



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 16ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE.

Às catorze horas do dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Magnífica Reitora, Sra. Rosana Cavalcante dos Santos, Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sra. Kelen Gleyse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe), Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul) e o convidado: Giuliano Cardoso Feitosa Miranda (Coordenação de Sistemas de Informação). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião sugerindo que tenha continuidade no dia seguinte considerando grande quantidade e abrangência das pautas. Depois, listou os informes e pautas que estão para apreciação. Então inicia com o **Informe 1 - Reitoria - Informes gerais**: Sra. Rosana fala que acredita que o ano de dois mil e vinte e um será o mais difícil de todos para a gestão e destaca as principais problemáticas que o Estado vem enfrentando: surto de dengue, pandemia, questões da fronteira e enchentes. Também é informado que o IFAC vai passar por uma auditoria da Controladoria Geral da União (CGU) e que os setores que vão participar dessa auditoria já foram informados a respeito. Após isso, fala sobre a reunião do CONIF, que teve duas pautas, sendo elas: a "flexibilização de retomada de atividades presenciais - Portaria nº 1.038/2020" e relata que o Diretor do CONIF informou que as instituições tem a autonomia de decidir sobre o retorno ou não às atividades presenciais em março, porém é necessário que a instituição comprove as condições locais que impedem o retorno, ou seja, é necessário apresentar um estudo da rede local mostrando dados e informações específicas que comprovem a situação. Também é informado que o CNE convidou o representante do CONIF para uma reunião e ela acredita que terão uma resposta para essa questão da flexibilização da retomada das atividades presenciais de acordo com a Portaria nº 1.038/2020. Também relata que apresentou durante a reunião a preocupação com a vacinação, pois mesmo que todos os servidores da educação sejam vacinados, os alunos não serão. Ainda, enfatiza que não é questão de não querer retornar, mas sim a garantia da segurança de todos. Ela informa que, em resposta, o diretor do CONIF disse que a prioridade para educação é a educação infantil e educação básica. Após isso, ela fala sobre a segunda pauta apresentada na reunião do CONIF -

"orçamento para o ano de 2021" - informa que a situação é muito crítica, já que 46% (quarenta e seis por cento) do orçamento está retido, o que pode comprometer até mesmo a folha de pagamento. Relatou que nunca presenciou uma situação assim e que não existe nenhum cenário de melhoria, e que foi solicitado pelo CONIF uma relação do orçamento do IFAC. Em seguida, ela fala sobre a primeira reunião do ano do Comitê COVID-19, informa que durante a reunião foi abordado o levantamento de informações sobre as condições para o retorno das atividades presenciais, que a Sra. Maria Lucilene irá apresentar um documento que possui um questionário em que estará presente todas essas informações precisas e que após a apresentação, o documento será encaminhado de volta para o Comitê para que seja avaliado e enviado ao CONIF. Após isso, ela anuncia o **Informe 2 - PROEN - Apresentação de documento para coleta de informações para o MEC:** a Sra. Maria Lucilene faz a apresentação do documento "Impacto do retorno das atividades presenciais", que possui uma apresentação de tudo que precisa ser feito para o retorno das atividades presenciais, explicando detalhadamente todos os pontos. O Sr. José Claudemir relata que, em relação a questão de sanitização e limpeza dos campi, é necessário que seja levado em consideração a definição da metragem para o serviço. Logo após, a Sra. Maria Lucilene encerra a apresentação e a Sra. Rosana agradece e enfatiza que esse documento é uma antecipação de algo que futuramente será solicitado pelas autoridades superiores e informa que esse será levado ao Comitê COVID-19 para que seja analisado. Também é informado que durante a reunião do Comitê foi apresentado um ofício que foi encaminhado ao governo e a todas as prefeituras dos municípios que têm campi do IFAC instalado, a instituição disponibilizando os prédios para vacinação, entre outras formas de colaboração. A Reitora informa que foi encaminhado ao Ministro da Educação um ofício que relata sobre a situação que a instituição se encontra com as problemáticas ocorridas no Estado. Em seguida, é apresentado o **Informe 3 - Reitoria - Reunião Grêmio e DCE:** a Sra. Rosana informa que foi super produtiva a reunião que teve com o Grêmio e o DCE, na qual foi manifestado de ambas as partes o reconhecimento do esforço da instituição. Também foram apresentadas algumas problemáticas em relação ao canal de comunicação e o SIGAA acadêmico. Além disso, foram niveladas informações sobre a compra de chromebook e disponibilização de internet por meio de modem, ressaltando sobre a importância desse diálogo com os discentes. Após isso, o Sr. Edu Gomes expôs os problemas apresentados durante a referida reunião em relação ao SIGAA. Como solução, foi enviado pela Sra. Maria Lucilene um tutorial apresentando a formulação do questionário da avaliação, sendo possível o professor limitar o tempo de avaliação e um tutorial sobre a forma adequada de acessar o SIGAA. O Sr. Edu Gomes informa que já encaminhou esse tutorial aos representantes presentes na reunião e pediu para que seja compartilhado nos campi. Após isso, a Sra. Rosana anuncia o **Informe 4 - DSGTI - Acordo de cooperação com o IFRN:** O Sr. DJameson explica que foi assinado o acordo de cooperação e estão só esperando o Instituto enviar o código fonte do sistema para que a T.I. implemente no IFAC. Após isso, a Sra. Rosana fala que fará uma reunião com a PROINP e informou que irão para o módulo específico de gestão de pessoas para atender uma exigência da legislação, mas continua como prioridade a pesquisa e posteriormente será feito um ato simbólico juntamente com o Reitor de Instituto Federal do Rio Grande do Norte para formalizar. Em seguida, a Sra. Rosana passa ao **Informe 5 - Eleição do CONSU:** o Sr. Paulo Roberto informa que faz parte da comissão que está trabalhando na eleição do CONSU, que o edital já vai ser publicado e faz uma apresentação do cronograma destacando sobre as representações e ressaltando que tudo será feito de forma remota e pede a colaboração de todos para a divulgação do edital. Após isso, o Sr. Ubiracy fala sobre a importância de que os gestores façam uma mobilização e que incentivem aos servidores que têm perfil para participar do pleito eleitoral a se candidatarem para que tenhamos um Conselho qualificado. Também fala a respeito do sistema de votação implantado, Helios Voting, ressaltando suas vantagens, principalmente quanto a segurança e facilidade de apuração. Ele ressalta ser a primeira vez que é realizado uma eleição assim e informa que na próxima semana será conversado com a comissão de eleição para começar a trabalhar o lançamento no sistema. Em seguida, o Sr. Denis Borges pergunta a respeito da utilização dessa ferramenta no campus Tarauacá, se haverá alguma dificuldade em utilizá-la e como se dará a participação de egressos e pais de alunos. Em resposta, o Sr. Ubiracy explica que todos os servidores terão acesso por meio do sistema de login e sugere seja criada uma comissão eleitoral que tenha um e-mail para que a T.I. possa enviar o link. Com relação aos egressos e pais de alunos, será disponibilizado uma lista de votantes e que é necessário que conferiram se tem algum dado errado. O aluno pode também acessar o sistema e cadastrar a senha. Em seguida, Sr. DJameson ressalta sobre o a segurança e solicita que a comissão eleitoral faça a homologação para conferir o funcionamento do sistema. Em resposta, o Sr. Ubiracy informa que irá realizar os testes com a comissão de eleição e prosseguir para a

homologação. Depois, o Sr. DJameson fala sobre o informe a respeito da reunião do Grêmio e DCE, em que foi solicitado sobre o office do e-mail que já foi instituído no SIGAA e explica sobre o meio de recuperação de senha que também já foi instituído. Continuando, a Sra. Rosana anuncia o **Expediente 1 - PROEN - Apreciação de documento para suspensão de aulas:** a Sra. Maria Luciene faz uma breve explicação da necessidade desse documento e em seguida faz a apresentação do seu objetivo, que é estabelecer orientações gerais para as unidades do IFAC acerca das enchentes que vêm ocorrendo e afetam os acadêmicos e servidores com relação ao cumprimento das atividades acadêmicas. Em contexto geral, o documento fala a respeito de que os campi podem suspender as aulas em decorrência das enchentes. Após a explicação do documento, a Sra. Maria Lucilene coloca o documento para apreciação. Em seguida, o Sr. Ubiracy fala a respeito dos campi serem requisitados para servir de apoio às famílias que foram atingidas pela enchente. Ressalta que é importante socorrer quem está precisando e dar todo o suporte. Em seguida, o Sr. Joel sugere que a decisão seja tomada pelo o Conselho de campus. O Sr. Diones concorda, enfatizando a importância de que a decisão seja tomada pelo o Conselho dos campi e informa também que já suspendeu as aulas do campus Sena Madureira. Em seguida, o Sr. Breno fala a respeito da decisão da aprovação do documento ser realizada pelo CODIR, ao invés de se dar pelos Conselhos dos campi, levando em consideração a urgência da decisão. Outro fator que ele aponta é em relação a suspensão das atividades que não podem ser atreladas ao Decreto de calamidade, em vista de que o Decreto dura por muito tempo e que o ideal é que seja publicada uma portaria a respeito da suspensão das aulas para formalizar. Após isso, a Sra. Maria Lucilene fala sobre o cumprimento de dias letivos que está respaldado pela Lei nº 14.040/2020, que se for necessário suspender as aulas não haverá problema e ressalta sobre a importância desse documento, que traz segurança para os Diretores nessa decisão. A Reitora reforça a fala da Sra. Maria Lucilene e da importância de ter um documento orientador no momento de enchentes. Em seguida, o Sr. Bráulio sugere que o documento apresentado tenha a possibilidade do prazo de validade, para que possa ser renovado posteriormente, caso os efeitos das enchentes perdurem por mais tempo do que o previsto. Após isso, o Sr. Denis informa que está editando uma portaria para suspender as atividades do campus Tarauacá, ele também informa que tem servidores do campus que já se encontram em situação de alagação. Ele interroga a respeito da suspensão desses funcionários que encontram-se nessa situação. Em resposta, o Sr. Breno informa que não existe amparo legal, principalmente para os terceirizados, que devem ser respaldados pela respectiva empresa. O Sr. Claudemir informa que se suspender esses servidores terceirizados eles ficam sem receber e podem acabar perdendo o emprego. O Sr. Breno informa que a falta do servidor que tem a sua casa alagada é justificada, mas não é abonável e que, se o Sr. Denis publicar uma portaria suspendendo os servidores, ele estará se colocando em risco, já que não existe amparo legal para isso. Em resposta, a sugestão do Sr. Bráulio, o Sr. Breno informa que nada impede que essa norma vigore enquanto durar o período de calamidade. Após isso, a Sra. Maria Lucilene ressalta que o documento ainda não está finalizado. Em seguida, o Sr. Joel fala a respeito da importância de convidar o grupo colegiado para a apreciação do documento e participar da tomada de decisão. Em resposta, o Sr. Breno ressalta que não existe a obrigatoriedade e destaca que é possível convidar outras pessoas para ajudar na tomada de decisão. A Sra. Maria Lucilene afirma que será colocado no documento que fica a critério do Diretor convidar ou não os órgãos colegiados para a tomada de decisão e também que será feita uma revisão da portaria colocando o prazo de validade. Em seguida, a Sra. Rosana faz um breve resumo da proposta, lembrando que seria um documento em conjunto com Ensino, Assistência Estudantil e Gestão de pessoas e que o encaminhamento seja de que o documento saia como Portaria do Ensino, levando em consideração que a conclusão do documento será feita pela Sra. Maria Lucilene e que a portaria será para este momento de excepcionalidade, o que foi aprovado por unanimidade. Na sequência, a Sra. Rosana passa ao **Expediente 2 - DSAES - Proposta de normativa e auxílio emergencial para os alunos vítimas das enchentes:** o Sr. Edu inicia a pauta com a apresentação de uma proposta de normativa nos termos de uma portaria que apresenta orientações sobre o atendimento aos alunos do IFAC atingidos pela as enchentes. Faz uma explicação da proposta e uma apresentação de uma planilha contendo o número de alunos de cada campus que foram afetados pela enchente e também os valores de um possível auxílio emergencial que está previsto na Resolução nº 35/2018, sendo o pagamento de uma única parcela no valor de R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais) por aluno, não sendo prorrogado. Após isso, o Sr. Bráulio justifica que no dia seguinte irá atualizar os dados dos alunos do campus Cruzeiro do Sul em decorrência dos problemas de internet que o município se encontra. Depois, a Sra. Rosana fala a respeito da questão orçamentaria que é crítica, mas enfatiza que essa situação é uma prioridade e que é necessário saber se tem esse recurso disponível

no momento. O Sr. Ubiracy sugere que o valor do auxílio seja definido quando o orçamento for apresentado e o Sr. Claudemir explica a respeito da liberação do recurso. A Sra. Rosana concorda com os dois e enfatiza que será priorizada essa assistência. Em seguida, o Sr. José Claudemir sugere que o auxílio emergencial seja aprovado e depois seja recorrido ao MEC a liberação do recurso. A Sra. Rosana apresenta o encaminhamento de que esse documento apresentado não saia como uma portaria. O Sr. Ubiracy informa que, de acordo com o Decreto nº 10.139/2019, só é normativo no âmbito Federal abaixo de decreto se for resolução, portaria ou instrução normativa e que, se for apenas orientação, o documento não vai ter valor jurídico. Após discussão, o Sr. Breno explica que, se já tem uma Resolução sobre o assunto, seja publicada uma portaria fazendo alusão ao regramento já existente e que é necessário a publicação de um edital para os critérios de pagamento. A Sra. Rosana propõe ao Sr. Edu que, juntamente com os NAEs de cada campus, definam qual é o critério que cada um vai utilizar para que possam colocar no edital. Em resposta, o Sr. Edu concorda e comunica que no dia seguinte será feita uma reunião para tratar disso. Por fim, foi aprovado por unanimidade o auxílio emergencial de assistência estudantil aos alunos afetados pelas enchentes. Dando continuidade, a Sra. Rosana anuncia o **Expediente 3 - DISGP - Faltas justificadas em decorrência das enchentes e atestados médicos**: o Sr. Leandro faz a apresentação do documento que trata a respeito da questão das faltas dos servidores em decorrência das enchentes e explica que não há amparo legal para dispensar esses servidores do serviço. Portanto, o que o documento propõe é a falta justificada nesses casos, compensadas posteriormente, mantendo a remuneração e não constando nos assentamentos funcionais. O Sr. DJameson sugere que o documento saia em forma de informativo para que possa abranger a todos os servidores. O Sr. Ubiracy diz que não há necessidade de ser publicada uma normativa a respeito disso, que seria preciso apenas informar aos servidores sobre as opções disponíveis. Então, fica encaminhado que a DIGSP irá enviar no e-mail dos servidores o informativo a respeito das faltas justificadas, o que foi aprovado por unanimidade. Para finalizar, Sr. Leandro fala a respeito dos atestados médicos, explicando que continuaram recebendo os atestados em formato digital, mesmo durante a pandemia. Explanou sobre as categorias de atestados e informou que as perícias foram suspensas e a DISGP ficou recebendo os atestados para que fossem homologados posteriormente. Ele informa que a UFAC retomou as perícias médicas e que o IFAC solicitou que nossas perícias possam ser feitas por eles para que os atestados possam ser homologados, já que não há previsão de volta dos serviços pelo SIAS. Ressaltou ainda que os servidores devem continuar enviando os atestados e pede para que os gestores compartilhem essa informação com os coordenadores e diretores. Após isso, a Sra. Rosana passa ao **Expediente 4 - DSCOM - Campanha IFAC solidário**: Ele fala sobre as iniciativas que os os campi estão realizando para ajudar as vítimas da alagação. Ele propõe unificar essas iniciativas com uma campanha única, denominada #Ifacsolidário, e realizar uma matéria para que sejam divulgadas as ações de cada campus, publicadas no site e nas redes sociais. Também ressaltou que as artes dos cards enviados pelos campi vão permanecer. Informou que a matéria vai ser providenciada a partir de amanhã. Prosseguindo, a Sra. Rosana anuncia o **Expediente 5 - DSGTI - Implantação da ferramenta Rocket.Chat**: o Sr. DJameson fala a respeito de uma ferramenta para atender a demanda da DSCOM e estabelecer comunicação com a comunidade externa e interna e pede ao Sr. Giuliano que faça a explicação sobre a ferramenta. O Sr. Giuliano informa que a ferramenta Rocket.Chat já foi instalada anteriormente dentro da estrutura do IFAC com o objetivo de ser testada como uma ferramenta de comunicação no SIGAA, e em seguida ele faz uma apresentação detalhada de como ela seria utilizada para atender à demanda da DSCOM. Durante a apresentação da ferramenta, a Sra. Rosana questiona como será sua implementação. Em resposta, Giuliano informa que a ferramenta é pouco conhecida, pode não haver pessoal suficiente para lidar com isso e, portanto, é necessário um projeto piloto para analisar e nivelar o funcionamento. A Sra. Maria Lucilene se dispõe para testar essa ferramenta pela PROEN. Em seguida, o Sr. Evaldo sugere que essa ferramenta seja testada no processo seletivo que vai ocorrer. A Sra. Maria Lucilene informa que o IFAC não vai aderir o SISU e irá realizar o processo seletivo próprio. A Sra. Rosana havia avisado que precisaria sair da reunião uns minutos antes do encerramento para atender outra agenda e, conforme combinado no início, o Chefe de Gabinete encerrou a reunião às dezessete horas e cinquenta e sete minutos, lembrando que será retomada amanhã. Assim, recomeça a reunião às nove horas do dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e um. Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião falando sobre a necessidade de os gestores terem conhecimento dos acontecimentos difíceis para apoiar aos que buscam orientação e ajuda. Depois, falou sobre um artigo publicado no Estadão sobre "O horizonte sombrio da educação", que fala sobre a falta de gerenciamento do Governo Federal na educação. Que o CONIF vai fazer uma campanha para informar a sociedade

sobre o restrito orçamento passado a Rede Federal de Ensino, a falta de investimento que prejudica o andamento dos trabalhos que já existem e impossibilita abertura de novas vagas e novos projetos. Ainda, falou que no momento apropriado o Sr. Ubiracy e José Claudemir irão aos campi fazer reunião para explicar a situação atual do orçamento geral e específico de cada campus. Em seguida, passa ao **Expediente 6 - PRODIN/PROAD - Apresentação do cenário orçamentário com o Projeto de Lei Orçamentária 2021**: o Sr. Ubiracy fez uma explicação sobre a Plano Plurianual, que rege o orçamento público, expondo suas características e como é feito. Explicou também sobre os trâmites e prazos da LDO e LOA, ressaltando que o cenário é de que as instituições superiores da educação não estão se movimentando pra pleitear a melhoria na questão de orçamento. Informou que a previsão para votação do orçamento é em março, portanto até abril não tem orçamento, já que o governo publicou o Decreto nº 10.625, de 11 de fevereiro de 2021, que dispõe que serão liberados somente um dezoito avos do valor previsto no Projeto de Lei Orçamentária de 2021 para cada órgão do que está liberado pra esse ano. A exceção é o da Assistência estudantil, para a qual será liberado uma parte maior. Dessa forma, não há possibilidade de obtenção de despesas novas. Após isso, fez a demonstração detalhada da LOA 2020 e PLOA 2021 (que está pra ser aprovado). Ainda, apresentou a planilha de previsão de distribuição do orçamento por cada unidade do instituto. O Sr. Bráulio questionou sobre a situação da obra que tem no campus Cruzeiro do Sul e como ocorreu o corte pra compra de parte do material pra ela. Em resposta, Sr. Ubiracy explicou sobre o mal entendido entre os TEDs, e que o Ministério da Economia cortou o recurso do Ministério da Educação, portanto não foi repassado ao IFAC, mas a Reitora tá empenhada em cobrar da SETEC e depois será informado como será resolvido. Então, foi passada a palavra ao Sr. Claudemir que reforçou o que o Sr. Ubiracy explicou e complementou que o que estava ao alcance do IFAC foi feito e que será buscado uma alternativa paliativa, mas depende de liberação da SETEC. O Sr. Jefferson Viana também fez uma fala sobre as providências tomadas pelo IFAC em relação aos itens do IFMaker. A Sra. Rosana relatou sobre outros valores de outros projetos que também não foram repassados, inclusive em outros institutos e como foi a conversa com a SETEC. Para complementar, Sr. Ubiracy apresentou a planilha mostrando a enorme redução do orçamento para investimento. Dando prosseguimento, Sr. Claudemir fez uma apresentação sobre a execução do orçamento nos contratos e despesas gerais do IFAC, detalhando como ficam os valores comprometidos, novas despesas estimadas e as economias que estão acontecendo. Também mostrou a mensagem enviada ao SPO e a resposta deles informando que o IFAC precisa adequar suas despesas ao orçamento que já foi passado. Ainda, detalhou as despesas que precisam ser empenhadas, o saldo negativo que tem e as despesas que estão comprometidas. Continuando, a Reitora reforçou sobre como é delicada essa questão e que é necessário rever as ações por causa da escassez de recurso. Sr. Claudemir ressaltou que não vai impactar na despesa da Assistência Estudantil que já foi aprovada. A reitora informou que enviou uma tabela pro Sr. Claudemir solicitando levantamento sobre a necessidade real de pessoas trabalhando nas unidades para formalizar à SETEC como argumento, mostrando que não tem como a instituição sobreviver com esse orçamento. Então, Sr. Claudemir ressaltou a importância de os gestores se dedicarem a enviar essas informações. O Sr. Edu falou que já foi informado aos representantes dos discentes que não há previsão de abertura de editais por falta de orçamento e que, portanto, com exceção do auxílio emergencial, não há objeção da DSAES quanto ao remanejamento da outra parte do recurso. Então, a Reitora informou que serão publicadas matérias no site sobre o orçamento e sobre as obras que serão inauguradas com recursos anteriores, para que todos entendam. Sr. Claudemir chamou atenção ao PGC, lembrando que tudo que precisa ser contratado para 2022 precisa ser lançado no sistema e que todos os gestores fiquem atentos aos prazos. Por fim, a Reitora informa que enviará a todos o calendário com sua visita aos campi, agradece a participação de todos e, nada mais havendo a tratar, encerra a reunião às onze horas e cinco minutos e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Samille da Costa Leite, Secretária Executiva, pela Magnífica Reitora, Rosana Cavalcante dos Santos, e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Samille da Costa Leite, Diretor(a) Executiva**, em 13/05/2021, às 22:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 01:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistemico(a) de Comunicação**, em 14/05/2021, às 06:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistemico(a) de Assistência Estudantil**, em 14/05/2021, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 14/05/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 14/05/2021, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 14/05/2021, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 14/05/2021, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 14/05/2021, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 14/05/2021, às 14:38, conforme horário



oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 14/05/2021, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 14/05/2021, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 17/05/2021, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 18/05/2021, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0336069** e o código CRC **4941A95B**.