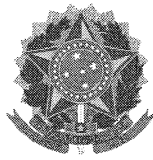


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

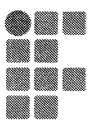
ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

1 Às nove horas e vinte e nove minutos do dia vinte e seis de junho de dois mil e dezenove, reuniu-se,
2 em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
3 do Acre - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a
4 Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-
5 Reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva
6 Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Luís Pedro de Melo Plese (Pró
7 Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitoria de Extensão),
8 Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistê-
9 mico de Comunicação), Sra. Nilva Celestino do Carmo (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr.
10 DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen
11 Gleysse Maia Andrade Dantas (Editora IFAC), Maria Freire da Costa (Assessoria de Relações Inter-
12 nacionais), Marcell Hadad Farias (Auditor), Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procuradoria Fe-
13 deral), Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oli-
14 veira (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães Flórido (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima
15 (Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Bráulio de Medeiros (Campus
16 Cruzeiro do Sul) e Sra. Hévea Monteiro Maciel (Campus Baixada do Sol). Verificado o quórum a
17 Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos e iniciou-se a reunião.
18 **Informes Reitoria: Processo de flexibilização** - realizou-se uma fala sobre o andamento do processo
19 e suas devidas etapas, informou que no dia seis de junho durante a monção de louvor realizada na câ-
20 mara municipal de Rio Branco, recebeu a notícia que as contas foram aprovadas pelo Ministério Pú-
21 blico, tendo resultado positivo, passando assim para a última etapa que seria a reunião com a Ministra
22 Ana Arraes. Informou ainda, que a reunião do CONSU será presidida pela Pró-Reitora de Ensino Sra.
23 Lucilene Acácio, considerando que participar do processo de reeleição. O Dr. Breno Fonseca informou
24 que no processo de flexibilização ficou pendente a questão das 30 horas, estabelecendo cinco critérios
25 para a melhoria da resolução. O Ministério Público pediu para seguirmos as recomendações da Con-
26 troladoria Geral da União, e que existe indicações que o relatório será votado rapidamente após a reu-
27 nião com a Ministra. A Reitora informou que no Acórdão sairá a instrução sobre a flexibilização. O
28 Dr. Breno Fonseca afirmou que provavelmente que o acórdão citará sobre a Instrução Normativa 02.
29 O Sr. Ubiracy Dantas afirmou que os conselheiros estão assustados por causa do processo de flexibili-
30 zação, e que não aprovarão as 30 hs sem antes revisar a Resolução. Reitora pediu para que os gestores
31 repassassem para a suas equipes as notícias corretamente, para evitar falhas. Reitora apresenta a Sra.
32 Nilva Celestino como Diretora de Gestão de Pessoas dando boas-vindas. **Expediente 1. DISGP** – Sra.
33 Nilva Celestino explanou sobre a sua vinda para o Instituto, ressaltando seu trabalho dentro da direto-
34 ria, afirmou que os procedimentos executados estão apropriados. Com relação aos trabalhos, afirmou
35 que foi passado as pendências existentes. Explanou ainda, sobre os Decretos n° 9.725/2019 (quantita-
36 tivo de recolhimento dos cargos), que o IFAC não sofreu cortes; Decreto n° 9.727/2019 não afeta ao
37 IFAC, Decreto n° 9.739/2019 que trata da questão dos concursos – SIORG, que revoga o Decreto n°
38 6.944/2009, muda a inclusão do SIORG, não se aplicando aos IF's e que o artigo que fala da autoriza-
39 ção de 25%. Nomeações – no aguardo da portaria de delegação de competência, para delegar aos reito-
40 res a autoridade de nomeação. Ressaltou que os decretos não fazem menção aos já existentes. Decreto
41 n° 9.794/2019 fala das nomeações dos cargos, explanou que na lei de criação dos IFs as CD's-02 seri-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

42 am prerrogativas de nomeação do reitor e as outras CD's ficariam no aguardo. A questão do sistema
43 SINC será utilizado porque fará o estudo da vida progressa do candidato. Informou ainda que FOR-
44 GEP e MEC estão reunidos para tratar desses decretos. Reitora afirmou que foi solicitado na última
45 reunião do Colégio de Dirigentes um documento explicando aos servidores a situação do Instituto após
46 estes Decretos. **Encaminhamento:** Ficou deliberado o aguardo da Portaria de delegação de competên-
47 cias do Mec, para posterior atualizar aos servidores; A Sra. Nilva Celestino afirmou que a portaria de
48 delegação de competência traria segurança aos demandantes de redistribuições, os processos de redis-
49 tribuição serão liberados para o MEC e os 25% não se aplicam ao IFAC. Afirmou ainda, que redistri-
50 buição é uma responsabilidade muito grande para os diretores de *campi*. Existe a necessidade de reali-
51 zação de um trabalho de retenção de talentos, precisa ser analisado uma forma de segurar os servidores
52 no Instituto. A Sra. Nilva Celestino afirmou que esta é uma das situações que precisam ser estudada
53 pelos gestores para evitar eventuais cobranças da CGU. O Sr. Bráulio Medeiros advertiu que em ou-
54 tras instituições possuem tempo mínimo antes do processo de redistribuição. O Dr. Breno Fonseca
55 alegou que o TCU está fechando o aproveitamento de concursos, e que as redistribuições está de for-
56 ma a burlar o aproveitamento só que com a autorização do MEC. A Sra. Nilva Celestino informou que
57 no período de 01/06 à 25/06 dez processos de redistribuição chegaram na Diretoria. A Sra. Itálva Mi-
58 randa refletiu que está ficando a cargo dos diretores de *campi* a responsabilidade sobre as redistribui-
59 ções e que precisam urgentemente de sejam regulamentado. A Sra. Nilva Celestino esclareceu que em
60 um processo de nomeação são realizados 800 procedimentos. O Sr. Claudemir Alencar recordou que
61 os técnicos em contabilidade foram contratados focando na descentralização e que alguns estão pedin-
62 do redistribuição ou remoção. O Sr. Braulio Medeiros afirmou que o quesito redistribuição é decisão
63 técnica e política. O Sr. Joel Silva afirmou que há necessidade de ter critérios objetivos a ser avaliado
64 quando se trata de redistribuição. Reitora citou que o CAPIR foi aceito e a questão da remoção foi
65 resolvida nos *campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado a necessidade de realiza-se um levanta-
66 mento da situação das redistribuições e até o final do ano a DISGP apresentará ao Colegiado, para
67 criação de novos critérios. **Informes: Crachás - SIGEPE** mobile onde cada servidora conseguirá fazer
68 a sua carteira funcional, os crachás foi realizado um edital de credenciamento e terá uma gráfica cre-
69 denciada. A Sra. Nilva Celestino avisou que fará visita institucional aos *campi*, ficando à disposição
70 dos servidores, com previsão de conclusão até a primeira semana de agosto, para posterior dar anda-
71 mento nos trabalhos dentro da diretoria. **Expediente 2. DSCOM** – O Sr. Evaldo Ribeiro informou que
72 em fevereiro foram entregues 500 unidades dos calendários físicos e em junho chegaram 1500 novas
73 unidades que serão distribuídos aos *campi*, ressaltando que será enviado uma quantidade maior a ser
74 distribuídos aos parceiros. Em relação ao espaço da mídia para divulgação dos eventos do Ifac, o Sr.
75 Evaldo Ribeiro apresentou ao colegiado as dificuldades dos gestores em falar de assuntos institucio-
76 nais nos meios de comunicação. Informando a possibilidade de fazer um treino de mídia com os gesto-
77 res. **Informes:** Informou que está pronta a ordem de serviço de capacitação para cerimonial de colação
78 de grau e certificação do IFAC. Informou ainda que no site está o selo de 10 anos de IFAC e ficará 15
79 dias disponível para enquete. Reitora indagou sobre a participação na EXPOACRE 2019, passando a
80 ocupar um espaço na exposição com os *campi*, com os produtos da agroindústria. O Sr. Joel Silva
81 informou que para trazer os produtos para Rio Branco, seria necessário o gasto com diárias e passa-
82 gens. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que não haverá participação do Ifac na Expoacre 2019. Já
83 em 2020 terá participação das ações dos *campi*, incluindo diárias e passagens para a participação do
84 evento e a reitoria se responsabilizará pelo espaço adequado na exposição; O Sr. Bráulio Medeiros
85 apresentou a proposta do TecJuruá, para o IFAC encabeçar um evento de feira tecnológica no vale do



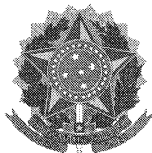
Reitoria

Reitoria - Anexo



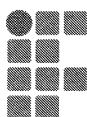
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

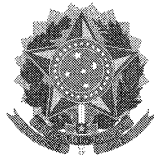
86 Juruá. **Expediente 3. DSAES.** Informes: Sr. Edu Silva informou que a normativa para regulamentar o
87 uso de uniformes será apresentada na próxima reunião do colegiado; Os editais de auxílio permanência
88 para o segundo semestre serão publicados até agosto. Para esses editais será implementado o módulo
89 de bolsa do SIPAC E SIGAA, com pagamento em conta corrente dos valores para os alunos. Informou
90 ainda que não será necessário no segundo semestre o pedido aos alunos de declaração oriundos de
91 escola pública, isso caberá ao registro escolar disponibilizar. O Sr. Wemerson Fittipaldy indagou sobre
92 a questão dos uniformes que é muito parecido com o do governo do estado, propõe um concurso de
93 arte para os uniformes. O Sr. Bráulio Medeiros indagou se continuaria o fornecimento de uniformes.
94 Os *campi* Xapuri, Tarauacá e Baixada do Sol defendem a continuação do fornecimento de uniformes.
95 Reitora questionou sobre o fardamento recolhido, o Sr. Edu Silva informou que ainda está em anda-
96 mento. Dr. Breno Fonseca informou que todas as sanções podem ser implementadas, mas não garante
97 o novo fornecimento de fardamento conforme o solicitado. **Encaminhamento:** Ficou deliberado a
98 manutenção do fardamento somente para os alunos do integrado. Ficando disponível nas malharias
99 para o superior e o subsequente. Fazer um levantamento dos alunos carentes, para fornecimento de
100 fardamento com o aval da assistência estudantil. Exigir a obrigatoriedade dos alunos do integrado do
101 uso do uniforme. **Expediente 4. PROEX** – O Sr. Fábio Storch informou sobre o lançamento de edital
102 de eventos de extensão, apresentação dos editais em Xapuri, fazendo a capacitação dos servidores.
103 Informou que foi empenhado os recursos do edital geral de extensão, segunda quinzena de julho. Rei-
104 tora informou que a realização dos jogos locais entrará como pauta do CONIF. **Expediente 5. PRO-**
105 **EN - Calendário letivo 2020** – apresentação da primeira versão do calendário, um de graduação e o
106 outro de curso técnico. Após apreciação do colegiado esse calendário irá aos *campi*. Novidade propos-
107 ta de trabalho sobre a implantação dos 20% não presenciais dentro dos cursos. Calendário dos Cursos
108 técnicos: Sra. Vilma apresentou a minuta da resolução, apresentou as diretrizes, Sra. Darlete procurou
109 trabalhar com o mínimo estabelecido na ODP, algumas datas foram alinhadas para todos os *campi*. Os
110 sábados letivos entraram para cumprir o mínimo de 200 dias letivos. Sra. Itálva Miranda indagou so-
111 bre as adequações aos sábados, passar os dias letivos dos sábados para os dias de semana nos outros
112 meses. Calendário Cursos de Graduação: A Sra. Luciene apresentou a diferença dos calendários de
113 técnico e graduação, em relação aos sábados letivos. Aulas contempladas aos sábados devem ter o
114 mínimo de atendimento aos sábados dentro dos *campi*. Os calendários serão enviados aos *campi* para
115 alinhamento com as equipes. Sábado letivo está fora de sábado de reposição, é sábado de aula normal.
116 **Expediente 6. Implantação da Carga horária a distância nos cursos presenciais do IFAC.** A Sra
117 Paola Alvarez apresentou o projeto o plano de trabalho, devido a mudança na legislação. Apresentou
118 os objetivos, projeto piloto, fazer reuniões retirando professores um da área técnica e um da gradua-
119 ção, para realização do trabalho; Explanou sobre a mudança na legislação, já em relação à graduação a
120 portaria foi apresentada as mudanças. Lucilene informou que quando se der a implantação dos 20%, o
121 instituto será avaliado de acordo com as diretrizes de estudo a distância. Potencializar o SIGAA. Pro-
122 põe-se de se reunir com os professores e a partir do segundo semestre de 2019 fazer uma experiência
123 no SIGAA. Fazer um laboratório com os cursos do 2019.2, e as diretrizes de 2020.1 com a elaboração
124 de PPCs durante 2020. E 2021 com PPCs aprovados. O Sr. Djamerson Oliveira propões inserir o mo-
125 dulo SIGAA como carga horária de curso. Reitora ressaltou que somos institutos de tecnologia, e que
126 já está na hora dos estudantes se ambientarem do sistema. Itálva propõe que na reformulação do PPCs
127 estar ciente de outras ferramentas que não seja só a digital, assim como diz a legislação. **Encaminha-**
128 **mento:** Os *campi* indicarão os professores que farão parte do projeto piloto; **Expediente 7. Manual**
129 **de Orientações ao atendimento de alunos com necessidades especiais.** Sra. Luana Ugalde apresen-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

130 tou o Manual, orientando as ações com pessoas com deficiência, e quebrar barreiras dentro dos *campi*.
131 No dia 17 de maio nova resolução do NAPNE, foi discutido o conteúdo do manual. Apresentou a es-
132 trutura desse manual, começou pelo fluxo de entrada do aluno dentro da Instituição, o processo foi
133 pensado desde a hora que o aluno ingressa na instituição até o acolhimento. Explanou sobre os alunos
134 de altas habilidades, que eles estarão contempladas dentro do manual. A Sra. Lucilene Acácio expla-
135 nou que não falta no Ifac ferramentas e sim pessoas dispostas à assumir essas responsabilidades. A
136 Sra. Kelen Gleyse elogiou a Pro-reitoria de ensino, indagando sobre a existência de especialistas para
137 capacitar os professores dentro do NAPNE sobre os vários tipos de deficiência. A Sra. Luana Ugalde
138 informou que os estudantes já por serem de idade mais avançada eles já vem com sua deficiência identi-
139 ficada. Lucilene alerta sobre o caso de famílias que não aceitam a deficiência, alerta sobre o cuidado
140 com o comportamento das famílias. Sr. Braulio fala da mudança postural do servidor, que para a mu-
141 dança basta o servidor entender o aluno com deficiência como parte do seu dia-a-dia. Luana sugere a
142 leitura da nova resolução do NAPNE. Identificação do aluno no ato do matrícula, com laudo contendo
143 CID, para poder se enquadrar como aluno com deficiência. Sr. Braulio indaga sobre a nomeação de
144 um psicólogo para clinicar diretamente no campus, Sra. Nilva informa que se houver o código de va-
145 ga, pode sim haver a nomeação. Luana afirma que o foco é pedagógico e não terapêutico. É indispen-
146 sável fazer com que a COTEP, o NAES e os professores se enxerguem parte desse processo. Lucilene
147 afirma que antes de contratar precisa ser feito um estudo de ferramentas que poderiam atender as ne-
148 cessidades desse aluno. Papel do professor como facilitador da inclusão. Luana afirma que após a dia-
149 gramação será enviado para publicação de portaria como ordem de serviço. Sr. Ubiracy agradece ao
150 apoio da PROEN, através da professora Luana no quesito da resolução do Ifac, garantindo a acessibi-
151 lidade. Reitora informa que fará um trabalho com a Comunicação promovendo a acessibilidade. In-
152 formes: Reitora informa a presença a Dorila/EMBRAPA na reunião do dia 27/06. Informes: Nilva: os
153 campi não devem encaminhar os processos de nomeações das funções, até aguardar a saída da portaria
154 de delegação de competência. Italva indaga se existe FCC disponível para o IFAC, Sra. Nilva informa
155 que não. **Expediente 8. TARAUCÁ – Visita do Claudemir**, Sr. Sérgio Indaga quando ocorrerá a
156 visita, Sr. Claudemir informa que após a questão do bloqueio foi cancelada, mas que a visita acontece-
157 rá. **Expediente 9. VEÍCULOS** – Claudemir afirma que para trazer os servidores de carona precisa de
158 autorização da PROAD, tendo uma justificativa plausível, para o caso de sinistro. **ENCERROU-SE A**
159 **REUNIÃO** às dezessete horas e quarenta minutos. Para constar, Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a
160 presente Ata. Às nove horas e vinte e sete minutos, retornou-se à 21ª reunião ordinária do Colégio de
161 Dirigentes do Ifac. **Informes:** O colégio aprovou por unanimidade alteração de calendário eleitoral
162 devido ao incêndio do Campus Cruzeiro do sul, e este será apresentado para a câmara técnica no
163 **CONSU**. **Expediente 10. Previsão de concurso – Sena Madureira:** Sra. Italva cita o curso de espan-
164 hol que consta no currículo, mas não há professor. Nilva informa que não há previsão de concurso.
165 **Expediente 11. Instalação do Ponto eletrônico.** Dr. Breno informa que tem previsão, que a IN 02
166 implementa o SISREF, informa que existe um cronograma de implantação em duas frentes, é necessá-
167 rio a implantação do sistema para entrar no modulo treinamento, tendo previsão para 2020. **Expedien-**
168 **te 12. Xapuri – Crachás:** Nilva informa que o sigepe mobile faz a carteira funcional. E os crachás
169 está em processo de credenciamento. **Expediente 13.** Emendas Parlamentares: Sr. Joel indaga sobre a
170 liberação de emenda do Deputado Raimundo Angelim, Sr. Claudemir informa que com a saída da
171 arquiteta o processo está demorado, mas está em andamento. Sra. Italva indaga o Sr. Claudemir sobre
172 a possibilidade de desbloqueio do orçamento, Sr. Ubiracy afirma que a situação é complicada, que o
173 orçamento será a conta gotas, que será demonstrado o que precisa e eles vão liberados, informa que a





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

174 prioridade são os contratos, informa que o ifac está em déficit no quesito dotações orçamentárias; Sr.
175 Claudemir informa aos gestores quais são os gastos obrigatórios, o que deve obrigatoriamente ser pa-
176 go. **Informes:** Reitora informa que houve uma conversa com a SETEC, na rede federal existem cinco
177 institutos que estão com a “corda no pescoço”, a rede federal não entende que deve ocorrer a liberação
178 de orçamento desses cinco institutos. Houve a garantia que será feito um levantamento, e que será
179 pauta do CONIF a liberação do orçamento. **Expediente 14.** Reitora apresenta a Dorila representante
180 da EMBRAPA, após as devidas apresentações e agradecimentos. **Fala da Dorila:** faz sua apresenta-
181 ção, explica que em 2018 foi recebido mais de 200 alunos, fala da possibilidade de agenda anual, com
182 datas específicas, com o nome dos professores responsáveis e as pautas. **Encaminhamento:** Cada
183 início de semestre será enviado as datas das visitas, e o campus entraria em contato pelo menos uma
184 semana antes informando e confirmando a visita. Agendamento geral a partir do segundo semestre de
185 2019. Sr. Bráulio informa que a agenda do Campus Cruzeiro do Sul será realizada diretamente com a
186 Embrapa-Cruzeiro. **Informes:** A reitora informa que o CONIF assinou um termo de cooperação com a
187 EMBRAPA. **Expediente 15. Cruzeiro do Sul:** Como que estão fazendo o controle de senha para
188 quem ocupa ou deixa de ocupar cargos/funções comissionadas/gratificadas? Quando o servidor sai da
189 função ele deve informar a DISGP o desligamento, para que faça o desligamento do sistema. **Expedi-**
190 **ente 16. Editais de apoio financeiro para participação em eventos: documentação, e não contem-**
191 **plação no 2º semestre.** Sr. Pedro informa que será aberto um novo edital para o segundo semestre. Sr.
192 Bráulio e Sra Italva indagam como funcionará os editais de participação em eventos e os editais de
193 afastamento de pós-graduação após os cortes orçamentários? Sr. Pedro informa que a ideia era dividir
194 os editais em dois momentos, mas com os cortes foi lançado apenas um edital para o primeiro período
195 de 2019. Nesse momento foi aberto só um período, mas com a sobra de recursos será aberto para o
196 segundo período. Edu fala do edital de eventos de 2018, e a sua dificuldade devido as exigências, fala
197 da aprovação do trabalho ou documento de aceite. Reitora indaga se os editais seguem os modelos da
198 rede. Sr. Pedro informa que segue o modelo de outros institutos da Rede Federal. **Informes:** a Reitora
199 informa que quem vai conduzir os editais de eventos é a PROEX, e de afastamento PROINP. Sr. Fábio
200 questiona o porquê do edital de participação em eventos científicos ficar a cargo da PROEX. Nilva
201 fala que continuará o trabalho conjunto entre as pró-reitorias e a diretoria sistêmica mas que a PROEX
202 ficará gerenciando esses editais. **Encaminhamento:** Será feita uma reunião para analisar a questão da
203 PROEX assumir a gestão dos edital de participação em eventos científicos **Expediente 17. Regula-**
204 **mentação de afastamento de TAE** – o assunto foi discutido na reunião passada do Conselho Superior
205 e será apresentado na próxima reunião dia 28/06. **Expediente 18. Parceria público-privada.** Sr.
206 Bráulio defende a criação da Fundação para facilitar os usos da área experimental, fazendo a compra
207 dos produtos. Propõe também que a fundação promova um pré-enem, trazendo para lecionar os técni-
208 cos. Sr. Ubiracy fala que dois campus demonstraram interesse em trabalhar com a Fundação, mas é
209 necessário fazer capacitações com os servidores, fala ainda das dificuldades por cauda da burocracia,
210 mas afirma que é possível trabalhar com a fundação. Dr. Breno afirma que a parceria público-privada
211 pode ocorrer na área experimental, mas o pré-enem deve ser estudado com calma. Sr. Bráulio cita uma
212 professora de Cruzeiro que está aqui na Incubac, ela é convidada por empresas para criar formulas de
213 refrigerantes, e explana sua dificuldade de como resguardar a Instituição nos êxitos da professora. Sr.
214 Pedro informa que houve uma reunião, e afirma que o termo de cooperação com o Sebrae resolve os
215 casos, regulamentando assim os trabalhos. **Informes:** Reitora informa que uma cooperativa de Porto
216 Acre demonstrou interesse em realizar uma parceria com o Ifac para a criação de patentes e a demanda
217 foi encaminhada para Xapuri por causa da agroindústria. Explica que para o acesso a fundação é ne-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

218 cessário um projeto de extensão, pesquisa ou ensino, afirma ainda que precisa ser feita uma capacita-
219 ção acerca de como escrever os projetos de pesquisa com todos os campi. **Expediente 19. RSC-** Os
220 RSCs não serão avaliados enquanto não tiver avaliadores. Sra. Nilva explica a situação, sugere que se
221 faça sub-comissões nos campi. Informa que os avaliadores não querem avaliar os RSCs sem o paga-
222 mento, assim propõe mudar a resolução e retirar a o pagamento dos avaliadores. Informa ainda que
223 quem tem que encaminhar o pedido da alteração da resolução é a própria CPPD. **Informes:** será en-
224 caminhado um documento sobre a situação orçamentária. Sr. Claudemir informa o que já foi empe-
225 nhado e o que precisa ser encaminhado para empenho. **Informes:** Lucilene informa sobre a chamada
226 pública, informa ainda que o Cread fez uma proposta para trabalhar um curso de formação de gestores
227 com 200 vagas, incluídos os campus Rio Branco e Cruzeiro do sul. Foi proposta 50 vagas para cruzei-
228 ro e 100 vagas para rio branco, com 200 horas EAD e 2 encontros presenciais. **ENCERROU-SE A**
229 **REUNIÃO** às meio dia e dez minutos. Para constar, a servidora Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a
230 presente Ata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
21ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 26/06/2019 - Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	ROSEANE JUIFES DOS SANTOS	gestora	gestão	68. 99773 53710
2	ROSANE DA SILVA SANTOS	PROFESSOR	PRODIN	68 99908.1054
3	ROSSELENE ANDREIA DOS RECURSOS	PROFESSORA	PRODIN	68 99982-2886
4	ROSILENE DO MELLO DOS RECURSOS	PROFESSORA	PRODIN	999712815
5	OSAMÉSON B. DA SILVA	DSGTI	DSGTI	—
6	EMERSON FERREIRA FERREIS	DSCOM	Director	—
7	MARCELO RODRIGUES FERREIS	AUDITOR	AUDIN	68 98205844
8	SEBASTIÃO FERREIS	Director	DEACUACI	999886184
9	OSMAYNE ALVES C. FERREIS	PROFESSORA	FILE	68 - 98111-2009.
10	NILVA CELESTINA DO CARMO ALVES	DISGP. Diretora	DISGP	32 99913.3038
11	FÁBIO SEBASTIÃO DE OLIVEIRA	PROF. Professor	PROF	999724400
12	OSMAYNE FERREIRA DE OLIVEIRA	ADM/DIAGE	Director Geral	559405455
13	MARCELO FERREIRA DOS SANTOS	ADM/DIAGE	Director Geral	999070661
14	ROSITA FERREIRA DOS SANTOS	Assessora	Admin	999621166
15	ROSINEI FERREIRA DOS SANTOS	Directora Sistema	Colégio IFAC	99944-6774
16	OSMAYNE FERREIRA DOS SANTOS	Director Sistema	DSAES	99974-4511
17	OSMAYNE FERREIRA DOS SANTOS	D. G	CX A	99910-2013
18	OSMAYNE FERREIRA DOS SANTOS	Director Geral	EOJ	(68) 99938-0606
19	OSMAYNE FERREIRA DOS SANTOS	Director Geral	CBS	99913-2101
20	OSMAYNE FERREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR	PRODIN	99912815
21				
22				

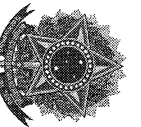


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
21ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 26/06/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Anderson Sombardi	Coordenador	Coordenador	68.99979-5978
2	Marcelo de Souza Santos	PROFESSOR	PROFESSOR	68.99908-1054
3	JOSE KENNETH A. MORGENTHAU	PROFESSOR	PROFESSOR	68.99982-2886
4	JAMESON O. DA SILVA	DIRETOR	DSGTI	—
5	Joel Bezerra Sumo	D.G	CXA	99910-2211
6	Marcel Aguiar Gaioso	Auditor	AUDITOR	98205844
7	Sergio Florio	DIRETOR	Tenavore	999886194
8	Antônio M. dos Reis	DIRETOR GERAL	CEL	(68)99938-0606
9	Kellen Jayne Nova Andrade	Diretora	Educadora	99944-6774
10	Silvia. Furtado (Viviane)	Coordenadora	VFTE	98111-9007
11	HÉVIA FORTALEZA MATEUS	DIRETORA GERAL	CBS	99943-8104
12	Freddo Pereira Ribeiro	DIRETOR	DSCOM	—
13	Flávia Thiana de Souza	Diretora	OSMI	999070661
14	Wagner Fátima de Oliveira	Diretor Acad.	CBS	999405455
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

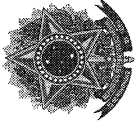


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
21ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 27/06/2019 – Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	PHONE
1	Maria Rosilene B. de M. Acaio	Pro-reitora	Recem	99266.5012
2	Maria Eduarda do Carmo	Pro-reitora Diretora	Discep	3299913.3038
3	Marival Alencar dos Santos	Diretora	CSM	99907-0661
4	Maria Fátima da Costa	Assessora	Arquit	99964 1166
5	Fêvea Moraes do Maceio	Diretora Geral	CBS	99543-8404
6	Edu Gomes da Silva	Diretor Administrativo	Process	99974-4511
7	Luis Pedro de Melo Passos	PROGESTOR	PROIMP	999712813
8	Sirleya Prado	Diretor	Arquit	999886194
9	Marcos Helder Falcão	Auditor	Audim	981205844
10	Paul Roberto Sampaio	D. G	CXA	99910-2211
11	Almemir Fátima de Oliveira	Diretor Geral	CAS	53340 5455
12	Paulo Augusto da Silva	Diretor Geral	Prof	(60)99939-0606
13	Jose Cláudio A. Nóbrega	PROGESTOR	Profa	(68) 99982-2886
14	Thiery da Silva Santos	PRO-REITOR	PRODIN	(68) 99908-1054
15	Thales R. O. Da Silva	DIRETOR	DSGTI	—
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre