Digital, que a  
81 Coordenadora Geral de Bibliotecas está à frente dessa demanda. **ARINT- Expediente 4- Relato**  
82 **sobre a experiência dos discentes participantes de programa de mobilidade acadêmica**  
83 **internacional em Lima, no Peru (Edital Nº 10/2017/2018 — Proex/Ifac).** Apresentação em forma

*Assinaturas manuscritas*

*Assinatura manuscrita*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

84 de slide da chegada dos alunos em Lima; Universidad Nacional Agraria La Molina (Jardim Botânico e  
85 Fazenda de Zootecnia); Antes da viagem houve a criação de roteiro a ser utilizado pelos discentes. Se  
86 não tiver uma ponte boa dentro dos *campi* a Assessoria de Internacionalização não tem avanços; há um  
87 estudo prévio antes das viagens dos alunos. **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio orientou  
88 acerca da avaliação acerca dos abonos das faltas dos alunos; há necessidade de validar as experiências/  
89 atividades dos discentes durante o intercâmbio; A preocupação maior é em relação as faltas; Agenda  
90 nos *campi* de convocar os alunos explicando as regras dos editais. A Magnífica Reitora explicou que  
91 os Termos de Cooperação foram pensado com instituições possíveis de serem visitadas. Antes do  
92 início das viagens, houve preenchimento de questionário com questões acerca das experiências  
93 anteriores. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que nenhum edital de internacionalização poderá ser  
94 lançado sem o critério da realização das entrevistas com os alunos. A Sra. Italva Miranda ressaltou que  
95 todos precisam compreender a importância dessa vivência durante a internacionalização.  
96 **Apresentação dos resultados da viagem institucional à Europa (Portugal e Espanha)-**  
97 Apresentação das atividades desenvolvidas contendo o Diálogo com o presidente Antônio Fernandes  
98 Marques; Representante da Unesco Cultura em Castelo Branco; Instituto Cervantes.  
99 **Encaminhamentos:** Necessidade de ter itens institucionais nas visitas com os parceiros, principalmente  
100 nas viagens internacionais, como portfólio, botons, canetas, etc. **Informações coletadas durante a**  
101 **participação na Reditec 2018 no que concerne à internacionalização.** Exposição da representação  
102 da Embaixada Americana no Brasil; Exposição de vídeo da Cientista e Pesquisadora Joana d'Arc  
103 Felix, que abordou a essência que a Educação faz transformação na vida dos alunos.  
104 **Encaminhamentos:** Reitora, analisou que todos gestores necessitam participar do Reditec; Será  
105 lançado edital para que os servidores possam participar das edições do Reditec, para expor as  
106 experiências exitosas. Encerra-se a reunião as dezessete horas. Retornou-se a reunião às nove horas e  
107 vinte minutos com informe sobre a participação da Magnífica Reitora na abertura da Semana de  
108 Robótica no Campus Rio Branco. **Expediente 5. DSCOM - Eventos IFAC reitoria até o final do**  
109 **ano.** O Sr. Marcelo Florentino informou acerca dos eventos do segundo semestre de 2018. A Sr.  
110 Dirlei Fachinello fez um adendo de que o dia 30.10.2018 acontecerá o Dia do Servidor, apenas com os  
111 servidores da Reitoria e anexo, e inclusive nesta data os setores estarão fechados. Os *campi* ficarão  
112 responsáveis pelas suas comemorações. Citou que é preciso avaliar as ações para os servidores da  
113 Reitoria e dos *campi*, pois quando ocorrem as ações de saúde entre outras, existem pouquíssimas  
114 adesões dos servidores. Pediu a opinião dos Diretores sobre a importância que eles veem nessas  
115 atividades e se concordam em continuá-las ou encerrar. **Encaminhamentos:** A DISGP vai enviar uma  
116 consulta de opinião aos *campi* para consultar os servidores sobre o interesse deles em participar de tais  
117 ações e de acordo com resultado da avaliação, irão ter continuidade ou não. O Prof. Pedro Plese, fez  
118 informes sobre o evento IFAC – IOC “Simpósio de Pós-Graduação Stricto Sensu” e reforçou o convite  
119 aos Diretores e sobre a importância dos docentes participarem do evento. **Encaminhamentos:** O Sr.  
120 Ubiracy Dantas informou que deve haver um acordo nos *campi* para que os docentes que quiserem  
121 participar do evento possam planejar suas aulas de modo que possam participar do evento sem  
122 complicações para a carga horária das disciplinas. O Sr. Marcelo Florentino informou que a “agenda”  
123 do evento estará disponível no site e e-mail de todos, depois reforçou a disponibilidade da DSCOM  
124 com seus serviços sempre que precisarem. **Expediente 6. EDITORA IFAC- Sobre a revista do Ifac.**  
125 A Sra. Kellen Gleyse explicou os motivos pelo qual a revista ainda não foi entregue, pelos fatos  
126 explanados ela acredita que possivelmente a revista não será lançada de acordo com a data planejada.  
127 Convidou a todos os participantes da edição da revista, se quiserem enviar mais material gráfico a





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

128 editora ainda está aberta a sugestões. **Expediente 7. DSGTI – Informes em relação a implantação**  
129 **do SEI no IFAC.** O Chefe de Gabinete Jefferson Amin, apresentou o motivo pelo qual o IFAC está  
130 aderindo ao SEI, dando detalhamento sobre a obrigação legislativa e o cronograma de implantação do  
131 sistema na instituição. A partir do dia 28/12 os processos serão cadastrados neste novo sistema  
132 eletrônico. Porém, o SIPAC continuará em uso concomitante para permitir o uso dos outros módulos  
133 que estão ligados ao SIPAC. **Encaminhamentos:** A Comissão de implantação do sistema definiu que  
134 a DISGP fará a abertura do processo da capacitação em breve, e tal capacitação se dará de forma EAD  
135 com um curso de 20h, com certificados que contarão para progressões dos servidores. No cronograma  
136 ficou planejado que as inscrições entre 15/10 a 18/11. A Sr<sup>a</sup>. Dirlei Fachinello abriu a questão da  
137 necessidade de fazer um levantamento sobre quais são os servidores que precisam da capacitação no  
138 primeiro momento, para não abrir perfis desnecessários no SEI, como houveram erros no SIPAC. A  
139 Sr<sup>a</sup> Lucilene Acácio citou que só o curso EAD não será suficiente para treinar todos os servidores,  
140 citando fatos ruins que aconteceram no período de adaptação do SIPAC, pois nem todos têm  
141 autonomia e cultura para aprender nesse tipo de curso. Sugeriu um esforço para capacitar de forma  
142 presencial nos *Campi*. **Encaminhamentos:** Vão buscar em paralelo usuários que tenham habilidades  
143 no uso do sistema para ensinar de forma presencial, em outros IFs ou instituições. A Sr<sup>a</sup>. Dirlei  
144 questionou a DSGTI sobre uma recomendação específica sobre cada perfil para então poderem pensar  
145 nas capacitações corretas para cada um deles. **Encaminhamentos:** A DSGTI vai enviar as  
146 informações próprias sobre os perfis para a DISGP com os servidores que usarão os sistemas. A Sr<sup>a</sup>.  
147 Lucilene questionou se haverá alguma portaria ou documento institucional normatizando a adesão do  
148 IFAC ao SEI, explicando sobre a mudança, os prazos, os perfis, os multiplicadores para evitar as  
149 experiências ruins que houveram na implantação do SIPAC. **Encaminhamentos:** a DSGTI e o  
150 GABIN irão criar um documento normativo com essas informações para ser inserido no site e  
151 enviados aos e-mails dos servidores. - O Chefe de Gabinete reiterou sobre a necessidade de aprovação  
152 do cronograma da capacitação, onde será feita uma abordagem com o TRE e outras instituições para  
153 buscar criar uma equipe de multiplicadores para buscar a capacitação presencial. **Renovação garantia**  
154 **Storages (licitação x inexigibilidade) em consonância ao orçamento estipulado;** O Sr. Djamerson  
155 apresentou a tabela de pesquisa de preços dos Storages. O Sr. Erick apresentou as validades de  
156 garantias e preços dos Storages, além das várias justificativas da importância da aquisição desses  
157 novos Storages para as mais variadas situações do IFAC. **Encaminhamentos:** O colegiado aprovou  
158 programar a aquisição dos novos Storages com processo para prorrogar o uso do atual por mais um  
159 ano enquanto se dá o andamento do processo licitação dos novos que terão garantia de 7 anos.  
160 **Internet nos Campi.** O Sr. Djamerson explicou que de acordo com a reclamação da velocidade de  
161 internet nos *campi*, haverá uma licitação para contratar uma nova empresa para instalação da internet,  
162 com valores mais baixos de adesão e maior velocidade. A partir de 05/10 vai sair o resultado de uma  
163 das licitações e haverão as instalações da nova rede tão logo possível, ou no Campus Sena Madureira  
164 ou Cruzeiro do Sul, depois nos outros. Foi citado que está havendo pelos servidores da DSGTI uma  
165 capacitação que levantou uma discussão, pois a Dirlei questionou que essa informação precisaria  
166 passar institucionalmente pelo setor. A reitora inteirou que outros setores estão citando que o processo  
167 para capacitações está muito burocrático. **Encaminhamentos:** A reitora acordou com a Dirlei que irão  
168 sentar para dirimir a burocratização, mas que os setores deverão respeitar a ordem já acordada neste  
169 colegiado, de fazer todo os procedimentos necessários para iniciar uma capacitação. A Sr<sup>a</sup> Italva pediu  
170 algum tipo de documento ou texto da DSGTI sobre a relevância do uso dos sistemas para os servidores  
171 e docentes nos *Campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que pode haver em conjunto um

*Handwritten signature*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

172 levantamento do número de servidores ou docentes que não usam o sistema para mostrar em gráfico e  
173 em paralelo construir um documento com essas informações para apresentar. Encerra-se a reunião as  
174 doze horas e dezoito minutos. Iniciou-se a reunião catorze horas e quinze minutos. **DISGP -**  
175 **Expediente 8. Cartilha de Assédio Sexual e Moral-** A Sr<sup>a</sup> Dirlei explicou que na última reunião a  
176 DISGP ficou responsável por produzir uma proposta de material contra assédios. Fez a apresentação  
177 de duas propostas de cartazes para cada opção e o colegiado deu a opinião sobre os detalhes para  
178 incluir e excluir em cada um deles. **Encaminhamentos:** Dirlei vai se reunir com o Marcelo para  
179 melhorar a proposta dos cartazes de acordo com as sugestões discutidas. Depois a Dirlei apresentou a  
180 Cartilha de Assédio Sexual e Moral. **Encaminhamentos:** Foi sugerido por alguns participantes que  
181 sejam inseridas imagens, desenhos e ilustrações que ajudem a exemplificar os assuntos; Retirada do  
182 'Sindicato da Categoria' como opção de local onde o assédio pode ser denunciado, por ser uma  
183 cartilha institucional; A Reitora questionou se a DSCOM estava participando do processo de criação e  
184 edição deste material. Sugestão Kellen: Sempre enviar os serviços de diagramação e edição de  
185 material para DSCOM por motivos específicos de alinhamento do setor. **CAPIR;** A Sr<sup>a</sup> Dirlei  
186 explicou que a solicitação do Campus Xapuri sobre o CAPIR já foi dirimida na pauta de ontem. E  
187 trouxe a pauta de capacitação, pois a aquisição de passagens retornou. **Encaminhamentos:**  
188 Possibilidade execução dos seguintes cursos: Contratação de serviços sob regime de execução indireta  
189 sob a ótica da IN 05; Curso de Gestão e Fiscalização de contratos administrativos e elaboração e  
190 análise de planilhas de custos e formação de preços sob a ótica IN 05; Foi deliberado que,  
191 excepcionalmente, neste ano de 2018, não será publicado o edital de participação em eventos,  
192 considerando que a liberação de compra de passagens só acontecerá muito próximo do final do ano,  
193 prejudicando a execução do mesmo. No entanto, todos os trabalhos aprovados em eventos da Rede  
194 Federal, como o Connepi, serão contemplados com recursos da Capacitação (que seriam utilizados no  
195 edital de eventos). Os diretores gerais deverão levar esta informação para os campi para que os  
196 servidores possam solicitar nos termos da Resolução 171/2013 de capacitação. **Uniformes-** Os  
197 uniformes já estão disponíveis e que os *campi* já poderão solicitar via SIPAC junto a DSAES.  
198 **Encaminhamentos:** As solicitações deverão ser realizar as entregas dos uniformes, com uma fala  
199 institucional quanto a importância desse investimento, ressaltando que essa entrega deverá ser  
200 enfatizada pelos diretores de *campi* que os uniformes serão para o ano de 2019. **Participação de**  
201 **discentes no Connepi e no Conc&T-** Ponderar a participação dos alunos no Connepi através dos  
202 editais e dos alunos menor de idade; **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que devido a interrupção  
203 de compras de passagens, a participação no Connepi não entraria concorrendo com os outros de  
204 eventos em 2018, que excepcionalmente nesse ano, os servidores deverão solicitar sua participação  
205 como capacitação no Connepi, encaminhando as documentações a DISGP. E que a participação dos  
206 estudantes sairá pela Assistência Estudantil; Somente os estudantes de Xapuri e Tarauacá serão  
207 custeados pela DSAES, pois haverá Conc&T nos outros *campi*. Ressaltando que todos projetos  
208 deverão ser institucionalizados. **Editora Ifac. Expediente 9-** A Sra. Kelen apresentou seu livro "A  
209 menina que cansou de esperar" que foi publicado na sua editora GLK e aproveitou e presenteou os  
210 dirigentes com exemplares. **Reitoria. Expediente 10-** Realizou-se um parêntese para escolha de  
211 representação dos diretores de *campi* junto ao Conselho Superior, onde ficou deliberado pelos  
212 diretores de *campi* que a Sr. Itálva Miranda e Sra. Hevea Monteiro como titulares e Sr. Sergio  
213 Guimarães e Wemerson Fittipaldy como suplentes. **Encaminhamentos -** Ficou deliberado que nas  
214 próximas reuniões do colegiado, as pautas que necessitarão de decisões deverão ser deliberadas no  
215 início. **PROAD. Expediente 11- Descentralização -** O que já foi feito- Reunião de sensibilização nos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

216 *campi* e aprovação no colégio de dirigentes; designação de equipe; Apresentação da proposta de  
217 atividades a serem descentralizadas; Registro de preços praticar atos inerentes aos procedimentos de  
218 adesão; Contratos assinaturas e seus gerenciamentos; Gestão de Frotas; Procedimentos de execução  
219 financeira e patrimonial; Controle e Previsão de Execução orçamentária; Autorização e concessão de  
220 diárias e passagens no SCDP; Designar servidor para proceder ao registro de conformidade dos  
221 registro de gestão; aprovar inventário dos bens; comissão de desfazimento de bens; O que já foi feito:  
222 minuta de portaria e das atividades de descentralização; elaboração de manual; obtenção junto ao  
223 MEC de toda documentação necessária ao processo de descentralização; Manual de execução  
224 orçamentária e financeira no SIAFI; Composição da equipe para execução orçamentária e financeira  
225 (ordenador de despesas, gestor financeiro, contador, responsável pela conformidade). O que será feito?  
226 Discutir a minuta de portaria de descentralização e das atividades a serem descentralizadas; Aprovação  
227 da portaria de descentralização, delegação de competência aos diretores gerais dos campi para  
228 designarem o próprio substituto e outras funções; implantação da conta única do tesouro nacional com  
229 vistas permitir a movimentação financeira; Habilitação dos servidores que vão operacionalizar o  
230 SIAFI na UG do campus. Capacitação da equipe de execução orçamentária. **Inventários Anuais de**  
231 **Bens Móveis, Imóveis e de Almoxarifado-** Portaria nº 1.396 que designa servidores da reitoria e dos  
232 seis *campi* para compor a comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens moveis  
233 e imóveis do Ifac referente a 2018- com finalidade de compor a prestação de contas anuais do Ifac;  
234 atender aos procedimentos e normas contábeis e Patrimoniais exigidas pela STN e MEC; subsidiar os  
235 processos de desfazimento de bens; Inventários de 2016 a 2017- não houve a finalização dos  
236 inventários nos dois exercícios citados, tão pouco entrega dos relatórios; ausência da maioria dos  
237 membros das comissões; ação não considerada como prioritária pelos gestores. **Encaminhamentos:**  
238 Os seguintes setores deverão indicar servidores para compor a comissão: PROEX, DSCOM, GABIN.  
239 **Uso de veículos oficiais-** Dispõe de 3 motoristas terceirizados e 1 motorista oficial para atender as  
240 demandas da reitoria. Volume excessivo de horas extras; descontentamento e resistência por parte de  
241 alguns condutores quanto a realização de algumas viagens; questionamento por parte dos  
242 representantes legais das empresas. O que está sendo feito? Conclusão do processo licitatório,  
243 planejamento dos deslocamentos. **Encaminhamentos:** Compartilhamento de uma planilha de  
244 agendamento da reitoria, no Google Drive, para conhecimento dos Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos  
245 e Assessoria do Gabinete; utilização compartilhada dos veículos. **Estágio dos processos em**  
246 **andamento-** Processo de Passagens aéreas- ata enviada para assinatura da empresa, que na próxima  
247 semana será assinado o contrato. Possibilidade que no dia 10 de outubro as compras de passagens se  
248 normatizam. Apresentação da relação dos processos em andamento: Motorista, auxiliar de  
249 agropecuária em análise jurídica previsão de abertura de licitação 22/10; Limpeza de Piscina licitação  
250 marcada para dia 17/10; Aquisição de bombas licitação marcada para 05/10; Aquisição de livros para  
251 cursos superiores licitação marcada para 10/10; Aquisição de livros para o mestrado Licitação aberta e  
252 assinatura da Ata em 26/09; Serviços de fornecimento de lanches processo licitado e apto para  
253 contratação; Aquisição de matérias de expediente licitação marcada para dia 08/10; Construção do  
254 refeitório de Tarauacá previsão de abertura da licitação para 29/10, dentre outros. **Encaminhamentos:**  
255 A Magnífica Reitora solicitou que o Marcelo realiza-se reunião com a equipe da DSCOM dando  
256 retorno dos processos de aquisição dos materiais da DSCOM. **Comunicados importantes** – Informes  
257 acerca de atenção especial dos temas: Papel A4 (estoque zerado); Manutenção Predial; Manutenção ar  
258 condicionado; Desfazimento de inservíveis; Gastos não previsto por força do vendaval ocorrido no  
259 campus CZS R\$ 25.987,89; Alimentação do Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de

M. Andrade

B. Soares

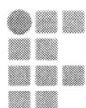


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

260 Contratações). **PRODIN- Expediente 12** - Informou que a reitoria foi notificada pela Lei Acesso a  
261 Informação, que a Prodin irá solicitar suportes aos setores e que necessitaram de retorno imediato para  
262 atender as determinações da CGU 180 dias para cumprimento do Acórdão 1178. Prodin irá apontar o  
263 que cada setor deverá atender. O sistema acadêmico é a fonte para atender as informações solicitadas  
264 pela LAI. **Conselho de Campus-** necessidade de contribuições para o regimento do conselho de  
265 campus, tendo oitenta e seis contribuições pelo site. **Expediente 13** - PROEN- Retirou a pauta do  
266 colegiado e que encaminhará os informes via memorando eletrônico. **Expediente 14 – PROINP-**  
267 **Simpósio Ifac e IOC;** o que o campus deseja pesquisar? Solicitou informações de como está o  
268 andamento da pesquisa de cada *campi*. Apenas o Campus Sena Madureira se posicionou. Então o Prof.  
269 Pedro Plese foi informando a que pé estava a programação dos seminários com cada *Campus*.  
270 **CONCT III Congresso de Tecnologia-** O Sr. Diego iniciou explicando passo-a-passo para inscrição  
271 no III Congresso de Tecnologia - CONCT. **Encaminhamentos:** É necessário que os *campi* incentivem  
272 seus servidores a se inscreverem. A submissão de trabalhos está aberta até o dia 20/10. É preciso  
273 atenção dos Diretores ao incentivo nos *campi* sobre as inscrições para o quanto antes possível para  
274 manter o prazo, de modo que a organização não sofra alteração de programação do evento, pois ainda  
275 tem um quantitativo baixo de inscrições. **Encaminhamento:** Todos diretores deverão dar um *feed*  
276 *black* acerca da pesquisa/ evento; ressaltando que todos os servidores que saem para fazerem mestrado  
277 e doutorado deverão apresentar suas teses no CONCT, que será enviado e-mail para todos servidores  
278 que concluíram suas teses se inscreverem no CONCT. Importância que os coordenadores de pesquisa  
279 participem do evento. **Expediente 15 – SIGA** propriedade intelectual e grupo de pesquisa-  
280 apresentação do site para inserção do Currículo lattes com suas possíveis atualizações.  
281 **Encaminhamento:** Ficou deliberado que todos docentes deverão atualizar seu currículo lattes através  
282 do SIGA propriedade intelectual ressaltando que as produções e informações são inseridas por ano.  
283 Por fim, em um acordo firmado entre os diretores gerais dos campi Cruzeiro do Sul e Xapuri, ficou  
284 definido que o Campus Cruzeiro do Sul cederá uma nomeação do cargo de Técnico em Assuntos  
285 Educacionais, nível E para o Campus Xapuri, ficando, desta forma, um provimento do referido cargo  
286 para cada campus, alterando o que foi decidido na reunião deste Colégio de Dirigentes no mês de  
287 agosto de 2018. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e cinquenta minutos. Para constar,  
288 Aldenisa Rossetto lavrou a presente Ata.

Hévea ...

KM Andrade









MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**CAPACITAÇÃO DOS DIRETORES DE CAMPUS**

**DIA 02/10/2018 – Turno: Manhã**

**Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC**

**LISTA DE PRESENÇA**

Nº	NOME	ASSINATURA	CAMPUS	CONTATO
1.	Hévea Monteiro Maciel		Baixada	999113 - 2101
2.	Italva Miranda da Silva		OSM	999070661
3.	Joel Bezerra Lima		CXA	99910-2211
4.	Orleilson Agostinho Rodrigues Batista		CCS	999689084
5.	Sérgio Guimarães da Costa Florido		Paranara	999886184
6.	Wemerson Fittipalady de Oliveira		Rio Branco	999405458
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**CAPACITAÇÃO DOS DIRETORES DE CAMPUS**

**DIA 02/10/2018 – Turno: Tarde**

**Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC**

**LISTA DE PRESENÇA**

Nº	NOME	SETOR	ASSINATURA
01	Hévea Monteiro Maciel		<i>Baixada-Direc Hévea Monteiro Maciel</i>
02	Italva Miranda da Silva		<i>OSM</i>
03	Joel Bezerra Lima		<i>CXA</i>
04	Orleilson Agostinho Rodrigues Batista		<i>ORBatista CCS</i>
05	Sérgio Guimarães da Costa Florido		<i>Sergio Florido</i>
06	Wemerson Fittipalady de Oliveira		<i>Wemerson Fittipalady de Oliveira</i>
07			
08			
09			
10			
11			





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES  
16ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 03/10/2018 - Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESEÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Jose Cláudio A. Nascimento	Pres. Geral	Presidência	55982-2886
2.	Maryury da Silva Santos	Pro-Reitor	PRODIV	9908-1054
3.	Sergio R. de Troia	Director	TRAVIA	99888854
4.	Valter Almeida dos Santos	PROFESSOR	DSM	999010601
5.	Helena Cleide Maria Andrade	Operadora Sistema	Editoria	99944-6974
6.	Ilvando Albuquerque	Pro-Reitor	DSM	99901805+
7.	Valmirilton Agostinho Rodrigues Batista	Pro-Reitor	CCG	999689084
8.	Mrs. Fátima Neto Pless	PRO-RETOR	PROFIN	9997112715
9.	Direta T. Fachinelle	Director Sist	DISGP	99201-2433
10.	Estu Gomes da Silva	Director Sist.	DSACS	999944511
11.	Danielson D. DA SILVA	Director Sist.	DSGTT	99966-5012
12.	Maria Karoline B. da M. Cicácio	Pro-Reitor	PROEX	999323325
13.	Marcos Antônio Santos	Pro-Reitor Substituto	PROEX	99910-2211
14.	Paul Roberto Sumo	D.G	CRB	999405455
15.	Marcos José de Oliveira	D.G	ARINT	999671166
16.	Maria Fátima da Costa	Pro-Reitor	CRB	999913-2101
17.	Fátima da Costa Soares	Director	CRB	999913-2101
18.	Marcos Antônio Santos	AUDITOR	AUDIN	998120-5844
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

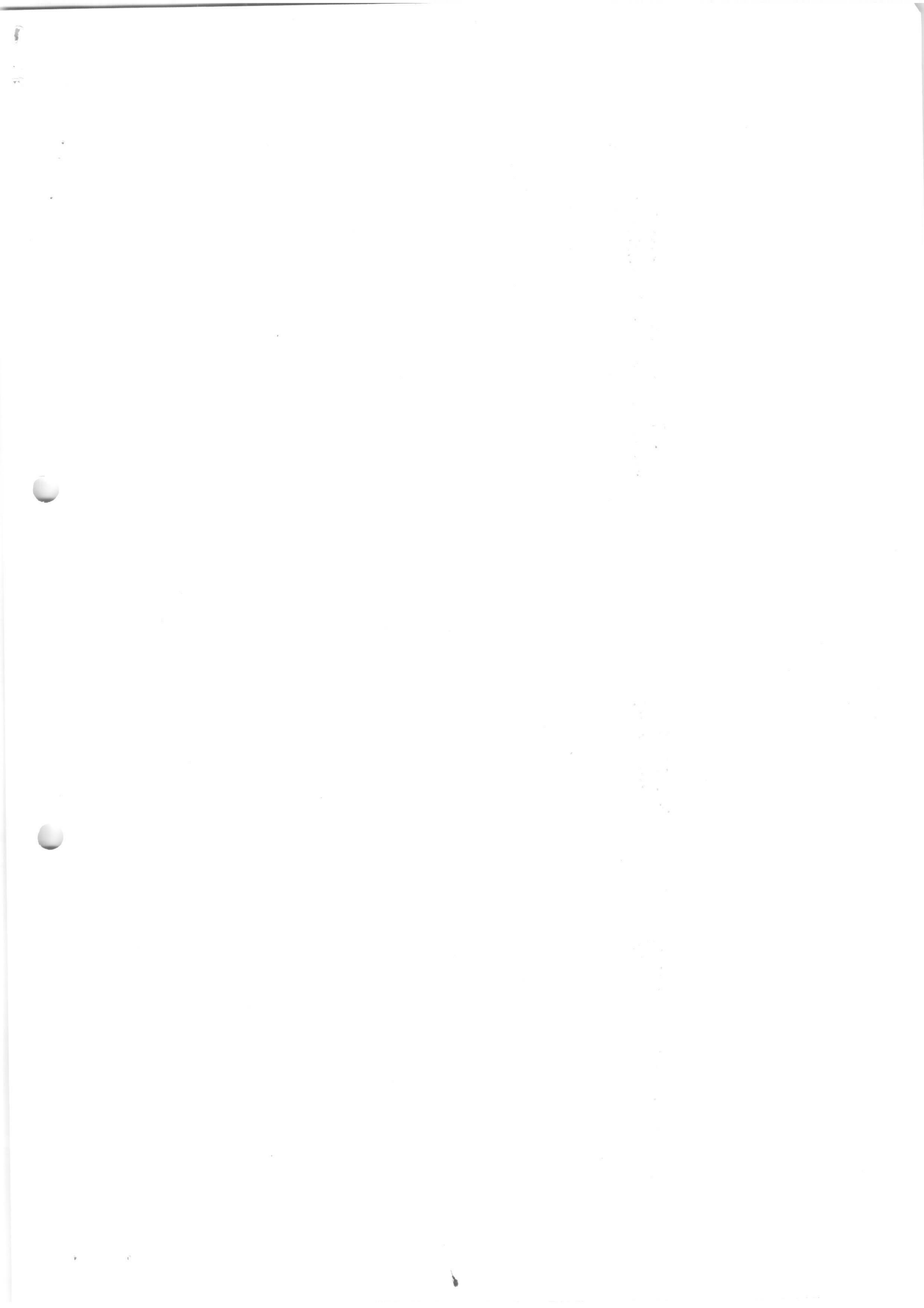
COLÉGIO DE DIRIGENTES  
16ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 03/10/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Riley Elyse Maria Prochale	Quelera Sistema	Sistema	99944-6774
2.	Dir 5 RONALDO PASS	PRO-REITOR	PRO/MO	999712815
3.	Colu Gomes da Silva	Diretor SIAI	DSAES	99974-4511
4.	LEVER MOUTEIRO MACIEL	DIRETORA GEM BARRA	ARRAUA	99943-2104
5.	Sergio Fandi	DIRETOR GEM 2	ARRAUA	99588694
6.	Paulinho Apostole Rodrigues PTH	Diretor Geral	CS	992689894
7.	Robson Sumbodj de Jesus	Diretor	Sistema	99785978
8.	Dirlei Fechingelo	Diretor	DISYP	99201-2933
9.	Maria Rucilene B. de M. Garcia	Pré-Diretor	PROEN	99966-5018
10.	Paul Roberto Duma	<del>Diretor</del> DG	CXA	99910-2211
11.	Primo Jurel, Fomes		PROEN	98111-3007
12.	Jose Carlos de Almeida Nascimento	PROEN	PRO-ENAD	99982-2886
13.	Marcelo dos Santos Santos	PROEN	PROEN	99908-1054
14.	Antonio Almeida de Jesus	Diretor Geral	CSM	99907-0661
15.	Wagner F. de Oliveira	Diretor Geral	CS	
16.	Maria Izumi da Costa	Assessor	ARINT	99967-1166
17.	Marcos Frederico Soares	Auxiliar	AUDIN	98120-5844
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				







MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES  
16ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 04/10/2018 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

LISTA DE PRESENÇA

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1.	Manuel Haderf Góes	Auditor	AUDIV	98100-5894
2.	Tosé Cavalcini A dos Reis Lima	Procurador	PROM	99982-2886
3.	Sergio Florio	Diretor Geral	PROM	99888-6194
4.	Marcelo da Silva Zonta	PRO-REITOR	PROM	99908-1054
5.	Maria Quilene B. de M. Araújo	PRO-REITORA	PROM	99966-5012
6.	Márcio Benjam Sampaio	Pro-fessor Substituto	PROF	99932-7325
7.	Dilley F. Fehinelle	Diretor Sistêmico	DISSE	99501-2433
8.	Roberto Almeida dos Santos	Diretor Geral	CSHT	99907-0661
9.	Elis Gama da Silva	Diretor Sist	DSAES	99974-4511
10.	Mrs LEO NO DE MICO PLESS	PRO-REITOR	PROM	999712815
11.	Memerson Gaspaldi de Oliveira	Diretor Geral	CRB	
12.	Odinilson Apolinário Rodrigues Batista	Diretor Geral Substituto	CCS	999689084
13.	Kelvin Borges Nova Medeiros	Procurador Sistêmico	EDITORA	99944-6774
14.	Breno Augusto Lima	Procurador Sistêmico	DSITE	98111-3007
15.	Maria Fátima da Costa	Assessoria	ARINT	99964-1166
16.	Paul Roberto Sampaio	D.G	CXA	99910-2211
17.	HELENA MOUTEIRO MACIEL	DIRETORA	Baixada	99913-2101
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

