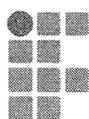




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

1 Às dez horas e trinta minutos do dia trinta e um de outubro de dois mil e dezenove, reuniu-se, em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
2 - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica
3 Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de
4 Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-
5 Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Luís Pedro de Melo Plese (Pró Reitoria
6 de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), Sr. Márcio Bomfim Santiago (Pró-reitoria de Extensão), Sr.
7 Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico
8 de Comunicação), Sra. Nilva Celestino do Carmo (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. Dja-
9 meson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Maria Freire
10 (Assessoria de Relações Internacionais), Sr. Marcell Hadad Farias (Auditor), Sr. Breno Cavalcante
11 (Procuradoria Federal), Sr. Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fit-
12 tipaldy (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr. Dyego da Costa Santos (Representan-
13 te do Campus Xapuri), Sra. Italva Miranda da Silva (Campus Sena Madureira), Sr. Bráulio de Medei-
14 ros (Cruzeiro do Sul) e Sra. Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum o Reitor
15 Substituto Ubiracy Dantas declarou ABERTA A REUNIÃO dando boas-vindas a todos e iniciou-se a
16 reunião. **Expediente 1. PRODIN – Lei de Acesso à Informação:** Sr. Ubiracy Dantas explica a todos
17 acerca da presença da CGU no Colégio de Dirigentes, agradecendo e após as devidas apresentações
18 fala a todos que a presença da CGU se dá por conta de uma conscientização sobre a Lei de Acesso à
19 informação e sobre a Política de dados abertos. Sr. Luís Sergio de Oliveira Lopes (CGU) agradece a
20 acolhida e fala sobre aprofundar o planejamento de controle social para 2020 contando com a parceria
21 com o IFAC. Explana sobre a Lei de acesso a informação, fazendo toda sua contextualização histórica
22 e apresenta todo o embasamento legal tanto na Constituição Federal, como pela Lei nº 12.527/11 que é
23 a própria Lei de acesso à informação. Sr. Nilberto Nilson de Matos Mendes (CGU) explica detalha-
24 damente os pontos da LAI, o que regulamenta o acesso e suas penalidades. O papel da CGU é monito-
25 rar a execução, através de capacitações, trabalhando assim a cultura da transparência. A CGU atua
26 como instância recursal, o cidadão não satisfeito pode recorrer a CGU se a informação dada não for
27 considerada suficiente. Comando central da lei: o acesso a informação é regra, sigilo é exceção. Expli-
28 ca a todos que a informação deve ser a mais clara possível, os prazos da lei são 20 dias prorrogável por
29 mais 10 para informações que ainda precisam ser tratadas. Em relação a transparência ativa cita os
30 dados que o IFAC já deve proceder imediatamente: informações sobre o órgão, setores, horário de
31 funcionamento, telefone e principais programas. Explica que transparência passiva são os pedidos
32 encaminhados aos órgãos/setores; com a estrutura consolidada ao final de cada ano será gerado um
33 relatório que embasará as mudanças necessárias para o ano seguinte. Fala ainda que os requerimentos
34 não precisam ser motivados, exigindo apenas a identificação e especificação da informação, e que toda
35 a negativa precisa ser motivada. A CGU atua como guardião da LAI, definindo formulário básico/
36 padrões, fazendo treinamentos e capacitações, monitorando a implementação da LAI nos órgãos.
37 O não fornecimento das informações pode decorrer em conduta ilícita do servidor. Sra. Lucilene inda-
38 ga sobre as informações pessoais, relacionada aos servidores e estudantes, indaga sobre um caso espe-
39 cífico, por exemplo o e-mail dos estudantes. Sr. Marcel Hadad fala que na publicação dos relatórios a
40 CGU tem informado ao IFAC quais as informações devem ser mantidas em sigilo. Foi informado que
41



Plan
Justificação
[Assinatura]
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

42 PCDP é um documento restrito, porque o sigilo só pode ser concedido pela reitora. Em relação ao e-
43 mail pessoal, Sérgio fala que deverá ser usado o que diz a lei, tratando como informação pessoal, já
44 em relação ao e-mail institucional do servidor esse é de caráter público. Sr. Altevir Rosas (Ouvidor)
45 fala do cuidado acerca do uso das redes sociais, o que pode gerar penalidades. Sr. Nick Ugalde -
46 (CGU) explana a todos acerca da política de dados abertos que é uma decorrência da Lei de Acesso a
47 Informação, apresenta o que se encaixa no conceito de dados abertos. Apresentou o portal do governo
48 federal acerca dos dados abertos. Cita que os dados precisam estar em um formato que seja de fácil
49 manipulação. Explica os benefícios da abertura de dados, citando exemplos de utilização desses dados.
50 Informa que o IFAC não tem um plano de dados abertos, apresenta os requisitos que precisam constar
51 no plano. Defende que a política de dados abertos precisa entrar na alta gestão, ser uma política vali-
52 dada na instituição. Listou o passo a passo para a criação de um plano de dados abertos. Apresenta a
53 matriz de priorização de base de dados, afirmando que só vai constar para a CGU que o órgão tem a
54 política se o órgão atender aos requisitos. Sra. Keisiane Saboya apresenta o painel geral da ouvidoria,
55 fala da demora no prazo de resposta da ouvidoria, que no ano de 2019 o prazo tem sido em média de
56 54 dias. Sra. Lucilene fala que precisa ser identificado os indicadores e tratado posteriormente os erros
57 aos gestores. Sr. Nick Ugalde explica as justificativas que podem ser validas. Sr. Ubiracy Dantas fala
58 no dia 19/11/2019 haverá uma reunião onde será realizada uma pactuação, para melhorar os indicado-
59 res do IFAC. Sra. Lucilene explana sobre a visão dos gestores acerca da ouvidoria, que os gestores
60 podem classificar as informações como desproporcionais. Sr. Nick Ugalde fala que a LAI trata como
61 obrigatória são informações já existentes. Apresenta o ranking do número de pedidos de acesso à in-
62 formação, fala que estamos demorando muito ao responder aos pedidos. Dr. Breno fala que os garga-
63 los devem ser identificados e tratados posteriormente com os gestores. Sr. Ubiracy agradece a presen-
64 ça da CGU, citando a reunião posterior para pactuação do cronograma de cumprimento da LAI. EN-
65 CERROU-SE A REUNIÃO às doze horas e quarenta minutos. Às catorze horas e trinta e sete minutos,
66 retornou-se à 23ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. Dr. Breno defende que o a ouvi-
67 doria faça a primeira triagem acerca dos pedidos de acesso à informação desproporcionais. Sra. Luci-
68 lene defende que o IFAC precisa de um documento regulamentando as informações e os fluxos acerca
69 da LAI. **Encaminhamento:** Conversa com a Ouvidoria, e reunir a comissão de classificação de docu-
70 mentos para confeccionar um manual e fazer um trabalho de esclarecimento dentro da instituição.
71 **Informes da Reitora:** Fala ao colegiado acerca da última reunião ordinária do CONIF acerca do pro-
72 jeto Future-se, que estavam presentes o Secretário da SETEC, o Presidente da CAPES e dois Procura-
73 dores Federais, com objetivo de apresentar a nova minuta do projeto. Governo federal reformulou a
74 proposta, mudou alguns pontos mas a base do projeto continuou o mesmo. O CONIF fez uma nota,
75 que foi lida pela reitora ao colegiado. Avisa que quando chegar o momento os gestores serão chama-
76 dos para debater o programa. O que deve ser levado para os campi é que não faremos a adesão sem o
77 estudo do documento. **Informes da Reitora:** Estava programada a vinda do Ministro da Educação
78 para a inauguração das obras, mas a vinda ficou impossibilitada por questões de saúde do próprio mi-
79 nistro. Anunciou que o Campus Baixada se transformará em campus independente, agrícola. Sra. Lu-
80 cilene fala acerca da parceria com a SETEC, com a assinatura de um termo de cooperação com o Go-
81 verno do Estado do Acre, ofertando educação profissional em outros formatos. Informa que na mu-
82 dança do Campus Baixada para a Escola da Floresta, o campus será centro de referência de educação a
83 distância, a SETEC liberará um TED para o polo EAD dentro da Baixada do Sol; Reitora anunciou
84 duas visitas, a primeira o Secretário Ariosto que virá ao Acre para assinar o termo de cooperação em
85 dezembro e ano que vem com o Ministro da Educação para inauguração das obras. Sra. Lucilene fala



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

86 da reunião com o Secretário de Educação acerca do 5 eixo. Foi apresentado a matriz, e o IFAC só po-
87 derá ofertar o curso FIC de no máximo de 800 horas. Reitora fala da procura dos municípios isolados
88 pelos cursos de educação a distância. **Expediente 2. PROAD - PGC:** Sr. Claudemir apresenta o pla-
89 no, relembra aos gestores para incluírem dentro do prazo suas demandas, porque se deixarem para o
90 próximo ano terá que passar pelo crivo do Ministério da Economia. Apresenta todo o cronograma de
91 elaboração e revisão do PGC, apresenta os prazos e os ajustes que foram necessários. Informa que a
92 segunda janela de ajustes é de 16 a 30 de novembro, e a terceira janela é após a LOA, onde será reali-
93 zado os ajustes finais e publicado. Informa a todos que a partir de 01/01/2020 não se fala mais em
94 PGC 2020 e sim planejamento do PGC 2021. **Expediente 3. Processo de Descentralização:** Sr.
95 Claudemir relembra a Portaria 06/12/2018 acerca do processo de descentralização. Informa que o
96 campus Rio Branco perdeu o técnico em contabilidade, o que dificulta os trabalhos de descentraliza-
97 ção. Lembra que dia 23/05 na 20ª reunião do CODIR, o processo foi suspenso por causa do bloqueio,
98 mas reforça com os gestores que precisa ser feito o fortalecimento das equipes executoras dentro dos
99 campi. Informa ao colegiado que a implementação da descentralização começa a partir de 01/2020.
100 **Expediente 4. Norma de encerramento do exercício:** Sr. Claudemir apresenta os prazos ao colegia-
101 do, apresenta os TEDs, a emissão dos empenhos da LOA até dia 13 de novembro, cita do ofício que
102 foi enviado informando aos gestores acerca dos prazos a serem observados. **Expediente 5. Inventá-**
103 **rios anuais:** Sr. Claudemir cita que foi solicitado a indicação dos campi acerca dos servidores. A
104 comissão concluirá os trabalhos até 31/12/2019, e devem apresentar os relatórios até 06/01/2020 nos
105 campi, e apresentar os relatórios até 31/01/2020 na reitoria. Sr. Bráulio indaga sobre possíveis incon-
106 sistências acerca da movimentação de materiais, indaga sobre o cruzamento de informações. Sr. Clau-
107 demir explica que um bem não localizado, no primeiro momento se fará a procura dele nos outros
108 campi, e não encontrando incorre em sindicância para apurar as responsabilidades. Explana acerca do
109 Manual de patrimônio, que será submetido a DSCOM, sendo posteriormente enviado aos *campi*. Fala
110 ainda da disponibilidade dos servidores indicados para execução dos trabalhos da comissão, expõe as
111 reclamações pela falta de liberação das chefias para concluir os trabalhos das comissões. **Expediente**
112 **6. Desfazimento de bens:** Sr. Claudemir informa que existia uma comissão única para a reitoria toda,
113 que foi desmembrada, cada *campi* tem uma comissão própria. Inserir o que estava a princípio no in-
114 ventário e posteriormente inserir eventuais bens. **Expediente 7. Deslocamento de veículos finais de**
115 **semanas e feriados:** Sr. Claudemir informa que os motoristas não estão tendo as folgas previstas por
116 lei nos domingos. Cita o acidente ocorrido com o motorista Abel. Explana acerca das dificuldades, fala
117 para os gestores tentarem programar as viagens para os meios da semana e se não conseguirem dar
118 justificativas plausíveis. Sr. Bráulio fala das peculiaridades dos servidores dos campi Tarauacá e Cru-
119 zeiro do Sul, pelas dificuldades de acesso. Sra. Italva explana da importância das falas acerca de evitar
120 os fins de semana, para preservar tanto a segurança quanto a vida dos servidores. **Expediente 8. EDI-**
121 **TORA – Informes:** Sra. Kelen vem divulgar o lançamento coletivo de livros durante o Conc&t dia 22
122 de novembro. Fala dos lançamentos aprovados pelo CONSED que serão apresentados em formato de
123 ebook. Explica a todos que a rede não pode publicar livros literários, a editora cria os periódicos e os
124 anais. **Expediente 9. Resultado do edital para publicação de dissertações e teses:** Sra. Kelen in-
125 forma que o edital foi finalizado com 4 obras aprovadas, sendo 2 teses e 2 dissertações. Explana que o
126 edital é uma maneira de fortalecer a pesquisa e pós-graduação. Sugere aos diretores de *campi*, dar o
127 devido tratamento aos servidores contemplados. **Expediente 10. ARINT:** Sra. Maria Freire fala da
128 dificuldade com o transporte para trazer os peruanos e bolivianos para participar do CONCT, cita as
129 mesas redondas que serão realizadas. Pede ajuda aos Diretores para trazer a delegação de 41 pessoas

Plen
Filipe

[Assinatura]
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

130 para o Congresso. Sr. Ubiracy Dantas verificará a possibilidade de pegar um motorista emprestado da
131 UFAC, pelo termo de cooperação através de um apostilamento. Informou ao colegiado que dia 23 de
132 novembro chegam a delegação da NOVA, o Campus Baixada propôs fazer uma oficina de alimentos e
133 a noite se realizar um jantar de despedida. **Expediente 11. Edital de mobilidade nacional:** Sra. Maria
134 Freire explana a todos sobre o Edital de mobilidade nacional com o IFGoiano, explica que é o Instituto
135 que mais se aproxima nas carreiras com o IFAC, sendo esse edital para o superior. Apresenta ao cole-
136 giado as fases: abertura de edital, análise das ementas e envio para o IFGoiano e eles vão direcionar
137 para o campus correspondente. **Expediente 12. JOGOS:** Sr. Marcio Bomfim fala da conversa previa
138 com os Diretores, da impossibilidade da realização dos jogos. Sr. Bráulio fala que Cruzeiro participará
139 da etapa estadual com equipes masculina e feminina de handebol. Afirma o desejo de amistoso entre
140 os *campi* Tarauacá e Cruzeiro do Sul. Sr. Edu fala que o impedimento se dá por causa dos prazos para
141 empenho. Sr. Dyego propõe da realização dos jogos universitários na modalidade futsal, com todos os
142 campi em dezembro. Sra. Italva cita que em uma fala anterior como o Sr. Marcio, foi mencionado a
143 impossibilidade dos jogos, propõe um interclasse para trazer a comunidade para a instituição. Sr. Mar-
144 cio propõe nesse interclasse convidar outras escolas do município para garantir a comunidade dentro
145 da instituição. Reitora fala que o formato de interclasse abrangeu a falta de JIFAC, propõe manter sena
146 Madureira para os jogos do ano de 2020. Sr. Ubiracy Dantas informa acerca da reunião da FORPLAN,
147 se o orçamento passar de acordo com o projeto, o orçamento de 2020 já virá com 41% de bloqueio.
148 Propõe que se essa situação se confirmando todos os contratos sejam empenhados até o meio do ano.
149 Sr. Braulio defende o levantamento dos eventos do Instituto no início do ano. Sr. Pedro Plese fala dos
150 eventos que serão realizados em 2020, para que o planejamento seja feito com antecedência. **Encami-**
151 **nhamento:** Na última reunião do colegiado de 2019 (dezembro) será avaliado se o CONCT será des-
152 centralizado ou concentrado. Será definido se o JIFAC será realizado em sena Madureira em 2020.
153 **Informe:** Sr. Ubiracy Dantas expõe sua fala com a Ufac, que eles cederam os motoristas, e que será
154 estudado somente os documentos e a logística. Reitora parabeniza aos gestores pelo processo eleitoral.
155 Cita que só existem dois institutos que passam por dificuldades no processo eleitoral, fala da conversa
156 com o Presidente da Comissão, que o processo foi bem conduzido, terminando de forma tranquila.
157 Sra. Italva fala que sugeriu uma carta de elogio para os membros da comissão eleitoral. **Encaminha-**
158 **mento:** Considerando o e-mail da Sra. Italva solicitando carta de elogio, a secretária do CONSU pedi-
159 rá uma consulta aos conselheiros para ver se eles aceitam entregar carta de elogio aos Presidentes das
160 Comissões Eleitorais Locais, para serem entregues na próxima reunião do CONSU, em dezembro.
161 ENCERROU-SE A REUNIÃO às dezessete horas e quarenta e cinco minutos. Para constar, a servido-
162 ra Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a presente Ata. Às nove horas e quarenta e cinco minutos, retor-
163 nou-se à 23ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. **Expediente 13. DSGTI – Devolutiva**
164 **sobre o link de internet nos campi:** Sr. Djameson apresenta uma pesquisa de satisfação com os ser-
165 vidores do Instituto acerca da internet. Faz um relato histórico do link de internet no Instituto. Apre-
166 senta os custos dos links de internet do instituto. Apresentou a tabela com as interrupções e disponibi-
167 lidade dos links no decorrer do ano. Apresentou ata de registro de preços nº 49 e 50/2019. Sr. Braulio
168 defende a retirada do campus cruzeiro do sul da ata de registro de preços, porque o valor contratado
169 pelo campus é alto. Reitora explana o acerca do histórico desde 2014 quando não existia internet no
170 Instituto. **Encaminhamento:** cancelamento do link de backup dos campi, e pagamento do link de in-
171 ternet para o campus Cruzeiro do Sul. **Expediente 14. Atribuições da CORTIs e hierar-**
172 **quia organizacional:** Sr. Djameson apresentou as ações da DSGTI, 80% das atividades são adminis-
173 trativas. Fala da reclamação das CORTIs, que os diretores não estão liberando os servidores para par-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

174 ticipação dos treinamentos. Sra. Italva sugere que seja avisado a cada gestor onde está ocorrendo os
175 problemas, para reconhecer os gargalos e posterior solução. Sr. Djamerson solicita a ajuda dos gestores
176 acerca das demandas. Reitora cita que as equipes de TI precisam estar alinhadas com os gestores, que
177 os campi precisam assumir suas responsabilidades. Defende que a DSGTI deve ir no campus e enten-
178 der onde estão os problemas e os diretores precisam se envolver no problema. **Encaminhamento:**
179 Será feito um calendário de visita aos campi, tentar resolver pessoalmente os problemas juntos com a
180 direção do campus. Sr. Djamerson apresentou as avaliações do TCU, e o número de chamadas dentro
181 da reitoria e os *campi*. **Expediente 15. Apreciação do projeto de locação de impressoras Outsour-**
182 **cing:** Sr. Célio Almeida, explica que em abril de 2020 acaba o contrato de locação de impressoras,
183 apresentou um relatório de impressões dos setores da reitoria. Explica que a recomendação do Minis-
184 tério do Planejamento é alocar as impressoras nos corredores e não nos setores. Apresenta a logística
185 de impressoras dentro dos prédios da reitoria. Debateu-se a necessidade das impressoras nos setores.
186 Sra. Lucilene demonstra sua preocupação acerca do acesso aos outros servidores dos documentos sigi-
187 losos, se essas impressões forem no corredor. Cita que a segunda determinação do ministério: 60%
188 franquia mensal, e o excedente paga por fora. Será criada uma política de impressão, existindo assim a
189 impressão segura e confidencial. Sra. Lucilene sugere que quando a política for implementada seja
190 feita uma reunião com os servidores. Sr. Célio Almeida explica que através do novo contrato saberá
191 quanto cada setor gasta do contrato. Sra. Nilva sugere que já que os documentos serão todos digitais,
192 facilitar o acesso aos deficientes visuais. Sr. Celio fala que os técnicos vão fazer um estudo no campus
193 para ver se é viável. Aproveitado o assunto de gastos com impressão Sr. Claudemir comentou sobre o
194 alto custo gasto com energia e sobre a necessidade de melhorar a cultura de economia do IFAC. Sr.
195 Célio explicou sobre a vantagem do uso de software para controlar a quantidade de impressões nos
196 *campi*, dadas as reclamações dos Diretores sobre a grande necessidade de impressões, principalmente
197 nos períodos de provas. Sra. Lucilene citou que isso pode auxiliar inclusive nas impressões da Reito-
198 ria, pois existem períodos de picos de impressões de cada setor de acordo com suas necessidades pró-
199 prias. **Expediente 16. Desafio de ideias:** Sr. Pedro Plese afirma que o Desafio de ideias está na tercei-
200 ra edição no IFAC, com participação de todos os *Campi*, com inscrição de 212 aluno e 3 servidores,
201 porém só 100 alunos participaram efetivamente e isso gerará uma discussão futura com os Diretores
202 de *Campi* para sanar nas próximas edições. Sr. Pedro Raimundo quis agradecer a todos e principal-
203 mente a Prof.^a Rosana pelo apoio e pediu foco na próxima fase que acontecerá em Rio Branco e lem-
204 brou que as 3 melhores equipes serão levadas para a **Campus Party**, para que os Diretores reforcem
205 isso nos respectivos Campus. **Expediente 17. CONCT:** Sr. Pedro Plese expõe sobre o uso de trans-
206 porte (ônibus) acertado até o momento para trazer alunos, que só possui 16 vagas para Cruzeiro do
207 Sul, e Sr. Bráulio questionou sobre o grande número de inscritos de Cruzeiro do Sul que ultrapassa
208 esse quantitativo, alegando que pode ceder uma Van para aumentar as vagas, pra solucionar a Reitora
209 pediu para que façam o levantamento de quantos alunos e servidores que submeteram trabalhos, quan-
210 tos realmente virão, e buscar a solução para trazer todos. Sr. Pedro Plese sugeriu que todos alcemem
211 no Campus Rio Branco, com a ajuda de custo, e disse que a partir da próxima semana vai entregar o
212 quantitativo de quantos. **Expediente 18. Minuta do periódico:** Sr. Pedro Plese apresenta a minuta de
213 regulamento de periódico, lançamento da revista científica. Explica que todos os trabalhos do CONCT
214 de 2019 estarão na 1ª edição da revista. Todos os trabalhos terão resumos no caderno de ciência e tec-
215 nologia, e os 3 melhores de cada setor estarão na revista. **Encaminhamento:** Organizar junto com a
216 editora o lançamento da revista junto com o lançamento dos livros durante o CONCT. **Informes:** Sr.
217 Pedro Plese apresenta no site do IFAC o sistema de gestão de normas e documentos regulatórios, um

1
Plan
falta pedida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

218 sistema online de normas da ABNT. **Encaminhamento:** trabalhar melhor a divulgação do novo siste-
219 ma; Reitora fala do formato robusto do CONCT, que terá até eventos de lançamentos de livros. Divul-
220 ga ao colegiado que Academia Acreana de Letras, participará do evento, os imortais da academia lan-
221 çarão os livros recentes. Reitora faz o convite para o dia 21 de novembro para a abertura do evento e
222 conta com a participação dos dirigentes durante o Congresso. ENCERROU-SE A REUNIÃO às doze
223 horas e quinze minutos. Às quinze horas e três minutos, retornou-se à 23ª reunião ordinária do Colégio
224 de Dirigentes do Ifac. **Expediente 19. DISGP – FÉRIAS WEB:** Sra. Nilva informa será feito um
225 efeito reverso, alimentar o SIGA-RH com as informações do SIAPE E SIGEPE. Informa ainda que a
226 partir de segunda-feira (04/11/2019) será enviado um e-mail, de como será lançada as férias no SI-
227 GEPE. Foi apresentado aos gestores o e-mail que as chefias receberão quando o servidor marcar as
228 férias dentro do Sistema-Sigepe, após a homologação da chefia indo direto para a folha de pagamento.
229 Informa ao colegiado que os servidores Leandro e Isabel darão todo o suporte para as COGEPS dos
230 *campi*. **Expediente 20. Assentamento Funcional Digital:** Sra. Nilva fala do trabalho que está sendo
231 realizado pelos arquivistas e técnicos de arquivo da reitoria, pede colaboração dos campi, através de
232 um termo de colaboração técnica (como será realizado no campus Rio Branco), cita que dos IFs mais
233 novos somos os primeiros à iniciar o processo. Nilva pede a liberação dos arquivistas e técnicos em
234 arquivo dos *campi* para ajudar nos trabalhos, será enviado o cronograma aos diretores. **Expediente 21.**
235 **Contratação de Estagiários:** Sra. Nilva informa que até o dia 15/11 estará resolvido. Foi encaminha-
236 da uma planilha aos gestores para se manifestarem acerca das suas demandas. **Expediente 22. Edital**
237 **de credenciamento de planos de saúde:** foi encaminhado o edital para a PFIFE, voltou para ajustes e
238 na sequência será lançado, é um credenciamento, abrir um espaço para as operadoras apresentarem seu
239 portfolio para os servidores, ficando assim a escolha do próprio servidor. Sra. Maria Freire indaga
240 acerca da relação entra a operadora e o Ifac, Sra. Nilva informa que não haverá custo para o Ifac e sim
241 uma abertura de espaço e acesso aos servidores. Provavelmente a partir de 2020. **Expediente 23. Ca-**
242 **pacitação do SEI:** Sra. Nilva informa acerca de uma capacitação de multiplicadores, indicação dos
243 servidores de cada *campi* para vir a Rio Branco participar do curso de multiplicadores de conhecimen-
244 to, serão 3 servidores por *campi*, com uma turma de 25 a 30 pessoas. **Expediente 23. Aditivo de pas-**
245 **sagens:** Sra. Nilva informa que o número de passagens que foi encaminhado para capacitação é pe-
246 queno, e existe uma demanda da Pró-Reitoria de Ensino, precisando ser remanejado dos outros setores
247 ou *campi*. Sr. Edu cita que DSAES está na mesma situação, sem passagens. **Expediente 24. Plano de**
248 **desenvolvimento de pessoas:** Informa que foi lançado no sistema, passará para a ENAP validar os
249 cursos e voltará para o IFAC. Houve uma pesquisa, foi identificado pedidos de capacitações técnicas
250 que facilitam o trabalho do servidor. Aguardando a janela de lançamento para inserir ou validar as
251 informações. Provavelmente será pedido uma justificativa porque foi pedido algo maior do que a ca-
252 pacidade de executar do Instituto. Sr. Braulio indaga acerca da capacitação dos técnicos de laborató-
253 rios que foi tratada na reunião anterior. **Encaminhamento:** os *campi* precisam encaminhar para a Pro-
254 din as demandas de capacitação dos laboratórios, para ser apressado um termo de cooperação com a
255 EMBRAPA e a DISGP colocará a capacitação em andamento. Reitora informa que será de março para
256 frente. Gabinete fará um ofício pedindo visita técnica/capacitação para os técnicos de laboratórios nas
257 áreas de química, física e biologia básicas e pedindo solicitação de carga horária e disponibilidade de
258 datas para atender essa demanda. As capacitações de 2019 estão se encerrando. Reitora informa acerca
259 do programa de doutorado, que estão começando as negociações com o IFRJ, Abriu uma janela de
260 remanejamento de emendas, Sr. Ubiracy propõe o remanejamento para a 20RL, para remanejar esse
261 dinheiro. **Expediente 25. Regularização de Normativas:** Sra. Nilva informa que está preparando as



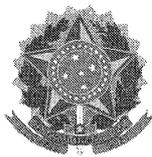
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

262 atualizações das normativas que estão em desacordo com o decreto. É necessária a revogação ad refe-
263 rendum, para revogar as normas internas desatualizadas. A Diretora entende que Normas de fluxos
264 internos, podem ser propostos por normativas que independem de aprovação do CONSU. Revogar
265 29/2019 (afastamentos), não mais existe afastamento parcial no embasamento legal, vai continuar
266 existindo o “afastamento parcial” dentro das normas, mas com outras normas e outra nomenclatura.
267 Portaria normativa para o exterior foi lançada, só será acrescentada alguns pontos. Edital de afasta-
268 mento de tempo integral, não há previsão legal para prorrogação, somente renovação. Avisa que até
269 março de 2020 não existe mais espaço para licenças à capacitação. Cita a criação de uma nota técnica
270 com critérios a serem avaliados para concessão de licença para capacitação, a prioridade será de quem
271 está a completar 10 anos no serviço público. Pede cuidado dos gestores, porque a liberação será feita
272 pelos gestores, para ser avaliado se aquilo que está sendo pedido está dentro do que será relevante para
273 a instituição. Sra. Itálva fala do cuidado com os docentes, porque 3 meses de um docente fora, perde-
274 se praticamente todo o semestre. Sra. Nilva fala do mapeamento de trabalho dentro da DISGP, que
275 muito se foi melhorado, mas em relação a capacitação diz que apenas três servidores não têm sido
276 suficientes. Sra. Nilva pede para a Proinp e Proex não demorem com os despachos. Explica que
277 quando for ações de desenvolvimento (afastamento parcial) e ultrapassar 30 dias o servidor ocupante
278 de cargo de confiança precisa ser exonerado, até 29 dias não. Expediente 26. Comissão de flexibiliza-
279 ção: segunda feira (04/11) terá uma reunião, que os trabalhos da comissão está caminhando para o
280 relatório final sobre a concessão de flexibilização. **Expediente 27. Portaria de colaboração técnica:**
281 Nilva informa que foi publicada, precisando somente ser alterada os fluxos. Existe a possibilidade de
282 movimentação dos servidores do IFAC dentro do próprio instituto. Sra. Itálva fala da última reunião
283 do colégio de dirigentes, a questão da professora Ana Paula, fala da denúncia na ouvidoria que chegou
284 contra a servidora. **Encaminhamento:** Formalização do termo de cooperação até fevereiro com o
285 Campus Rio Branco. Sr. Diego fala da técnica de laboratório que está em Rio Branco, Sra. Nilva in-
286 forma que o processo está pronto para ela voltar ao campus. Sra. Nilva defende que quando houver um
287 cargo ocupado com professor de determinada área que não atender mais aos propósitos das disciplinas
288 no campus ou na instituição, esse cargo ocupado deverá ser colocado em disponibilidade, a movimen-
289 tação, nesse caso, não deve ser feita sem o devido respaldo/formalização. Sra. Lucilene defende a
290 questão de se pedir um servidor efetivo e não ter trabalho para eles no campus, demonstra a preocupa-
291 ção acerca da baixa carga horária de uma quantidade de docentes. **Expediente 28. Redistribuição:**
292 Nilva fala das restrições de nomeação. De acordo com as liberações de nomeações autorizadas pelo
293 MEC para o IFAC em 2019, totalizaram: 6 (seis) para TAE – C; 28 para TAE-D; e 11 para TAE. A
294 diretora informa que as nomeações estão apenas repondo as redistribuições, alerta que não tem acres-
295 centando ao quadro de pessoal. Sra. Itálva defende a mudança de formato dos pareceres para a tomada
296 de decisões. Sr. Braulio fala sobre a situação do Campus Cruzeiro do Sul, pela perda sequencial de
297 servidores. Sra. Nilva defende o posicionamento administrativo, coerente com a realidade do IFAC.
298 Apresenta os 53 pedidos de redistribuição em 2019. Sra. Nilva questiona a aprovação de redistribuição
299 com código de vaga que não pode ser usado, por não ter lista ou extinção de cargo. Alerta que a dire-
300 ção do Campus precisa estar alinhada com as pró-reitorias, uma vez que estão sendo descentralizadas
301 as atividades administrativas para as unidades. O desdobramento para a concessão da redistribuição
302 deve de estar alinhado, considerando os cargos e vagas existentes, devendo os diretores gerais serem
303 pontuais nas justificativas que levam a autorizar o procedimento. Não adianta o diretor dizer que sim e
304 a reitora não. Alerta ainda a diretora que de acordo com o volume de processos gerados no IFAC, os
305 gestores poderão ser cobrados posteriormente pelos órgãos de controle. Nilva fala da necessidade de



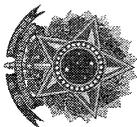
Reitoria

Reitoria - Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

306 retenção de talentos dentro do IFAC. Capir é uma ótima ferramenta para o servidor, mas devido ao
307 grande fluxo de redistribuições, não é uma ferramenta gerencial, considerando que há uma movimen-
308 tação ininterrupta, dificultando essencialmente o gerenciamento das atividades nos campi. Não está
309 acontecendo a retenção de servidores qualificados. Sr. Claudemir fala da falta de repasse da informa-
310 ção para o servidor que entra. Sra. Nilva apresenta a planilha com os dados acerca da cessão de servi-
311 dores, remoção por motivos de saúde, exercício provisório, inclusive em função das redistribuições
312 dos cônjuges. Situação do técnico em contabilidade que foi liberado pelo Campus Rio Branco. Sra.
313 Lucilene faz uma defesa ao CAPIR por ser uma política de valorização do servidor, defende que os
314 critérios de redistribuição sejam estritamente objetivos. **Encaminhamento:** Colocar aprovação no
315 estágio probatório como requisito para a redistribuição, próxima reunião ser avaliado a minuta do do-
316 cumento. Será preparada inicialmente como portaria normativa, e na reunião posterior será definido
317 em que formato será regulamentado. **Expediente 29. Normativa de professor substituto:** Sra. Nilva
318 fala que em um dado momento, quando o IFAC alcançar o dimensionamento do modelo proposto pelo
319 MEC, não haverá a liberação de código de vaga e autorização de novas nomeações, como acontece
320 ainda hoje. Fala da proposta do ME relacionada a extinção de cargos, assistente social, nutricionista e
321 téc. em laboratório e tecnologia da informação, item que está sendo debatido pelo FORGEP, junto
322 com a SETEC. Não existe previsão de aumento do quadro de servidores. Apresenta a planilha com os
323 saldos de cada campus, do quadro de servidores. Apresenta o limite de crescimento do Instituto. Foi
324 apresentado que temos em estoque os códigos de vaga, mas não conseguimos chamar por causa da
325 qualidade dos códigos e ausência de justificativa. Sr. Diego indaga acerca de um prof. Substituto na
326 área de alimentos, que se afastou por acidente, e quando ele voltar já estará no prazo final do contrato.
327 Sra. Nilva propõe contratar um professor na vaga de outro professor afastado. **Encaminhamento:**
328 solicitar um novo edital para professor substituto para o ano que vem, mas para solucionar a situação
329 em questão contratar um professor na vaga de outro professor afastado. Sra. Nilva defende que edital
330 de professor substituto é sim reserva de vaga. A Diretora apresentou o saldo do Banco de Equivalência
331 de Professor EBTT onde demonstra a possibilidade de proporções de alterações do regime de trabalho
332 de 20h e 40h para Dedicção exclusiva, devendo ser realizado um estudo junto à DIREN/PROEN.
333 **Encaminhamento:** tomada de decisão para passar os professores para DE será decisão do conselho de
334 campus. **Expediente 29. Nomeações:** Prof. Geografia, Administração SENA, **Encaminhamento:** do
335 caso de sena Madureira acerca da professora de administração, excepcionalmente, o colegiado entende
336 que o capir pode ser rodado antes do final do semestre, para atender a demanda do campus, conforme
337 o art. 25 parágrafo 3 do CAPIR; TAE – 45 códigos de vaga, 4 códigos de vaga de TAE-E: guardar as 4
338 vagas para as nomear as vagas oriundas de redistribuições/vacância para os demais níveis TAE-C e
339 TAE-D nomear novos servidores, dentro do que temos classificados em concurso, para os códigos que
340 o IFAC não tem concurso verificar em outro IFE, para que faça o aproveitamento de concurso. Quanto
341 as nomeações para docentes, recompor o quadro defasado pelas redistribuições/vacâncias daqueles que
342 o IFAC possui edital de concurso e verificar a possibilidade de aproveitamento de concurso de outras
343 IFE para aqueles já solicitados em reuniões anteriores e nomear o docente de matemática para rio
344 branco. ENCERROU-SE A REUNIÃO às dezenove horas e quarenta e três minutos. Para constar, a
345 servidora Fernanda Nydall Bandeira, lavrou a presente Ata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
23ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 31/10/2019 - Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Vanessa de Jesus Santos	PRO-RECTOR Diretor	PROJUN DSECM	99903-1054
2	Vanessa de Jesus Santos	PRO-RECTOR	PROJUN	—
3	Mariana Kuciense B. de M. Araújo	PRO-RECTOR	PROJUN	99907-0661
4	Stéfani Thiemann dos Santos	PRO-RECTOR	PROJUN	99938-0666
5	Paula de Albuquerque	DIRETOR GERAL	CEJ CBS	99913-2101
6	HEVERA MONTENHO MARIEL	DIRETOR GERAL	CBS	99913-2101
7	ROSIL CARMEMINA DO NASCIMENTO	PROFESSOR	PROJUN	98120- XXXX 2106-6861
8	Marcel Kadad Campos	Auditor	AUDITIV	98120- XXXX 2106-6861
9	Sergio do Costa Pereira	DIRETOR	PROJUN	68.99886154
10	AUS HEDMO MELLO PESSO	PROMOTOR	PROJUN	999712815
11	Mariana Guimarães da Costa	Auxiliar	PROJUN	999621166
12	Mariano Benjamin Santiago	PROFESSOR SUBSTITUTO	PROJUN	984130803
13	Dilza de Castro Santos	DIRETOR - CXA	DIRETOR - CXA	99997-2054
14	Bruno Adriano Lima	PROFESSOR	PROJUN	98111-9001
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
23ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 31/10/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	HELENA MONTENEGRO	DIRETORA GERAL	CBS	999913-2101
2	JOSE CYRILINO A. DOS SANTOS	PROFESSOR	PROF	
3	Marcel Harold Xavier	Auditor	Auditor	9870- XXXX 98419 4963
4	DIANEKROW OLIVIAN MILHA	DSGTI	DIRETOR	68-39988614
5	Sergio Gedeon Klumb	DIRETOR	Tecnicas	99939-0606
6	Quirino Sabino de Jesus	DIRETOR GERAL	ELAS	99944-6779
7	Kelen Gleisse Nova Andrade	Coordenadora Sist.	Editora	
8	Capitão R. P. Ribeiro	Diretor	PSGOM	
9	Luiz Pedro Melo Pires	PROFESSOR	PROF	999772815
10	Mário Benedito Santiago	PROFESSOR substituto	PROF	984130803
11	Ulisses dos Santos	PROFESSOR	PROF	(68) 99908-1051
12	Dipiro da Costa Santos	Diretor geral substit.	PROFESSOR - CTA	99997-2054
13	Luiz Henrique Costa	PROFESSOR	PROF	99964 1166
14	Marcelo Miranda da Silva	Diretor Geral	CSM	999070661
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

99997-2106-01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
23ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 01/11/2019 - Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	JOSÉ CLÁUDIO A. MASCARENHA	PRO-RETOR	PROAD	99982-2826
2	JOSAMÉLIO O. DA SILVA	DIRETOR	DSGTI	98494963
3	Sergio E de Costa FLORES	GERENTE	Planejamento	999886194
4	HÉNERI COSTA FERREIRA DE SAES	DIRETORA GERAL	CBS	3224-6846
5	MARCELO WADY FARIAS	AUDITOR	AUDIN	2106-6861
6	STEFAN WADY FARIAS	DIRETOR GERAL	DEP	98938-0606
7	JOÃO FERREIRA DE SAES	PRO-RETOR	PROINF	990742815
8	ROSELI DA SILVA FERREIRA	PRO-RETOR	PROINV	99908-1054
9	JOÃO FERREIRA FERREIRA	DIRETOR SUBSTITUTO	Administrativa	99944-6371
10	JOÃO FERREIRA FERREIRA	ASSISTENTE	ARINT	99962-1166
11	ROMERIO GUTERRES DE OLIVEIRA	DIRETOR GERAL	Campus Rio Branco	999405455 - TIM
12	MIRIAM FAUSTINO B. DE M. OLIVEIRA	PRO-RETORA	PROEX	99966-5012
13	OSCAR DA COSTA SANTOS	DIRETOR SUBSTITUTO	DIRGE - CTA	99997-2054
14	JOÃO FERREIRA DA SILVA	DIRETOR SUBSTITUTO	DSDES	99974-5511
15	JOÃO FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR/AUXILIAR	NT/PROINV	99981-8990
16	MARCELO WADY FARIAS	DIRETOR GERAL	OSM	99901-0661
17	MIRIAM FAUSTINO B. DE M. OLIVEIRA	DIRETORA SISTEMAS	DISGF. (32)	99913-3038
18	JOÃO FERREIRA FERREIRA	DIRETOR	PROEX	—
19	MARCELO WADY FARIAS	DIRETOR SUBSTITUTO	PROEX	984130803
20	JOÃO FERREIRA FERREIRA	PROFESSOR	PROINV	98111-9004
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
23ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 01/11/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Milva Calcheta de Carvalho	Diretora Sistêmica	DISGP	32 99913.3038
2	Veracy da Silva Dantas	PRO-REITOR	PRODIN	(68) 99908 - 10521
3	JOSE DAMASCEN A. DO NASCIMENTO	PRO-RECTOR	PROM.	(68) 99982-2886
4	JAMMESE C. DA SILVA	PRO-RECTOR	DSGT	99841943
5	Diusele da Costa Santos	Diretor geral subst. Direção-GXA	DIRGE-CXA	99997-2059
6	Marta Silva da Costa	Assessora	Admin	99967 1166
7	Kelvin Clearyse Rêver Andrade	Diretora Sistêmica	Edição-DFAC	99944-6774
8	Almemerson (Batistada) de Oliveira	Diretor Geral	C. Rio Branco	99940 5455
9	Samuel Albuquerque	DIRETOR GERAL	ELC	99938-0606
10	Simão da Natividade Soares	Diretor	AUDIN	2106-6861
11	Hélio Roberto de Jesus	Diretor Geral	CRS	3284-6816
12	Luiz Roberto Nogueira	PRO-RECTOR	PROM	99971285
13	Márcia Thiranda da Silva	Diretora Geral	COM	999070661
14	Marcos Bonfim Santiago	Pro-Reitor Substituto	PROEX	984130803
15	Gregório E. de C. Henriques	DIRETOR	Jurameca	999886194
16	Edson Mijangos (Puma)	PRO-RECTOR	PROEX	98111-9007
17				
18				
19				
20				
21				
22				