



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

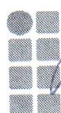
ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2019.

1 Às nove horas e vinte e cinco minutos do dia onze de dezembro de dois mil e dezenove (11/12/2019),
2 reuniu-se, em caráter ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Acre - IFAC, na sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram pre-
4 sentes: a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, a Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo
5 Acácio (Pró-Reitora de Ensino), o Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), o Sr.
6 Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), o Sr. Luís
7 Pedro de Melo Plese (Pró-Reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), o Sr. Fábio Storch (Pró-
8 Reitor de Extensão), o Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), o Sr. Evaldo Perei-
9 ra Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), a Sra. Nilva Celestino do Carmo (Diretora Sistêmica
10 de Gestão de Pessoas), o Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia
11 da Informação), a Sra. Maria Freire (Assessoria de Relações Internacionais), o Sr. Paulo Alves da Sil-
12 va (Auditor substituto), o Sr. Breno Cavalcante (Procurador Federal), o Sr. Jefferson Amim (Chefe de
13 Gabinete), os Diretores Gerais: o Sr. Wemerson Fittipaldy (Campus Rio Branco), o Sr. Denis Borges
14 Tomio (Representante do Campus Tarauacá), o Sr. Joel (Campus Xapuri), a Sra. Italva Miranda da
15 Silva (Campus Sena Madureira), o Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul) e a Sra. Rubya Martins
16 (Representante do Campus Baixada do Sol). Verificado o quórum a Reitora declarou ABERTA A
17 REUNIÃO dando as boas-vindas a todos e iniciou-se a reunião. A Reitora falou sobre a visita do Se-
18 cretário de Educação Profissional e Tecnológica Ariosto Antunes Culau, além da provável aprovação
19 da mudança de tipologia do Campus Avançado Baixada do Sol para Campus Agrícola. Falou da libe-
20 ração do TED para o EAD no novo Campus Avançado Baixada do Sol. Agradeceu aos Dirigentes pela
21 presença da equipe gestora durante a visita do Secretário. **Informes:** a Sra. Lucilene falou acerca da
22 publicação do IGC, manteve-se a nota três (3), explicou que a grande chance de virada de IGC é com
23 as licenciaturas em dois mil e vinte (2020). Explicou sobre a publicação de uma nova portaria com
24 novos critérios de oferta de cursos a distância e de cursos presenciais. **Informes da Reitora:** a Reitora
25 avisou que a Controladoria Geral da União - CGU vai verificar os indicadores, e eles serão os mesmos
26 avaliados pelo Governo Federal. **Expediente 1. DISGP - Informes:** Sra. Nilva comentou sobre o
27 convite ao servidor do Ministério da Economia, mas que por motivo de agenda ele não pode compare-
28 cer. Falou da entrega do relatório da Comissão de Flexibilização, que dá ao IFAC um meio de viabili-
29 zar o estudo para que se tenha a possibilidade de flexibilização em alguns setores específicos, pois a
30 minuta está preparada para ser enviada ao CONSU. **Encaminhamento:** Na primeira reunião de dois
31 mil e vinte (2020) a minuta será apresentada ao Colégio de Dirigentes e sendo aprovada, será encami-
32 nhada para aprovação do CONSU. O Dr. Breno lembrou que a Instrução Normativa zero dois (02) já
33 traz no seu escopo quais os setores que não podem flexibilizar, e quais as atividades dentro de deter-
34 minados setores podem flexibilizar. **SISREF:** Sra. Nilva explicou o termo de ajustamento de conduta
35 de dois mil e doze (2012), acerca do ponto eletrônico. O Dr. Breno fez a lembrança de todo o histórico
36 e explicou a operacionalização baseada na Instrução Normativa zero dois (02). A jornada de trabalho
37 em período de viagem computará como jornada de trabalho regular. Nilva apresentou a implementa-
38 ção do SISREF do IFTO e os pontos da Instrução Normativa - IN que trazem dúvidas entre os ges-
39 tores. O regimento interno de cada unidade administrativa se fará necessário para a instalação do SIS-
40 REF. Falou dos cargos que são dispensados do controle de frequência. O Dr. Breno apresentou o cená-
41 rio jurídico acerca da dispensa de ponto para EBTT. A Sra. Nilva então falou sobre a ausência de ser-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

42 vidores nas comissões e defendeu o levantamento de normativas. Ela explicou ainda que o acordo de
43 implementação do ponto eletrônico terá início em primeiro de janeiro de dois mil e vinte (01/01/2020)
44 e o ofício acerca da jornada de trabalho já chegou, afinal, o próprio ministério da economia não está
45 em plena operação do sistema, e a questão dos docentes também atrasa a implementação do sistema. O
46 Sr. Denis pediu uma previsão, mas a Sra. Nilva informou que dependerá da reforma administrativa. A
47 Sra. Nilva apresentou algumas situações do afastamento parcial, todas as capacitações sem exceção, a
48 segunda só após sessenta (60) dias, para induzir ao rodízio de capacitações. O servidor que retornar da
49 atividade e não prestar contas em trinta (30) dias, abrirá um processo de devolução ao erário. A Sra.
50 Lucilene defendeu a informação aos servidores acerca das novas regras. A Sra. Nilva informou que a
51 maior dificuldade será implementar essas novas normativas. Finalizando, a Sra. Nilva disse que na
52 última reunião foi decidido o aproveitamento de lista de outros lugares, mas após avaliação, percebeu-
53 se que não era uma boa opção. Assim, sugeriu recuar a situação de aproveitamento e continuar somen-
54 te a parceria com a UFAC. E então após a mudança de tipologia do Campus Avançado Baixada do
55 Sol, abriremos novo concurso. **Encaminhamento:** ficou decidido não mais realizar o aproveitamento
56 de lista, SOMENTE nos termos do TCU e com a UFAC para então haver abertura de novo concurso.
57 ENCERROU-SE A REUNIÃO às doze horas e três minutos (12:03). Para constar, a servidora Fernan-
58 da Nydall Bandeira, lavrou tal trecho da presente Ata. Às nove horas e vinte e sete minutos (09:27) do
59 dia doze de dezembro de dois mil e dezenove (12/12/2019), retornou-se à vigésima quarta (24ª) reuni-
60 ão ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. **Expediente 2. PROINP** - O Sr. Pedro Plese iniciou
61 falando sobre os quatro eventos que ocorreram no ano de dois mil e dezenove (2019), que foram: Co-
62 nep, CONC&T, Expoacre e Viver ciência, e sugeriu que o Colégio definisse se eles todos serão possí-
63 veis em dois mil e vinte (2020), as possibilidades de datas e quem deveria estar à frente de cada um
64 deles. Como alguns gestores ainda não haviam chegado, ficou decidido que está pauta mudaria para
65 ordem posterior, pois seriam necessárias deliberações dos gestores acerca do assunto. Então deu-se
66 prosseguimento a reunião. **Expediente 3. CPA (Comissão Própria de Auto Avaliação)** – A magnífica
67 Reitoria explicou que a CPA é uma avaliação de não-gestores sobre a gestão, com representação de
68 discentes, docentes, TAEs e comunidade que analisam o que vem sendo feito, o que é preciso melho-
69 rar e reforçou a importância dela para o bom andamento de tudo que vem já vem sendo trabalhado no
70 Ifac, uma vez que, avalia as boas práticas e pontua o que precisa ser revisto ou melhorado. Então,
71 apresentou a Prof.^a Marisa Fontana e passou a palavra para que ela fizesse a apresentação da avaliação
72 feita pela CPA. A Prof.^a Marisa Fontana apresentou os dados do diagnóstico realizado pela Comissão
73 de Avaliação no período de novembro de 2018 a fevereiro de 2019, mostrou todas as informações
74 constantes na avaliação, os gráficos gerados e falou sobre a importância do conhecimento por parte
75 dos Diretores de Campus e Gestores em geral sobre os resultados. A Sra. Italva pediu uma apresenta-
76 ção desses dados no Campus Sena Madureira, e a Prof.^a Marisa aceitou o convite. Então a Reitora
77 Rosana sugeriu que essa seja uma ação regular para todos os *Campi*, uma vez que, todos precisam ter
78 conhecimento sobre essas informações. Pois todos precisam abraçar essa Comissão para entender a
79 importância dela e trabalhar nas possíveis mudanças que ela sugere. A Italva, Dennis e Joel falaram
80 sobre suas experiências com a CPA nos seus *Campi* e as ações que poderiam executar para ajudar na
81 melhora das próximas avaliações, como por exemplo, a divulgação dessa avaliação entre alunos e
82 servidores, explicando sobre a comissão. O Sr. Joel exemplificou o que fez no início do ano letivo no
83 Campuz Xapuri, quando apresentou para os alunos o funcionamento do Campus, o organograma do
84 Ifac e como o que cada setor trabalha, para que os alunos conhecessem onde buscar corretamente as
85 informações e serviços quando assim necessitassem, de acordo com ele, isso facilitou bastante no res-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

86 tante do ano, assim ele inclusive sugeriu que outros *campi* poderiam adotar algo parecido para apre-
87 sentar a CPA também. **Encaminhamento:** Será pensada pelos Diretores uma estratégia de apresenta-
88 ção do funcionamento da instituição e do trabalho feito pela comissão para os alunos e novos servido-
89 res para o ano de dois mil e vinte (2020), ação essa que melhorará o conhecimento de todos na hora de
90 responder os questionários, além disso, será planejada também a ação de apresentação desses dados
91 em cada Campus. **Retorno ao Expediente 2. PROINP** – Antes de ser dado início às deliberações das
92 pautas da PROINP, a Reitora agradeceu o sucesso do CONC&T, da efetiva ação do evento que é o
93 principal evento científico da instituição, que contou com a presença da Academia Acreana de Letras,
94 com lançamento de livros coletivos, com inclusão de muita cultura, desafio de ideias, palco de shows,
95 entre outras ações. Feitos esses, que nos diferenciam enquanto Instituição, pois essas não são ações
96 comuns em todos os outros Institutos federais, por isso, ela parabenizou o Sr. Pedro, toda equipe da
97 PROINP e os outros setores envolvidos pelo trabalho exitoso de um ano inteiro que resulta em uma
98 semana de muito sucesso, com trabalhos de excelência. Passada a palavra ao Sr. Pedro Plese, ele agra-
99 deceu o reconhecimento em nome dele e de toda equipe, lembrando que tudo só foi e é possível pela
100 união dos outros setores, *campi* e pessoas que trabalham o ano todo para fazer o evento ocorrer da
101 melhor forma possível. Ele então sugeriu iniciar as deliberações e tramites dos eventos para dois mil e
102 vinte (2020). Iniciando pelo CONNEPI (Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação): **Encami-
103 nhamento:** Ficou definido que o evento continuará nos mesmos moldes de como ocorreu em dois mil
104 e dezenove (2019), provavelmente até na mesma época do ano. Porém, na próxima reunião do Colégio
105 será apresentada a agenda anual da Reitora para então serem discutidas as prováveis melhores datas
106 dos eventos; CONC&T (Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac): **Encaminhamento:** o evento
107 também acontecerá em dois mil e vinte (2020), e provavelmente ocorrerá sempre de forma centraliza-
108 da, em um só Campus, para conter gastos. A data também não ficou definida, pois como citado nas
109 linhas acima, a agenda da Reitora ainda será apresentada na próxima reunião para definição de datas
110 possíveis; EXPOACRE: Rosana acredita que tem que manter a participação, sem gastos para marcar
111 presença, deixar o IF em evidência com stand, folders, televisão, e mostrar o Instituto, mesmo que de
112 forma simples. O formato do que vai ser apresentado cada Campus pode decidir. O Campus Baixada
113 citou que está se organizando para participar dessa edição. O Sr. Fábio disse que tem que haver um
114 formato de divulgação do IFAC preparado pela DSCOM, para poder divulgar o IFAC em todos os
115 eventos que o IFAC for participar, para evitar que continue acontecendo o que vem ocorrendo, em
116 cada convite novo de evento, um setor qualquer se responsabilize pela apresentação sem saber o que
117 levar de fato. **Encaminhamento:** Será alinhado com a DSCOM para preparar um material modelo de
118 divulgação fixo, e assim, cada vez que alguém quiser usá-lo e incrementar com outras ferramentas ou
119 materiais extras, fica por conta de quem o quiser fazer. Os *Campi* que quiserem participar da EXPO-
120 ACRE com visita dos alunos, já podem incluir esse levantamento na previsão do orçamento de dois
121 mil e vinte (2020); VIVER CIÊNCIA: **Encaminhamento:** Esse evento também continuará no mesmo
122 molde do ano de dois mil e dezenove (2019). A Magnífica Reitora contou que a novidade é que nesse
123 próximo ano será possível unir esse evento ao SBPC/AC (Sociedade Brasileira para o Progresso da
124 Ciência) que recebeu um valor de 100.000,00 de uma emenda parlamentar do ex deputado federal Sibá
125 Machado e com esse valor serão comprados aparelhos de robótica, camisetas e muitas outras coisas
126 para divulgar o IFAC e o SBPC, estes materiais e valor poderão ser usados também no Viver Ciência.
127 **Encaminhamento:** Além de todas essas decisões, a Sr.ª Rosana Cavalcante elucidou que é necessário
128 haver um amplo planejamento para manter recursos específicos para participação do IFAC em even-
129 tos. O Sr. Claudemir explicou que tudo que for planejado para ocorrer em dois mil e vinte (2020) tem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

130 que estar no Programa Plano de Gerenciamento de Compras (PGC). Ajustes: ajustar o planejamento
131 de compras de aproximadamente 58.000.000,00 para 26.000.000,00. **Encaminhamento:** Todos os
132 *Campi* vão fazer um levantamento dos seus eventos para o ano seguinte, estes serão escolhidos na
133 primeira reunião do Colégio de Dirigentes de dois mil e vinte (2020), pois será debatido quais serão
134 cortados e quais escolhidos, além do quantitativo de participantes em cada um. Serão apresentados os
135 números e dados dos eventos, como inscritos, gastos, diárias, passagens e tudo mais que for necessário
136 para definir a possibilidades para dois mil e vinte (2020) com base no que já houve em dois mil e de-
137 zenove (2019). Os *Campi* irão trazer informações de quantos trabalhos serão liberados para ensino,
138 pesquisa e extensão. A Sra. Rosana lembrou que o organograma do Ifac irá sofrer mudanças, tanto nas
139 estruturas como nas políticas importantes para os próximos quatro anos. A REUNIÃO ENCERROU
140 às doze horas e trinta e dois minutos (12:32). Às quatorze horas e cinquenta e oito minutos (14:58)
141 retornou-se à vigésima quarta (24ª) reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Ifac. **Expediente 5.**
142 **Campus Cruzeiro do Sul** – O Sr. Bráulio iniciou a reunião explicando que por equívoco foram envi-
143 adas algumas pautas específicas do Campus para o Colégio de Dirigentes, mas que já haviam sido
144 tratadas anteriormente nas pró-reitoras de forma individual e que ele iria tratar na presente reunião
145 somente as de interesse coletivo. Começou dizendo que os grupos de alunos que participaram do Pro-
146 grama de Extensão: “Com Ciência e Educação Ambiental na Amazônia”, que faz parte do Grupo de
147 Pesquisa e Extensão em Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, tem interesse em conti-
148 nuar com o projeto, mas já sabem que o mesmo não tem mais recursos para continuação, então inda-
149 gou como seria possível manter as bolsas dos alunos e captar recursos para continuação do projeto.
150 **Encaminhamento:** O Sr. Pedro explicou que eles podem participar de editais, inclusive os da
151 PROINP e outros mais que eles tiverem interesse para buscar angariar tais recursos e possibilitar a
152 continuidade do projeto. O Sr. Bráulio falou sobre a questão da delimitação da aérea do campus Cru-
153 zeiro do Sul, que é preciso oficializar tal demarcação para evitar e impedir que pessoas não autoriza-
154 das implantem armadilhas e façam caça na área do Campus, como vem acontecendo, pois quando os
155 alunos e servidores participam de aulas de campo ou outras atividades do perímetro estão correndo
156 sérios riscos. A área precisa ser demarcada para quando entrarem pessoas desautorizadas no Campus
157 alguma atitude possa ser tomada. **Encaminhamento:** Será feito um levantamento junto à DIROI para
158 esclarecer o que se tem até o momento de documentação que ateste qual o espaço que pertence ao
159 Campus. Ademais, o Sr. Bráulio consultará o cartório local para saber o que há de registro já formal-
160 izado da aérea do Campus. Após isso, será estudada a questão fundiária e vão ser enviados officios aos
161 órgãos estaduais que podem colaborar com recursos ou mão de obra nessa tarefa. E então depois, a
162 Reitora irá visitar o Campus com o Sr. Breno e com topógrafos para a demarcação. Alinhando a esse
163 tema de segurança o Sr. Bráulio questionou qual a possibilidade e quais trâmites necessários para ins-
164 talação de câmeras de vigilância no Campus Cruzeiro do Sul. Ele citou que tem registrado trinta e seis
165 (36) furtos no Campus só no ano de 2019. **Encaminhamento:** Cada Campus fará um orçamento da
166 compra e instalação das câmeras, pois o recurso para isso será provido pelos próprios *Campi*. O Sr.
167 Claudemir fará uma pesquisa concomitante com a empresa Gold, para saber se eles podem fazer or-
168 çamentos para posteriormente comparar com os que os *campi* irão trazer para análise nas próximas
169 reuniões. **Expediente 6. Campus Xapuri** – O Sr. Joel explicou sobre a dificuldade de atender as de-
170 mandas extensas de diversas agendas do Campus e solicitações ou demandas extras, tendo somente
171 um motorista no Campus e deu exemplos das situações onde não é possível escolher entre um evento
172 ou outro, pois todos são importantes e questionou qual a solução para isso. O Sr. Denis exemplificou
173 vários relatos de situações parecidas que ocorrem no Campus Tarauacá, e então perguntou porque até



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

174 então ainda não buscaram editais de compra de passagens via terrestres ou outros formatos diferentes
175 de passagens aéreas. **Encaminhamento:** Ficou definido que será iniciado um processo licitatório para
176 contratação de empresas para compras de passagens terrestres, o Sr. Claudemir buscará junto à PRO-
177 AD as soluções para tal demanda. Tal possibilidade facilitará as viagens dos servidores e discentes do
178 Campus Tarauacá e o Campus Cruzeiro do Sul. Que são os dois *Campi* do interior que mais fazem uso
179 de viagens aéreas e sofrem com as dificuldades de falta de opções de voos ou com os valores exorbi-
180 tantes para compra de passagens. **Encaminhamento:** Professora Rosana pediu novamente para que os
181 *Campi* enviem suas agendas anuais para continuar o acompanhamento de todos. A professora Lucilene
182 lembrou da metodologia de lançar informações dos eventos do Google Docs, que já foi usado antes, e
183 explicou que todos podem acompanhar os eventos gerais por lá. Assim, ficou definido que cada Cam-
184 pus e Pró-reitorias preencherão nessa agenda, com o link que já era usado, incluindo suas próprias
185 agendas e eventos e ficarão responsáveis pela alimentação dela. Continuando, o Sr. Joel pediu para
186 que ficasse registrado em ata a grande necessidade de expansão do Ifac para Epitaciolândia e Brasiléia,
187 devido aos gastos anuais do Campus Xapuri com despesas de ônibus para buscar e levar alunos desses
188 dois municípios que estudam no Campus Xapuri. **Encaminhamento:** Ficou decidido que será iniciado
189 um estudo do formato político e burocrático necessário para dar aulas em módulos nos outros municí-
190 pios. Usando a estrutura dos próprios municípios, das prefeituras, dos parceiros como SESC entre
191 outros, para ministrar os cursos em modelo de módulos, pagando apenas as diárias e passagens para os
192 professores. **Expediente 7. PROAD** – O Sr. Claudemir explicou sobre a Publicação da Portaria treze
193 mil seiscentos e vinte e três (13.623) de dez de dezembro de dois mil e dezenove (10.12.2019), que
194 “Estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Servi-
195 ços Gerais - Uasg, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fun-
196 dacional”, a partir desta publicação, fica inviabilizada a mudança prevista para descentralização nos
197 *Campi*, sendo assim, o Ifac permanecerá conduzindo como vem fazendo, de forma centralizada, cada
198 Campus continuará a planejar os gastos dos seus recursos e a Reitoria continuará executando tais recur-
199 sos e prestando conta do gastos. **Encaminhamento:** Como vinha sendo trabalhado nos *Campi* o dis-
200 curso da importância da descentralização para sua futura implantação, e a publicação da portaria invi-
201 abilizou tal feito, cada Diretor irá informar brevemente sobre essa mudança de planejamento em cada
202 Campus, além de desmistificar a ideia errônea de que irão fechar os *Campi*. Depois, provavelmente até
203 o meio do ano de dois mil e vinte (2020), equipes irão visitar cada Campus com as informações corre-
204 tas e toda explicação necessária para que se faça entender essa mudança. **Expediente 8. INFORMES:**
205 **DISGTI** - O Sr. Djamenson informou que o processo que trata do link de internet n°
206 0094427.00000627/2019-20-SEI foi encerrado, pois a empresa CLICK NET BRASIL TELECOMU-
207 NICACAO LTDA está impedida de contratar com a União. Por esse motivo nesse processo não pode-
208 rá mais ser feito contrato e ordem de serviço; dito isto, um processo está sendo preparado para realiza-
209 ção de nova licitação. **Campus Tarauacá** – O Sr. Denis questionou qual o procedimento para buscar
210 uma solução, pois a água do Campus Tarauacá está imprópria para uso, de acordo, com análise técnica
211 que foi realizada no Campus. **Encaminhamento:** O Sr. Claudemir falou que indicará a Janara para
212 acompanhar o caso. Além disso, pediu que o Campus continue instigando e lembrando essa solicita-
213 ção, para que o andamento ocorra. Outra proposta de solução, será fazer um projeto para tratar a água
214 do poço o Campus. Para finalizar, a magnífica Reitora fez um discurso de agradecimento a todos os
215 presentes, fazendo uma retrospectiva do ano de dois mil e dezenove (2019) e de todo apreço dela por
216 todos os participantes do Colégio de Dirigentes nessa caminhada até o presente momento. A reunião

Julia-palada

JK

JK

JK

JK





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

217 foi encerrada às dezessete horas (17:00). Para constar, a servidora Claudia Scalabrim da Silva, lavrou a
218 presente Ata.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature: Lígia Flauz]

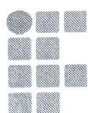
[Handwritten signature: Sulepaldy]

[Handwritten signature: @@]

[Handwritten signature: @@]

[Handwritten signature: @@]

[Handwritten signature: @@]



Plise

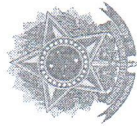


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
24ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 11/12/2019 – Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Robson Siqueira dos Santos	Dirigente Diretor	Dirigente DISEP	68. 99975.5978 030 99918.3038
2	Wagner Delgado do Carmo	Pré-recto	PRODIN	68) 99908-1054
3	Marcelo da Silva Santos	Diretor Geral	CSM	68) 99904-0661
4	Marcelo da Silva Santos	Diretor Geral	DIREC/CRB	68 99940 5455
5	Anderson Felipe de Almeida	Diretor Geral Subs	DIREC/CBS	68 99925 3382
6	Rubia Macedo Modesto	Diretor Geral Subs	SIFE	68 98111-9002
7	Rafael Augusto C. F. Silva	D. G	C X A	68. 99910-0211
8	Rafael Augusto C. F. Silva	D. G	C X A	68. 99910-0211
9	Adris Leonardo de Melo Pires	PROFESSOR	PROF	999742815
10	DIAMON D. DA SILVA	DIRETOR	PROF	98419 4963
11	Tosé Emerson Menezes NASCIMENTO	Pré-recto	PROF	99982-2886
12	Maria Louciane B. de M. Cássio	Pré-recto	PROF	99966-5012
13	Francis Jackson G. F.	DIRETOR GERAL	PROF	68 99939-0661
14	Paula Smith da Costa	PROFESSORA	PROF	68 99964-1166
15	Elza Gomes da Silva	Diretor Administrativo	DIREC	68 99974-4511
16	Daniel Gomes Teodoro	Diretor Geral Substituto	CTC	68 992812330
17	Fabio Jonath de Oliveira	PROFESSOR	PROF	99972 4400
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
24ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 12/12/2019 -- Turno: Manhã

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Ediane Siqueira da Silva	Pro-Reitor	PROADM	99982-2886
2	JOSE CUNHA FERREIRA NASCIMENTO	PRO-REITOR	PROADM	(68) 99908-1054
3	Uliracy da Silva Dantas	PRO-REITOR	PROADM	62-99910-2211
4	Bruno AUGUSTO C. FOMMEL	PRO-REITOR	PROADM	62-99910-2211
5	Joel Bezerra Sume	D.G	CXA	62-99910-2211
6	Fabio Storch de Oliveira	PRO-REITOR	PREEX	99972-4400
7	Memerson Fritzpoldy de Oliveira	PRO-REITOR	PREEX	68 99940 5455
8	Stela Miranda da Silva	PRO-REITOR	C5M	(68) 999070661
9	Alana Lucilene B. de M. Acácio	PRO-REITOR	PROADM	(68) 99966-5012
10	Bruno F. Silva	DIRETOR GERAL	PROADM	(68) 99938-8606
11	Luis ROMMEO PESSO	PRO-REITOR	PROADM	999712815
12	DAMESAN O. DA SILVA	DIRETOR	DSGTI	99971 4963
13	Eden Gomes da Silva	DIRETOR SISTÊMICO	PSAES	99971-1511
14	Denis Gomes Ferraz	DIRETOR GERAL SUBSTITUTO	CTC	99281 2330
15	Paula Alves da Silva	AUDITOR CHEFE - SUBSTITUTO	AUDIN	999230607
16	Maria Inui da Costa	Assessora	PROADM	(68) 99967 1166
17	Paula Elizabeth do Carmo	Assessora	PROADM	(32) 99913 0038
18	Rubya Marco R. Medeiros	Diretor Geral Subs.	CB5	68 99925 3382
19				
20				
21				
22				

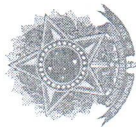


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

COLÉGIO DE DIRIGENTES
24ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2019

Data: 12/12/2019 – Turno: Tarde

Nº	NOME	CARGO	SETOR	FONE
1	Edis Stenck de Oliveira	Pro-reitor	PROEX	999724400
2	Wagner Fátima de Oliveira	Diretor Geral	Complexo Administrativo	999405455
3	Davim Borges Tomio	Diretor Geral Substituto	CTC	992812330
4	João Borges Siqueira	D. G	CXA	99910-2211
5	Paulo Roberto Passos	PRO-REITOR	PROIMP	999742815
6	Wagner da Silva Coutinho	Pro-Reitor	PROIN	(68) 99908-1054
7	Jose Aguiar A. Nascimento	PRO-REITOR	PROAD	(68) 95982-2886
8	Paula Tereza B. de Q. Castro	Pro-reitor	Proen	(68) 99979-5979
9	Wagner Siqueira de Q.	Pro-reitor	Relatoria	(68) 99964-1166
10	Wagner Siqueira de Q.	Assessoria	Assunt	584194963
11	Wagner Siqueira de Q.	PRO-RETOR	PROIN	9811-9999
12	Wagner Siqueira de Q.	PRO-RETOR	PROIN	9811-9999
13	Wagner Siqueira de Q.	Diretor Geral Subs.	CB5	68 99253382
14	Wagner Siqueira de Q.	Diretor Geral	CB5	68 99939-0606
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre