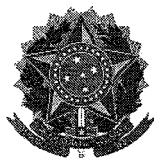


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

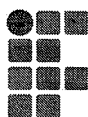
ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

1 Às quatorze horas e trinta e cinco minutos do dia treze de fevereiro de dois mil e dezenove, reuniu-se,
2 em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
3 do Acre - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a
4 Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-
5 Reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva
6 Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Luís Pedro de Melo Plese (Pró
7 Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitoria de Extensão),
8 Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira (Diretor Sistêmico de
9 Comunicação), Sra. Dirlei Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Olivei-
10 ra da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen Gleysse Maia An-
11 drade Dantas (Editora IFAC), Maria Freire (Assessoria de Relações Internacionais), Marcell Hadad
12 Farias (Auditor), Breno Cavalcante (Procuradoria Federal), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy
13 de Oliveira (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xa-
14 puri), Sra. Itálva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul), Sra.
15 Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABER-
16 TA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos e iniciou-se a reunião. Logo, em seguida, a Magnífica
17 Reitora fez a entrega das agendas 2019 a todos participantes da reunião, como símbolo do início dos
18 trabalhos e atividades do ano de 2019, explicando que todos os servidores receberão suas agendas
19 também. **Informes:** A Reitora informou que o novo formato das reuniões do Colégio de Dirigentes
20 obedecerá como ordem, primeiramente a fala dos Pró-Reitores dando prioridade para pautas delibera-
21 tivas e só depois virão os informes. E os Diretores de *campi* trarão para reunião o que é preciso delibe-
22 rar em grupo, e as pautas individuais de cada Campus continuarão sendo resolvidas nos setores de
23 interesse relativos a cada uma delas. **Assuntos norteadores: DISGP:** a Sra. Dirlei iniciou sua fala,
24 explicando que era preciso deliberar se o concurso 2016 seria prorrogado por mais dois anos ou não.
25 **Encaminhamento:** Ficou definido em votação unânime que serão renovados os prazos da vigência
26 dos concursos IFAC 01/2016 e 02/2016 por mais 02 anos; **Plano de Capacitação:** Apresentou uma
27 planilha com todos os temas dos cursos de capacitação pedidos por todos os setores e *campi* do IFAC,
28 para o biênio 2019/2020, que foram os seguintes: GFIP; E-SOCIAL; Aposentadoria; ATENDIMEN-
29 TO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS; AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVI-
30 ÇO; SISREF; AFD; SEI - Sistema Eletrônico de Informações; SCDP-Sistema de Concessão; Redação
31 Oficial; Elaboração de Termos de Referência; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;
32 Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal (Lei n. 8.112, 11/12/1990);
33 Informática Básica; Classificação de Documentos de Arquivos; Repositórios arquivísticos digitais
34 confiáveis - RDC ARQ; Preservação de documentos arquivísticos digitais; Gestão de documentos em
35 Instituições de Ensino; Procedimentos de Apuração Ética; Auditoria Governamental; Auditoria de
36 Gestão na área de folha de pagamento; Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos; Avaliação dos
37 controles internos na Administração Pública; Propriedade Intelectual; Redação Científica; Gestão de
38 Projetos; Seminário das Licenciaturas; Seminário EaD; Capacitação das COTEPs; Capacitação dos
39 Gestores de Ensino; II SEFIN; II Encontro da Equipe PROEN; III Seminário Rede IFAC de Educação
40 Profissional; III Seminário Rede IFAC de Educação Profissional; Workshop - Prática Profissional
41 Integrada (em cada campus); Educação do Campo e Educação Indígena; Capacitação dos Gestores de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

42 Ensino; Capacitação da Equipe PROEN; Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia;
43 Curso de Avaliação de Imóveis; Gestão e Manutenção em Edifícios; Acessibilidade em Projetos e
44 Obras de Arquitetura; Licitações Sustentáveis; Eficiência Energética em Prédios Públicos; Conformi-
45 dade de Registro de Gestão (Teoria e Prática); Gestão Patrimônio Público, incluindo depreciação, rea-
46 valiação e desfazimento de bens móveis; Curso de Planejamento e Gestão de Almoxarifado no Setor
47 Público; Sistema SIADS (Sistema Integrado de Administração Patrimonial) - Módulo de Patrimônio e
48 Almoxarifado (Teoria e prática); Sistema SIADS (Sistema Integrado de Administração Patrimonial) -
49 Módulo de Serviços de Transportes (teoria e prática); Curso de Gestão do Patrimônio Imobiliário na
50 Administração Pública com Ênfase no SPIUnet; Contratação de serviços sob o Regime de Execução
51 Indireta sob a ótica da Instrução Normativa nº 05 de 26/05/2017, incluindo obras públicas; Gestão e
52 Fiscalização de Contratos Administrativos sob ótica da Instrução Normativa nº 05 de 26/05/2017;
53 Elaboração e análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços sob ótica da Instrução Normativa nº
54 05 de 26/05/2017 (teoria e prática); Repactuação e Reequilíbrio de Contratos sob ótica da Instrução
55 Normativa nº 05 de 26/05/2017 (teoria e prática); Curso sobre Regime Diferenciado de Contratação -
56 RDC na forma eletrônica; Licitações com ênfase em Concorrência e Tomada de Preços; Contratação
57 por Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, com operações práticas no SIASG e SIAFI; Curso prático
58 de pesquisa de mercado, estimativa de preços e negociações nas contratações públicas; Curso sobre a
59 operacionalização da Conta Vinculada; Gestão e manutenção de frota de veículos; Sistema PGC (Pla-
60 nejamento de Gerenciamento de Contratações); Curso de aplicação de sanções às empresas por infra-
61 ções cometidas no curso das licitações e na execução contratual, com ênfase no Sistema CGU-PJ;
62 Curso de Retenções de Tributos na Administração Pública; Análise de Balanços; Demonstrações Con-
63 táveis do Setor Público sob a ótica do MCASP; Análise de Regularizações Contábeis no Novo SIAFI;
64 Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas – ESAF; Reavaliação,
65 Depreciação e Amortização do Patrimônio Público; Conformidade Contábil; Folha de Pagamento no
66 SIAFI; Conformidade de Registro de Gestão; Liderança e Gestão; Atendimento ao Público; Documen-
67 tos; Licitação; Finanças; Informática; Banco de dados PostgreSQL e MySQL; Formação completa em
68 Java; Framework de desenvolvimento Django avançado; Linguagem de programação em Python
69 avançado; Elaboração de PDTI; Planejamento e Contratação de Serviços de TI baseados na IN 04;
70 Contratação de Serviços de Computação em Nuvem na Administração Pública; Planejamento e Gestão
71 Estratégica de TI; Desenvolvedor Android; Administração de Sistemas Linux (Cliente/Servidor); De-
72 senvolvedor IOS; Desenvolvedor Java; Gerente Ágil; Data Science; Machine Learning; Programa de
73 Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação; IPV6 Básico; Políticas de Segurança da
74 Informação; Gestão de Riscos e Incidentes de Segurança da Informação na visão da Governança; Ges-
75 tão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002; UX Designer; Engenheiro Front-End;
76 COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS; Adobe InDesign; Adobe Illustra-
77 tor; Adobe Premier; Adobe AfterEffects; Adobe Audition; Adobe Lightroom; Capacitação para utili-
78 zação do módulo Bolsas, Assistência ao Estudante e Monitoria; Curso de inglês de curta duração; Ca-
79 pacitação Internacionalização em Casa; Avaliação da aprendizagem; Metodologias de ensino; Legisla-
80 ção educacional LDB e resoluções educacionais; Planejamento e Gerenciamento de Contratações;
81 Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público; Elaboração de PPP; Sistema SIAP; Planeja-
82 mento e Gestão Orçamentária e Financeira; SEGURANÇA EM LABORATÓRIO DE QUÍMICA E
83 BIOLOGIA, TRATAMENTO E GESTÃO DE RESÍDUOS QUÍMICOS EM LABORATÓRIOS;
84 Cerimonial e Eventos - PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO; Comunicação digital; SIPAC módu-
85 lo Almoxarifado; SIAF; Básico de Libras; Educação; Saúde; Planejamento e gestão para trabalho em





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

86 equipe; Windows server 2016; pfsense; IPTABLES + SQUID; Curso configuração de SWITCH dell;
87 Plano de Carreira dos Servidores do IF; Gestão por Competência; Excel; Direitos da criança e do ado-
88 lescente; Assistência Social; Pessoas com deficiência; Elaboração de Termos de Referência para Con-
89 tratação de Bens e Serviços; Fundamentos do Pregão Eletrônico; Gestão e Fiscalização de Contratos
90 Administrativos; CURSO DE CALIBRAÇÃO DE VIDRARIAS E EQUIPAMENTOS DE LABO-
91 RATÓRIO:CAPACITAÇÃO EM BIOSSEGURANÇA; Saúde Física e Mental dos servidores e pro-
92 fissionais da educação ; Elaboração de Projetos para captação de recursos; Libras Básico; Atendimen-
93 to ao cliente; Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão; Relação interpessoal no Trabalho; Téc-
94 nica de uso e manutenção de equipamentos laboratoriais; Gestão e fiscalização de contrato; Pfsense do
95 básico ao avançado; Capacitação e formação de Pregoeiros; Ética no serviço Público; Boas Práticas de
96 Laboratórios (BPL) e segurança química; Biossegurança; Curso de Elaboração e Gestão de Projetos na
97 Administração Pública; Curso de Gestão e Modelagem de Processos; Curso de Técnica legislativa;
98 Curso de Técnica de Redação Forense; Curso de Elaboração de Indicadores de Desempenho Instituci-
99 onal; Processos Administrativos à Luz da Lei 9.784; Curso de Leitura e Escrita Braille; Inclusão e
100 acessibilidade nas aulas de química e matemática; Capacitação de Tecnologia Assistiva com o sistema
101 Dosvox pelo CAP/DV; Qualidade no atendimento na biblioteca; Como organizar documentos institu-
102 cionais (memória institucional) e arquivísticos digitais; Fontes de pesquisas para trabalhos acadêmi-
103 cos: ferramentas e práticas na internet; Curso de normalização bibliográfica de acordo com as normas
104 da ABNT; Como elaborar projetos de extensão (de acordo com os editais PROEX /IFAC); Capacita-
105 ção formação de leitores ou Mediação de leitura; Leitura inclusiva: contação de história para surdos.
106 **Encaminhamento:** Os temas para capacitação poderão ser realizados em 2019 ou 2020, dependendo
107 da necessidade do setor, que deverá demandar a solicitação da capacitação. Neste momento da reuni-
108 ão, foi definido somente a aprovação das áreas. Será dada prioridade para as capacitações que visem
109 atender às demandas dos órgãos de controle. A Reitora frisou que todas as pautas das reuniões devem
110 ser disponibilizadas para todos os servidores e comunidade terem conhecimento das decisões do Colé-
111 gio. **Devolução da CD pela SETEC-** A Sra. Dirlei Fachinello esclareceu que o Instituto teve uma CD
112 devolvida pelo MEC, a solicitação é que a CD03 seja direcionada para AUDIN e a CD04 seja disponi-
113 bilizada para a DISGP. **Encaminhamento:** todos concordaram quanto a ida da CD 03 para AUDIN E
114 CD 04 para DISGP. **Nomeações 2019:** A Sra. Dirlei Fachinello fez a apresentação de uma planilha
115 com o quantitativo dos cargos com e sem cadastro de reserva do IFAC e da UFAC, mostrando para
116 quais deles o IFAC possui códigos de vagas disponíveis para nomeações. Foram sendo discutidos as
117 exclusividades de cada cargo por *campus*, onde ficou deliberado. **Encaminhamento:** Para os cargos
118 que não possuem lista e nem aproveitamento da UFAC, será solicitada autorização para realização de
119 concurso em 2020. Os Diretores terão que avaliar cada caso de pedido de remoção, redistribuição ou
120 outros pedidos, para não deixarem seus *campi* com problemas. Foram autorizadas as seguintes nomea-
121 ções: Médico – reitoria; Auditor – Reitoria; Tec. Laboratório de Informática – Cruzeiro do Sul; Técni-
122 co Informática para Cruzeiro do Sul – se tiver código nomear. Os cargos de Assistente Social (Xapuri)
123 e Psicólogo TAE (Baixada do sol) – o IFAC não tem concurso vigente para o cargo, no entanto a
124 UFAC está com edital em andamento para esses cargos e será solicitado aproveitamento de lista quan-
125 do o certame for concluído. **Portaria de Substituição:** Dirlei apresentou a minuta de regulamentação
126 de Contratação de Substituição, que foi sendo lida ponto a ponto e então o texto foi sendo editado nas
127 partes necessárias com as contribuições dos participantes. **Encaminhamentos:** Foram dados durante a
128 edição da minuta. **Sistema de Registro de frequência – SISREF:** Explicou que o banco de horas, vai
129 ser implantado ainda nesse ano, quando for implantado o sistema SISREF, e talvez no início do se-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

130 gundo semestre já será possível usar o banco de horas. **PROINP: CONC&T:** O Sr. Pedro Plese, in-
131 formou sobre que é preciso determinar no formato do evento para o ano de 2019. O Sr. Ubiracy e o
132 Sr. Claudemir, explicaram sobre o curto orçamento de 2019, e que como isso influi na decisão de rea-
133 lizar o evento nos *campi* ou em só em um *campus*. A PROINP sugeriu que o evento acontecesse em
134 um só local, pensando nos bolsistas e no corte de gastos. **Encaminhamentos:** Os *campi* farão uma
135 pré-seleção dos trabalhos para serem apresentados junto à PROINP e só os selecionados participarão
136 do evento geral. O modelo de evento no ano de 2019 será centralizado no *Campus* Rio Branco, e com
137 previsão de data para ser determinada de acordo com os calendários de cada *Campus*, acontecerá em
138 dois dias (manhã, tarde e noite). Vão ser enviadas três opções de datas para os *Campi*, que por sua
139 vez, enviarão suas respostas para decisão da data definitiva. **Reitora:** Informou a importância de focar
140 em atividades de inovação e pesquisa aplicada com os alunos, citou exemplos de IFs que se destacam
141 por investir nessa área, e que as equipes que vencerem no CONC&T irão participar da *Campus Party*
142 de 2020, por exemplo. Citou as buscas de recursos através dos editais de incentivo, com recursos para
143 a Amazônia, para buscar novos meios de gerar recurso para os alunos participarem de novos projetos.
144 Reunião encerrou às 18:35. Para constar, eu, Claudia Scalabrim, lavrei até o momento, a presente Ata.
145 Às nove horas e trinta e oito minutos do dia quatorze de fevereiro de dois mil e dezenove, iniciou-se o
146 segundo dia de reunião. **Expediente: DSAES – Orçamento da Assistência:** O Sr. Edu Silva explicou
147 sobre o orçamento da assistência estudantil, dizendo que os *campi* questionaram bastante em 2018
148 como é definido o orçamento estudantil, o que gerou um levantamento e uma conversa com a Reitora,
149 após isso a DSAES levou propostas aos *campi*, para que cada *campus* definisse suas próprias priorida-
150 des. **Encaminhamentos:** Ficou aprovado por unanimidade que os *campi* irão gerir 85% do orçamento
151 da Assistência Estudantil. O restante será gerido pela reitoria e será destinado para as ações de Pesqui-
152 sa, Extensão, Jogos e Monitoria. **Expediente: Campus Cruzeiro do Sul -** O Sr. Bráulio Medeiros
153 iniciou explicando sobre publicação externa de outros Institutos Federais, e que tem interesse em cons-
154 truir ou divulgar em dois outdoors as realizações do IF em Cruzeiro do Sul. Mencionou a falta de se-
155 gurança no campus e com a iniciação da unidade experimental, com aulas noturnas e sem posto de
156 segurança, ele gostaria de saber como seria possível manter a segurança geral. O Sr. Ubiracy Dantas e
157 o Sr. Claudemir Alencar explicaram que os *campi* têm orçamento curto e específico, e que a contrata-
158 ção de mais postos de vigilâncias para essas unidades iria ficar inviável para o orçamento deles. Os
159 diretores deram ideias e discutiram possibilidades. **Encaminhamentos:** Cada *campus* irá enviar suges-
160 tões de melhoria de segurança e será votado na próxima reunião do colegiado. O Sr. Bráulio Medeiros
161 questionou sobre a liberação do orçamento no final do ano, pois geralmente os *campi* começam o ano
162 sem orçamento. Foram discutidas as possibilidades e foi explicado os motivos pelos quais isso ocorre
163 pelo Sr. Ubiracy Dantas e Claudemir Alencar. **Encaminhamentos:** Necessidade de programar anteci-
164 padamente todo final de ano meios pra evitar essa questão. Então o Sr. Bráulio Medeiros trouxe para
165 debate o questionamento dos servidores sobre o expediente de 30h. A Reitora Rosana pediu então a
166 Sra. Dirlei para explicar sobre a situação, que citou que existe uma comissão formada para estudar a
167 situação da formulação da proposta de expediente de 30h. Ela citou as mudanças nas Leis e as dúvidas
168 da comissão sobre a flexibilização de horários. O Dr. Breno Fonseca explicou sobre a IN02 e como ela
169 influi na decisão da flexibilização. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que a Comissão das 30 horas
170 do IFAC deverá retomar os trabalhos independente da resposta do Ofício que foi encaminhado pelo
171 CONIF. Assim, o Colégio deliberou que a comissão deve continuar as análises dos setores que possam
172 atender aos critérios do Decreto 1.590/95 para flexibilização, independentemente da resposta de hoje
173 denominado pelo Ministério da Economia. E diante da decisão no Colégio de Dirigentes, ficou decidi-



Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

174 do que os trabalhos de análise a partir do mês de maio de 2019 para discussão e encaminhamento dos
175 resultados. **Expediente: Campus Tarauacá:** O Diretor Sergio Flórido apresentou vídeo do evento de
176 acolhimento dos alunos, feito pela equipe do *campus*. Em seguida, foi apresentado um vídeo da aluna
177 do *campus* relatando a decisão de ingressar no IFAC, visto que o curso Técnico Integrado era tido
178 como “desacreditado” pela sociedade e relatou também como o Instituto estimula os alunos ao aprendi-
179 zado de forma que não se sintam sobrecarregados com a rotina de estudos. Após, o Diretor relatou o
180 problema com roubos de bicicletas no *campus* e citou que só há apenas um vigilante para atender ao
181 *campus* e por conta desses problemas foram colocadas câmeras na sala do diretor, criou-se um sistema
182 de sirene para ser acionada na situação de qualquer problema a ser detectado no *campus* pelas câme-
183 ras, há também uma câmera na portaria e nos corredores, inclusive estão sendo instaladas nas salas de
184 aulas com a ressalva de que os alunos estão sendo informados que o motivo não é para fiscaliza-los. O
185 custo total foi de R\$ 6.000,00 inclusive com a mão de obra; **Campus Sena Madureira:** A Diretora
186 Italva Miranda relatou que o *campus* está há quatorze meses sem ar-condicionado, e questionou o Pró-
187 Reitor de Administração quanto a previsão da resolução do problema, o Sr. Claudemir explicou que o
188 processo de licitação está na fase finalização, e a previsão é de 90 noventa dias para o término, mas
189 pontuou que há novas exigências nesse tipo de processo de licitação que não se sabe se as empresas da
190 região terão condições de atender. Afirmou também que, como todos os *campi* requereram compra de
191 ar condicionados, então o processo frequentemente foi reiniciado, mas ressaltou que é uma licitação
192 difícil. A Diretora questionou quanto a Resolução que orienta sobre a formulação dos PCC's. A Pró-
193 Reitora de Ensino, Sra. Maria Lucilene orientou que a resolução pode ser reformulada, mas afirmou
194 que há requisitos obrigatórios e outros que são facultativos conforme o curso. Orientou que a partir da
195 provocação de um *campus* pode se iniciar a discussão de uma nova Resolução. Relatou que a Jornada
196 Pedagógica desse ano, diferente das outras, foi uma jornada baseada nos seus indicadores, e utilizou a
197 plataforma Nilo Peçanha e cada servidor viu o resultado do seu trabalho refletido nos resultados base-
198 ados em dados do *campus*. A Sra. Maria Lucilene relatou que está sendo elaborado o projeto de um
199 curso à distância de apoio pedagógico aos professores do IFAC. Em seguida explicou como é feita a
200 inclusão dos dados na Plataforma Nilo Peçanha. E relatou que quando há um vínculo afetivo entre
201 alunos e o curso bem como, entre professores e cursos, estes atingem melhores resultados e baixa eva-
202 sã e percebe que no *campus* Sena Madureira há esse tipo de relação entre alunos e professores com os
203 cursos. O Pro-Reitor Ubiracy Dantas afirmou que os dados orçamentários baseiam-se nas informações
204 da plataforma. **Campus Xapuri – Processo Seletivo - Descentralização:** O Diretor afirmou que do
205 total de 18.000 habitantes da cidade de Xapuri, o *campus* obteve 26 vagas remanescentes no processo
206 seletivo. Prosseguindo informou que o *campus* possui 90 alunos para formar na modalidade Técnico
207 Integrado. **Identidade Funcional:** Diretor informou que os servidores cobram identidade funcional. A
208 Sra. Dirlei Fachinello explicou que decidiu-se disponibilizar o layout via sistema SIGRH, para as grá-
209 ficas e o servidor que tiver interesse solicita direto na gráfica. Assim que a situação estiver resolvida a
210 arte é encaminhada aos *campi*. O layout padronizado para os crachás, foram solicitados para DSGTI
211 mas o Diretor DJameson Oliveira afirmou que está com demandas mais urgentes e esse trabalho está
212 parado. A Reitora reiterou que a demora se dá pelo fato de que foi decidido que o crachá serviria como
213 identidade e deveria ser impresso em papel moeda. **Encaminhamentos:** Vai ser mantido cadastro das
214 gráficas e quem quiser solicitar o seu poderá fazer, concomitantemente será aberto um processo de
215 licitação para os outros servidores que não quiseram pagar para fazer o seu. Foi feita 1º licitação em
216 2014 e Sena Madureira e todos os novos vão receber nessa 2º licitação, mas antes disso quem quiser
217 pode fazer os seus na gráfica. **Fardas Disponíveis no Site para os Servidores:** O Sr. Joel Bezerra rela-



Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

218 tou que os professores reclamam quanto a disponibilização dos uniformes no *site*. A Reitora esclareceu que já está disponível. A Sra. Itálva Miranda reclamou da qualidade dos uniformes. **Encaminha-**
219 **mentos:** Em Sena Madureira, decidiu-se devolver os lotes dos uniformes, pois apresentaram proble-
220 **mas. Afastamento Integral - Prazos e Fluxos:** O diretor relatou que os servidores não conseguem do-
221 **documentação em tempo hábil, para os processos de afastamento serem encaminhados a CPPD e a CIS-**
222 **PCCTAE, sendo os prazos dos servidores incompatíveis com a agenda da Reunião das Comissões. A**
223 **Reitora explicou que todos sabem que isso é gerenciado na CPPD e CIS-PCCTAE que tem calendário**
224 **disponível previamente. Encaminhamento:** Fazer, a partir dessa demanda, a alteração na Resolução
225 **nº28 afim de regulamentar o período para lançamento de edital e a CPPD vai ter que acompanhar os**
226 **prazos. PROEJA:** O Sr. Joel Bezerra questionou sobre a situação do programa no Instituto. A Sra.
227 **Maria Lucilene explicou que o PROEJA não existe nos Institutos, a Comissão do Programa não avan-**
228 **çou nas discussões com a PROEN ano passado e a Pró-reitora priorizou as demandas do ensino médio**
229 **integrado, a SETEC em 2016 discutiu o projeto porque se mostrou ineficiente e a maioria dos Institu-**
230 **tos não prosseguiram com o programa. Tem alto índice de evasão e gera desperdício, sendo uma polí-**
231 **tica que está estagnada. Não se sabe o entendimento do novo governo, ela recomendou que não fizesse**
232 **integrado e entende que deveria deixar o *campus* fazer a oferta, mas não se discute como política insti-**
233 **tucional. RAD:** O Diretor questionou sobre quando será discutida a RAD no *campus* de Xapuri. A Sra.
234 **Maria Lucilene esclareceu que só falta Xapuri agendar discussão. Encaminhamentos:** Será solicitado
235 **agendamento ao *campus*. ENCERRA-SE a primeira parte da reunião às doze horas e cinquenta minu-**
236 **tos. Para constar, eu, Indira Souza, lavrei a presente Ata. Às quatorze horas e quarenta minutos do dia**
237 **quatorze de fevereiro de dois mil e dezenove iniciou a segunda parte da reunião. Processo Seletivo**
238 **Unificado:** em sequência, foi apresentado a atribuição de cada unidade na realização do Processo Se-
239 **letivo Unificado do IFAC. A Sra. Itálva Miranda mencionou que o *campus* Sena Madureira apresentou**
240 **problemas na inscrição dos alunos no Processo Seletivo Simplificado. O Sr. Evaldo Pereira comunicou**
241 **que agendou com a Secretaria de Comunicação do Estado reunião para propor que a DSCOM utilize**
242 **os estúdios da Rádio Difusora, TV Aldeia para produzir programas e vincular nesses meios. O Sr.**
243 **Giuliano registrou que na época do Processo Seletivo há ligações dos candidatos para a DSGTI, os**
244 **quais afirmam que a orientação dos *campi* é ligar para a Reitoria e o servidor, por sua vez, busca aju-**
245 **dar os candidatos mesmo não sendo de sua competência. A Sra. Maria Lucilene afirmou que não será**
246 **mais exigido as notas do nono ano, sendo possível o candidato se inscrever com o histórico parcial. O**
247 **Sr. Breno Cavalcante afirmou que, caso não sejam preenchidas todas as vagas no Processo Seletivo o**
248 ***campus* pode lançar edital para as vagas remanescentes. O Sr. Joel Bezerra afirmou que as etapas de**
249 **chamadas das vagas remanescentes do Enem atrasam o semestre letivo. A Reitora ressaltou que já foi**
250 **visto os motivos da utilização do Enem na seleção dos candidatos do IFAC. O Sr. Joel Bezerra enfati-**
251 **za que não concorda em fazer a chamada dos últimos Enem pois não há candidatos. A Reitora reiterou**
252 **que não haverá a descentralização quanto ao Processo Seletivo para os *campi*. O Sr. Joel disse estar**
253 **preocupado por dois anos consecutivos não haver candidatos via Enem. A Sra. Maria Lucilene afir-**
254 **inou que o IFAC precisa rever a oferta de curso e avaliar sua identidade. O Sr. Ubiracy Dantas afirmou**
255 **que o modelo de perguntar ao público os cursos que querem não funciona pois aparecem cursos na**
256 **área da saúde, principalmente nos *campi* e não é o que o IFAC quer, este que dizer o que pode ofere-**
257 **cer. Os cursos não elencados no PDI só entraram por audiência pública. **PROAD** – Descentralização**
258 **das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais para os *campi*; O**
259 **Sr. Claudemir apresentou a fundamentação legal que regulamenta a Descentralização nos *campi* e**
260 **explicou que o IFAC atende aos pré-requisitos para a fase de implementação da ação. Também infor-**
261



Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

262 mou que a equipe da PROAD já tem uma agenda para capacitação das equipes gestoras dos *campi*, e
263 será finalizada até o final de fevereiro. A expectativa é que no dia 01 de março já comecem os empenhos pelos *campi*. Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações); O Sr. Claudemir
264 Alencar apresentou a IN n° 01 de janeiro de 2019. E informou que todas as compras serão feitas por
265 esse sistema. Até o dia 30 de abril devem ser lançados todos os planos de custeio do Instituto. O Sr.
266 Edu questionou quanto ao lançamento do custo da alimentação para os *campi*, sendo esclarecido pelo
267 Sr. Claudemir Alencar que os *campi* lançam a parcela proporcional a eles e a parcela proporcional à
268 Reitoria será lançada por ela. **Informes: PRONATEC**; O Sr. Fábio Storch ressaltou que o PRONATEC
269 foi suspenso e informa que de 2012 à 2017 que foi o período de pactuação foi ofertado mais de
270 14.762 matrículas e 10.592 concludentes, em um total de R\$ 31.967.027,09 milhões em investimentos
271 nas ações do PRONATEC pelo IFAC. O Sr. Evaldo Pereira informou que tem contrato de licitação
272 para outdoor apenas para Rio Branco e tem um contrato para o *campus* de Cruzeiro do Sul, mas não
273 foi feito empenho. Em seguida informou sobre a aprovação da Política da Informação do IFAC, o qual
274 dispõe que tudo o que for publicado nas redes sociais e não tiver a aprovação da DSCOM será de responsabilidade do Diretor de *campus*. O Manual de Aplicação do Logotipo do IFAC será disponibilizado aos *campi* para apresentarem as empresas gráficas. Calendário/ Datas comemorativas; O Sr. Evaldo
275 Pereira apresentou o calendário das datas comemorativas e eventos oficiais do IFAC. E afirmou que os
276 *campi* enviarão para a DSCOM suas datas. **ENCERROU-SE A REUNIÃO** às dezoito horas e vinte e
277 sete minutos. Para constar, Indira Souza lavrou a presente Ata.

Hevean

Filipe





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

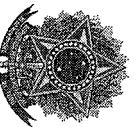
COLÉGIO DE DIRIGENTES
18ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 13/02/2019 - Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Retórica/Rio Branco/AC

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Héscar dos Santos Moura	Diretor Geral	CBS	99913-2101
2	Adriano Almeida de Oliveira	Dir. Genl	CEG	535405455
3	Edson Almeida dos Santos	Dir. Genl	CSM	999070661
4	Fred Bezerra Silva	D.G	CXA	99910-2211
5	Bequiro Farias	DC	PARANÁ	999886194
6	Direta - Fachinello	DISGR	DISGR	
7	Imaculada Haddad Farias	AUDITOR	AUDIN	98120-5844
8	Marina Alves da Costa	Assessoria	ARINT	999641166
9	Emt. de Assessoria e Rel. P.M.	Normas	GRM	98111-3007
10	Yelton Gleyse Kean Andrade	Unidade Sistêmica	Educação	99944-6774
11	Edson Farias da Silva	Dir. Genl Sist	PSAES	99974-3511
12	DSMONTA O. ASSUN	Dir. Genl. SIST	DSGTI	99987-3988
13	Mis FERNANDES Mello PLESS	PRORETOR	PROIMP	999713815
14	Felipe Skorkin de Oliveira	Pro - Relat	PROEX	999224400
15	Evangelina Faria Ribeiro	Dir. Sistêmicas	DISCOM	88404-0440
16	Marcelo da Silva Santos	PRO-RETOR	PRODU	(68) 99908-1054
17	Dismeryn D. da Silva	PRO-RETOR Sistêmico	DSGTI	(68) 99987-3988
18	Héscar dos Santos Moura	Dir. Genl	CBS	99943-2101
19	Adriano Almeida de Oliveira	Dir. Genl	CEG	(68) 99939-0606
20	Edson Almeida dos Santos	Dir. Genl	CSM	999070661
21	Fred Bezerra Silva	Dir. Genl	CXA	99910-2211

22 DSE CIMAEMIN A DO MENSURAMENTO Pais-da-mãe PADM 99988-2886



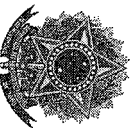
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
18ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 13/02/2019 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Fátima Stevani de Oliveira	Pro-reitora	PROEX	999724400
2	Miris Romano De Melo Lessa	PRO-REITORA	PROIMP	999712815
3	Admilton Batista de Oliveira	CEA	Trabalho Geral	993405455
4	Héleno de Souza Torres	Coordenador Geral	CBS	99913-2104
5	Fosca Carolina Arrascaens	Pro-Reitora	PROIMP	99582-2885
6	Paulo Roberto de Almeida	DIRETOR GERAL		(68) 99938-0606
7	Luiz Carlos de Souza Oliveira	Dir. Sistêmico	DScom	984042040
8	Paulo Roberto de Souza	D.G	CXA	99910-2211
9	Cláudio Wagner dos Santos	D.G	Tecnomex	999886154
10	Edson de Souza			
11	Marcelo de Souza Santos	PRO-REITOR	PROIMP	(68) 99908-1054
12	Primo Augusto de Souza	PRO-REITOR	PROIMP	68 - 9914 2007
13	Adriana de Souza Costa	Assessoria	PRINT	(68) - 99963 1166
14	Adriana de Souza Costa	Assessoria	PRINT	99973-5928
15	Maria Fernanda de Souza	PRO-REITORA	PROIMP	9
16	Marcelo de Souza	AUDITOR	AUDIN	981205844
17				
18				
19				
20				
21				



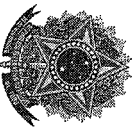
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
18ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 14/02/2019 – Turno: Manhã

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Paulo Roberto Sime	D. G	C X A	99910-2215
2	Giorgio Frenck	D. G	Tenorezé	98401-6194
3	Edson Gomes da Silveira	Diretor Sist	DSAGC	99974-4511
4	DS Anderson O. DA SILVA	DIRETOR SISTEMICA	DSGT1	99987-3988
5	Marcel Adelcy Gaiser	Auditor	AUDIN	98120-5844
6	Paulo Alexandre	DIRETOR CETA		(60) 99928-0606
7	Roberto Augusto C. Romão	Procurador Hum	PRTH	(61) 9814-8007
8	Marcel Almeida da Silva	Dirutor Geral	CSM	(68) 99904-0661
9	Ausêdio de Lício Reis	DIRETOR	PLC/IMP	999742815
10	Héverton Monteiro Rommel	Dirutor geral	CBS	99913-2104
11	Maria Fátima Costa	Assessoria	ARINT	99967-1166
12	Dirlei F. Fachinelli	Diret Sist	DSAGC	99201-2433
13	Roberto Spandevy B. Sob	PROFESSOR	Auditoria	9999998-55998
14	Jose Umberto Mena	Coord	PRM	99982-2886
15	Maria Luciene B. de M. Cavaco	PROF	PROF	99966-5012
16	Evandro Tenório de Jesus	Dir. Sistêmico	DSCOM	98404-0440
17	Edsonilton F. de Oliveira	Dirutor geral	CRATAC	999405455
18	Roberto Spandevy B. Sob	PROFESSOR	AUDIN	99978-5973
19	Maria Luciene Cavaco	PROFESSOR	PRM	
20	Jose Cláudio A. do Nascimento	PROFESSOR	PRM	99982-2886
21	Felipe Tenório de Oliveira	PROFESSOR	PROF	999724400



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
17ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2018

Data: 14/12/2018 – Turno: Tarde

Local: Sala de Reuniões da Reitoria/Rio Branco/AC

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Abraury da Silva Santos	Dir. RETOR	PRODIV	(68) 99908-1054
2	Valeriyson Teófilo de Oliveira	Diretor de Campanha	CEG	99940-5455
3	Ygoria Siqueira da Costa	Assessoria	ARINT	99965-1166
4	Ygoria Borges	D. G	CXA	68-99910-2211
5	Ygoria Hipondy dos Santos	D. G	CSM	68-99907-0661
6	Ygoria Hipondy dos Santos	Profa. Titular	Autônomo	68-99928-5978
7	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa.	68-99966-9012
8	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	68-99911-9203
9	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	AUDITOR	AUDIV	9-8120-5844
10	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Assessoria	Profa.	99982-2885
11	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Dir. Sist.	DISYD	
12	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Dir. Sist.	DISYD	
13	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	68-99938-0606
14	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	99972-4400
15	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	99913-0101
16	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	68-99910-0623
17	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	9-8104040
18	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	99912895
19	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	999886194
20	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	99974-1511
21	Ygoria Keviana B. Melo de Azevedo	Profa. Titular	Profa. Titular	999873398

