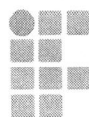




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

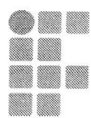
1 Às quatorze horas e trinta e sete minutos do dia vinte e três de maio de dois mil e dezenove, reuniu-se,
2 em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
3 do Acre - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a
4 Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-
5 Reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva
6 Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Luís Pedro de Melo Plese (Pró
7 Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitoria de Extensão),
8 Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo (Diretor Sistêmico de Comuni-
9 cação), Sra. Dirlei Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da
10 Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade
11 Dantas (Editora IFAC), Maria Freire (Assessoria de Relações Internacionais), Marcell Hadad Farias
12 (Auditor), Breno Cavalcante (Procuradoria Federal), Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), Diretores
13 Gerais Substituto Sr. Diego Canizio Lopes (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr.
14 Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Bráulio de
15 Medeiros (Cruzeiro do Sul) e Sra. Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum o
16 Reitor substituto Ubiracy da Silva Dantas declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos
17 e iniciou-se a reunião. **Informes:** Justificou-se ausência do Diretor Geral do Campus Rio Branco e
18 apresentou o Prof. Diego Canizio Lopes seu representante durante o colegiado. **Expediente 1. Gabin**
19 **– Regimento Interno CODIR:** O Sr. Jefferson Amim informou que foi detectado que o Colégio de
20 Dirigentes não possui regimento interno, e que caberá ao Gabinete Institucional fazer a provocação a
21 PRODIN para dar início a construção do Regimento; Dr. Breno ressaltou que, em cumprimento ao
22 Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, as reuniões do colegiado deverão ser estruturadas, ficando
23 apenas 4 horas de reunião e que os informes serão anunciados durante as reuniões de gestão. **Expedi-**
24 **ente 2. Prodin/Proad - Bloqueio Orçamentário:** Sr. Claudemir Alencar informou que as reuniões de
25 esclarecimentos acerca do bloqueio orçamentário foram realizadas nos *campi* Xapuri, Cruzeiro do Sul
26 e Sena Madureira. Apresentando os princípios da LOA e explicando como funciona o orçamento fede-
27 ral, esclareceu as diferenças de contingenciamento, cortes e bloqueio orçamentário. Informou ainda,
28 que o IFAC está na fase do bloqueio. E que em 2017 o Ifac tinha 15 milhões de restos a pagar, e o que
29 havia de reserva acabou no final de 2018. Ressaltou que o Ifac recebeu 5% a menos no primeiro tri-
30 mestre de 2019 e que 73% do orçamento do Instituto se dá com despesas de pessoal. O Sr. Ubiracy
31 Dantas informou que existe a probabilidade de uma emenda da lavra do Excelentíssimo Senhor Sena-
32 dor Jorge Viana ser incorporada à Lei Orçamentária Anual – LOA 2019, podendo ser disponibilizado
33 o montante de 200 mil para o campus Rio Branco. O Sr. Claudemir Alencar explicou que mesmo ten-
34 do empenhos de exercícios anteriores, só poderíamos utilizá-lo se fosse liberado financeiro no exercí-
35 cio corrente. Fez o detalhamento do orçamento de custeio de 2019, explicando onde ocorreram os
36 bloqueios. No custeio é onde está o maior bloqueio referente ao funcionamento da instituição e que
37 mesmo com o contingenciamento ainda existem as cotas de limites de valores de empenho, sendo que
38 as despesas que chegam primeiro são executadas primeiro. O Sr. Bráulio falou da expectativa de man-
39 ter os jogos escolares. O Sr. Ubiracy Dantas ressaltou que o cenário orçamentário que está posto não
40 deixa indícios se o IFAC terá ou não condições de realizar os jogos que estão suspensos. O Sr. Clau-
41 demir solicitou que cada gestor deverá estar bem informado para responder os questionamentos nos





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

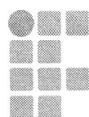
42 *campi*, alegando que o IFAC sofreu o segundo maior bloqueio da região norte, só ficando atrás do
43 Amazonas. **Informes:** O Sr. Joel Lima e Sra. Italva Miranda afirmaram que os feedbacks nos campi
44 foram extremamente positivos, que trouxe tranquilidade aos servidores. Sr. Claudemir informa que o
45 valor bloqueado é de R\$ 5.450.586,00. O Sr. Claudemir informou que Decreto nº 9.741 de 29/03/2019
46 expõe no art. 7 que as dotações orçamentárias que excederem os limites de movimentação e de empenho
47 disponibilizados na forma prevista no Decreto serão bloqueadas no Siafi. O Sr. Claudemir defendeu a
48 divisão de despesas entre os *campi* e Reitoria, pois existem muitas despesas sendo pagas pela
49 Reitoria referente aos *campi*. Ressaltou que os contratos deverão ser avisados com 30 dias de antecedência
50 antes do término, só podendo ser mudados unilateralmente em até 25% do valor do contrato.
51 Apresentou os valores gastos com vigilância que são de R\$ 2.429.307,84, com possibilidade de aumento,
52 limpeza R\$ 1.546.057,92 e energia R\$ 1.600.000,00, sendo 60% do orçamento de custeio com essas 3
53 despesas. O Sr. Bráulio expressou sua preocupação sobre a falta de espaço devido ao incêndio,
54 e ao mesmo tempo com o redimensionamento de gastos, demonstrando preocupação com a descentralização
55 de gastos para os *campi*. O Sr. Sérgio Florido afirmou que a descentralização está ocorrendo cedo demais.
56 A Sra. Italva Miranda lembrou que a descentralização foi solicitada pelos servidores e que foi um pedido
57 feito há anos, ressaltando que é um processo sem volta. O Sr. Joel Silva afirmou que os *campi* devem
58 ter um diálogo harmônico. O Sr. Fábio relembrou que a descentralização foi pauta de greve. O Sr.
59 Ubiracy Dantas afirmou que a Reitoria está sensível, e que a descentralização será feita com cautela,
60 propondo que comece a partir de janeiro de 2020, após a capacitação dos servidores. Afirmou ainda,
61 que mesmo com a descentralização a reitoria não irá abandonar os *campi*, que estará sempre acompanhando
62 e esclarecendo as dúvidas. A Sra. Italva Miranda solicitou que o processo de descentralização seja suspenso,
63 sem previsão de início. O Sr. Ubiracy Dantas propõe que em agosto quando o orçamento for enviado,
64 a data para início da descentralização seja novamente debatida. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que
65 a descentralização (execução orçamentária e financeira) será retomada a partir de 1º de janeiro de 2020;
66 **Expediente 3. Plano de Contingenciamento:** Importância de conscientizar os servidores quanto a economia
67 de água e energia e que com a implementação do SEI diminuir o uso das impressoras e consequentemente
68 dos papéis. O Sr. Claudemir Alencar propõe diminuir a quantidade de impressoras nos setores. Sr. Ubiracy
69 Dantas informou que o atual cenário não é favorável, que os contratos dos *campi* serão reavaliados. A
70 Sra. Maria Freire propõe a substituição de motoristas por servidores portariados. O Sr. Ubiracy Dantas
71 esclareceu acerca dos cortes nas diárias e passagens. **Encaminhamentos:** Dr. Breno orientou que seja feita
72 uma reserva financeira para diárias e passagens para os gastos obrigatórios. **Expediente 4. Decreto nº 9.759,
73 de 11 de abril de 2019, que extingue e estabelece diretrizes, regras e limitações para colegiados da administração
74 pública federal.** Dr. Breno apresentou detalhadamente os artigos do decreto, informou que os colegiados
75 e comissões foram previstas por lei. Ressaltou sobre a possibilidade de manter os órgãos colegiados.
76 O Sr. Ubiracy Dantas apresentou quais comissões serão mantidas, para constar em regimento. Dr. Breno
77 informou que as comissões transitórias estão extintas e seus trabalhos serão encaminhados para os
78 servidores. O Sr. Ubiracy Dantas informou que a PRODIN irá trabalhar na alteração do regimento,
79 retirando ao máximo as comissões existentes, criando uma nova metodologia para a realização dos
80 trabalhos. A Sra. Lucilene Acácio explanou sobre a alta quantidade de comissões, o que dificulta o
81 trabalho das pró-reitorias, pois afetam o andamento dos setores, exemplificando a criação de curso,
82 que se faz necessário as comissões. Sr. Ubiracy Dantas fala que este decreto implica o fim do uso de
83 consulta pública. A Sra. Lucilene Acácio solicitou que se mantenha um espaço para contribuições,
84 mas com outra nomenclatura e outra característica, com procedimentos mais simples. O Sr. Ubi-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

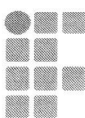
86 racy Dantas afirmou que antes do dia 28 será feita uma alteração no regimento, para facilitar o anda-
87 mento da Instituição. **Encaminhamento:** Os gestores serão provocados a preencher as planilhas das
88 comissões que constarão no Regimento Interno; Dr. Breno Fonseca orientou a utilização de ordem de
89 serviço, em substituição das portarias. **Expediente 5. ARINT – Informes:** Sra. Maria Freire informou
90 o andamento da internacionalização, que os alunos farão a prova do Toefl e mesmo com esses recursos
91 vindo dos EUA, os gastos estão saindo do bolso dos alunos e servidores, com posterior reembolso.
92 **Informes:** No dia 24 de maio às 14h os gestores irão se reunir para desejar boa sorte e demonstrar seu
93 apoio aos discentes; Com a realização de parcerias as provas do Toefl serão realizadas pela UFAC,
94 com autorização de Brasília. O Sr. Joel questionou sobre um local específico para o centro de idiomas.
95 Sr. Bráulio informou que em Cruzeiro do Sul foram feitas várias parcerias, com cessão de espaço e o
96 Ifac os profissionais, exemplificando quanto a realização de rodas de conversação para melhorar a
97 fluência dos alunos. A Sra. Maria Freire sugeriu a criação de curso fixo, voltado para provas de mes-
98 trado e doutorado. **Expediente 6. Sena Madureira- Atribuições de assistente de aluno:** A Sra. Luci-
99 lene Acácio afirmou que ficou definido que iria para regimento e não para resolução as atribuições dos
100 assistentes de aluno. O Sr. Bráulio indagou se no ato do concurso essas atribuições já não seriam defi-
101 nidas em edital. Dr. Breno afirma que a criação de um documento tiraria toda a discricionariedade dos
102 Diretores de *campi*. **Encaminhamento:** fazer uma fala com os servidores, tirando assim as dúvidas
103 existentes; Proposta de elaboração de um documento com todo o histórico para assim sustar as dúvidas
104 dos assistentes; Criação do regimento interno para atender as dúvidas relativas as funcionalidades dos
105 setores. **Expediente 7. Xapuri – JIFAC:** O Sr. Fábio Storch informou que não pode confirmar sobre
106 a participação do Ifac nos jogos, devido as questões orçamentárias e do calendário dos jogos, justifi-
107 cando que as etapas nacionais não estão garantidas. Sugeriu que os gestores fizessem uma reflexão
108 sobre o cancelamento dos jogos. O Sr. Bráulio Medeiros informou que já foi solicitado uma edição dos
109 jogos em Cruzeiro do Sul para contemplar os alunos *campi*. **Expediente 8. Campus Cruzeiro do Sul:**
110 O Sr. Bráulio Medeiros agradeceu à Prof. Rosana o pronto atendimento após o incêndio, conseguindo
111 um TED de 4 milhões do Ministério para reformas e construção e o segundo Ted para aquisição dos
112 equipamentos e mobiliário. O Sr. Bráulio Medeiros agradeceu a proatividade, agilidade e compreensão
113 de todos gestores que não mediram esforços em ajudar ao Campus Cruzeiro do Sul, especialmente a
114 Magnífica Reitora que não mediu esforços na busca de verbas para ajudar ao campus. Ressaltou ainda,
115 as ações complementares deverão ser feitas, para garantir a segurança devido ao incêndio. Informou
116 que o campus não possui acesso ao SEI, pois estão sem link, o que está causando impedimento do
117 campus em se manifestar nos processos. **Expediente 9. Acórdão n° 11849/2016 TCU – que veda a**
118 **contratação de seguro escolar para a totalidade dia estudantes da instituição, limitando que se-**
119 **jam segurados, alternativamente aqueles que realizam estágio obrigatório. E as aulas práticas?**
120 Estão sem seguro, os outros institutos estão trabalhando sem seguro. A Sra. Italva Miranda informou
121 que os servidores e alunos já estão avisados desde o ano passado acerca do não pagamento de seguro.
122 ENCERROU-SE A REUNIÃO às dezessete horas e cinquenta minutos. Para constar, Fernanda Nydall
123 Bandeira, lavrou a presente Ata. Às nove horas e vinte e sete minutos, retornou-se à 20ª reunião ordi-
124 nária do Colégio de Dirigentes do Ifac. A Reitora explanou sobre a reunião com o Ministro da Educa-
125 ção, onde ficou deliberado que o CONIF através do FORPLAN traria um consolidado com a situação
126 financeira de cada IF, e a recomposição do orçamento seria estudado caso a caso. Falou ainda da deli-
127 beração do CONIF que os eventos científicos da rede fossem mantidos para o segundo semestre de
128 2019. **Expediente 10. PROINP – CONC&T:** O Sr. Pedro Plese indagou sobre a continuação do con-
129 gresso mesmo com o corte orçamentário. A Reitora informou que tanto o CONC&T quanto os jogos





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

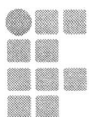
130 serão mantidos no segundo semestre de 2019. Houve apresentação das artes do CONC&T, as quais
131 foram aprovadas. **Expediente 11. EDITAIS:** A Sra. Hevea Monteiro indagou se com os cortes, os
132 editais seriam mantidos, a Reitora explanou que os cortes são para ações futuras e que os editais estão
133 garantidos. **Expediente 12. PROEN - Recredenciamento:** Sra. Lucilene Acácio informou que foi
134 assinado em 10 de maio de 2019 um protocolo de compromisso, com término em 10 de maio de 2020,
135 e após o término ocorrerá o preenchimento de um novo formulário eletrônico e uma nova avaliação *in*
136 *loco*. Explicou que foi assinado um protocolo de compromisso porque alguns dos indicadores apresen-
137 taram nota abaixo de 3, e se não alcançamos a nota, chegando a assinar um segundo protocolo de
138 compromisso o Instituto se prejudicará com as ofertas de curso. Informou ainda que o não recredenci-
139 amento implica a responsabilização de todos os gestores e a suspensão de emissão de diplomas e ofer-
140 tas de novas turmas de cursos superiores. Afirmou também que a inexistência de relatórios da CPA
141 nos anos de 2013, 2014 e 2015 afetou diretamente na assinatura de termo de compromisso. Que ações
142 de apoio à CPA são importantes, como a capacitação, articulação com os órgãos colegiados, potencia-
143 lizando os trabalhos da CPA, garantindo uma boa avaliação. No que diz respeito a biblioteca, foi in-
144 formado que tanto à aquisição do acervo, quanto à implantação do sistema está em andamento. Foi
145 apresentado a tabela onde constam a quantidade de títulos que foram licitados sendo que 44% indispo-
146 níveis. **Encaminhamento:** Rever os títulos que não estão disponíveis a luz do novo instrumento de
147 reconhecimento de cursos. E potencializar acervo digital e portal de periódicos. **Expediente 13. Plano**
148 **de oferta PDI:** A Sra. Lucilene informou sobre a elaboração de questionário que será aplicado nos
149 órgãos e entidades que possuem relacionamento com o Ifac. Após a consolidação dos dados, os resul-
150 tados serão apresentados ao colegiado. Ressaltou que há necessidade de ser realizarmos uma discussão
151 sobre os cursos e o trabalho de divulgação dos cursos que são ofertados. **Informes:** A Reitora infor-
152 mou que o Ifac fará ofício solicitando carros e tratores da SEPA. A Sra. Lucilene apresentou a oferta
153 de cursos 2019, para avaliação dos cursos existentes e dos novos cursos. Informou que não se pode
154 excluir o curso por causa da evasão escolar. O Sr. Joel propões a criação do curso de agronomia no
155 campus Xapuri. A Sra. Lucilene Acácio ressaltou que agora é o momento certo de propor a criação de
156 novos cursos por conta da criação do PDI, que precisamos explicar aos órgãos de controle as escolhas
157 tomadas, justificando de forma fundamentada as decisões de extinção e criação de cursos, chamando a
158 atenção à oferta, que deve ter o mínimo de organização, para evitar a instabilidade no trabalho. Infor-
159 mou que a meta é de 8.000 matrículas, com ofertas de curso a distância, ampliação de oferta dos *campi*
160 Sena Madureia, Tarauacá e Xapuri. Informou que o índice de eficiência acadêmica é auferido pela
161 Plataforma Nilo Peçanha. E está sendo feito um levantamento para acompanhar os casos de evasão
162 escolar. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que o PDI da Reitoria, Campus Rio Branco e Baixada
163 do Sol deverá ser apresentado no próximo CONSU. **Expediente 14. Reconhecimento de curso:** In-
164 formou que existe dois processos abertos, química em Xapuri e física em Cruzeiro do Sul. O Sr. Bráulio
165 Medeiros propões a possibilidade de livros itinerantes, para quando a época das visitas, os livros
166 que existirem em outros *campi* forem remanejados para o campus em questão. **Expediente 15. Regu-**
167 **lamentação de Projetos de Ensino:** com a indisponibilidade de recursos financeiros, ficou difícil a
168 realização de visitas nos *campi* para a realização de discussões, a Sra. Lucilene Acácio propões dispo-
169 nibilizar a minuta do questionário para a comunidade acadêmica, onde as discussões seriam conduzi-
170 das pelo diretor de ensino, com a coleta de contribuições via questionário. A análise de contribuições e
171 definição do texto final será apresentado ao CODIR, com posterior criação de uma portaria, com prazo
172 para o segundo semestre, com as características de documento provisório. **Encaminhamento:** Apro-
173 vada a proposta. **Expediente 16. Conclusão do Regulamento do Código de ética e disciplina dis-**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

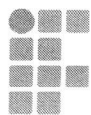
174 **cente:** rompimento de paradigmas e concepção, trabalho feito por técnicos, discussão feita no sentido
175 do trabalho educativo, além dos aspectos legais. Foi feita uma planilha com os atos de cada campus,
176 quebrando a visão negativa dos assistentes de alunos. A Sra. Lucilene informou que foi realizada três
177 reuniões e que o documento está parcialmente concluído, e que se faz necessário uma última reunião
178 da Comissão para finalização do texto, informando ainda os valores com diárias e passagens para a
179 realização desta última reunião. **Encaminhamento:** A realização da última reunião da Comissão foi
180 aprovada com prioridade, definindo a data posteriormente; a Sra. Lucilene afirmou que precisa ser
181 feito um trabalho para o atendimento das pessoas com deficiência, principalmente intelectual e autista,
182 o que exige uma estrutura muito mais complexa. A Reitora informa que o CONIF trata como priorida-
183 de o caso dos alunos com deficiência, afirmou que o recurso para a contratação dos terceirizados sairá
184 do recurso de custeio. Devendo assim repassar essa demanda para o Ministério do Planejamento para
185 liberar um Ted específico. O Sr. Diego Canizio afirmou que o Campus Rio Branco possui 23 alunos
186 na condição de deficiência de intelecto. **Informes:** A Escola de conselhos em Cruzeiro do Sul e Rio
187 Branco, as aulas iniciam em 26 de junho. Os equipamentos e materiais já estão disponíveis, só falta a
188 instalação das antenas, e que o Recurso é gerenciado pelo IFRO e não pelo IFAC. **Expediente 17.**
189 **DISGP – Nomeações:** A Sra. Dirlei Fachinello lembrou os requisitos para nomeação: autorização
190 do Ministério da Economia, existência de código de vaga disponível, saldo do banco de equivalência,
191 existência de candidatos aprovados em concursos vigentes, necessidade institucional, aprovação do
192 colégio de dirigentes e/ou reitora, e atender ao decreto 9.739, art. 28 que trata sobre as nomeações. Dr.
193 Breno explanou sobre o Decreto, criou-se a possibilidade de cadastro de reserva em novos concursos.
194 Mesmo com código de vaga, para nomear candidatos para além de 25% das vagas ofertadas, precisam
195 de autorização do Ministro. A Sra. Dirlei informou aos colegas que a partir de 1º de junho de 2019,
196 precisa da autorização do Ministro da Educação para nomeações. A Sra. Lucilene indagou que existem
197 códigos de vaga docente, fazendo a nomeação como se justificaria para o TCU? Ressaltou que as re-
198 distribuições ainda é um problema para a região norte. A Sra. Italva Miranda questiona a existência de
199 um comunicado informando aos servidores sobre esse Decreto e suas implicações. **Informes:** Dr. Bre-
200 no Fonseca informou que a reitora perdeu a governabilidade das nomeações através do Decreto 9794,
201 e que as nomeações dentro do executivo federal como um todo, os cargos de CD-02 teriam que ser
202 nomeados pelo Ministro da Casa Civil, já pela lei quem nomeia é a Reitora. O Sr. Marcel Hadad in-
203 formou que para ser nomeado auditor precisa passar por uma série de requisitos, indicação da Reitora
204 e posterior aprovação da CGU. Dr. Breno Fonseca afirmou que os cargos eleitos podem ser protelados,
205 tendo gestores *pro-tempore* por causa da protelação do nomeação pelo Presidente da República, pas-
206 sando assim os pró-reitores pelo crivo dos eleitos. Já para os cargos CD-03 E CD-04 e FGs seriam
207 nomeados pelo Ministro da Educação, passando pela análise. Os aprovados em concurso serão nome-
208 ados pelo MEC. Sra. Dirlei afirmou que para realizar nomeações deve estar prevista essa nomeação no
209 exercício anterior, deve haver autorização do Ministro da Economia e autorização do MEC. O Sr.
210 Braulio Medeiros ressaltou da importância da divulgação destas informações, chegando aos servidores
211 de forma didática. A Reitora explanou sobre a lei de criação dos institutos e fala de que tipo de nome-
212 ação que cabe aos reitores CD-02, ficando mais fácil nomear alto cargo, do que os cargos inferiores.
213 **Encaminhamento:** Criação de nota técnica de fácil compreensão para informar aos servidores acerca
214 dos novos decretos. O Sr. Joel questionou quais procedimentos devem ser tomados aos processos que
215 estão no MEC? A Sra. Dirlei Fachinello apresentou as demandas de redistribuição do Ifac, em 2018
216 foram 21 pedidos de redistribuição, já em 2019 já passaram de 27 pedidos. Dr. Breno Fonseca afirmou
217 que os servidores afastados já devem ser redistribuídos para garantirem os códigos de vaga. A remo-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

218 ção está na governabilidade da reitora, já a redistribuição não garante a vinda de outro servidor, assim
219 o Ifac fica prejudicado. A Sra. Lucilene Acácio afirmou que os casos que já foram ao MEC, nomeiam-
220 se a lista e corre-se o risco de ser cobrados posteriormente. Dr. Breno Fonseca tendo em vista a conti-
221 nuidade do serviço público nomeia-se antes do dia 1º de junho. Sra. Lucilene Acácio refletiu do mo-
222 mento atípico e excepcional, cada caso de redistribuição deverá ser analisado individualmente. **Enca-**
223 **minhamento:** Foi aprovado por unanimidade as seguintes nomeações: Reitoria: um Arquivista; Cam-
224 pus Xapuri: um arquivista, um Técnico de Tecnologia da Informação, um docente de Biologia; Cam-
225 pus Rio Branco: um Bibliotecário, um Técnico de Laboratório de Informática; Campus Cruzeiro do
226 Sul: um Bibliotecário, um Docente de Pesca, um docente de Matemática; Campus Sena Madureira:
227 Técnico de Laboratório Ciências da Natureza, Docente de Agronegócios; Campus Tarauacá: um As-
228 sistente de Alunos, um Técnico de Laboratório de Informática, dois docentes de Agronegócios, um
229 docente de Educação Física, um docente de Química, um docente de Agronomia, um docente de Con-
230 tabilidade. As nomeações serão realizadas nos termos do Cadastro Permanente de Intenção de Lotação
231 – CAPIR, respeitando os editais anteriores. **Expediente 18. Colaboração Técnica:** minuta de colabo-
232 ração técnica. **Encaminhamento:** sustar o documento, os próximos serão enviados para o campus
233 para a decisão pelo COCAM, para sua análise, de cada caso é um caso. Sem regulamento, se surgir
234 termo de cooperação será enviado para o campus, e o colegiado de curso deve ser ouvido para tomada
235 de decisão. **Expediente 19. Flexibilização:** Sra. Dirlei falou sobre a mudança dos servidores, por cau-
236 sa das ausências. Na última reunião surgiram dúvidas entre os membros da comissão e foi encaminha-
237 do ao requerimento a Pfi. O requerimento foi respondido pelo procurador e lido para os presentes.
238 Dr Breno explicou a instrução normativa da flexibilização. **Encaminhamento:** Mudança da Sra. Italva
239 pelo Sr. Fittipaldy na comissão. A Reitora explanou o porquê da continuidade do processo de 30 ho-
240 ras. A proposta da comissão é saber se tem de cumprir a IN. Será encaminhado para os diretores e
241 membros da comissão de cada campus os documentos para amplo conhecimento. **Informes: Crachás**
242 – o edital de credenciamento das empresas não apresentou nenhuma empresa. Credenciamento com a
243 COPIART, a Disgp apresenta a lista de servidores, e a Dscom apresentou a arte, a partir de junho.
244 **Informes:** O Sr. Marcel Hadad informou que o SIGEPE mobile, faz emissão da carteira funcional. A
245 Cartilha de assédio sexual e moral ainda está aguardando a finalização pela DSCOM. A página da
246 DISGP no site do IFAC também está aguardando os ajuste da DSCOM, os materiais e conteúdos já
247 foram enviados pela DISGP em janeiro. Foram feitas todas lotações nos sistemas SEI, SIGRH, SIAPE,
248 etc. A Sra. Lucilene Acácio identificou divergência na titulação dos dados dos docentes. Indagou
249 quem faz a atualização da titulação? Foi informado que a Cogep da sua lotação. **Encaminhamento:**
250 Fazer um documento instruindo os docentes a atualização dos seus dados de titulação; Assentamento
251 funcional digital, houve a capacitação e estão no aguardo dos processos dos tokens, que será finalizado
252 em julho. Sra. Dirlei Fachinello informou sobre sua saída da DISGP e fez os agradecimentos. EN-
253 CERROU-SE A REUNIÃO às dezessete horas e trinta minutos. Para constar, a servidora Fernanda
254 Nydall Bandeira, lavrou a presente Ata.



Reitoria

Reitoria - Anexo

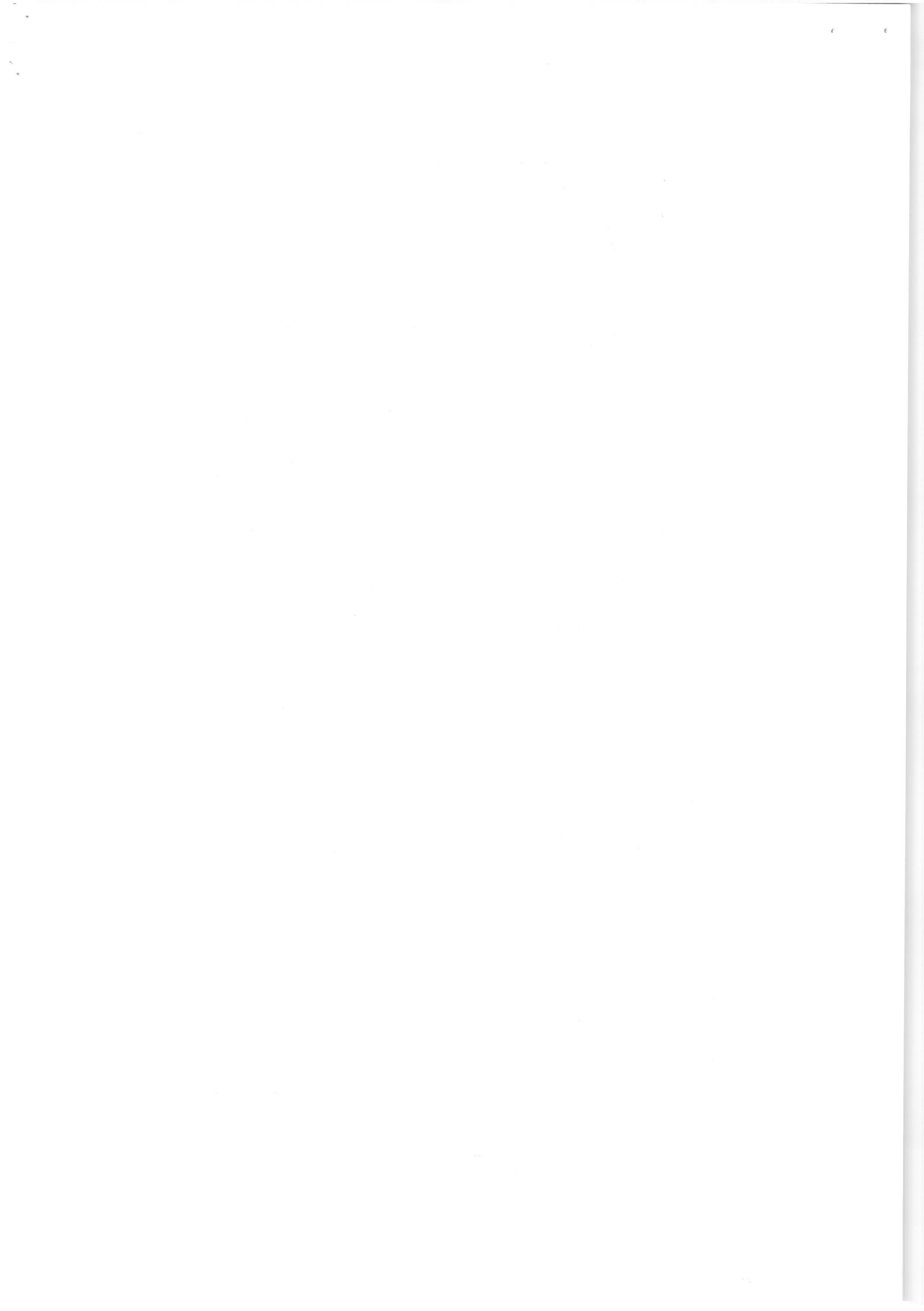


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
20ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 23/05/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Jose CUNHA DE A. DO NASCIMENTO	Pr-venor	PRODM	98405-2886
2	Adelaj Thimoteu dos Santos	Director Geral PRO-RETOR	CSM	999070661
3	Manoel da Silva Santos		PRODU	99908-1054
4	Diana F. Fschimello	Dirct Sist.	DIS 502	99201-2433
5	Diego Corrêa Lopes	Director Geral	CRB	99214-7777
6	Marine Fátima dos Costa	Assessoria	ARINT	99967-1166
7	Juliano Ferreira	Director	ARMVA	99988-6134
8	Karla Oliveira da Silva	DEGTI. sub.	DEGTI.	99901-0707
9	Marcel Haroldo Freitas	Auditor	AUDIV	98120-5844
10	Fabio Stank de Oliveira	Pro-reitor	PROEX	99922.4400
11	Heitor dos S. dos S.	CBS/DFRC	CBS	99913-2404
12	Paula Fátima Gonçalves	DIRETOR GERAL	CEL	69 99938-0606
13	Paulo Borges Simão	DG	CXA	99910-2211
14	Alu Gomes da Silva	Director Sistêmicas	PSAES	9994-4511
15	Bruno Augusto L. da Mts	Pro-reitor A	PTMG	98111-9007
16	Luís Leonardo Mello Pires	PRO-RETOR	PROIMP	999712815
17	Marcia Lucilene B. de M. Geacino	Pro-reitora	PROEDU	99966.5012
18	Evandro Pereira Ribeiro	Director Sist.	DISCOM	98404-0440
19	Diego Corrêa Lopes	Director Geral	CRB	99214 7777
20				
21				
22				



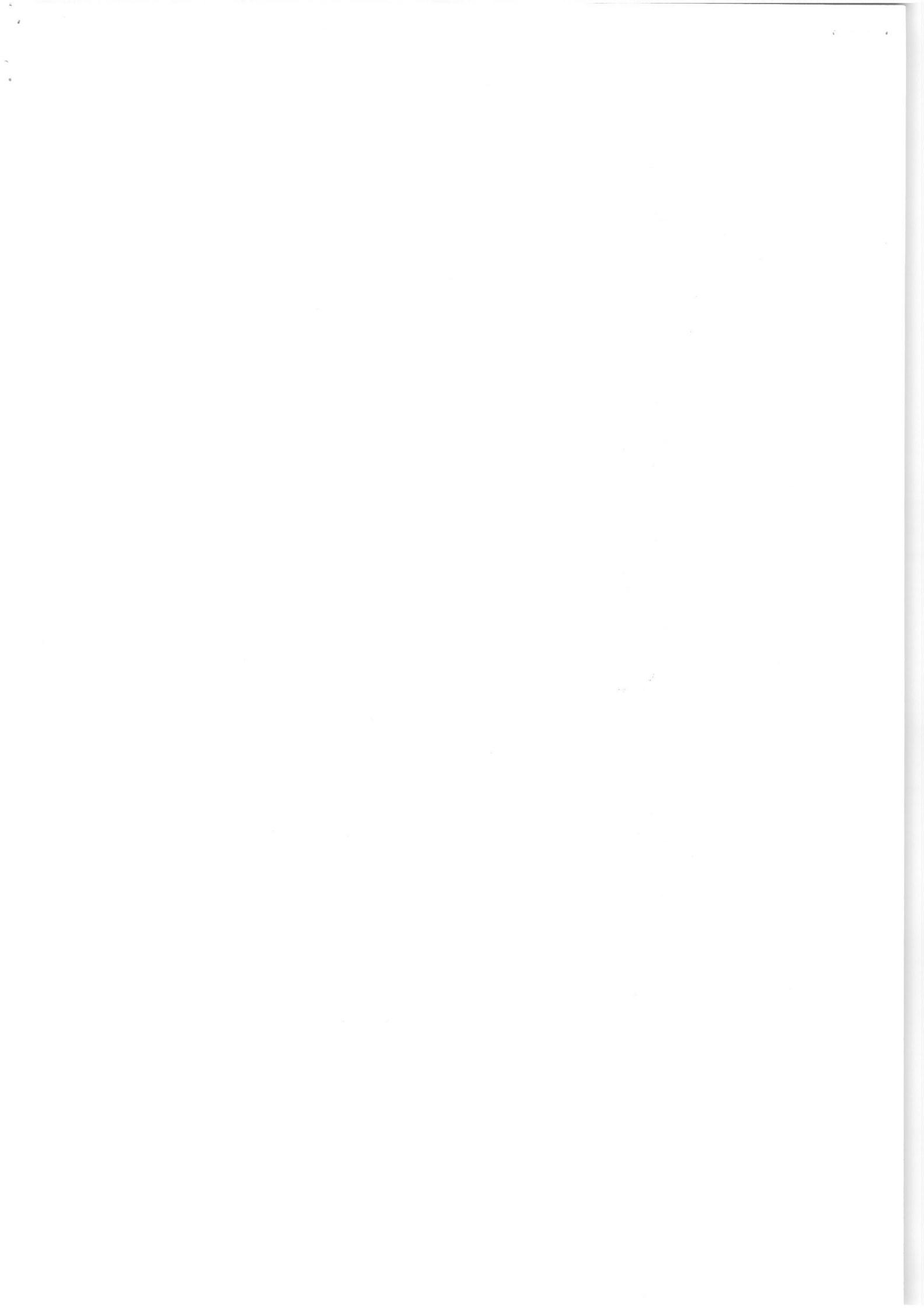


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
20ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 24/05/2019 – Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	JOSÉ CYNTHIANO A. NASCIMENTO	Pres-geral	Presd	99982-2885
2	Bruno Augusto C. Gomes	Procurador	PROF	98111-9001
3	Direlei T. Fachinello	Dist. Sist.	DISGP	99201-2433
4	Raula Junqueira	DIRETOR GERAL	DEP	16819938-0606
5	Francisco de Assis	Director Geral	CBS	99913-0104
6	Sergio Foyde	Director geral	Arquivis	999886184
7	Marcelo Rodad Farias	Auditor	AUDIN	98120-5844
8	Almeida da Silva Santos	PRO-REITOR	PRODIN	16819908-0511
9	Diego Luiz Lopes	Protor geral	CEB	1681992147777
10	Evandro Farias	Director Syst.	DISCOM	99404-0490
11	Kelvin Eloyse Nova Andrade	Administradora Syst.	EDITORA	99944-6774
12	Luiz Roberto de Melo	PRO-RETOR	PROIMP	999712815
13	Roberto F. de S. S.	Director geral	Arquivis	9920-5978
14	Roberto Almeida de S. Silva	Director geral	CSM	999070661
15	Josia Frit da Costa	Assessor	PRINT	999641166
16	Juliana Gomes da Silva	Director Sistêmico	DSAES	99977-1511
17	STAMFON O. DA SILVA	DIRETOR	DSGTI	
18	Kelvin Eloyse Nova Andrade	Administradora Syst.	Redacao	99944-6774
19				
20				
21				
22				





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
20ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 24/05/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	PHONE
1	Stefan A. Monteiro dos Santos	Diretor Geral	GSM	9990140661
2	JOSE CRUZEMINA A. A. A. A. A.	Pres-Admin	Progn	99982-2885
3	Maria Claudene B. de M. A. A.	Dir-Relat	Progn	99966.5012
4	Breno Augusto C. A. A.	Procurador	DFH	59111-4007.
5	Diretor Técnico	Dir. Sist.	DISSP	95201-2433
6	Procurador	Dir. Geral	COJ	62.99938-0606
7	Procurador	Dir. Geral	CBS	99913-0101
8	Maria Stella da Costa	Procurador	Admin	99964-1166
9	Maria Stella da Costa	Procurador	Admin	99977-2815
10	Edson Augusto da Silva	Dir. Sist.	DISP	99944-4511
11	Procurador	Dir. Geral	Procurador	99988-6184
12	Procurador	Auditor	Admin	98120-5844
13	Diamantson O. P. A.	Dir. Sist.	DISP	(68) 99908-1054
14	Procurador	Procurador	Procurador	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

