



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 3ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE, realizada em 07.05.2020.

Às dez horas (10:00) do dia sete de maio de dois mil e vinte (07/05/2020), reuniu-se, em caráter extraordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, via plataforma Hangouts Meet. Estiveram presentes remotamente: a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), o Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), o Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de [Planejamento e Desenvolvimento Institucional](#)), o Sr. Luís Pedro de Melo Plese (Pró-Reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), o Sr. Fábio Storch (Pró-Reitor de Extensão), o Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), a Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas (Diretora Sistêmica da Editora), o Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), o Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), o Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Maria Freire (Assessora de Relações Internacionais), o Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor substituto), o Sr. Breno Cavalcante (Procurador Federal), o Sr. Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial) e os Diretores Gerais: o Sr. Wemerson Fittipaldy, o Sr. Paulo (Campus Rio Branco), o Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido, o Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), o Sr. Joel (Campus Xapuri), a Sra. Italva Miranda da Silva e o Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), o Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul) e a Sra. Hevea Monteiro Maciel (Campus Baixada do Sol). Houve uma chamada para conferir quem estava presente, verificado o quórum a Sra. Rosana declarou ABERTA A REUNIÃO dando as boas-vindas a todos, deu alguns informes gerais, falou sobre a importância do debate do planejamento das ações do ensino e do planejamento de ações para o retorno quando for declarado seguro pelas autoridades sanitárias e passou a palavra para o Sr. Jefferson Amim. Então o Sr. Jefferson explicou que a agenda da reunião seria dividida em duas etapas. Nesse primeiro momento a reunião se daria para realizar o ato simbólico de posse dos Diretores eleitos em decorrência dos encerramentos dos mandatos dos Campus de Sena Madureira, Campus Tarauacá e Campus Rio Branco. Quando concluída a primeira etapa, passará para reunião de colégio dirigentes na qual serão passados informes sobre ações relevantes que estão acontecendo no momento na instituição, sobretudo projetos para enfrentamento da pandemia. Ao assumir a fala Sra. Rosana emocionada, ressaltou seu carinho pelos diretores ali presentes, falando um pouco da sua caminhada com cada um no decorrer da construção e desenvolvimento da instituição, agradecendo pela amizade, companheirismo e comprometimento com o trabalho

realizado por cada um e que mesmo em decorrência do encerramento do mandato ainda há de terem vínculos. Na oportunidade desejou as boas-vindas aos novos Diretores eleitos, para que tenham muito sucesso em suas gestões, bem como se colocou à disposição de todos e passou a palavra para Sra. Itálva Miranda. Por sua vez, Sra. Itálva emocionada lembrou seus momentos na instituição com a Magnífica Reitora Rosana, bem como com toda equipe por quase seus dez (10) anos de gestão, onde mesmo com qualquer desencontro de ideias, a Sra. Rosana sempre a respeitou e sempre confiou em suas decisões, ressaltou também da importância dos demais colegas diretores e pró-reitores e agradeceu a cada um pela seriedade, compromisso, total comprometimento com o trabalho exercido e paciência com a mesma no decorrer da sua gestão na instituição. O Sr. Diones Salla assumiu a palavra e prestou uma pequena homenagem a Sra. Itálva, agradecendo a mesma por todo esforço feito por ela pela a instituição, além de seu comprometimento com o trabalho, nunca faltando com o respeito ao próximo, mas sim, sempre com muita empatia e sabedoria, sempre prevalecendo seu lado humano e sempre querendo o melhor ao seu próximo. Na oportunidade também ressaltou a falta que sua colega de trabalho fará, e não poupou elogios a seus outros colegas: a Sra. Íris e ao Sr. Marcio, dissertando sobre como foi trabalhar com os mesmos no decorrer desta gestão, ressaltando como estará cercado por pessoas tão boas no Campus. Por fim, agradeceu a todos pela confiança, apoio e reconhecimento para que o mesmo conduza sua nova gestão pelos próximos quatro (4) anos, mesmo que em meio a toda dificuldade que passou e que está passando com a pandemia. Então a palavra foi dada ao Sr. Wemerson, o qual iniciou agradecendo a todos pelo apoio, carinho, paciência e acima de tudo a troca de experiência que o fez crescer como profissional, e deixando claro a sorte que teve em ter uma boa equipe, os quais sempre o apoiaram e ajudaram em todos os momentos, ressaltando sobre o crescimento da instituição a qual no momento é exemplo para as demais do país. Então, o Sr. Paulo assumiu a palavra e de início lembrou todas as dificuldades já passadas na intuição, porém com ajuda de toda equipe foi superando, usando disso um exemplo para superar o presente momento de pandemia pelo qual país está passando, em continuidade agradeceu a Magnífica Reitora Rosana e a toda equipe pela contribuição e apoio no início da sua jornada até o presente momento. Em sequência deu a palavra ao Sr. Joel, o qual iniciou agradecendo a toda equipe por todo aprendizado lhe dado no decorrer dos anos de sua gestão, bem como na ajuda dada durante as eleições tal como expressou todo seu respeito, carinho e admiração pelos diretores nos quais encerram suas gestões no presente momento bem como a Sra. Rosana, pela sua forma de trabalho e todo respeito e confiança que lhe foi dado. Ressaltando o momento de crise pelo qual país está passando, mas que irá superar tal qual qualquer outro problema que possa se formar. Então a palavra foi dada ao Sr. Bráulio, o mesmo, inicialmente dissertou que mesmo não obtendo tanta convivência com alguns dos diretores que estão encerrando sua gestão, admira e tem total respeito pelos mesmos. Citando também o fato das dificuldades em tempos passados, mas que em tempo atual o cenário mudou, e como é gratificante poder trabalhar em tranquilidade com as equipes, falando da qualidade de cada gestor ali presente. A palavra foi passada ao Sr. Sérgio que de forma breve agradeceu a todos por todo apoio lhe dado durante sua gestão. Então o Sr. Denis ao assumir a palavra, ressaltou que espera ter uma gestão tão boa como a anterior, se colocando à disposição de todos e fazendo jus a todo trabalho feito até o presente momento, o qual demonstra total tranquilidade quanto a toda sua equipe. Falou também sobre todos os desafios e acontecimentos ocorridos esse ano e parabenizando a instituição quanto seu posicionamento diante de todos esses fatores sofridos. Por fim, agradeceu a todos os gestores e colaboradores.

Em seguida a Sra. Rosana assumiu a fala e agradeceu a todos que participaram da primeira parte da reunião, ressaltando que é um ato simbólico e que ainda ocorrerá a posse presencial dos novos gestores, assim que possível. E deu início ao segundo momento, iniciando a reunião do colégio de dirigentes que se deu para tratar sobre dois assuntos de grande importância, os quais são: Informação sobre a questão do que os Campi estão produzindo em relação ao combate do Covid-19, e uma notícia em primeira mão que se trata sobre liberação de recursos para as ações dos Campi, nos quais vão ampliar, e falar sobre como será dividido os recursos, explicando o que cada campus estará fazendo. Relembrou também que enviou uma carta para cada diretor em agradecimento ao trabalho em período de gestão, bem como foi enviado aos diretores de ensino e diretores administrativos, e requereu que enviassem para o Sr. Jefferson cartas, para aqueles diretores de ensino que os gestores acham que merecem receber pela relevante contribuição. A Sra. Rosana se colocou à disposição de todos os diretores para fazer parte de reuniões com suas equipes e que em outros momentos sejam feitas reuniões conforme os diretores tenham necessidade com reitores e pró-reitores já que no momento que estamos vivendo não tem outra opção do que web reunião.

INFORMES: Em continuidade ela ressaltou sobre dois informes: Na semana que vem, na próxima terça-feira a instituição estará lançando um aplicativo desenvolvido pelo Campus Rio Branco, especificamente criado para a Secretaria de Saúde, no qual, já fazem dois (2) meses que estão trabalhando no desenvolvimento desse aplicativo e o desenvolvedor é o Professor Marlon do Campus Rio Branco. É um aplicativo excelente, a cara da instituição. A Sra. Rosana esteve com o Governador para convidar para participar de uma web conferência do lançamento deste aplicativo. O aplicativo foi feito com todos os protocolos da secretaria de saúde e terá a mesma eficácia da triagem feita nos postos de saúde. O mesmo poderá ser usado nesse momento de pandemia, diminuindo as filas e gerando um protocolo para informar se a pessoa em questão tem grandes chances de estar com o vírus, no qual automaticamente servidores da Secretaria de Saúde irá entrar contato para fazer o exame, internação e afins. Foi feito sob encomenda para Secretaria de saúde, a qual, ficou com a parte de mapeamento e a instituição com a parte de banco de dados. O governador por sua vez ficou tão impressionado que solicitou uma visita ao campus do IFAC, na reitoria, para o lançamento do aplicativo à sociedade. Será apresentado na terça-feira dia doze de maio (12/05) e será entregue a sociedade na primeira semana de junho para funcionamento, o qual irá atingir todo o estado do Acre, vai ser uma grande base de dados. Será assinado um termo com a secretaria de saúde já que a instituição ficou responsável pelo desenvolvimento do aplicativo e eles irão dar outro tipo de contribuição, o que gera uma ação positiva para o IFAC já que a instituição lida com desenvolvimentos de tecnologia e é o que está fazendo. Dando continuidade, foi dado um segundo informe que engloba a todos os diretores, que tem relação com os dois projetos que estão sendo desenvolvidos, deixando claro que o recurso que vai ser usado na compra dos insumos para que os Campi estejam desenvolvendo as ações que inicialmente o campus de XAPURI e SENA MADUREIRA estavam fazendo através de doações e recursos próprios, foi liberado, após escrever o projeto e apresentar foram selecionados, de forma que agora todos os campus poderão participar, em média cada campus receberá cem (100) mil em recursos para compra dos insumos para poder produzir e dar continuidade às ações dos Campi, o recurso já está na conta. Deu lugar para fala.

Expediente 01 - PROEN - A Sra. Lucilene informou que sobre as voltas as aulas, até o presente momento estão sem previsão de retorno. Agradeceu a todos pelas palavras de carinho que foram oferecidas a ela, e deu boas-vindas aos novos diretores dessa gestão. Deu continuidade informando que foi lhe dada total

liberdade para chamar alguns diretores para reuniões, já que as demandas de ensino são bem complexas. Deixou claro que a pró-reitora de ensino em nenhum momento parou, que o ritmo de trabalho não diminuiu, e falou dos diferentes impactos dessa pandemia na vida da população bem como da sua equipe. Destacou alguns pontos, sobre algumas ações em destaque, como, a tramitação de uma parceria com o Instituto Federal do Mato Grosso. A qual se trata de uma parceria de colaboração na produção de produtos e materiais para EAD (educação a distância), o IFMT saiu um pouco na frente por produzir um curso sobre EAD para professores e servidores na atual situação vivenciada pelo país. O curso já foi recebido, a equipe do CREAD está baixando o programa e irá fazer algumas adaptações para realidade do IFAC e irá disponibilizar o curso até o final de maio para todos os professores e servidores do IFAC. A outra ação que também está sendo tratada com prioridade é uma instrução normativa, já em processo burocrático de publicação, tal instrução normativa se dá sobre a elaboração e publicação de cursos livres na plataforma MOOC do IFAC, tendo essa tem a plataforma desde dois mil e quinze (2015), mas não estava sendo utilizada. A plataforma estava no plano de trabalho de dois mil e vinte e um (2021), mas devido ao período de pandemia resolveu reativar essa ação, ao ser publicada a instrução, os professores poderão produzir cursos curtos para serem colocados na plataforma. A instrução é de que na volta as aulas os alunos, em especial alunos de curso superior, possam usar os cursos publicados como atividades complementares. Há outras ações que estão tratando como prioridade que é a regulamentação de projetos de ensino, mas está meio travada devido a proposta de trazer a estrutura de projeto de extensão do SIGAA para os projetos de ensino, mas está sendo feito um diálogo para saber como funciona o módulo de projeto de extensão, para saber como funciona o fluxo dele para ver se atende ao projeto de ensino. Por fim, a última questão tratada como prioridade é sobre a alteração da portaria dezessete (17), em resumo, após a publicação da portaria em dois mil e dezesseis (2016) foram feitas muitas críticas de forma que o MEC/SETEC instituiu um grupo de trabalho para avaliar a portaria dezessete (17) para colher sugestões e fazer propostas para alteração dessa portaria. No entanto foi esquecida, mas após algumas cobranças a instituição foi surpreendida com uma carta informando a alteração da portaria, com uma carga horária mínima de oito horas (8h), sendo elevada para dezesseis (16h), a qual pode ser extremamente perigoso institucionalmente falando, já que alguns professores não conseguem alcançar nem as oito horas (8h). Entretanto, estão esperando a conclusão para que seja feito relatório para que possam entender melhor as cargas horárias hoje executadas para poder se posicionar em relação a essa alteração. E a outra discussão na mesma portaria sobre a utilização de ponto eletrônico para os servidores da instituição. O CONIF se posicionou a respeito, mas até então não se obteve nenhuma resposta. Por fim, o último ponto a ser tratado é pensar na política de ensino do IFAC no contexto de pandemia e de pós pandemia, desde do aspecto da forma de organização dos alunos na sala de aula até a forma do professor ensinar na sala de aula. Se torna preocupante as mudanças na forma de ensinar dos professores e de aprender dos alunos. Se faz necessário que todos os envolvidos pensem juntos, e liderem a transformação do ensino da instituição, de forma que tenham professores melhores, mais capacitados, aulas melhores, ensino melhor e alunos aprendendo. Esse movimento vai ser organizado com as referências legais, o conselho nacional de educação está publicando esse documento, estão aguardando a homologação da resolução. É necessário estar atento a tudo isso já que em todo o país está com uma grande demanda de ações judiciais em face da exclusão dos estudantes ao comprometimento do direito a educação, o que gera mais desigualdade em nosso país. **Expediente 02 -**

PRODIN - Palavra foi dada ao Sr. Ubiracy, que deu as boas-vindas aos novos diretores e agradeceu aos colegas que estão saindo da gestão. Em continuidade, deu seguimento a sua fala com relação ao recurso disponibilizado, o Sr. Ubiracy falou sobre os dois projetos que foram aprovados, do primeiro com liberação de recurso em quatrocentos e um mil reais (401.000) já com autorização do secretário para ser centralizado. O segundo projeto de duzentos e dez mil (210.000) ainda está sendo adequado, pois, uma parte do recurso vai ser impossível de utilizar, mas já está disponível. Sr. Ubiracy falou que o Sr. Pedro está trabalhando com os Campi fazendo a consolidação das demandas e o Sr. Ubiracy e sua equipe na parte do que pode e o que não pode em relação ao COVID 19, para que a ação não seja executada de qualquer forma e para não ter problemas futuros. Essas demandas serão trabalhadas de forma centralizadas pelo fato da dificuldade em comprar insumos contra o COVID 19 no país todo, com a ajuda de todos que fazem parte do movimento para que possa ser adquirido da melhor forma possível, já que muitas vezes o fornecedor não quer entregar o produto só em um município, de forma que vão centralizar em Rio Branco e logo após distribuir dentre os municípios. Deixando claro que estão tratando de dois planos de trabalho, na somatória dos dois dá um recurso total de seiscentos e onze mil (611.000) para que possam executar e promover o combate ao COVID 19 no âmbito do IFAC, dando preferência ao ensino de pesquisa e extensão. Na oportunidade passou a palavra ao Sr. José Claudemir que complementou em relação aos processos, que estão aguardando o orçamento do Sr. Pedro para que possa ser feita a cotação para ser usado o recurso na compra dos insumos. Aproveitou a fala para informar que o processo dos ares-condicionados foi finalizado, a ata foi enviada para assinatura para pró-reitora bem como das impressoras. **Expediente 03 - PROINP** - A Palavra foi passada ao Sr. Pedro que de forma breve informou que há algum tempo conversa com os Campi, e aproveitando a fala do Sr. Ubiracy que estão readequando a ação do segundo projeto, e que será mais fácil já que já sabem os itens, assim, a montagem do processo será mais rápida para enviar para PROAD, e caso alguém tenha alguma dúvida pode entrar em contato que o mesmo está à disposição. A reunião encerrou às treze horas (13h). Nada mais havendo a tratar, a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Claudia Scalabrim da Silva, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Scalabrim da Silva, Secretário(a) de Gabinete em exercício**, em 21/07/2020, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 21/07/2020, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 21/07/2020, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 21/07/2020, às 20:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 22/07/2020, às 07:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luís Pedro de Melo Plese, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 22/07/2020, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 22/07/2020, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HEVEA MONTEIRO MACIEL, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 22/07/2020, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas em exercício**, em 22/07/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wemerson Fittipaldy de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 22/07/2020, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ITALVA MIRANDA DA SILVA, Diretor(a) Geral**, em 23/07/2020, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 23/07/2020, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 23/07/2020, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 23/07/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 24/07/2020, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 27/07/2020, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 27/07/2020, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Guimarães da Costa Flórido, Diretor(a) Geral**, em 31/07/2020, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 07/08/2020, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FREIRE DA COSTA, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 12/08/2020, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0204667** e o código CRC **9317E08F**.