



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 12ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2020, realizada em 24.09.2020.

Às catorze horas (14:00) do dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte (24/09/2020), reuniu-se, em caráter extraordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, via plataforma Hangouts Meet. Estiveram presentes remotamente: a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), o Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), o Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), o Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-Reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), o Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de Extensão), a Sra. Kelen Gleyse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), o Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), o Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), o Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), o Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), o Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), o Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor substituto), o Sr. Breno Cavalcante (Procurador Federal), o Sr. Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), a Sra. Girlen Nunes do Santos (Assessora Especial), os Diretores Gerais: o Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), o Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), o Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), o Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), o Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul) e a Sra. Sérgio Flórido (Campus Baixada do Sol) e o convidado: Wagner Barbosa Matias. Após verificado o quórum a Sra. Rosana declarou ABERTA A REUNIÃO dando bom dia e desejando uma ótima reunião a todos. Informou que a reunião terá quatro pautas: 1. PROEX: Projeto "Implantação de centros de desenvolvimento do futebol - Programa Academia & Futebol - IFAC"; 2. PROINP: Conc&t; 3. DIRGE-TARAUACÁ - Retorno presencial ao trabalho; 4. Férias docentes; Informes: Gabin - Conclusão da implantação do barramento no SEI; DSCOM: Regulamentação das notas de pesar; DSGTI: Google meet e processos; **Expediente 1. PROEX - Projeto "Implantação de centros de desenvolvimento do futebol - Programa Academia & Futebol - IFAC"**: Sra. Rosana expõe sua felicidade quando o sr. Fábio procurou-a para debater sobre o projeto e a explicação que o projeto se iniciaria quando as condições forem seguras. Informa que é o primeiro projeto em parceria com a Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, com verba de pouco mais de 400 mil reais, e nesse momento de cortes orçamentários é um valor bastante significativo considerando que muitos alunos chegam ao Ifac através do esporte. Sra. Rosana agradece a presença virtual do senhor Wagner e faz um convite futuro para conhecer como se dará o projeto presencialmente. Sr. Fábio cumprimenta aos presentes, fala que o projeto já foi apresentado aos Diretores gerais e a Reitora, e vem com alegria apresentar aos gestores a efetivação deste convênio com o Ministério da Cidadania que vislumbrou o desenvolvimento deste projeto pioneiro no Acre. Cita que os alunos do Ifac são muito ligados ao esporte, e expõe a tristeza pela não realização de etapas dos jogos por conta da pandemia. Fala que não poderiam continuar inertes diante da oportunidade de efetivar ações para a continuidade de políticas voltadas para o esporte, sobretudo para atendimento das

comunidades que estão em vulnerabilidade social. Fala acerca do recurso extraorçamentário de pouco mais de 400 mil reais para o Ifac, é um recurso superior ao orçamento da PROEX, agradece ainda a participação do Wagner, do Márcio, e do coordenador geral do projeto no Ifac que dará continuidade aos trabalhos a partir de outubro. Sr. Wagner agradece e cumprimenta a todos os presentes, explica a todos o seu trabalho como Assessor da Secretaria Nacional de Futebol, trabalhando especificamente com o Projeto Academia e Futebol a dois anos, estabelecendo parcerias com universidades públicas e institutos federais. O projeto se estrutura em 3 eixos, informa que será implementado o primeiro eixo no Ifac, o primeiro eixo está relacionado à prática efetiva do futebol e futsal, garantindo à criança e ao adolescente a vivência da modalidade. O segundo eixo é o apoio a pesquisa com aquisição de material de consumo, de material permanente e bolsas de pesquisas relacionadas ao futebol,. E o terceiro eixo está relacionado a cursos e eventos científicos. O Ifac aprovou a proposta em torno de 400 mil reais para trabalhar com os núcleos de prática do futebol em todos os campi, com parceria de dois anos. Agora está se iniciando o trabalho, com a parte burocrática de empenho do recursos e posteriormente quando passar esse período de pandemia se dar início ao programa. Informa que já estão em 25 estados com 32 parcerias estabelecidas, a meta é atender aos 27 estados com pelo menos 34 parcerias. Informa que possui um edital está aberto com data de vinte de setembro à cinco de novembro de 2020, e espera que o Ifac apresente uma nova proposta para melhorar ainda mais esse projeto que será desenvolvido. Expõe seu contentamento com a proposta que foi enviada pelo Ifac, informa que foi procurado atender as características de cada campi, mesmo sendo um projeto único, em cada campi ele terá uma característica diferente. Informa que no edital que está aberto cada instituição poderá apresentar um projeto único com valor fechado de 250 mil, aconselha que seja a oportunidade do Ifac fortalecer os eixos de pesquisa e cursos de capacitação para os profissionais que trabalham na área. Reitera o prazer da parceria com o Ifac, agradece a todos e se coloca a disposição para sanar eventuais dúvidas. Sr. Fábio faz uma fala de agradecimento ao Gabinete Institucional, a Prodin e a Proad pela sensibilidade e empenho para o andamento deste processo. Sr. Marcio Bonfim agradece ao Sr. Wagner que fez as devidas orientações sobre o andamento deste projeto, e ao pró-reitor do IFRR que orientou e colocou o coordenador geral do projeto a disposição do Ifac. Apresenta a estrutura do programa, fala que os recursos serão disponibilizados através da Secretaria Nacional de Futebol e direitos do torcedor. Fala que o Ifac permanecerá a princípio com o primeiro eixo, que será o treinamento do futsal. O público alvo varia de crianças e adolescentes de 06 a 17 anos podendo atender também de 18 a 23 anos, prioritariamente os matriculados em escolas públicas. Após uma conversa com o coordenador do projeto está sendo estudado trabalhar com a faixa etária de possíveis alunos do Ifac, com foco na comunidade. O ifac é um núcleo que abrange o estado inteiro, todos os campi terão um turma, só em Rio Branco que terão quatro turmas, sendo cada turma com 40 pessoas, totalizando 320 pessoas como alvo para se tornarem futuros alunos do Ifac. A visão não é somente possibilitar a prática do esporte, mas também apresentando o Ifac para eles futuramente fazerem parte do corpo discente. Esclarece que a equipe executora será composta do coordenador geral do projeto, cada turma terá um professor de educação física e um bolsista, todos remunerados. Sr. Fábio agradece aos Diretores Gerais que desde o primeiro contato abraçaram o projeto com a concessão dos espaços, e informa que está sendo feito o contato com a Secretaria de Esportes do Estado e eles ficaram maravilhados com o projeto, informa que entrará em contato com a Prodin para formalizar a parceria para eles serem nossos parceiros nos municípios com cessão dos espaços. Apresenta aos gestores o coordenador geral do projeto o professor Joy Braga do Campus Xapuri. Sr. Joy cumprimenta a todos e faz as devidas apresentações e agradecimentos. Fala da alegria de receber o convite para coordenar o projeto, expõe sua experiência à frente de outros projetos, informa que os trabalhos já iniciaram, que antes mesmo da finalização do projeto foi feita a apresentação da proposta para a Secretaria Estadual de Esporte para parceria e foram recebidos com bons olhos, tendo a proposta de expansão do projeto daqui a dois anos. Nesse primeiro momento está sendo construída a grade de horários e o sr. Márcio está trabalhando na licitação de materiais. Informa aos diretores de campi que em breve deve estar visitando cada campus para organizar todos os detalhes. Sra. Rosana agradece aos convidados e informa que o Ifac já tem parceria com o Ministério da Cidadania em um nível mais geral, através da capacitação “Mulheres na Política”. Expõe que os Ministérios estão buscando parcerias com os Institutos Federais por causa da capilaridade, os IFs alcançam a maioria dos municípios brasileiros. Sr. Paulo questiona sobre o número de turmas no Campus Rio Branco, cita a dificuldade dos professores de educação física assumirem o projeto no campus. Sr. Márcio esclarece que no Campus Rio Branco será apenas uma turma e as outras turmas serão em parcerias com a Secretaria de Esporte do Estado, onde eles vão ceder os espaços e indicar

os profissionais. **Expediente 2. PROINP- Conc&t:** Sr. Jefferson Viana apresenta a programação do evento, informa que vão correr alguns eventos paralelos com a exposição dos projetos de iniciação científica, e pela duração vão ocorrer de forma simultânea ao evento principal. Apresenta os desafios do evento, que são a definição da plataforma digital que será utilizada, a pouca integração entre as ferramentas e a segurança virtual do evento. Apresenta a logomarca do evento. Informa que o edital já passou pela Procuradoria Federal e está sendo realizada as alterações recomendadas. Sra. Rosana parabeniza a programação do evento, levanta uma dúvida acerca da plataforma, supondo que não se consiga a VP eventos quais seriam as outras alternativas. Sr. Jefferson Viana explica que existem outros planos caso a plataforma VP eventos não esteja disponível, mas para isso precisa de um posicionamento da DSGTI, para se definir uma nova plataforma para nortear nos trabalhos. Sra. Rosana questiona como se dará as apresentações dos trabalhos de iniciação científica. Sr. Jefferson informa que será um link a parte, tendo duas horas de apresentação para cada dia de evento. Sr. DJameson fala que mediante a abertura do processo e os requisitos necessários para o evento, a DSGTI foi buscar as normativas, e afirma que pelas normativas não é possível a contratação da plataforma VP Eventos, porque existem outras ferramentas que são capazes de suprir mediante os requisitos que foram colocados no processo. Informa que será feita uma reunião e apresentada a Proinp as ferramentas e ver se elas atendem aos requisitos. Informa que em paralelo está sendo fechada a parceria com a Microsoft para ter uma ferramenta que substituirá o Google meet. Sr. Jefferson Viana fez um agradecimento ao empenho de toda a equipe da Proex e Proen que ajudaram bastante na construção da programação. Sr. Paulo questiona quando se dará início a divulgação do evento, como acontecerá a divulgação com os professores e alunos. Sr. Jefferson fala que está se alinhando toda a divulgação junto a DSCOM, para se fazer um pré-lançamento já em outubro. Sr. Evaldo acrescenta que estão no aguardo do edital para lançar a divulgação do evento, informa que terá também um hot site do Conc&t com todas as informações necessárias, e será feita uma campanha em todas as redes sociais do Ifac. Tendo na primeira semana de outubro o pré-lançamento com o edital, a programação e o hot site no ar. **Expediente 3. DIRGE-TARAUACÁ - Retorno presencial ao trabalho:** Sr. Denis agradece a receptividade e inclusão das suas demandas na pauta do CODIR. Informa que foi feita uma consulta à Procuradoria Federal para sanar dúvidas a respeito do retorno aos trabalhos, informa que quando foi feito contato com os demais diretores de campi, cada diretor tinha uma forma de retorno diferente, e então foi sugerido que fosse trago ao colegiado para todos os diretores adotarem posturas semelhantes. Cita que no Campus Tarauacá se pensou em se fazer uma nova portaria, alterando a portaria original de afastamento, para retornar somente os servidores que não tivessem comorbidades declaradas e também os que não tivessem filhos em idade escolar, por conta das dificuldades. Cita o pedido de alguns servidores que assim que possível voltassem ao trabalho presencial. Questiona sobre a possibilidade levantada pelo Campus Xapuri do servidor voltar parcialmente, se haveria a possibilidade de se trabalhar meio período presencial. Sr. Joel fala que esteve em contato com outros diretores e foi debatido se estabelecer um fluxo desde o plano de ação que foi aprovado pelo conselho de campus para que o atendimento fosse feito, pois como ainda não estão disponíveis os crhomebooks existem alguns alunos que não possuem acesso à internet, e como estavam sem as impressoras, seria necessário que os alunos adentrassem ao campus para retirar material e para usar os computadores da instituição. Após o estudo do manual de biossegurança estabeleceu-se o fluxo, e no próprio manual propõe se reportar ao comitê local de prevenção. Informa que envolveu alguns servidores e de forma parcial, não no período de 8 horas, estabeleceu-se cronogramas que foram passados pelo comitê local de prevenção para aprovação. Foi criado um email de agendamento, tanto para o laboratório de informática quanto para a biblioteca, para aqueles alunos que não possuem acesso nenhum, foi envolvido no processo assistente de aluno, o técnico de laboratório de informática e dois assistentes administrativos que cuidarão do material apostilado, e os profissionais da biblioteca. Pelo levantamento do campus apenas 55 alunos não tem nenhum tipo de acesso, e somente esses teriam acesso ao campus para a retirada das apostilas e uso do laboratório de informática. Sr. Paulo informa que no Campus Rio Branco foram convocados os assistentes de aluno para trabalhar na distribuição de material, os servidores do NAES e da DIREN estão trabalhando. Existiam duas impressoras antigas do próprio campus que foram abastecidas para a impressão de materiais para a entrega dos alunos. Defende que seria muito proveitoso que fluxos e caminhos fossem definidos para nortear os trabalhos nos campi. Informa que o Registro Escolar, os terceirizados, os técnicos de TI todos voltaram a trabalhar normalmente. Estima-se que o campus Rio Branco tenha de 200 a 250 alunos que não possuem nenhum tipo de acesso e precisam adentrar ao campus. Sr. Bráulio informa que para cada coordenação foi disponibilizado dois técnicos para auxiliar na parte burocrática das

coordenações. Fala que somente um servidor fará as impressões e mais dois servidores trabalharão com ele para fazer o acondicionamento e entrega do material, e cada professor terá direito a 12 impressões. O professor encaminhará seu material em pdf, esse material será impresso e disponibilizado somente aos alunos que não tem nenhum tipo de acesso a internet. Propõe uma reunião com os diretores de campus e a Procuradoria Federal para criação de um documento único para nortear todos os campi. Sr. Dione informa que no Campus Sena Madureira somente três alunos não tem acesso, então foi fácil para os pais adentrarem ao campus para buscar o material. Informa que os servidores do administrativo estão trabalhando neste período de matrícula, indaga a necessidade dessa portaria conjunta ou se cada campus poderá fazer sua própria portaria, de acordo com as suas necessidades. Sr. Sérgio informa que no Campus Baixada ainda não se pode ter uma avaliação da evasão no período de matrículas, mas em relação aos servidores defende uma conversa com zelo para atrair os servidores. Sra. Rosana fala que as normativas estão claras, ainda encaminhando com o que foi planejado desde o início, cita a PROAD, a DSCOM e o Gabinete que sempre que necessário os servidores fazem o trabalho presencial, e isto está previsto nas normativas vigentes, mas informa que como se dará a volta dos servidores é uma questão de cada campus, já que cada diretor deve se atentar se o município tem uma regulamentação específica para Covid, os campi têm total autonomia para decidir e definir quais servidores voltarão aos trabalhos. Informa que será realizada uma reunião com os Pró-reitores e Diretores sistêmicos, porque já está se vendo uma necessidade de volta aos trabalhos presenciais. Dependerá de cada pró-reitor ou diretor quem da sua equipe que voltará aos trabalhos. Dr. Breno esclarece que as portarias e instruções normativas continuam válidas e se adequam a situação atual. A regra ainda é o trabalho remoto, mas já vemos em alguns setores a necessidade da volta do trabalho presencial, e o que precisa ser avaliado é a necessidade da volta e a questão de sanitização. Informa que o atendimento aos alunos pode ser retornado, com todos os cuidados de sanitização. Lembra aos gestores para serem cuidadosos com a realidade de cada município e suas regras. Sr. Bráulio informa que estarão disponíveis 60 computadores por turno, distribuídos entre as salas. Questiona a possibilidade de uso de outros servidores para acompanhar esses alunos já que no Campus Cruzeiro do Sul só existem dois assistentes de aluno, questiona acerca do desvio de função. Sr. Breno esclarece que todos os servidores tem como atribuição clara o apoio administrativo. Sra. Lucilene questiona que alguns cargos a descrição das atividades são idênticas, no que o servidor se pauta para dizer que está em desvio de função. Sr. Breno esclarece que a lei é bem abrangente para que não aconteça eventuais questionamentos, fala especificamente do biblioteconomista que é uma função mais específica, podendo assim se encaixar como desvio de função. Sr. Joel recomenda que os outros diretores façam uma reunião local com o comitê de sanitização para elucidar os fluxos. Sr. Claudemir fala que quando surgiu a demanda da volta não presencial, não estava planejado de acordo com os trabalhos que estavam sendo realizados pelo GT de sanitização. Informa que a legislação tem impedido de encontrar facilmente os insumos para órgãos públicos e começou a ser estudada parcerias. Foi conseguido através de parcerias dois totens para cada campus de álcool em gel, são 14 totens ao total. Informa que o Campus Tarauacá conseguiu doação do Ministério Público que será dividido entre todos, será feito uma cota de álcool em gel, de máscara e de jaleco para cada campi. Fala que a questão das impressoras e do papel foram resolvidas, informa que já está sendo realizada a instalação das pias para a higienização. Sr. Claudemir informa que as atas disponíveis estão com preços inflacionados, e as empresas estão receosas em dar preços para cotação por conta da vitória do Ministério Público. Fala ainda que houve dificuldades acerca do plano de acessibilidade, mas foi conseguido um arquiteto com a SEDU que já começou os trabalhos, fez visitas ao Campus Rio Branco e depois vai partir para os demais campus, e já tem todo o material em mãos juntamente com a equipe da DIROI. Informa ainda que o laboratório do IFMaker foi concluído, a licitação está na fase de assinatura de contrato, e fala do compromisso da Reitora com as fotovoltaicas, cita que foi recebido um ofício do IF Sul de Minas informando que estavam fazendo um registro de preços para licitação das fotovoltaicas, e que entramos nesse licitação como participante junto com o outro instituto. **Expediente 4. Férias Docentes:** Sr. Denis fala que o assunto férias já é um assunto bem resolvido, explica que a pauta não é específica para férias docentes e sim para falar da questão do sindicato. Esclarece que o sindicato fez uma reunião e foi questionado e levantado como foi tomada a decisão da remarcação das férias, foi feita a acusação de ser de maneira antidemocrática, cita que o sindicato enviou um email as direções gerais solicitando reuniões para discutir a questão das férias com os diretores gerais. Questiona qual a melhor postura dos diretores nessa situação. Sra. Rosana fala que teve acesso ao documento resposta ao sindicato e fala de como o documento é assertivo. Sr. Sérgio lembra que o documento não faz nenhum pedido em específico e sim uma sugestão de

conversa com os servidores. **INFORMES. GABIN:** Sr. Jefferson Amim informa que foi concluída a última etapa de implantação do barramento no SEI, estando interligado a todas as instituições públicas federais que utilizam e estão sincronizadas na rede. Informa que já pode ser enviado ofício a outras instituições sem a utilização dos correios, dentro do próprio sistema SEI, o que nos confere uma economia enorme. Faz um agradecimento a equipe da T.I. e da COPAR pelo empenho. Sr. Denis questiona sobre o encaminhamento de ofício ao MEC. Sr. Jefferson explica que existe um ícone específico no SEI de envio de processo externo. Informa que no futuro todas as instituições públicas federais e estaduais utilizarão o SEI, informa que a Casa Civil do Governo do Acre já utiliza o sistema SEI, e quando eles migrarem para o barramento será possível enviar documentos diretamente para o Gabinete do Governador. Foi enviado um ofício citando as unidades que têm liberação para usar o barramento no SEI, são elas: Pró-reitorias, Disgp, Direções-gerais dos campi, Gabin e COPAR que atende as outras diretorias sistêmicas; **DSKOM:** Sr. Evaldo informa que foi enviado através do Gabinete a minuta da instrução normativa que orienta as normas e providências a serem adotadas em caso de falecimento de servidor e estudante do Ifac. Defende a normatização, porque toda vez que acontece o falecimento é pedido um esclarecimento de como se dará. Foi realizada uma pesquisa na rede federal e foi adaptado uma norma, pede aos Diretores e a Disgp acessem a minuta, façam suas considerações para ser colocado para aprovação nas próximas reuniões do colegiado; **DSGTI.** Google meet e processos: Sr. DJameson informa sobre os processos dos chromebooks, informa que o processo voltou da PROAD para ajustes, e mediante os ajustes o processo voltará para a PROAD para nova análise. Em paralelo estão em estudo de internet móvel para os alunos, estando na fase de estudo técnico preliminar. Informa que a internet do novo Campus Baixada do Sol e Cruzeiro do Sul foi encaminhada para a fase de licitação. O processo de contratação de empresa de telefonia está na PROAD para a elaboração da minuta de contrato. Sobre o google meet, o google lançou um novo informe que a partir do dia 30 de setembro irá continuar as gravações somente para as instituições de ensino, porém essas gravações não poderão ser compartilhadas com pessoas de fora da instituição. Em paralelo o Ifac está em parceria com a Microsoft para trazer o Teams para dentro da instituição. Sra. Lucilene questiona acerca do microsoft office 365, após leituras surgiu a dúvida como se faria a questão do email, já que a Microsoft não aceita o email do gmail. Sr. DJameson informa que eles aceitaram o email de domínio da instituição, já para os alunos será criado email dentro do domínio da instituição para ter acesso ao office 365. Sr. Braulio defende que um email institucional dos alunos facilitaria muito o contato. Sra. Rosana informa que a SETEC terá um novo secretário. Sr. Ubiracy informa que estão trabalhando no processo de transparência ativa do Ifac, e que os ocupantes de CD-03 não serão obrigados a informar suas agendas, obrigatórios só ocupantes de CD-01 e 02, será liberado um ofício circular informando. Em relação a transparência ativa o Ifac já cumpre 95%, dos 49 requisitos o ifac cumpre 46. Informa que conseguiram zerar todas as demandas de transparência passiva. Sra. Rosana agradeceu a todos pela ótima reunião. A reunião encerrou às 17:30 Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira, secretária do CODIR, pela Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 02/11/2020, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 09/11/2020, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 09/11/2020, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 09/11/2020, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 09/11/2020, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 09/11/2020, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 09/11/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 09/11/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 09/11/2020, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 09/11/2020, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 09/11/2020, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 10/11/2020, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 10/11/2020, às 08:15, conforme



horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 13/11/2020, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 13/11/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 17/11/2020, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 20/11/2020, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 20/11/2020, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Guimarães da Costa Flório, Diretor(a) Geral**, em 20/11/2020, às 21:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 21/11/2020, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 23/11/2020, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 23/11/2020, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 11/12/2020, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0243611** e o código CRC **D36E01A9**.