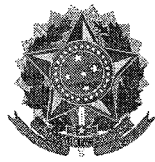


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

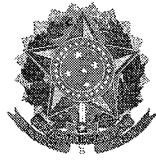
1 Às quatorze horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e sete de março de dois mil e dezenove, reuniu-se, em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Luís Pedro de Melo Plese (Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitoria de Extensão), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sra. Lisânia Ghisi Gomes (Diretora Sistêmica de Comunicação Substituta), Sra. Dirlei Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kellen Gleyse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Maria Freire (Assessoria de Relações Internacionais), Marcell Hadad Farias (Auditor), Breno Cavalcante (Procuradoria Federal), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Flório (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul), Sra. Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos e iniciou-se a reunião. Logo, em seguida, a Magnífica Reitora explanou sobre a alegria de poder distribuir aos gestores o bottom de comemoração dos 10 anos da Rede Federal; Informou que foi convidada a participar de uma palestra no Partido dos Trabalhadores sobre a Rede Federal, e que observou o avanço no quesito interesse dos parlamentares em participar da história da Rede Federal; Que ao realizar a apresentação dos indicadores e resultados do Ifac, demonstra o quão nosso estado está sendo valorizado; Que infelizmente o recurso que chega na Rede Federal em média 70% fica na Setec e apenas 25% fica nos IF's; Que cada reitor precisar buscar estratégias de conseguir mais recursos, que a discussão interna do Conif é buscar maior distribuição dos recursos dentro da Setec em relação aos Institutos Federais; Informou que o Senador Petecão tem mostrado grande parceria de apoio a audiência pública dando voz aos IF's; Há necessidade de ter maior representatividade do nosso estado no congresso que conheçam o Ifac, facilitando assim, os debates e conquistas; Possibilidade da criação da Frente Parlamentar mista em defesa da Rede Federal; Ressaltou que a gestão tem tido êxito quanto a liberação do novo prédio da reitoria e que durante os quatro anos foi construído uma história de conquistas e reestruturação principalmente dos *campi*. **Expediente 1. Proad- LOA-** O Sra. Claudemir Alencar realizou apresentação do detalhamento orçamentário de custeio de 2019. Liberação dos 8,33% para 12 meses; 20% no trimestre, sendo 5% a menos do que deveria ter sido repassado; Posição do orçamento hoje utilizado 99,02% a utilizar 0,98%; elaboração do cronograma de empenhos a serem pagos mensal; exposição de como funciona a liberação do financeiro, até o décimo dia seguinte a liquidação; Financeiro para pagar das despesas liquidadas no mês anterior, que com o envio do planejamento dos *campi* facilitaria a liquidação das faturas; Estamos vivenciando dois momentos: Orçamento contingenciados e financeiro. **Expediente 2- Apresentação do fluxo orçamentário e financeiro-** Orçamento: Planejamento – compras de produtos e serviços- licitações – empenho; Financeiro- recebimento do produto ou serviço- liquidação do documento/NF- pedido de financeiro. Informou que a equipe da Proad está na operacionalização após a descentralização dos recursos aos *campi*; O orçamento será distribuído pela matriz/reitoria, sendo distribuído conforme demandas de cada *campi*; O Sr. Joel Lima questionou quanto ficará para cada campus? O Sr. Claudemir Alencar informou que será liberado o proporcional conforme orçamento liberado a matriz. Que tem sido 1,18 avos. Orçamento da reitoria R\$ 3.834,12; Despesas R\$ 4.073,54; Déficit R\$ 239,41, ressaltando que muitas das despesas que a reitoria pagava, eram oriundas dos *campi* exemplificando os estagiários que todos eram pagos com recurso da reitoria; Despesas pagas pela reitoria relativas aos *campi*, sendo elaboração de projetos, manutenção corretiva nobreak, manutenção de grupos geradores, correios, publicidades legais, diário oficial, pagamento de taxas e tributos, contratação





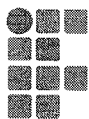
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

48 de agente de integração de estágio, link de internet, garantia dos Storages. Necessidade de ter um
49 acordo para que a Proad possa continuar administrando, para evitar falta de recurso no final do ano.
50 Visita da Proad nos *campi*, para auxiliar a descentralização junto as equipes dos *campi*, que já houve a
51 visita das equipes operacionais da Proad e posterior o Pró-Reitor estará acompanhando diariamente os
52 diretores. **Expediente 3- PRODIN- Previsão Orçamentária-PDI-** O Sr. Ubiracy Dantas realizou uma
53 recapitulação do orçamento apresentado em 2018. Nenhum investimento – ressaltado pelo Sr. Clau-
54 demir Alencar de crédito disponível bloqueado; que os gestores devem realizar seus planos com ape-
55 nas 80 % do orçamento. Pela primeira vez o bloqueio foi realizado por decreto e não por lei. Dotações
56 orçamentárias de 2019, foram apresentadas através das projeções de contratos, diárias, ressaltando a
57 necessidade de se reduzir os deslocamentos entre *campi*. As dotações não incluem os consumos e ca-
58 sos que ainda não foram contratados. As decisões referentes a novos contratos serão dialogados entre
59 todos, incluindo a reitoria. Primeiro semestre não está sendo favorável, e se acredita que o Conif po-
60 derá ajudar na mudança do cenário. Se o cenário continuar não será possível novos investimentos nos
61 próximos anos. Começar a pensar na sobrevivência através dos projetos pela Fundação. Presença do
62 Facto para expor os modelos de projetos e uma melhor forma de se contratar projetos com a presença
63 dos coordenadores de extensão. Sr. Claudemir Alencar informou que o diálogo com os Diretores dos
64 *campi* sobre orçamento e despesas. Projeção do orçamento que está projetado para 2019, consideran-
65 do que ainda será avaliado do que será contrato ou comprado, lembrando que estando em licitação não
66 quer dizer que será comprado. A Sra. Itálva Miranda frisou que considerando o contexto das novas
67 despesas, resalta que seria importante traçar um mapa do que realmente o será importante executar
68 em 2019. O Sr. Ubiracy Dantas ressaltou que o papel do Conselho de *Campi* será primordial para rea-
69 lizar possíveis cortes e que deverá assumir e trabalhar essas decisões sobre os possíveis cortes. Neces-
70 sidade de fazer rateio de alguns contratos com divisão proporcional; Sra. Itálva Miranda solicitou ma-
71 peamento das despesas por *campi*, para apresentar aos servidores. **Encaminhamento:** Ficou delibera-
72 do que o Sr. Ubiracy Dantas enviará planilha completa com o rateio do que poderão ser feitas. **Expe-**
73 **diante 4- Planejamento estratégico:** Painéis de contribuição do Planejamento estratégico serão reali-
74 zados nos dias 16 e 17 de abril no Campus Rio Branco e Baixada do Sol; 15 de abril no Campus Xa-
75 puri, 24 e 25 de abril no Campus Sena Madureira e 13 a 15 de maio no Campus Tarauacá. **Encami-**
76 **nhamentos:** Ficou deliberado a realização da 20ª Reunião do Colégio de Dirigentes nos 29 e 30 de
77 maio no campus Sena Madureira, prestigiando assim, abertura do JIFAC's. **Expediente 5- ARINT-**
78 **Centro de Idiomas e informes da Arint.** A Sra. Maria Freire apresentou a nova proposta de execução
79 dos cursos de línguas, que é trabalhar com cursos presenciais, criar centro de línguas nos *campi*, com
80 cursos de 160 horas com 100% de proficiência que terá certificação anual, que contará com a partici-
81 pação e contribuição dos professores e técnicos para fazerem parte deste novo projeto; Os PPC's já
82 foram instruídos. Sra. Itálva Miranda informou que as demandas foram bem aceitas em Sena Madurei-
83 ra, tendo uma grande procura pela população, que o edital atendeu as expectativas da comunidade, que
84 as inscrições se encerram em 20min's. O Sr. Bráulio Medeiros ressaltou a importância do centro de
85 línguas e que o campus está de portas abertas para executar as demandas e que há planos de alguns
86 técnicos em contribuir na construção de projetos para Inglês Básico para comerciantes de farinha em
87 Cruzeiro do Sul. A Sra. Lucilene Acácio ressaltou que o ideal seria que os *campi* tenham os 3 níveis
88 sendo o básico, intermediário e avançado, garantindo assim, uma oferta regular, que contaria como
89 aula normal no Sistec, aumentando assim a RAD. Diferenciando as modalidades de ofertas, Projetos
90 de extensão, objetivo de atendimento e FIC. A Sra. Maria Freire, informou que tem como novos proje-
91 tos a realização de FIC de Português para estrangeiros; A Sra. Maria Lucilene informou que está em
92 discussão a nível nacional de como registrar os alunos intercambista no Sistec, que gera recursos aos
93 institutos, mas que não tem retorno financeiro. **Expediente 6- Campus Sena Madureira- Esclareci-**
94 **mentos/Orientações sobre a concessão de Auxílio Transporte para servidor-** A Sra. Itálva Miran-
95 da informou que necessidade de orientação jurídica quanto ao elevado nível de solicitação de ajuda de
96 custo de transporte, considerando que não há no município ônibus regulares. **Encaminhamentos:**
97 Necessidade de oficializar esse questionamento (documentos sigilosos) e enviar ao Gabinete que reali-
98 zará consulta jurídica. **Expediente 7- Regulamentação de Projetos de Ensino e Monitoria Voluntária**



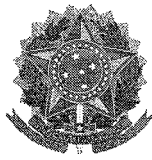
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

99 **tária-** A Sra. Maria Lucilene informou que a regulamentação dos projetos de ensino vai para consulta
100 pública na próxima reunião do Conselho Superior. **Expediente 8 - Nomeações para 2019.** Já está
101 autorizado. **Expediente 9 - Plano de Oferta X PDI. Quais as implicações das ofertas não obedecer**
102 **ao PDI?** A Sra. Lucilene Acácio informou que o PDI que foi planejado no início da gestão, e o Ifac
103 não tinha uma estrutura consolidada, que atualmente tem, e estamos tendo um cuidado especial para
104 justificar a ofertas oferecidas no Ifac, junto aos órgãos de monitoramento, que há esse entendimento de
105 preparar um plano de ofertas mais maduro, que está em fase final da reformulação do novo PDI. Res-
106 saltando que as solicitações das ofertas necessitam prever o número de salas que o curso precisará; O
107 Sr. Joel Lima questionou que se o campus não conseguir dar continuidade ao curso por não ter espaço?
108 A Sra. Lucilene Acácio informou que a oferta de cursos regulares não podem ser interrompidas por
109 falta de espaço, que isso pode gerar auditoria sem uma justificativa plausível para o Ifac. O Sr. Marcell
110 Hadad informou que as recomendações da CGU estão sendo focadas nas ofertas atuais. **Expediente 10**
111 **-Manutenção de Ar Condicionado-** Sra. Italva Miranda informou que está recebendo reclamações
112 diárias devido os ar condicionados estaremos precisando de manutenção (em média 9 salas). Sr. Clau-
113 demir Alencar informou que dará prioridade que buscarão de forma emergencial adesão de alguma ata
114 vigente. **Expediente 11- Tabela de Basquete-** Sra. Italva reforçou que devido à realização dos jogos
115 do JIFAC's há necessidade de realizar o transporte imediato da tabela de basquete do Campus Xapuri
116 para Sena Madureira. O Sr. Claudemir informou que buscará parcerias juntamente com a reitora para
117 realizar o transporte. **ENCERROU-SE A REUNIÃO** às dezoito horas. Para constar, Aldenisa de Lima
118 Acácio Rossetto, lavrou a presente Ata. Às oito horas e cinquenta minutos, retornou-se à 19ª reunião
119 ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. **Campus Xapuri. Expediente 12-** O Sr. Joel Lima infor-
120 mou que os servidores do campus, solicitaram que as **reuniões da CIS sejam realizadas mensalmen-**
121 **te. Expediente 12 - SEI** – Quais fluxos de envio de documentos? É possível um treinamento? O Sr.
122 Ubiracy Dantas propões a ida de um servidor para a realização de um treinamento para os servidores, e
123 solicita que em caso de dúvida, entrar em contato para interagir a respeito do uso do Sistema. Outro
124 ponto é o mapeamento das demandas para um possível tutorial que ajude na solução dos problemas de
125 forma imediata. A Sra. Lucilene Acácio citou as mudanças referente ao fluxo de processos pelo MEC,
126 e as dificuldades de acompanhar as discussões. Informou sobre as dificuldades referente ao sigi-
127 lo/restrito dos processos de ensino do PROEN. O Sr. Ubiracy Dantas ressaltou sobre o levantamento
128 das dificuldades que os *campi* estão encontrando na utilização do SEI para que os técnicos consigam
129 atender. A Magnífica Reitora solicitou que além de um servidor da área de assunto, seja encaminhado
130 um profissional da TI. O Sr. Claudemir Alencar argumentou sobre a padronização dos processos e
131 uma maior comunicação entre os servidores para padronizar. A Magnífica Reitora solicitou a realiza-
132 ção de uma força tarefa para solucionar as dificuldades que estão sendo encontradas na utilização do
133 SEI. O Sr. Ubiracy Dantas reforçou que o SEI seria de responsabilidade do setor de Protocolo, sugere-
134 rindo que a parte operacional do sistema seja direcionado ao Protocolo e que o fluxo seria dos setores.
135 O Sr. Sérgio Flório informou que em Tarauacá não possui problemas relacionado ao SEI. A Sra. Dir-
136 lei Fachinello informou que a DISGP está em fase de revisão dos formulários para evitar uma deman-
137 da maior de fluxo. Citou a dificuldade da vinda de especialista até o Acre treinar os servidores. O Sr.
138 Claudemir Alencar informou que o treinamento foi realizado em apenas um dia e que os vídeos estão
139 disponíveis no site para futuras consultas. O Sr. Wemerson Fittipaldy informou que tem observado que
140 a demanda de impressão de papéis continua, e que o sistema ainda não está sendo utilizado como de-
141 veria. A Sra. Lucilene Acácio ressaltou a importância da fala do Arquivista Alexandre Conceição so-
142 bre documento nato/digital e documento digitalizado, que os servidores não estão entendendo sobre a
143 autenticação do mesmo. O Sr. Claudemir Alencar informou que o Ifac poderia consultar outras insti-
144 tuções que estão utilizando o sistema para aprimorar a utilização do sistema. A Sra. Dirlei Fachinello
145 argumentou quanto ao cadastramento dos servidores para o uso do SEI, e que apenas os professores
146 não foram cadastrados, e que isso é falho no fato da assinatura de alguns documentos, ressaltando que
147 o correto é de que quem fez o documento deveria ter autonomia para assinar. A Sra. Lucilene Acácio
148 citou que a forma de cadastramento dos servidores no sistema está falho e que os servidores devem ser
149 cadastrados de acordo com o cargo e não com o setor de trabalho. **Encaminhamentos:** Ficou delibe-



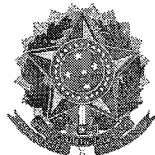
Reitoria

Reitoria - Anexo



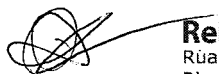
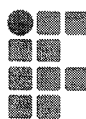
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

150 rado que a realização de um levantamento dos problemas em cada *campi* tem encontrado quanto ao
151 SEI. Tendo como prioridades organizar as lotações de todos os servidores; Todos os servidores, inclu-
152 indo os professores, serão cadastrados para terem acesso aos documentos e assinar. A Sra. Dirlei Fa-
153 chinello solicitou que até terça feira todos os gestores, encaminhassem uma lista para a Disgp contendo
154 o setor, nome dos servidores lotados no setor, e seu cargo, e se necessitar, uma coluna de observação
155 para citar a função do servidor. A Magnífica Reitora questionou quanto a possibilidade da criação de
156 uma comissão nos *campi*, para levantar os problemas do SEI, e encaminhar para a Comissão Central
157 do SEI. O Sr. Ubiracy Dantas esclarece o que o perfil básico o SEI poderá ser aberto a todos servido-
158 res. A Sra. Lucilene Acácio solicitou explicação sobre o que faz cada perfil do SEI, e que se é possível
159 selecionar as atividades que cada perfil realiza; Questionou sobre a execução do projeto “Padroniza
160 IFAC”. O Sr. Ubiracy Dantas informou que falta algumas demandas para a execução do projeto, e que
161 não no momento estão focados na finalização do PDI. A Sra. Lucilene Acácio sugeriu que o SEI seja o
162 primeiro a ser padronizado. Que a falta de conhecimento técnico pode trazer um prejuízo enorme para
163 a instituição. Nossos processos, agora no SEI, são públicos e que a instrução processual precisa ser
164 cuidadosamente executada. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado padronização imediata do SEI, ini-
165 ciando pelos setores de publicações e ficará cargo da Prodin cuidar da execução. Tendo como sugestão
166 a criação de um tutorial sobre a inserção de formulários no SEI. O Sr. Giuliano Cardoso informou que
167 os perfis do Sei não são limitado, e é possível alterar e criar outros com outras demandas. E que o per-
168 fil básico só tramita processo e não assina. Sugerindo a criação de um perfil de requerente, para os
169 professores. O Sr. Claudemir Alencar solicitou que o perfil de assinaturas sejam destravados. Sr. Giu-
170 liano Cardoso informou que as assinaturas têm associação ao cargo e não aos perfis. **Campus Cru-**
171 **zeiro do Sul- Expediente 13- Sobre os e-mails das 30 horas, são as comissões locais que precisam**
172 **se reunir?** A Sra. Dirlei Fachinello informou que cada *campi* possui sua comissão de avaliação das 30
173 horas. Depois da revogação foi determinada a criação de uma comissão para avaliar cada setor, que
174 ainda não recebeu o retorno das comissões, e que independente do retorno a comissão poderia dar
175 andamento aos serviços. Que os *campi* poderiam continuar com as demandas e discussões, e encami-
176 nhar os questionamentos e decisões para a comissão central. O Sr. Braulio Medeiros o tempo passou e
177 os servidores não entenderam o papel das comissões, quais comissões seriam e qual cronograma se-
178 guir. A Magnífica Reitora solicitou a elaboração de um resgate histórico de todos os fatos para esclar-
179 ecimentos para os Tae’s. O Sr. Braulio Medeiros solicitou a publicação dos nomes das comissões, do
180 que já foi realizado e o que será feito por cada comissão. A comissão de avaliação foi criada pelo
181 colégio dos dirigentes. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado a formalização das comissões e que os
182 gestores encaminhem até terça os nomes dos membros para a criação das Portarias para continuidade
183 das demandas. **Expediente 14- Resolução para afastamento TAE para capacitação interna (local-**
184 **Publicação de portaria a ser apreciada pela CONSU e que não será assinada Ad referendum, que os**
185 **servidores TAE’s que estão fazendo qualificação com instituições parceiras sem financiamento, os**
186 **servidores serão dispensados nos dias das aulas, e não será necessário compensar o trabalho. Strictu**
187 **Sensu: Afastamento parcial, Integral e Horário Especial de estudante. Com alteração da resolução os**
188 **TAE’s não necessitaram pedir afastamento, apenas horário especial nos dias das aulas, sem necessida-**
189 **de de repor trabalho. Horário especial de estudante tem que compensar; Ressaltando que no interior**
190 **não contempla, já que os estudantes precisam vim a capital, sendo necessário um reavaliação. Expedi-**
191 **ente 15- Exigir das empresas contratadas pelo Instituto que nos enviem os documentos solicita-**
192 **dos para pagamento de Nota Fiscal em documento único, em ordem, posta no check-list, no for-**
193 **mato pdf.-** O Sr. Claudemir Alencar informou que a equipe da DIRCF estão concluindo a inserção dos
194 formulários sobre a notas fiscais e o Diretor de Administração está providenciando o *check-list das*
195 *empresas*. **Expediente 16- Sugestão de mudanças no critério de pontuação do CAPIR – incluir**
196 **critério de produção do servidor-** Proposta de incluir tempo de produção acadêmica dos servidores.
197 A Sra. Lucilene Acácio ressaltou que não há possibilidade de atualizar mensalmente a planilha e que
198 muitas vezes o servidor parar de produzir após efetivação da remoção. **Expediente 17-Resolução de**
199 **progressão parcial -, consequência da mudança da RAD;** que os formulários de progressão não
200 contemplam dos docentes que estão em cargos, que a CPPD não terá condições de alterar os formulá-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

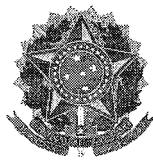
201 rios devido as grandes demandas. Tendo como sugestão a reformulação das comissões para tratar das
202 demandas das reformulações da resolução de progressão e mudança da RAD. A Sra. Lucilene Acácio
203 exemplificou que a comissão da RAD é um exemplo de produtividade que conseguiram concluir em 4
204 reuniões, que teve um levantamento das documentações, bem como, construção da minuta e foi enviada
205 a consulta pública. Que para o trabalho fluir é necessário ter tempo, bem como, cronograma de
206 trabalho bem formulado. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado, a indicação um representante de cada
207 campus, sendo uma comissão para os docentes e uma dos TAE's. Sugeriu que seja realizado estudo
208 pela Disgp dos documentos e que no próximo colegiado ser aprovado pelos dirigentes as comissões,
209 dando tempo para que cada campus pensar quem irá indicar, e proposta de trabalho. **Expediente 18-**
210 **Progressão antecipada-** A Sra. Dirlei Fachinello informou que não há possibilidade de antecipar, pois
211 os processos estão prontos e que são aprovadas e validadas a partir da data correta, devido a comissão
212 se reunir bimestralmente. **Expediente 19- Tokens** – O Sr. Djamerson Oliveira informou que o processo
213 de aquisição está em fase de finalização do artefatos, que a sugestão é adesão de ata. **Expediente 20**
214 **- Questionamento em relação à lotação da nutricionista do IFAC,** considerando sua lotação na
215 COSVI e a necessidade que temos para o acompanhamento do fornecimento da alimentação aos alunos.
216 Se faz necessário definir ao menos a sua participação ativa no acompanhamento do contrato- Que
217 a empresa que atende CZS ainda não teve acompanhamento da nutricionista do Ifac, que o campus
218 está acompanhando dentro das possibilidades. A Sra. Dirlei Fachinello sugeriu que a nutricionista
219 realizasse visita periódica nos *campi*. A Sra. Lucilene Acácio exemplificou o If de Mato Grosso do
220 Sul, que estava com essa mesma discussão, que detectaram que a nutricionista precisa ter um olhar
221 especial aos discentes que estão recebendo alimentação nos *campi*, e reforçando a necessidade de visita
222 periódicas. O Sr. Braulio Medeiros informou que a empresa está mensurando o prato dos alunos.
223 Sugeriu que a nutricionista fizesse uma coleta das refeições para avaliar se está sendo atendendo o
224 contrato. O Sr. Edu Silva informou que com uma conversa franca com a empresa o Campus Rio Branco
225 resolveu o problema. Ressaltando que o Fiscal de contrato, tem que ser uma pessoa que tenha capacidade
226 técnica para monitorar. O Sr. Braulio Medeiros frisou quanto o aumento do valor do contrato e
227 que as 16 mil refeições, não atenderá as demandas reais do campus. Que quando forem realizar renovação
228 do contrato, reavaliar o quantitativo, bem como, complementação do peso da refeição, saindo de
229 500 gramas por alunos. O Sr. Claudemir Alencar sugeriu realizar consulta formal a procuradoria quanto
230 essa complementação, ressaltando que o perfil dos alunos dos *campi* são boa parte filhos de agricultores.
231 O Sr. Edu Silva informou que o cálculo foi realizado pelos *campi*, que estão trabalhando com o
232 quantitativo indicada dentro da realidade apresentada pelos diretores gerais. **Expediente 21- Pronatec-**
233 Não haverá mais ofertas do Pronatec nos próximos anos. **Informes:** O Sr. Claudemir Alencar informou
234 que o inventário está sendo elaborado pela COLOG que está analisando as “placas de cada setor”.
235 **Campus Xapuri- Expediente 22- Identidade Funcional-** Está em fase de chamada pública,
236 aguardando as empresas e o layout da comunicação. **Expediente 23- Regulamentação – Afastamento-**
237 Sugestão de que as comissões fossem composta de representante locais, que muitos não se sentem
238 contemplados com as avaliações e prazos das reuniões da CPPD. Que não fossem somente bimestralmente.
239 A Sra. Lucilene Acácio ressaltou quanto a instruções processuais e de prazos dos editais, que muitos
240 atrasos são devido à falta de anexação de documentos por parte dos solicitantes. Os diretores
241 dos *campi* Tarauacá, Sena Madureira e Cruzeiro do Sul, informaram se sentem contemplados com a
242 resolução de afastamento. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que o Campus Xapuri continue
243 encaminhando os processos a CPPD e que solicitem quanto à possibilidade a de reuniões extraordinárias.
244 A Disgp e Proinp deverá realizar um levantamento dos servidores que estão contemplados com afastamento
245 para mestrado e doutorados, e quem apresentou os certificados de conclusão. Quais servidores
246 estão com prestação de contas, bem como, justificativas, resultando possível abertura de processos
247 administrativos. **Informes:** Foi identificado que cinco servidores do Ifac foram jubilados no curso de
248 mestrado na Ufac. Ressaltando assim a necessidade de ter um relatório do último edital de afastamento.
249 A Sra. Hevea Monteiro informou que há três encaminhamentos a respeito do edital: que irá ser
250 publicado outro edital de afastamento. A resolução diz que pode ser publicado pelo menos um edital
251 por ano, e o novo será o de 2019. **Informes:** A Magnífica Reitora, informou que foi solicitado 20 Va-



Reitoria

Reitoria - Anexo

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

252 gas para o Doutorado de ensino em Ciências parceria UFRJ, e 08 vagas Mestrado Gestão Pública parceria UNB, o número de vagas disponível para o Ifac, é proporcional ao valor que será repassado.

253

254 **PROEN- Expediente 24- Complementação Pedagógica.** A Sra. Lucilene Acácio apresentou a proposta de montar cursos à distância e que se possa realizar alguns encontros presenciais. A instituição é obrigada a realizar a oferta. A certificação está sendo discutida pelo MEC e existem projetos piloto nas

255

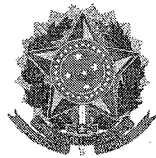
256 IF'S. Hoje a complementação é de 1000h, e a aceitação de cursos Latu Sensu seria uma solução. Será apresentado um informativo a respeito dos projetos e esclarecendo as dúvidas dos docentes sobre a

257

258 complementação pedagógica. E outro informativo será a respeito da certificação para esclarecer as mudanças devido as novas resoluções do MEC. A Magnífica Reitora informou que este será um dos

259

260 assuntos discutidos no CONIF e FDE. Lucilene ressalta que esse problema é comum entre todos as IF'S. As instituições têm o prazo de até 2020 para ofertar essa complementação. **COSVI - Expediente 25 - Apresentação da política de saúde do servidor:** Política institucional de Promoção à saúde e a qualidade de vida. Que possui Base Legal / Estrutura política. Definição: visando nortear a prática de promoção à saúde, tendo como princípios: Valorização, acolhimento e Humanização, cultura de valorização, condições físicas e ambientes, ações programáticas. E as áreas priorizadas: Temas de interesse / Principais Eixos: promoção da saúde, prevenção de doenças e Saúde ocupacional. Programas em andamento: Cuidando de quem cuida do Ifac, Programa Preventivo Ler-Dort, PPRa e PCMSO (identificação de riscos, indicação de medidas e de controle, exames médicos periódicos. **Encaminhamento:** Ficou deliberado a solicitação por parte dos *campi* o PPRa para a COSVI. Explicação aos servidores quanto ao trâmite para se contratar e repassar todo o histórico, bem como, uma matéria divulgando os trabalhos que estão sendo realizados pela COSVI. O Sr. Bráulio Medeiros informou que há necessidade da inclusão da prática da atividade física dentro da instituição. E a atividade física e a prevenção fazem parte de uma cultura, e que deveria ser trabalhada no Ifac. A Sra. Ramyla Gomes informou que ainda encontra grandes dificuldades em agregar pessoas para a realização dos projetos. A Logística é uma barreira, e que nas If's que possui um profissional de saúde possui uma facilidade maior para desenvolver os projetos. A implementação da política vai ser o primeiro passo para se organizar e andar alinhado com os gestores. Quanto ao financiamento será discutido e avaliado no próximo colegiado. A Sra. Dirlei Fachinello informou que um dos objetivos para 2019 é realização de capacitação da junta médica. A PASQV/IFAC será implementada gradativamente. O Sr. Ubiracy Dantas sugeriu que cada campus irá se responsabilizar pelo financiamento proposto na política apresentada, se responsabilizando pela execução financeira. E que cada *campi* deverá ter um orçamento, sugerindo programação com orçamento anual. **Encaminhamento:** Ficou deliberado aprovação da política de saúde do servidor, que será encaminhado para apreciação do Conselho Superior. **EDITORA Expediente 26-** Edital para publicação de dissertações e teses. Dia 22 foi lançado edital de publicações de teses, solicitando ampla divulgação. Há cada dois anos será renovado os acervos de dissertações e teses. Categoria de fluxos contínuo, que seleciona três amostras, que será encaminhado para aprovação. 8 obras. A Magnífica Reitora parabeniza a Sra. Kelen Gleysse pelo trabalho que vem desenvolvendo a frente da Editora Ifac, bem como, aos conselheiros do Conselho Editorial. **Informes:** O Sr. Ubiracy Dantas informou acerca das mudanças na liquidação das despesas, ressaltando que há necessidade de monitoramento constante. **PROINP. Expediente 27 - CONC&T- 21 a 22 de novembro** que será realizado no Campus Rio Branco. Palestrante da Joana D'ark ministrará palestra durante o congresso. **DISGP- Expediente 28- Colaboração Técnica entre servidores do Institutos e de outras instituições-** que institui normas e procedimentos relativos a colaboração técnica de servidores no âmbito do Ifac. Considera-se colaboração técnica o afastamento do servidor de suas funções, para prestar colaboração técnica outra instituição federal, podendo ocorrer entre as unidades do Ifac, *campi* e reitoria. Apresentando os requisitos básicos. Sugestão de observância da área; não há possibilidade de contempla os técnicos; observar a necessidades dos *campi*. **Encaminhamentos:** Sugestão de amadurecimento da proposta incluindo as observações elencadas e que será deliberado na próxima reunião. **Expediente 29 - PROEN- Nilo Peçanha- Históricos dos indicadores acadêmicos do Ifac-** apresentação dos indicadores: relação de candidatos/vaga; relação egressos/alunos; relação concluintes/alunos; índice de eficiência acadêmica, retenção do fluxo escolar, relação alunos professor. Índice candidato vaga: este indicador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

303 mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público. Indicador relação conclu-
304 intes/aluno- relação de concluintes por matrículas atendidas. Foi constatado que os registros não esta-
305 vam atualizando a plataforma regularmente. Índice de eficiência acadêmica: indicador que mede a
306 capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam. Índice de retenção: relação de alunos que
307 não concluem seus cursos no período previsto. Relação de alunos/Docentes de tempo integral- capaci-
308 dade de atendimento pela força de trabalho docente. Dados que serão apresentados no relatório de
309 gestão 2018. **Expediente 30- Divulgação Seminário de Licenciaturas-** Produto final: Plano de me-
310 lhoria do curso. Encaminhamento: Participação ativa dos gestores dos seminários. **Expediente 31-**
311 **DSAES-** Informes – Monitoria- Relatório de execução do edital 02/2018-Dsaes. Apresentação deta-
312 lhada dos aspectos positivos na execução da monitoria, aspectos a serem melhorados na execução da
313 monitoria. **Encaminhamentos:** Sugestão de instalação de um armário nas salas de aulas para guardar
314 os livros dos alunos ou utilizar os armários das coordenações de cursos. Edital 04/2018-Monitoria
315 Especial- Bolsas ofertadas 17 sendo 14 atendidas valor unitário de 350,00 em 6 meses. Recursos in-
316 vestidos R\$ 23.450,00. Participação do programa na execução da monitoria. ENCERROU-SE A
317 REUNIÃO às dezoito horas. Para constar, as servidoras Aldenisa de Lima Acácio Rossetto e Carine
318 de Oliveira Andrade, lavraram a presente Ata.

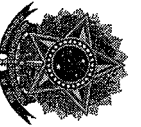


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
19ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 27/03/2019 - Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Marcel Rodolfo Farias	Auditor	Audim	689 8120-5894
2	Jose Emerson Mucena	Pro-Reitor	Proam	99882-2886
3	Memerson Fernandes de Oliveira	Diretor Acad	CAE	355405455
4	Breno Ribeiro L. Santos	Procurador	PRAC	98111-3001
5	Uiracy da Silva Dourado	Pro-Reitor	PROAM	99909-1054
6	Leopoldo F. Leal	Diretor	Tecnologia	988/998821944
7	Leopoldo Baggio Sumo	D.G	CXA	/99910-2211
8	Maria Fátima da Costa	ARINT-Atendentes	Gabinete/Arint	999651166
9	Edna Gomes da Silva	Diretor Sist	DSAES	99974-4511
10	Danielson O. DA SILVA	DIRETOR SISTEMAS	DSGETI	99987 39 88
11	Felício Standa de Oliveira	Pro-Reitor	PROEX	999 72 4400
12	Alfonso de Souza	Diretor Geral	CBS	77913-2101
13	Adriano de Almeida dos Santos	Diretor Geral	CSM	999070661
14	Rubem Gleison Moraes Andrade	Atendentes Sistêmicas	EduTera	99944.6774
15	Márcia Falcão B. de M. Araújo	Diretor Pro-Reitor	PROEJ	99966-5012
16	David de Albuquerque	DIRETOR	CEJ	99939-0606
17				
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
19ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 28/03/2019 - Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	TESE CUNDEME A VINCIONE	PROFESSOR	PROADM	99982-2886
2	Sergio T. Costa	DIETISTA	Tenente	98401-6184
3	Jusséia Ghini Gomes	PROFESSOR Coord.	DSCOM	98421-5958
4	Kelvin Gleise Regois Andrade	Monitoria Sistêmica	Edição TRAC	99944-6774
5	Maria Fátima da Costa	Assessoria	Print	99967-1166
6	Elie Gomes da Silva	Professor Sênior	DATES	99974-4511
7	Almonson Guicolda de Oliveira	Desenho Gráfico	CAR	99940-5455
8	Dirlei T. Sachinelli	Dir. Sist.	DISGR	99201-2433
9	Rafael Augusto C. Robinson	Programador	DEFIPE	98111-9007
10	Alfonso Humberto dos Santos	Desenho Gráfico	GMTI	99907-0662
11	Paul Roberto Sampaio	D.G	CXA	99910-2214
12	Sergio Perillo	Desenho Gráfico	TARALAZA	98401-6194
13	Maria Loucylene B. de M. Araújo	Profeitora	PROADM	99966-5012
14	Paulo Wilson Silva	DIETISTA	CCS	99938-0606
15	DA MELLO, DA SILVA	DIETISTA	DSGT	.
16	Heverton Rodrigues Pereira	Desenho Gráfico	CBS	99913-2101
17	Elu Gomes da Silva	Professor Sênior	DATES	
18	Marcel Harold Farias	Auditor	Audim	98120-5844
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
19ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 28/03/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Felty Bergson Suma	D. G	CXA	999 10-2211
2	Yellina Teixeira Nova Andrade	Diretora Subtécnica	Editora	99944-6374
3	Cláudia Tilmontes dos Santos	Assessora Geral	CSM	99907-0661
4	Yevina Suma da Costa	Assessora	ARINT	99964-1166
5	Felicya Teixeira Torrealva	DIRETORA	CRS	99913-2101
6	Estu Gomes da Silva	Diretor Sismático	DSAES	99974-4511
7	Marceli Modad Louren	Auditor	AUDIN	98170-5844
8	Dirla T. Fachinelli	DR. Sistêmica	DISG	99201-2433
9	Kayla O. da Silva	DSGTI	DSGTI	
10	Marcelo da Silva Couto	Rô-RETOR	PRODIN	99208-1054
11	Jose C. Mendes A. Nascimento	PRO-RETOR	PRODA	99982-2886
12	Heltonilton S. F. de Oliveira	Diretor Geral	CSM	935405455
13	Deseré Durvalde S. dos	Coordenador	PRODIN	9979-5973
14	Maria Rosalayne Brito M. Araújo	PRO-reitora	PROD	99966-5012
15	Yevina Suma	PRO-RETOR	PRODIN	99961/99935654
16	Kaolha F. A. L. dos	DIRETOR	CSM	99939-0606
17	Yevina Suma	PRO-RETOR	PRODIN	98111-0001
18	Yevina Suma	COORD.	DSOAM	98421-5958
19				
20				
21				
22				

