



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

**ATA DA 5ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE, realizada em 28.05.2020.**

Às quinze horas e vinte minutos (15:20) do dia vinte e oito de maio de dois mil e vinte (28/05/2020), reuniu-se, em caráter extraordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, via plataforma Hangouts Meet. Estiveram presentes remotamente: a Magnífica Reitora Rosana Cavalcante dos Santos, a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino), o Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), o Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de [Planejamento e Desenvolvimento Institucional](#)), o Sr. Luís Pedro de Melo Plese (Pró-Reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação), o Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-Reitor de Extensão), a Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), o Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), o Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), o Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), o Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Maria Freire (Assessora de Relações Internacionais), o Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor substituto), o Sr. Breno Cavalcante (Procurador Federal), o Sr. Jefferson Amim (Chefe de Gabinete), a Sra. Girlen Nunes do Santos (Assessora Especial) e os Diretores Gerais: o Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), o Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), o Sr. Joel (Campus Xapuri), o Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), o Sr. Bráulio de Medeiros (Cruzeiro do Sul) e a Sra. Hévea Monteiro Maciel (Campus Baixada do Sol). Houve uma chamada para conferir quem estava presente e foi feita a apresentação dos substitutos presentes, verificado o quórum a Sra. Rosana declarou ABERTA A REUNIÃO dando boa tarde e as boas-vindas a todos. Iniciou-se a reunião informando que haverá três pautas a serem discutidas que será: a ação exitosa do Pré-Enem, Protocolo do retorno ao trabalho e férias docente. **Informes:** ainda, acerca do edital dos ifmarkers que está aberto e todos poderão participar onde três projetos serão submetidos para proposta nacional. Solidarizou-se pelo falecimento do servidor Luciano do Campus Cruzeiro do Sul, externalizou todo o sentimento e reafirmou a necessidade de cuidados, ficando em casa e dizendo que as reuniões do CODIR continuarão nesse formato remoto por algum tempo. O Sr. Bráulio externou palavras de consolo e força pelo falecimento do servidor Luciano. **Expediente 1. PROEN** - A Sra. Lucilene, esclareceu o porquê da importância de todos conhecerem a proposta do Pré-Enem, informando que semanas atrás realizou reunião como todos diretores de ensino, onde conheceram a proposta e chegaram ao consenso de uma parceria multicampi. O projeto está sendo realizado nos Campi Rio Branco e Cruzeiro do Sul. Há necessidade que todos tenham ciência da estrutura tecnológica que foi

montada, para que assim todos alunos dos outros Campi, possam ser beneficiados. A ideia é valorizar a iniciativa do Campus Rio Branco e otimizar os recursos e expandir essa iniciativa disponibilizando todas as aulas do Campus Rio Branco a todos alunos do Ifac. O Sr. Paulo falou da importância do projeto que foi uma ideia do Professor Victor Antunes Vieira, e tem sido um projeto muito bom, pois o Campus pode aproximar os alunos nesse momento de isolamento e que o projeto já atende também a comunidade externa e que é mais uma das maneiras de contribuir para o desenvolvimento da sociedade acreana. O Sr. Victor Antunes Vieira explicou que o projeto nasceu logo que as aulas foram suspensas e nasceu com a ideia de manter uma rotina de estudos durante a pandemia. São cinco equipes compondo o projeto, com professores que ministram e preparam as aulas, também os professores assistentes ajudando com o chat, também tem os intérpretes, os professores que estão dando suporte, e a última equipe é a de edição que inclusive é composta por alunos. Informou que o grupo é composto inclusive por alguns alunos do curso superior em Sistemas para Internet do Campus Rio Branco que estão ajudando na parte de transmissão ao vivo, e na parte de edição, uma vez que, a ideia é em seguida colocar esses vídeos disponíveis para serem acessados por todos. Informou ainda que a equipe é composta por trinta e quatro (34) pessoas, além de professores, técnicos, e alunos do Campus Rio Branco. Estão tendo a colaboração de um egresso, que a ideia inicial era aproveitar o tempo de isolamento social e sabiam que tinham que atender aos alunos de uma forma macro para poder ter comunicação com eles e criar mecanismos para que eles tivessem rotinas bem estabelecidas. Atualmente, o Campus Rio Branco conta com cento e noventa (190) alunos de terceiro ano e a prioridade seria atender esse público por meio do Google Classroom, como um ambiente de transmissão ao vivo das aulas e materiais didáticos. Primeiro, as transmissões começaram pelo YouTube, as aulas são de uma hora e vinte minutos todos os dias a partir das 14 horas, com intervalo de 10 minutos. Realizou-se uma pausa para uma breve apresentação do Professor Victor Antunes, que está à frente da Direção do departamento de cursos técnicos integrados que é um departamento que foi criado aproximadamente a dois anos no Campus Rio Branco, após apresentação detalhada da proposta apresentada pelo Campus Rio Branco, a Magnífica Reitora agradeceu pela explanação da proposta e ressaltou que o Ifac é uma instituição que valoriza e abraça as boas experiências e que acredita que será tranquilo expandir essa experiência aos outros Campi.

**Encaminhamentos:** Necessidade de realizar uma grande campanha de divulgação para que os alunos possam estar conectados e saibam o que o Ifac está oferecendo e que cada cidadão acreano possa ter acesso às aulas através do canal do YouTube.

**Expediente 2. Comitê Covid- 19** - A Magnífica Reitora informou que na Rede Federal também existe um grupo de trabalho, o qual ela teve a oportunidade de mediar a primeira (1ª) Reunião. E objetivo no nosso plano é respeitar as particularidades e especificidades do Instituto Federal do Acre, uma vez que nacionalmente está se construindo diretrizes com protocolos específicos, entretanto estaremos realizando ações específicas dentro do Ifac. Que o objetivo maior é estarmos preparados para receber os nossos servidores e os nossos estudantes com segurança e com a apresentação dos protocolos de retorno às atividades do Instituto Federal do Acre que estão sendo coordenados pela Girlen, Claudemir e Ubiracy que esclareceram como foi concebido esse protocolo.

Protocolo - A Sra. Girlen, reafirmou que a proposta do protocolo é que seja um retorno seguro e confiável e que transmita aos colegas essa segurança. O objetivo do plano é justamente trazer uma orientação para que o Instituto Federal do Acre possa retornar as atividades de forma responsável apontando um caminho para a recuperação da normalidade tanto no âmbito acadêmico quanto no

administrativo. Considerando que teremos diversas modificações que se fazem necessárias para que o Ifac retorne com muita tranquilidade e que para isso algumas premissas são necessárias para a implementação desse plano. Destacou-se: Adotar políticas sanitárias; adotar as medidas de soluções das atividades e dos serviços afetados; promover da confiança nas diretrizes editadas; mapear as atividades e seus impactos financeiros; levantar e investir as melhores práticas de inovação e sustentabilidade; promover uma comunicação eficaz; mapear os processos críticos de trabalho que estão ocorrendo entre instituição e procurar minimizar os impactos sofridos e dentre elas destaca-se medidas de situações necessárias adequações que precisam ser feitas para uma retomada do serviço. Informou ainda que o plano foi dividido em cinco fases: primeira fase - Definição da estrutura que já foi validada junto ao comitê, a Reitora entendeu que o mesmo o comitê de enfrentamento do coronavírus é o mesmo comitê que estará à frente dessa nova etapa de retomada de retorno às atividades, assim, será necessário definição dos grupos de trabalhos que serão designados por meio de portaria e esses grupos iniciarão suas atividades que terá duração média de quinze (15) dias; Segunda fase- Elaboração dos mapas de acompanhamento e monitoramento e avaliação do plano com alta gestão; Terceira fase - é a fase de comunicação que será trabalhada a divulgação e comunicando esse plano tanto nas mídias sociais como através de informes. Na oportunidade, parabenizou a Diretoria de comunicação através do Sr. Evaldo e sua equipe pelo trabalho maravilhoso que está sendo trabalhado nesse momento de pandemia. A quarta fase é a implementação da execução das ações que serão necessárias que se inicia quando as autoridades solicitarem o retorno às atividades no qual será o momento de colocar em prática e executar as ações que foram previamente planejadas pelo comitê, ressaltou que o momento de implementação será de forma gradativa e validando cada trabalho nos setores específicos e um acompanhamento da gestão. Quinta fase: é o monitoramento que resulta das ações corretivas e adequações necessárias. O plano foi pensando em aproximadamente sete (7) meses e até o mês de dezembro/ janeiro, até onde pendurar o ano letivo de 2020. Informou que o grupo de trabalho está na fase de estruturação, com duração de vinte (20) dias para estar trabalhando com esses grupos, escrevendo os procedimentos, rotinas e os protocolos e que durante todo o momento o setor de comunicação estará levando os informes e as orientações necessárias. E que nos primeiros quarenta e cinco (45) dias de retorno às atividades serão o período de execução e saber se realmente o monitoramento dessas medidas, se estará sendo adotada de forma correta e com as devidas adequações, após os cento e vinte (120) dias será a fase de monitoramento e implementação dessas ações é a fase de estarmos avaliando a necessidade de continuar ou se há necessidade de se fazer uma alteração excepcional. Realizou apresentação do papel dos grupos de trabalho que estão sendo pensado em seis (6) grupos: sanitização que irá estabelecer as diretrizes gerais quanto à forma de higienizar os ambientes, aos Protocolos de Saúde, o distanciamento, a composição química dos produtos a serem utilizados, esse grupo estará implantando e atendendo as diretrizes dos órgãos de vigilância sanitária, Organização Mundial de Saúde e fazendo todo trabalho de detalhamento dos protocolos e procedimentos a serem seguidos tanto dentro da sala de aula quanto nos ambientes de trabalho quanto na utilização de elevadores e veículos. A Gestão de pessoas irá trabalhar justamente com os efeitos sociais dos nossos servidores, dos nossos alunos, focando na saúde mental e emocional, dando uma atenção especial para esse grupo de servidores e alunos através dos psicólogos que farão um trabalho de acolhimento. Comunidade acadêmica- que já vem sendo realizado pela Pró-reitoria de Ensino, a construção de uma Política de Ensino para o retorno das

atividades. Comunicação- esse grupo irá criar um plano de comunicação assertiva, dinâmica e responsivo, assim se exige criar uma estratégia que atinja todos os públicos envolvidos, como servidores, terceirizados, parceiros e os usuários dos serviços, sendo por meio da escolha da linguagem correta e abrangente ou dos meios e canais que chegarão a todos sem distinção. Novas tecnologias que irão pensar em incorporação de soluções que se adequem a situação que estamos vivendo, atualmente temos a participação do Prof. Pedro Plese com os professores têm divulgado um aplicativo de monitorando que se chama Previne e a intenção desse grupo de trabalho é dar continuidade oferecendo condições para a instituição estar pensando novas tecnologia. Orçamento e a eficiência da gestão irá identificar o comprometimento orçamentário da instituição e mapear as principais despesas e os cortes alternativos, bem como renegociar os contratos para que o Ifac tenha condições e recursos necessários para estar implementando esse plano. A Sra. Girlen Nunes ressaltou que todos esses planos serão geridos e acompanhados através do mapa de monitoramento com a finalidade de que a gestão tenha uma organização e estabeleça de forma correta o acompanhando e monitorando para cada uma dessas etapas. O que foi feito até agora? Foi realizado uma pesquisa e coleta de material que será utilizado por esses grupos de trabalho subsidiando as informações, o Ifac pensou de uma forma macro para que toda instituição estivesse envolvida no retorno das atividades, não somente a questão de sanitização dos ambientes, mas todas essas seis áreas da instituição estivessem trabalhando de forma concomitante, de forma bem responsável para que esse retorno se torne mais tranquilo possível. O comitê central validou o plano e a estruturação da indicação dos coordenadores do grupo do trabalho e caberá aos diretores de Campi indicar alguns nomes para estar fazendo parte da composição desses grupos de trabalho. Finalizou sua fala ressaltando que esse momento é necessário, o engajamento de toda a instituição para que o retorno das atividades seja ordenada e possamos transmitir confiança necessária para os nossos alunos, servidores, pais dos nossos alunos. O Sr. Claudemir Alencar continuou apresentando com a demandas imprescindíveis ao retorno das atividades que darão segurança, parte de proteção e higienização, máscaras, álcool em gel, dispenser para álcool em gel, termômetros infravermelhos, flanelas e materiais para higienização interna dos veículos e o questionamento foi, de onde sairá esse orçamento dessas despesas? Uma das possíveis estratégias seria a utilização dos créditos referente as despesas empenhadas não executadas (janeiro a maio/2020) e de execução futura; reavaliação e renegociação de todos os contratos vigentes (manutenção das despesas prioritárias e redução de custos), remanejamento de créditos de outras ações (capacitação e outros que sejam passíveis de remanejamento); avaliação de todas as despesas em curso, efetivando somente as imprescindíveis. O Sr. Ubiracy Dantas Realizou breve resumo no cenário orçamentário do Ifac e ressaltou que é preciso pensar nas despesas que estão por vir por conta da pandemia que o Ifac precisará priorizar. Informou que até o dia quinze (15) precisa ser enviado solicitação de remanejamento de recursos orçamentários para Secretaria de planejamento e orçamento. Enfatizou que o orçamento do Ifac é menor que o orçamento do ano passado 3,29% menor, que será realizado reuniões com os Campi para discutir aquisições, contratações justamente para se fazer o exercício de priorização. A Magnífica Reitora solicitou que fosse apresentado como o comitê se posicionou com relação à defesa dos grupos e quem deve ficar em cada grupo e a proposta do perfil das pessoas. O GT de Sanitização pensou na Rosicleia/Coordenadora, professores do curso de segurança do trabalho do campus Rio Branco, Ramyla/Nutricionista; o GT Comunidade Acadêmica pensou na Lucilene/Coordenadora e sua equipe; o GT Gestão de Pessoas apontou o Sr.

Leandro/Coordenador, psicólogos e assistentes sociais dos Campi; o GT de Comunicação indicou o Sr. Evaldo/Coordenador; o GT de Tecnologia indicou o Sr. Djamerson/Coordenador, Pedro Plese; o GT de Orçamento citou Ubiracyr/Coordenador, Claudemir, Alexandre, Raildo e todos diretores administrativos dos Campi. Após explanação da composição dos GT's a magnífica Reitora frisou que o colegiado não estaria falando de retomada nesse momento que o Ifac, mas só irá falar em retomada quando a Organização Mundial da Saúde disser que é seguro para todos. Que será uma mudança de cultura e de conscientização de procedimentos e rotinas. O Sr. Joel Lima sugeriu apresentar o plano a comunidade acadêmica. **Informes:** Foi solicitado ao médico do Ifac que estava cedido ao SIASS voltasse ao efetivo exercício na Reitoria; Realização de live com a Infectologista Dra. Gabriela para esclarecimentos de dúvidas. **Expediente 3. - Férias Docentes** - A Sra. Rosana abriu para os Diretores Gerais falarem para depois ser votado no final das falas. Assim, o primeiro foi o Sr. Salla que apresentou um formulário que enviou aos docentes e apresentou os dados. Então o Sr. Joel falou que fez uma reunião que realizou dia vinte e dois (22) com todos docentes e que teve participação de trinta e quatro (34) docentes optando pela opção número um (nº 1) (manter as férias como está); A Sra. Hévea Monteiro informou que a proposta número um (nº 1) teve aprovação unânime; Sr. Denis Borges informou que a proposta aceita no Campus Tarauacá foi a segunda (2ª) com vinte e dois (22) votos, mas ressaltou que os docentes solicitaram um previsão dessas férias; Sr. Bráulio Medeiros informou que não realizou a reunião com docentes; Sr. Paulo Roberto informou que a oitenta e duas (82) respostas (70% votou por manter as férias/proposta nº 01), mas que houveram várias dúvidas: como essas férias seriam lançadas no sistema?. Sr. Leandro Silva alertou acerca da acumulação de férias. **Encaminhamento:** Ficou deliberado a tomada de decisão na próxima reunião do colegiado, sendo que ficou Sena Madureira, Baixada, Xapuri, Rio Branco com a proposta número um (nº 01). Pediu se que todas dúvidas possíveis possam ser direcionadas a Procuradoria e Disgp. **Informe:** Proen informou que precisa discutir o tema Jornada trabalho docente e que não sabe como o Ministério da Economia irá tratar o trabalho docente nesse momento de pandemia, que não há orientação nacional acerca do trabalho remoto dos docentes, que há necessidade de uma agenda coletiva com os dirigentes, agendada para próxima semana. A reunião encerrou às dezoito (18) horas. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Claudia Scalabrim da Silva, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Scalabrim da Silva, Secretário(a) de Gabinete em exercício**, em 21/07/2020, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 21/07/2020, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 21/07/2020, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 21/07/2020, às 20:08, conforme horário oficial de





Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 22/07/2020, às 07:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 22/07/2020, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 22/07/2020, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas em exercício**, em 22/07/2020, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 22/07/2020, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HEVEA MONTEIRO MACIEL, Diretor(a) Geral**, em 23/07/2020, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ITALVA MIRANDA DA SILVA, Diretor(a) Geral**, em 23/07/2020, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 23/07/2020, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-**



**reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 23/07/2020, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 23/07/2020, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 24/07/2020, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 27/07/2020, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 27/07/2020, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luís Pedro de Melo Plese, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 28/07/2020, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 07/08/2020, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FREIRE DA COSTA, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 12/08/2020, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0204681** e o código CRC **7B5253EB**.