



## INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

### ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

#### ATA DA 15ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE.

Às nove horas do dia dez de dezembro de dois mil e vinte, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Magnífica Reitora, Sra. Rosana Cavalcante dos Santos, Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe), Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, expondo quais serão as pautas e informes. Iniciou o **Informe 1 - REITORIA/PFIFE - Portaria MEC nº 1030**: a Sra. Rosana fala sobre a Portaria nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020 que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e informa que na reunião do CONIF tiveram duas decisões, sendo elas: pedir uma nota técnica do Conselho Nacional de Educação (CNE) a respeito da Portaria nº 1.030/2020 e realizar um levantamento nas instituições sobre tudo que vai ser preciso para o retorno das atividades presenciais que serão encaminhadas para o MEC, solicitando recurso extra para implementar todas as medidas de segurança. Ela também destaca que o CNE solicitou uma reavaliação da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020 para que a Portaria nº 1.030/2020 possa estar em conformidade com a lei. Sr. Breno informa que a Portaria nº 1.030/2020 foi revogada pela Portaria nº 1.038, de 7 de dezembro de 2020. Esclarece que Lei nº 14.040/2020 tinha data certa para acabar, que era a data final do decreto legislativo. Sendo assim, a Portaria nº 1.038/2020 é legal, pois coloca todas as datas para primeiro de janeiro de dois mil e vinte e um, e a parte que fala das aulas para primeiro de março de dois mil e vinte e um. Antecipa que o parecer será dado no sentido de que ela é coerente em termos de prazo, mas é inviável a sua aplicabilidade, já que ela depende das condições sanitárias. Sra. Rosana informa aos gestores que, por causa da pandemia, ficaram impossibilitadas as confraternizações de fim de ano, mas foi feita uma cota entre os gestores da reitoria e serão distribuídos panetones para os servidores, estagiários e terceirizados da unidade e propôs que seja realizado isso também nos campi, como uma forma de confraternização de fim de ano. Informa ainda acerca da eleição da nova diretoria do CONIF, e enfatizou que pela primeira vez foi eleita uma mulher, a reitora Sônia do IF Catarinense, eleita presidente. Após, a Sra. Rosana passa para o **Informe 2** -

**DSGTI - E-mails e credenciais de acesso aos serviços do IFAC aos alunos e processos de T.I.:** o Sr. DJameson fala sobre a criação dos e-mail e login institucionais dos alunos dentro da ferramenta da Microsoft para que eles possam ter acesso aos serviços dessa ferramenta gratuitamente, no total de cinco mil alunos, e os campi ficarão responsáveis por entregar esse acesso (login e senha) aos alunos dos seus respectivos campi. Informa que os processos de T.I. estão caminhando e agradece a equipe da PROAD pelo esforço. Fala que os processos do link de internet para os campi Avançado Baixada do Sol e Cruzeiro do Sul foi fracassada, pois as empresas não demonstraram interesse, sendo assim estão em busca das demais alternativas. Sr. Bráulio defende a questão de lançar novamente o mesmo processo licitatório para que, em caso de fracassar novamente, partir para a compra direta, pois manter um campus sem internet é inviável. Sr. Sérgio informa que o espaço da Escola da Floresta está abrigando um posto policial que possui link de internet do Ministério da Justiça, sugere a possibilidade de se fazer uma parceria para obter esse link para dentro do campus. Sr. DJameson esclarece que todos os últimos processos foram pautados pelo orçamento mais vantajoso para a instituição e esclarece que mesmo com a contratação direta é uma situação complicada, pois os valores são absurdos. Sr. Rosana fala que foi conversar pessoalmente com o Secretário e a equipe técnica e apresentou a situação, mas não obteve um posicionamento. Então, propõe ao Sr. DJameson que essa situação seja informada ao MEC para que possam ter ciência da problemática que o IFAC está passando para a contratação de serviço de internet. Sr. Ubiracy informa que para fazer a contratação direta é necessário já ter o dinheiro em caixa, mas pode-se fazer uma ata de registro de preços e depois buscar os recursos. Sr. Breno informa que a Secretaria de Segurança Nacional trabalha com internet através de satélite, o que poderia ser feito é estudar o link de internet a satélite, já que os valores são inviáveis. Sr. DJameson informa que a UFAC, que é mais distante, conseguiu um link RNP de 100 MB, e que no ofício encaminhado à RNP foi contestado isso, mas alegaram inviabilidade técnica. Informa ainda que a internet via satélite é inviável, pois o campus necessita de um link de internet de 100 MB e por satélite só chega a 4 MB. Sr. Breno sugere que seja buscado apoio político para a liberação através da RNP, e o IFAC ofereça pagar o cabeamento. Sr. DJameson informa também que os processos dos chromebooks estão bem encaminhados, acredita que logo será liberado para empenho. Sr. Ubiracy informa que os recursos que seriam destinados para chromebooks foram retirados da SETEC, pelo Ministério da Educação, e foram encaminhados para outros Ministérios alegando o uso dos recursos de ação emergencial para a COVID. Dessa forma, no momento não há perspectiva de liberação de recursos, por isso sugere que a Reitora toque nesse assunto, durante a sua semana de agendas políticas, solicitando recursos para a compra de chromebooks. Sr. Ubiracy informa que o Ifac está concluindo suas obras com recursos próprios e que está sendo estudado, juntamente com a PROAD, a possibilidade de que seja reservado uma parte dos recursos e seja focado nos chromebooks. Sra. Rosana informa que o orçamento foi reorganizado e será realizada a compra dos storages. Após as discussões ficou deliberado que será feito um ofício e apresentado aos políticos solicitando apoio para conseguir a liberação de link através da RNP, o IFAC se dispondendo para custear o cabeamento. Dando continuidade, iniciou o **Informe 3 - DISGP - Novas contratações em dezembro de 2020:** Sr. Leandro fala sobre o que foi conversado durante o ano, relembra das legislações que vedam provimentos, exceto em caso de vacâncias, e informa que foi realizada consulta à PRODIN para ver se existia margem para novas contratações. Relatou que o MEC autorizou a nomeação de mais de trinta cargos, mas era necessário ver se possuíamos limites financeiros para atender a essa demanda e foi dado aval para os cargos decorrentes de vacância. Avisou que foi enviado um documento às unidades que tinham códigos de vacância para que se manifestassem até dia dezessete de dezembro de dois mil e vinte, via ofício, com a respectiva informação do interesse e da área pretendida do campus. Pede atenção aos gestores acerca das liberações de redistribuição, já que não geram vacância, e sugere que avaliem primeiramente o interesse institucional. Esclarece que, para as vagas que não temos disponíveis, será encaminhado um ofício para a UFAC solicitando o aproveitamento da lista deles. Sr. Bráulio expõe que teria direito a duas contratações por vacância, foi realizado um levantamento e algumas áreas estão com carga horária que varia de 12 (doze) à 14 (catorze) horas e questiona se o pedido de contratação pode ser só para o ano de dois mil e vinte e um. Sr. Leandro informa que o certo seria nomear em dois mil e vinte para começar o ano de dois mil e vinte e um com novo professor, pois se esperar para o próximo ano precisará esperar a nova autorização do MEC, que pode demorar. Sr. Ubiracy reforça que já que o campus Cruzeiro do Sul não necessitará nomear docentes agora, só técnicos, sugere que se faça a nomeação agora já que entra no orçamento e na liberação do MEC. Sr. Diones informa que tem que ser feito uma busca em todos os setores para ver quais os casos em que é preciso contratar; questiona acerca da possibilidade de se conseguir

que o psicólogo do Campus Rio Branco atue em Sena Madureira pelo menos uma vez por semana, já que o psicólogo do Campus Sena Madureira foi removido por motivo de saúde. Sr. Leandro informa que, no caso do servidor que foi removido por motivo de saúde, não será possível solicitar o retorno, só se em uma nova perícia os motivos da remoção não estiverem mais presentes. Sr. DJameson fala da defasagem de servidores na PROAD e da falta de programadores na DSGTI e questiona se há previsão de novo concurso. Sr. Leandro informa que já está sendo estudada a proposta de novo concurso para ser enviado ao MEC para autorização. Sr. Paulo questiona acerca das vagas de docente, se pode ser pedido um professor da área diferente daquele da área vaga e se acontece o mesmo com os TAEs. Sr. Leandro informa que para os docentes o código é livre, não específico para uma área, já para os TAEs é específico. Sr. Paulo questiona a possibilidade de outro psicólogo ser contratado, já que o psicólogo que foi removido do campus Sena Madureira para o campus Rio Branco faz jornada de trabalho reduzida. Sr. Leandro informa que foram pedidos novos códigos, mas existe a impossibilidade de contratação em dois mil e vinte e um, já que é barrado pela Lei nº 173/2020. Os únicos casos que podem ser nomeados são de vacância, e só existe um código de psicólogo para o Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol. Sra. Lucilene fala que os códigos de vaga de psicólogos e pedagogos estão em falta na rede e que tem sido pedido pelo FDE, FORGEP e CONIF a criação de novos códigos ou a transformação de códigos antigos, mas o Ministério não tem se posicionado; acredita ser pouco provável a criação de novos códigos de vaga nesses próximos anos, já que temos em vigor a Lei do teto. A Sra. Maria Lucilene reforça o aviso do Sr. Leandro para que os gestores informem os código de vagas que estão necessitando. Após isso, o Sr. Leandro encerra a pauta e a Sra. Rosana agradece a sua fala e anuncia o **Informe 4 - DSCOM - Portal web institucional**: Sr. Evaldo fala sobre o novo site do IFAC e que a previsão é que esteja no ar até o dia dezoito de dezembro de dois mil e vinte. Em relação ao Gov.br, explica que existia um planejamento através de uma comissão nomeada por portaria para a migração do site para o e esclarece que não há a obrigatoriedade dos IFs migrarem por uma série de dificuldades, dentre as quais o site não atender às necessidades dos Institutos Federais. Informa que houveram várias tentativas de invasão ao portal IFAC, e como precaução, a DSGTI, a Reitora e a DSCOM decidiram retirar o site do ar, e por uma questão de segurança o site voltará através de um gerenciador de conteúdo chamado *plone*, que é o do Governo Federal e possui todos os mecanismos de segurança contra *hackeamento*. Informa que a DSGTI entregou as credenciais com o *link* do novo site para a DSCOM começar a trabalhar nele. Informa que foi enviado um ofício à UFAC solicitando parceria para a construção da nossa página e a que esta se colocou à disposição para nos auxiliar. Informa ainda que haverá uma reunião com os coordenadores de conteúdo da DSCOM, com os parceiros da UFAC e um técnico de T.I. para dar início à primeira fase da construção da nova página e explicou como as fases serão desenvolvidas. Sr. Ubiracy fala que existe uma série de cumprimentos da LAI e da Lei geral de produção de dados que precisam ser cumpridos e expõe que estamos pendentes em relação ao plano de dados abertos pela falta do site no ar e que algumas informações devem constar no site assim que ele for colocado no ar. Sr. Evaldo afirma que primeiramente vai por o site no ar e depois serão feitas duas reuniões de prioridade: a primeira com a PRODIN, abordando a LAI, e a segunda com a PROEN, acerca da acessibilidade. Sr. Luiz Eduardo questiona a possibilidade de constar no novo site um plugin de tradução para línguas estrangeiras. Sr. Evaldo garantiu que vai esclarecer essas dúvidas após o treinamento com a UFAC acerca do novo gerenciador. Sr. Denis questiona acerca de um cronograma, uma previsão para essas quatro fases, especificamente se existe uma previsão para a terceira fase. Sr. Evaldo explica que as datas serão passadas a todos logo após a reunião com os parceiros da UFAC, porque a terceira fase vem após a capacitação, e só após isso pode dar uma previsão mais detalhada de datas. Logo após, a Sra. Rosana anuncia o **Informe 5 - PRODIN - Planejamento Estratégico**: Sr. Ubiracy informa que o Planejamento Estratégico precisa ser aprovado pelo CODIR na primeira reunião de dois mil e vinte e um e sugere dois dias de reunião, pela quantidade de assuntos a serem discutidos. A partir de uma revisão do Planejamento Estratégico faz-se necessário a publicação de uma Portaria que o institui, com revisão anual. Com relação ao que está no painel de contribuição, que migrou para o PDI, lembra que é a primeira vez que se faz um planejamento de PDI alinhado com Planejamento Estratégico e na primeira reunião serão avaliados os painéis de contribuição. Assim, o CODIR validando, será encaminhado para o CONSU para que seja publicada uma Resolução para aprovar a alteração do PDI, tendo a cada novo ano um novo Plano, um planejamento flexível para se adaptar às situações que acontecem. Informa ainda que serão feitas reuniões para se discutir o Plano de oferta nos campi e que foi verificado que os indicadores educacionais não estão entrando nos seus painéis de contribuição, logo, isso precisa ser corrigido, já que se faz necessário que nos painéis de contribuição dos campi tenha

compromisso com os indicadores educacionais. A Sra. Maria Lucilene complementa a fala do Sr. Ubiracy ressaltando que os Diretores-gerais façam o mesmo com relação a comparação do PDI com o Planejamento Estratégico e seus Planos de gestão. Fala ainda da importância desses compromissos estarem dentro do PDI, esclarecendo que não são indicadores da PROEN, e sim da instituição no geral, que refletem o trabalho de todos os servidores. Em seguida, o Sr. Luiz Eduardo reforça que tem realizado reuniões com os Diretores-gerais e com os Pró-reitores para tratar dos indicadores de internacionalização dentro do Planejamento Estratégico e reforça o pedido aos Diretores-gerais que nos seus painéis de contribuição olhem para os indicadores de internacionalização. Sr. Paulo questiona a PROEN se foi estipulado uma data exata em relação ao Plano de oferta. Sra. Lucilene informa que não foi estipulado data, para que no começo de doze mil e vinte e um seja começado a ser analisado e, após o período de férias, será realizada uma reunião para estabelecer o cronograma de trabalho acerca do assunto. Sr. Ubiracy acrescenta que aquilo que é gritante no Plano de oferta já seja revisado para ser colocado em pauta na primeira reunião do Colégio de Dirigentes do ano que vem e possa ser enviado ao CONSU. Fala ainda da importância de se justificar o não cumprimento de algumas metas que não foram cumpridas esse ano. Dando continuidade, a Sra. Rosana inicia o **Expediente 1 - PROINP - Avaliação do V Conc&T**: Sr. Jefferson Viana faz uma apresentação com a avaliação do CONC&T, com todos os números, informando que as inscrições foram esgotadas; média de 123 (cento e vinte e três) participantes por atividades; todos os participantes receberam certificados; todo o evento contou com intérprete de libras, 13 (treze) no total; houve o lançamento de um livro pela editora do IFAC, e dois por editoras independentes, além do lançamento da revista científica com 7 (sete) artigos; apresentou a nova capa dos anais de 2020, informando que foram 170 (cento e setenta) submissões, sendo 30 (trinta) artigos e 150 (cento e cinquenta) resumos; ainda, 144 (cento e quarenta e quatro) trabalhos aprovados: 25 (vinte e cinco) artigos e 119 (cento e dezenove) resumos; e com o auxílio da editora serão publicados ainda em 2020. Falou que, em relação as apresentações de iniciação científica, foram 12 (doze) apresentações, sendo 6 (seis) de Rio Branco, 2 (duas) de Xapuri, 2 (duas) de Tarauacá, 1 (uma) de Sena Madureira e 1 (uma) de Cruzeiro do Sul; cada apresentação teve a média público de 15 (quinze) pessoas. Agradeceu aos que apoiaram e informou que o feedback foi muito positivo. Informa que todos os membros das comissões, assim como os palestrantes receberão certificado de participação do evento. Após isso, a Sra. Rosana parabeniza o Sr. Jefferson Viana pelo o excelente trabalho desenvolvido e parabeniza também a todos os colaboradores do evento e informa que irá ser enviado uma carta de agradecimento a todos os parceiros. Prosseguindo, a Sra. Rosana anuncia o **Expediente 2 - DIRGES E Gestores - Fala de encerramento do calendário institucional de 2020**: Sr. Sérgio Flórido agradece a Sra. Rosana a oportunidade de continuar trabalhando e realizado um trabalho novo, dando continuidade aos trabalhos do campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol. Também agradece aos demais colegas que colaboram com as atividades realizadas no campus e deseja um feliz natal e próspero ano novo aos demais colegas. Em seguida, o Sr. Diones informa que no dia catorze de dezembro terminam as atividades do campus Sena Madureira e fala sobre a grande importância da ciência nesse momento de pandemia e deseja que nesse natal seja um momento de reflexão para todos, principalmente para os pesquisadores. Ele agradece a Sra. Rosana por sempre conduzir tão bem a instituição e agradece a todos desejando um feliz natal e próspero ano novo. Depois, o Sr. Bráulio inicia agradecendo a todos e, em especial, aos colegas de campus Cruzeiro do Sul, que colaboraram nesse momento tão difícil. Continuando, Sr. Joel fala sobre as adaptações que a cidade de Xapuri sofreu no decorrer desse ano com a pandemia, expõe sobre a sua preocupação em deixar um bom legado em sua direção e expressa a sua preocupação com a desistência de alguns alunos; resalta que sente falta da presença das atividades de extensão e que gostaria que os demais colegas possam conhecer a cidade após a pandemia e, por fim, agradece a ajuda de todos os servidores. Após isso, o Sr. Denis fala sobre os acontecimentos desse ano e dos planos que não foram realizados em decorrência da pandemia ressaltando que estão superando da melhor maneira; também fala sobre os aprendizados adquiridos nesse momento de dificuldade e de como a instituição saiu fortalecida nesse momento. Por fim, ele agradece a equipe e a todos os demais servidores. Dando continuidade, o Sr. Paulo Roberto fala sobre a importância da presente reunião; também aborda sobre as dificuldades enfrentadas esse ano devido a pandemia e resalta que devem valorizar os aprendizados adquiridos nesse momento e também destaca sobre a importância da tecnologia nesse momento; agradece ao apoio de todos os servidores, principalmente a Sra. Rosana, e deseja a todos um ótimo natal e próspero ano novo. Em seguida, a Sra. Rosana agradece as falas de todos os Diretores e abre o espaço para a fala dos demais gestores, que se inicia pelo o Sr. Evaldo agradecendo o apoio da Reitora, dos Pró-reitores, Diretores

sistêmicos e dos Diretores de campus durante esse ano e encerra desejando que o próximo ano seja repleto de realização para todos os servidores do IFAC. Após isso, a Sra. Maria Lucilene parabeniza a todos os homens pelo o respeito que eles têm com todas as mulheres da instituição; também agradece a parceria e colaboração de todos nesse ano e agradece em especial a todos os Diretores-gerais e aos Diretores de ensino, que foram fundamentais para a implantação das atividades não presenciais; também agradece a Sra. Rosana pela confiança dada a ela para desenvolver as atividades; por fim, deseja que o próximo ano seja melhor para todos. Depois, o Sr. Breno faz uma fala de agradecimento a todos, em especial a Sra. Rosana, e enfatiza que ficará a lembrança dos colegas que se foram. Depois, a Sra. Rosana fala sobre o sentimento de gratidão e faz uma reflexão sobre o importância de cada um dos servidores e aponta os avanços e desempenho que tiveram no decorrer do ano e diz que se sente realizada, ressaltando que os últimos seis anos foram muito importantes em sua vida e que fizeram dela uma pessoa melhor; desabafa que a não nomeação no dia catorze de abril de dois mil e vinte teve um grande impacto em sua vida, mas que pode ver que a instituição desenvolveu um trabalho incrível; também resalta que esse ano foi muito importante para ela, de grande aprendizado, que é necessário confiar um no outro e que as críticas são importantes em um grupo consolidado; por fim, agradece a cada um dos servidores, a liderança dos Diretores e demais gestores, que são um grande exemplo para a instituição; ainda, enfatiza que é muito importante ter o reconhecimento na fala de todos e deseja que o próximo ano seja melhor, mas que, principalmente, todos possam estar juntos com as pessoas que amam e que tenham força de lutar, sabendo que podem contar com ela. Por fim, o Sr. Fábio faz um agradecimento a todos e relata sobre as dificuldades e aprendizados ocorrido esse ano e deseja que o ano que vem seja um ano melhor para todos, desejando um feliz natal e próspero ano novo e finaliza parabenizando a reitora por sua nomeação. Pra finalizar as pautas, inicia o **Expediente 3 - Editora - declamação de poesia**: a Sra. Kelen fez uma fala a respeito da motivação para a escrita do poema e depois fez a declamação. Após o término, a Sra. Kelen tem a sua poesia parabenizada pelos colegas. Então, a Reitora agradece a participação de todos e, nada mais havendo a tratar, encerra a reunião às doze horas e cinquenta e cinco minutos e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Samille da Costa Leite, Secretária Executiva, pela Magnífica Reitora, Rosana Cavalcante dos Santos, e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Samille da Costa Leite, Diretor(a) Executiva**, em 13/05/2021, às 22:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 01:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistemático(a) de Comunicação**, em 14/05/2021, às 06:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 14/05/2021, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 14/05/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 14/05/2021, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 14/05/2021, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 14/05/2021, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 14/05/2021, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 14/05/2021, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 14/05/2021, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 14/05/2021, às 16:09, conforme horário oficial de



Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 17/05/2021, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 18/05/2021, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0336036** e o código CRC **F24EBD0F**.