

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

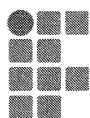
ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

1 Às catorze horas e quarenta minutos do dia sete de agosto de dois mil e dezenove, reuniu-se, em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
2 - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica
3 Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de
4 Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-
5 Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Luís Pedro de Melo Plese (Pró Reitoria
6 de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitoria de Extensão), Sr.
7 Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico
8 de Comunicação), Sra. Nilva Celestino do Carmo (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. Dja-
9 meson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Maria Freire
10 (Assessoria de Relações Internacionais), Sr. Marcell Hadad Farias (Auditor), Sr. Breno Cavalcante
11 (Procuradoria Federal), Sr. Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fit-
12 tipaldy (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri),
13 Sra. Francisca Iris Lopes (Diretora de Ensino, neste ato representando a direção do Campus Sena Ma-
14 dureira), Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul) e Sra. Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol).
15 Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos
16 e iniciou-se a reunião. **Informes da Reitora:** Explanou sobre a sua reunião com o CONIF acerca do
17 projeto Future-se, informando que tinha uma viagem marcada para os *Campi* Cruzeiro do Sul e Tarau-
18 acá que teve que ser cancelada devido a agenda extraordinária do CONIF. Fala ainda, que a reunião
19 solicitada pelo MEC para o lançamento do programa aconteceu em dois momentos: no primeiro mo-
20 mento a reunião foi com os reitores das universidades e depois houve uma apresentação para a im-
21 prensa e a sociedade. Continuou relatando como foi a reunião extraordinária do Conif, onde no primei-
22 ro dia, foi apresentado aos reitores que a ideia seria muito boa e então, fizeram a leitura individual do
23 documento e depois houve uma reunião centralizada para o debate dos pontos do projeto. A Reitora,
24 destaca a importância do estudo do documento com as equipes de gestão de cada instituto, conforme
25 foram apresentadas no primeiro dia de reunião do Conif. Acerca do posicionamento do IFAC, a Reito-
26 ra disse que passou 4 anos defendendo a participação das fundações, e que não vemos problemas com
27 as parcerias público-privadas. Os institutos se colocaram à disposição do MEC para a discursão. En-
28 caminhamentos da Reunião: divulgação da Carta com o posicionamento do Conif e realizar uma reu-
29 nião com a presença das universidades, quatro representantes de Organizações Sociais, convidando
30 ainda a diretoria do CONIF para a reunião. Defendeu a junção de universidades e institutos para a
31 defesa desse projeto no Congresso. Informa que chamou o Sinasefe para reunião as 08:00 horas do dia
32 09/08/2019, onde será liberada uma matéria informando que a proposta será estudada com cautela;
33 **Bloqueio Orçamentário:** Informa que havia esperança de trazer notícias acerca do desbloqueio orça-
34 mentário, que haveria um recuo do governo federal, mas a notícia foi negativa, não existe um cenário
35 de desbloqueio, o cenário que está se moldando que até o fim do ano é que só será liberado 20% do
36 orçamento. O pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Sr. Ubiracy Dantas afirma
37 que após falas com servidores do Ministério, foi informado que será liberado sim, mas ninguém sabe
38 exatamente quanto. Foi feito um documento informando a SETEC, que se algum sinistro ocorresse a
39 Setec seria responsabilizada. Informa que no primeiro semestre do ano de 2019 foi definido as priori-
40 dades, e que será definindo novamente quais as ações prioritárias para conseguirmos ter recursos para
41



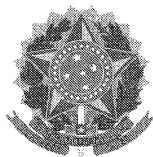
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

42 chegar até o final do ano. **Expediente 1. Jogos** - Cogitou-se a possibilidade da ida de 10 alunos para a
43 etapa na nacional através de recursos da assistência estudantil, e os recursos para os professores sairiam
44 da PROEX. O Diretor do Campus Cruzeiro do Sul, Prof. Bráulio Gonçalves, afirma que a partici-
45 pação dos jogos nacionais é um grito de resistência, que apesar das dificuldades o IFAC participaria da
46 competição. A Diretora de Ensino do Campus Sena Madureira, Francisca Íris Lopes, afirma que essa
47 ocorrência criaria uma situação difícil pelo fato de não haver ocorrido a etapa local os alunos não estão
48 sendo treinados. Afirma ainda, que existem outros eventos que poderiam trazer visibilidade ao IFAC
49 que não gerariam conflitos. O Diretor do Campus Xapuri, Prof. Joel Lima afirma que é uma situação
50 preocupante a forma como seriam escolhidos esses 10 competidores. O Diretor do Campus Rio Bran-
51 co, Sr. Wemerson Fittipaldy quer avaliar se os benefícios valem a pena o transtorno. O Pró-reitor de
52 Extensão, Sr. Fábio Storch apresenta as etapas dos jogos, seus custos iniciais, apresenta os custos da
53 ida a etapa nacional. Sra. Iris propõe um torneio entre os campi para o dia do aluno, desvinculando dos
54 jogos. **Encaminhamento:** Manter os jogos locais (JIFAC) suspensos (votação de 17 favor da suspen-
55 são dos jogos x 1 cancelamento total dos jogos); responder ao ofício do CONIF dizendo que o Ifac não
56 participará dos jogos nacionais (votação de 5 a favor da ida às nacionais e 13 contra). **Expediente 2.**
57 **PROAD – Bloqueio Orçamentário:** Sr. Claudemir esclarece a todos que orçamento está ligado ao
58 empenho e o financeiro ao pagamento, que o problema é o orçamento. O Pró-reitor de Administração,
59 Sr. Claudemir Alencar, explica o fluxo de repasse financeiro, solicitou que programem as diárias até o
60 dia 20. Afirma que estamos pagando a luz com dinheiro de fornecedores; Custeio bloqueado: orça-
61 mento total de custeio 19 milhões, bloqueado 5 milhões, 37,18% do orçamento de custeio bloqueado,
62 13 milhões é o valor que temos para executar tudo. Os valores bloqueados não podem ser usados na
63 totalidade por causa dos limites orçamentários. Apresenta as despesas obrigatórias e as por demanda.
64 O Prof. Sérgio Flórido indaga sobre a manutenção dos grupos de geradores. Sr. Claudemir afirma que
65 o caso de Tarauacá e Cruzeiro o gerador não funciona porque a peça foi para fora do estado para con-
66 certo. **Informes:** Sistema PGC: sistema do governo que todos os diretores de administração precisam
67 utilizar, foi cobrado que fosse feita uma revisão, o valor do PGC é o valor que estava inicialmente
68 liberado, o valor da matriz do PDO, tendo prazo até o dia 30 de agosto. Fala das comissões de Desfa-
69 zimento de Bens: houve uma comissão que ficou parada, mas já existe um processo que será feito a
70 nível local. Comissões de Inventários: previsão de 1 de agosto, mas a maioria não se manifestou, de
71 cunho institucional. Sr. Claudemir afirma que será mantido o básico, levando em conta a questão le-
72 gal, mas que não se deve fazer novas demandas, mas deve ser realizado um estudo interno. Sr. Ubiracy
73 Dantas afirma que os processos devem estar prontos até o final de outubro, para caso exista uma libe-
74 ração de orçamento ao fim do ano. Sr. Claudemir afirma para deixar todas as atas prontas para caso
75 ocorra a liberação do orçamento. Sra. Lucilene afirma que a PROEN oficializará os campi sobre os alunos
76 com deficiência que precisam de cuidador (por exemplo), para que esses processos já sejam iniciados.
77 Sr. Ubiracy Dantas afirma que a situação orçamentária não mudou, que realizou uma conversa com o
78 secretário técnico da SETEC, e muito dificilmente esse bloqueio continuará, pois o IFAC está numa
79 condição financeira difícil, e que será liberada uma circular acerca das dotações, sendo mantido o que
80 impede o andamento da instituição. Informa que estamos 3.857,000 milhões acima do limite de dota-
81 ções orçamentárias, sendo que a demanda é muito maior do que o orçamento liberado. **Encaminha-**
82 **mento:** será criada uma matéria e enviado um e-mail para os servidores informando acerca da situação
83 orçamentária. Para após os diretores de campi façam uma conversa com os servidores. **INFORMES:**
84 Sr. Ubiracy Dantas afirma que LOA 2020 será iniciada agora, sem perspectiva de aumento, tendo a
85 possibilidade de custo amazônico. Sr. Bráulio afirma que as informações precisam ser expostas para os



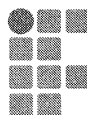
Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

86 servidores. ENCERROU-SE A REUNIÃO às dezessete horas e cinquenta e três minutos. Para constar,
87 a servidora Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a presente Ata. Às nove horas e vinte minutos, retornou-
88 se à 22ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. **Expediente 3. DSGTI – Barramento**
89 **SEI:** Sr. Djamerson fala sobre a interligação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, explica que
90 o organograma que consta no SIORG está diferente do organograma atual da instituição. Sr. Jefferson
91 lembra que a implantação do barramento é um dos critérios de avaliação do governo federal, lembrando
92 que no diagnóstico do próximo ano ele já vai ser considerado. Explana que o maior desafio vai ser
93 atualizar o organograma no SIORG. Sra. Nilva explica de forma detalhada a interligação do SIORG e
94 do SIAPE, para realizar uma alteração no sistema é preciso levar em conta toda a vida funcional de
95 cada servidor. Afirma que qualquer informação incorreta, corre-se o risco de cair a folha de pagamento
96 do mês subsequente. Defende a criação de um organograma consolidado para garantir a estabilidade
97 do SEI. Sr. Djamerson informa que o Ministério da Educação não está ligado no barramento. Sra. Nilva
98 informa que uma parte do trabalho precisa ser feito dentro do Ministério da Economia, fala ainda
99 sobre o peso dessa decisão, expõe que tanto o MEC quanto o Ministério da Economia não possuem
100 barramento ativo. Sr. Ubiracy afirma que o organograma da Instituição ainda vai ser mudado. Reitora
101 explica a todos sobre o raio-x da administração pública, que o Ifac foi atrás dos indicadores, fala que
102 os indicadores favoreceram ao IFAC, e que possivelmente os indicadores avaliados no futuro atrapalharão o Ifac. Sr. Ubiracy propõe fazer uma justificativa para o Ministério da Economia, citando a
103 eleição e o processo de descentralização. **Encaminhamento:** Por agora não será realizado o processo
104 de barramento. E o SIORG precisa virar meta, já que a estrutura dentro do SIORG é o espelho da Instituição. **Expediente 4. DISGP - Nomeações de docentes (processo PROEN) com desdobramento**
105 **das Remoções (CAPIR):** Sra. Nilva afirma que as nomeações sairiam no final de semestre, mas existem
106 algumas situações excepcionais. A questão de nomeações de Tarauacá é a mais urgente, mas não
107 existe edital de concurso para essas áreas. Precisa ser definido se existirá aproveitamento de concurso
108 de outras instituições, pelo critério da economicidade. Informa que já foi feito um levantamento de
109 instituições que teriam lista para ser aproveitada. A Sra. Iris relatou a situação de docentes do Campus
110 Sena Madureira, expondo o caso da professora Alcilene Balica Monteiro – docente da área de Física,
111 que foi solicitada pelo Campus Rio Branco e disponibilizada pelo Campus Sena Madureira, tendo em
112 vista a baixa carga horária da área, não havendo necessidade de reposição no semestre 2019.2, ocasião
113 em que solicitou a efetivação da remoção da docente via CAPIR. A outra situação exposta, foi a da
114 docente Ana Paula Carneiro Pinheiro da área de Meio Ambiente. Foi relatado que o Campus não oferta
115 cursos que contemple a área da docente e que desde 2015 a mesma desempenha suas funções em
116 outras unidades do IFAC. Na oportunidade, pediu que a Instituição buscasse resolver, por meio legais,
117 a situação da referida docente. A Sra. Lucilene defende o cuidado com as possibilidades legais, pois
118 qualquer mudança na vida de servidor pode trazer dificuldades para a gestão. Defende a criação de
119 termo de cooperação entre os campi, pois regulariza a situação dos servidores e respalda dos diretores.
120 Sra. Lucilene propõe um estudo da oferta e afirma a necessidade de um relatório técnico adequado
121 para o respaldo das decisões. **Expediente 5. Redistribuições:** Sr. Joel indaga sobre as redistribuições
122 em andamento, como vai funcionar o fato da vacância do servidor nos campi. Afirma que não existe o
123 controle de temporalidade das redistribuições, e que deve ser estudado a remoção nos tempos corretos
124 para não prejudicar o andamento dos Campi. Sra. Nilva defende a avaliação de temporalidade dos
125 processos de redistribuição para dar uma segurada dentro da instituição. Informa que desde 1 de janeiro
126 até 07/08/2019 entraram na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas 49 processos de redistribuição.
127 Informa ainda que a lista de TAE já se esgotou para diversos cargos. Sr. Marcel expõe a preocu-



Julia Polley

Marcel

27/19

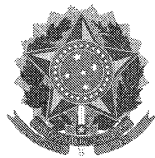
IL

DF

DF

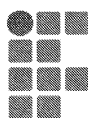
DF

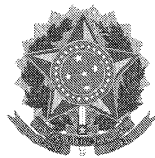
DF



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

130 pação da auditoria, pois existe uma pessoa para entrar e duas a sair. Reitora explana sobre a saída da
131 única arquiteta da reitoria, fala da dificuldade que a redistribuição trouxe ao IFAC. **Encaminhamen-**
132 **to:** Implementação de um cronograma para a liberação de processos de redistribuição. E criação de
133 termo de cooperação entre Campi. **Expediente 6. Professor substituto: equivalência de cargos e de**
134 **salários, a titulação de quem entra na maioria dos casos é menor do que a titulação daqueles que**
135 **estão saindo.** Nilva afirma que em função de um edital deserto em Cruzeiro do Sul, foi acordado de
136 retirar do edital a exigência da mesma titulação. **Encaminhamento:** Aprovado por unanimidade. **Ex-**
137 **pediente 7. Fluxos de procedimentos SEI:** Sra. Nilva informa que será liberada uma nota informando
138 quais os formulários já estão disponíveis no SEI. Precisa ser tratado o prazo dos fluxos de processos
139 com a CIS e a CPPD, para que os processos sejam analisados remotamente, reduzindo assim os custos.
140 Será feito uma nota técnica informando os servidores acerca dos fluxos e prazos dos processos. Sr.
141 Djamerson demonstra sua preocupação com o SEI e o SIG, pela criação de uma nova rotina. Sra. Nil-
142 va afirma que o SEI atende melhor aos fluxos da DISGP do que o SIGAA. Sr. Ubiracy afirma que o
143 governo impôs o SEI, e outros sistema tendem a serem implementados nos próximos anos. Sra. Luci-
144 lene faz uma observação sobre a avaliação de desempenho e estágio probatório, que o documento é
145 muito frágil, dando abertura para uma avaliação fraca. Sra. Nilva afirma que pode ser realizada capaci-
146 tações com os gestores, mas isso não vai mudar a consciência dos servidores. Sr. Bráulio indaga sobre
147 o banco de horas, a IN-02 condiciona o banco de horas com a implementação do SISREEF. Sra. Nilva
148 afirma que o próximo passo, será a avaliação de desempenho dentro do sistema. Banco de horas é
149 sinal de ponto eletrônico. Reitora fala sobre o convite feito à Nilva para vir para o IFAC, que a questão
150 da avaliação foi levada em consideração, foi feito um pedido para que ela revesse os critérios avaliati-
151 vos. **Encaminhamento:** fazer uma fala sobre os critérios de avaliação, e rever os critérios. Sra. Nilva
152 irá trabalhar o plano de progressão e capacitação do Ifac, que trará ferramentas de melhorias para qua-
153 lidade de trabalho do servidor. Reitora fala da importância da implementação do SIG no começo da
154 gestão, pede uma avaliação do sistema para ver quais módulos podem dar andamento e trazer um di-
155 gnóstico para a próxima reunião. **Expediente 8. Edital de afastamento para pós-graduação:** Foi
156 informado que o edital está vigente, existe uma dificuldade por não conter no edital o número de vagas
157 por campus, ficando de responsabilidade do campus decidir a totalidade de vagas. Disgp e Proinp es-
158 tão juntos para novo edital, em função da nova resolução publicada. Sra. Nilva apresenta as novidades:
159 afastamento para licença de capacitação, 30 dias para 60 horas, 60 dias para 120 horas e 90 dias para
160 180 horas. Promoveu ajuste de texto, ajuste de normatização. Reitora lembra a liberação do ponto para
161 cursar PROFPT e outros cursos. Sr. Bráulio indaga se a segunda graduação caberia horário de estudan-
162 te. Informou-se que o novo edital está sendo trabalhado dentro da nova legislação, propõe-se que o
163 edital seja feito 2 vezes ao ano. Dr. Breno afirma que as vagas devem se atreladas ao período prévio de
164 ingresso. Sra. Nilva informa que a CPPD participa da formulação do edital, e que apresentarão uma
165 minuta de edital. Sra. Lucilene defende que o edital deve voltar a ser gerenciado pela reitoria, porque a
166 gestão do último edital pela CPPD gerou prejuízos. Afastamento do país não pode ser contemplado
167 nesse edital. E que sairá um edital específico para afastamento para fora do país. **Encaminhamento:**
168 fazer um regulamento simples acerca do afastamento para fora do país. Trabalhando um termo de
169 compromisso dentro do edital. Sr. Bráulio indaga sobre o problema de cadastro dos e-mails para os
170 servidores novos, e a questão do SIAPE. Sra. Nilva informa que existe uma data específica para o
171 lançamento do SIAPE. **Expediente 9. PIT e RIT:** Sra. Lucilene alerta sobre como os professores não
172 assinam ponto, a única ferramenta de atesta o trabalho são os relatórios, e estes não tem sido entre-
173 gues. Afirma que a possibilidade de reposição de horários dificulta o envio dos relatórios dentro do





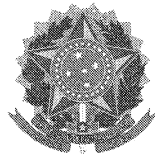
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

174 prazo correto. Sra. Iris afirma que existe uma falha no SIGAA, permitindo o lançamento de aula extra
175 sem comprovação. Propõe que as aulas extras só possam ser lançadas após a autorização da direção.
176 Afirma ainda que o SIGAA não está conversando com a ODP. **Encaminhamento:** Formalização de
177 um documento através dos *campi*. **Expediente 10. PROINP – Site da INCUBAC:** Reitora parabeniza
178 ao professor Reinaldo com o recebimento o prêmio professor empreendedor do SEBRAE. Sr. Reinaldo
179 apresentou a todos o site da INCUBAC, pediu apoio dos diretores de *campi* no processo de divulgação.
180 Fala ainda do recebimento de 5 editais com altos valores. Explana sobre o potencial de desenvolver e
181 fomentar ideias. O site vai servir de vitrine para os novos projetos. Sr. Pedro Plese fala
182 expõe para o colegiado sobre o desafio de ideias. **Expediente 11. Editais:** Edital 01 e 02 de bolsas do
183 CNPQ, são editais que não tem concorrência. Edital 01 (PIBIC) - 14 bolsas de aluno. Edital 02 (PIBITI)
184 – 05 bolsas. Com bolsas de R\$ 1.000,00 por projetos. **Expediente 12. Desafio de ideias nos campi:**
185 foi apresentado o cronograma, para ser debatido no colegiado, a tabela será enviada para os diretores
186 de *campi* para ser avaliada as datas das oficinas. São 2 equipes de cada campus que serão escolhidas
187 para participar do Desafio de ideias em Rio Branco. **Encaminhamento:** Avaliação de custos e
188 decisão posterior acerca da quantidade de alunos que serão levados para o Campus Party. Sr. Reinaldo
189 fala da INCUBAC nos *campi*, cita a falta de espaço para que as ideias e empresas possam ser trabalhadas,
190 oferece computadores para serem instalados nos *campi*, dependendo somente dos diretores liberarem
191 o espaço. Sr. Ubiracy afirma que pode colocar a construção da estrutura da INCUBAC no plano diretor,
192 fazendo dela prioridade. Sr. Bráulio expõe a possibilidade da criação da INCUBAC em Cruzeiro do Sul.
193 **Expediente 13. CONCT 2019 –** Após a apresentação das datas, apresentou a programação que será
194 realizada no campus Rio Branco. Será avaliado a possibilidade de se trazer alguns servidores de cada
195 campus para participar do evento. Sra. Maria Freire afirma que existe a possibilidade de americanos,
196 peruanos e bolivianos participarem do evento. Foi realizada a apresentação do slogan das camisas
197 para a comissão organizadora. **Informes:** Sra. Nilva informa sobre o lançamento o edital de credenciamento
198 para planos de saúde coletivos. Quando tiver aberto, fazer a divulgação. Para ter a possibilidade
199 do servidor escolher o plano de saúde que mais se encaixe. **Informes da Reitora:** Reitora fala da
200 descentralização que foi adiado por causa do bloqueio e explana acerca da matéria a ser divulgada
201 no site com os temas debatidos na reunião e acerca do bloqueio orçamentário. **Expediente 14. PROEN –**
202 **Aquisição e cadastro dos livros no SIGAA:** Sra. Vivianny de Melo foi devidamente apresentada,
203 apresentou ao colegiado a situação do sistema, falou da possibilidade de realização de empréstimo
204 no sistema através do número de patrimônio. O único campus a utilizar o empréstimo pelo sistema
205 é o Campus Sena Madureira. Explicou a demora de inserção de todo o acervo no sistema, pela
206 dificuldade de catalogação dos livros nos *campi*. Apresentou a quantidade de livros inseridos no sistema
207 por campus. Sr. Bráulio indaga sobre a possibilidade de criação de uma força-tarefa para ajudar na
208 catalogação de livros. Foi apresentado a lista de livros que chegaram no início de julho, mais de
209 3000 livros. Foi informado que os livros de outras áreas só serão entregues após o pagamento. Sra.
210 Lucilene fala da informação dos livros no PPC, que estão vindo erradas, o que dificulta processo de
211 aquisição dos livros, precisando ser avaliado a substituição dos livros não disponíveis; **Expediente 15.**
212 **Minuta de portaria de projetos de ensino:** já foi realizada a consulta pública, e sintetizado as informações,
213 o que gerou dois pontos centrais: o primeiro girou em torno da descentralização dos projetos de ensino
214 para os *campi*, e o segundo gerou o pedido dos TAEs de coordenar projetos de ensino. Será feita uma
215 consulta à Procuradoria Federal, e após isso será apresentado ao colegiado. Projeto de ensino é
216 voltado estritamente para o aprendizado de aluno, por isso o cuidado ao colocar TAEs para coordenar
217 os projetos. **Reitora fala da flexibilização:** explana sobre o andamento do processo, na última



Reitoria

Reitoria Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

218 reunião tiveram acesso ao Parecer, e na reunião da próxima semana será apresentado o relatório, avi-
219 sou que após a eleição voltará com a análise dos trabalhos da comissão, e após a elaboração de um
220 parecer da comissão e envia-se o processo ao Conselho Superior. **Expediente 16. TARAUCÁ - Em**
221 **virtude das regras de uso do carro oficial e das leis trabalhistas vigentes, quanto ao motorista**
222 **terceirizado, solicitamos observar os agendamentos, evitando finais e inícios da semana e feria-**
223 **dos.** – Foi deliberado a criação de um documento; Reafirmar a necessidade de uma adequação de
224 agendas entre as pró-reitorias e os campus, evitando choques de eventos. **Expediente 17. Documenta-**
225 **ção do terreno do Campus Tarauacá:** Sr. Sérgio Flórido informa que foi encontrado dois decretos
226 de doação do terreno para o IFAC, mas ainda existem problemas de documentação; **Expediente 18.**
227 **Capacitação para uso e manutenção dos equipamentos dos laboratórios. E padronização do re-**
228 **gimento dos laboratórios:** Sr. Sérgio informa que não existe quem tome conta dos pedidos de labora-
229 tórios, cada campus acaba pedindo equipamentos diferentes, o que dificulta a compra. Sr. Ubiracy
230 propõe que um servidor padronize os materiais a ser solicitados. **Encaminhamento:** os *campi* preci-
231 sam debater o assunto nas jornadas pedagógicas, para que quando seja necessário a aquisição de insu-
232 mos e equipamentos o pedido venha redondo para realizar a compra. Sr. Bráulio propõe uma semana
233 de vivência na Embrapa e Ufac nas áreas de química, física e biologia, para os técnicos de laborató-
234 rios. Ficou acordado que todos os *campi* mandarão para a PRODIN os laboratórios que querem e far-
235 se-á um planejamento de capacitação. Sra. Nilva informa que existe um formulário de plano de capaci-
236 tação que será apresentado na próxima reunião do colegiado; **Expediente 19. Geradores:** Sr. Clau-
237 demir explicou a todos que a empresa é de São Paulo, que realizou a manutenção do Campus Xapuri,
238 já nos *Campi* Tarauacá e Cruzeiro as peças foram mandadas para fora do estado, tendo que esperar o
239 retorno da peça. **Expediente 20. Agilizar o termo de cooperação técnica com Frigordo:** Sr. Sérgio
240 informa a possibilidade da empresa patrocinar a Incubac de Tarauacá, sendo que o termo de Coopera-
241 ção será assinado no dia da inauguração. **Expediente 21. CAMPUS RIO BRANCO - Atualização**
242 **da relação de servidores afastados para qualificação:** Sra. Nilva afirma que o controle precisa ser
243 feito através das DIRENs de cada *campi*. A DISGP encaminhará uma planilha, mas o controle deve
244 ser feito pelo próprio campus. **Expediente 22. Mudança e padronização da declaração do aluno**
245 **que possa ser utilizada junto ao SINDCOL:** Sr. Wemerson Fittipaldy apresentou uma minuta de
246 declaração com a finalidade de padronizar a mesma declaração entre os *campi*. **Encaminhamento:**
247 Aprovado pelo colégio a alteração de declaração de matrícula. **Expediente 23. Sena Madureira –**
248 **Informes:** Sra. Francisca Íris, diretora substituta informa que a estação de tratamento de esgoto foi
249 queimada, chegando próximo das salas de aula, nem os bombeiros conseguiram conter. Será feito um
250 levantamento de custos, para avaliar os prejuízos. **Expediente 24. Livro Didático no Ensino Médio e**
251 **sua não utilização pelos docentes:** Sra. Francisca Íris fala que os docentes não querem que os alunos
252 recebam os livros, o que está gerando problemas no campus. O aluno que esquece o livro não pode
253 assistir a aula. **Encaminhamento:** Um documento será enviado aos *campi* e se fará uma fala com os
254 docentes acerca do uso dos livros didáticos. **Expediente 25. Possibilidade de existência de dois Ca-**
255 **lendários dos Cursos Técnicos (um para os cursos anuais e outro para os cursos semestrais):** no
256 calendário consta um período no final de cada semestre de provas finais que não se aplicam a todos os
257 cursos, algumas situações não se encaixam no mesmo calendário. Sra. Lucilene expõe a dificuldade de
258 gerenciar os calendários. Defende sua preocupação com o número de calendários, mas entende as difi-
259 culdades de cada curso. **Encaminhamento:** A PROEN fará um estudo dos calendários no sistema e
260 será avaliado a possibilidade de existência de outro calendário. **Expediente 26. Manutenção de ar**
261 **condicionado do campus:** Sr. Claudemir afirma que o processo está se iniciando, até o dia 15 de se-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
22ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 07/08/2019 - Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	JOSE CLAUDESON A. NASCIMENTO	Presidência	Presidência	99982-2880
2	Memerson Stivaldo de Oliveira	Diretor Geral	CG	999405455
3	Severino Franco	Diretor Geral	Farmacologia	9998886194
4	Mirley da Silva Santos	Procurador	PROPIV	(68)999081054
5	Francisca dos Reis	Diretora substituta	CSM	99989-1260
6	DIAMANTEN O. DA SILVA	DIRETOR SISTEMICO	DSETI	—
7	DIVALDO DE MEDEIROS GONCALVES	DIRETOR GERAL	DEI	(68) 999938-0606
8	MIS KONZ DE MELO FRANCO	PRO-REITOR	PROIMP	999712875
9	Marcelo Kneblone B. de M. Garcia	PRO-REITOR	PROIMP	99966-5012
10	pluma FRANCO da Costa	Assessoria	Assint	99964-1166
11	Valde Gomes da Silva	Diretor Sistêmico	DSRES	99974-4511
12	HERCULANO FRANCO Santos	Diretor Geral	CBS	99913-2401
13	Kolb Stangh de Chidreira	PRO-REITOR	PROEX	999724400
14	Marcelo FRANCO Soares	Auditor	AUDIN	99970-5844
15	Paulo FRANCO Soares	DG	EXA	99910-2211
16	Paulo FRANCO de Almeida	DIRETOR GERAL	DEI	999938-0606
17	Dirceu FRANCO L. de Souza	PRO-REITOR	PROEX	999111-9007
18	Evandro FRANCO Ribeiro	DIRETOR GERAL	DSCOM	—
19	Kelvin FRANCO de Souza	Assessoria Sistêmica	Colaboração FNC	99944-0974
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
22ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 08/08/2019 – Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	JOSÉ CHAMBERLIN DO NASCIMENTO	PRÉ-RETOR	PROAD	99982-2886
2	Thirney da Silva Santos	PRÉ-RETOR	PROAV	99908-1051
3	Sergio Farias	DIRETOR	Tecnologia	998886154
4	Anderson Fátima de Oliveira	Diretor Geral	Campus de Manaus	98419 4963
5	DAMASCENO DA SILVA	DIRETOR SISTEMICO	DSGTI	98419 4963
6	Francineide dos Santos	DIRETOR CSM	CSM	99989-1260
7	Milena Oliveira do Carmo	DISGE	Reitoria	3299913.3038
8	Heizer Rodrigues Sobral	Diretor Geral	CBS	99913-2101
9	Edi Gomes da Silva	Diretor Administrativo	DSAES	99974-4511
10	Paulo Roberto Siqueira	D. G	CXA	99910-2211
11	Maria Fátima da Costa	Assessora	Assint	99964-1166
12	Maria Eugênia B. de M. Araújo	PRÉ-RETORA	PROEN	99966-5012
13	Luiz Fátima Fátima	D. R. SISTEMAS	DSOM	—
14	Marcelo Roberto Farias	Auxiliar	Auditoria	981205844
15	Felipe Soares de Oliveira	PRÉ-RETOR	PROEX	—
16	Marcos Celso de Souza Furtado	Administrativo	Administrativa	99944-6774
17				
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
22ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 08/08/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Maria Rucilene B. de M. Garcia	Prof. Reitora	PROEN	99966-5012
2	Jose cyrus M. A. do Nascimento	Prof. Titular	PROEN	99932-2825
3	Guilherme M. de A. Silva	Diretor Geral	CCS	99938-0606
4	Alison Bellatorio do Carmo	Diretor de Ensino	DISGP	(32) 99913.3038
5	Bruno Augusto de M. Lima	Diretor	RFITE	68 - 98111-5007
6	Sergio A. de F.	Diretor	Trabalhos	99988054
7	Memory F. de A. de A.	Diretor Geral	C. do Banco	993405455
8	Francisco Luis Lopes	DIRE	CSM	99989-1260
9	Paul Roberto Lima	D.G	CXA	99910-2211
10	Paulo Roberto Lima	Diretor Geral	DISCPM	—
11	M. Angel Hodood Garcia	Auditor	Auditoria	981205844
12	Patricia F. da Costa	Assessora	Humana	99967-1166
13	Paula Oliveira da Silva	Diretor. Subst.	DSGTI	—
14	Luís Pedro de Melo Pires	PROFESSOR	PROIMP	999712815
15	Eden Gomes da Silva	Diretor. Sistematizado	DSAES	99974-4511
16	Reinaldo da Silva Siqueira	PROFESSOR	PROIMP	99922-8400
17	Heuvelton de A. Siqueira	Diretor. Especial	CBS	99943-0104
18	Roberto de A. Siqueira	Diretor. Especial	PROIMP	99933-5979
19	Fabio Storch de Oliveira	PROFESSOR	PROIMP	—
20	Helton Cleary de A. Siqueira	PROFESSOR	PROIMP	99944-6774
21				
22				

