



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 20ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE.

Às nove horas do dia quinze de abril de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe), Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul) e os convidados: Raelisson do Nascimento (Campus Cruzeiro do Sul) e Jonas Ferreira (Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Informe 1 - REITORIA - Informes gerais**: abriu a fala aos Diretores-gerais para que pudessem trazer as informações relativas aos campi. O Sr. Bráulio falou sobre seu contentamento em relação aos trabalhos que vêm sendo realizados pelos servidores durante essa pandemia. Depois, a Sra. Rosana externou seu sentimento de tristeza pela morte da servidora da PRODIN. O Sr. Diones também externou seu sentimento de tristeza pela perda de amigos e colegas de trabalho em Sena Madureira. Também elogiou toda a gestão da Sra. Rosana e falou que acredita que os planos estratégicos e PDI do IFAC têm atendido e precisam atender sempre mais à essa realidade regional com respeito às identidades locais, trazendo resultado cada vez mais positivo. Dando sequência à reunião, iniciou o **Informe 2 - PROEN - Processo Seletivo de cursos de graduação**: a Sra. Lucilene explicou que devido ao grande volume de demandas do setor, a equipe se encontrar reduzida e ainda alguns que foram infectados com o vírus da COVID, a equipe decidiu dividir as demandas e listou quais servidores estavam responsáveis por cada tarefa. Então, informou que o Instituto não aderiu ao SISU, já que tem sido um grande problema para várias instituições, além de excluir do processo candidatos que realizaram o ENEM em outras épocas. Assim, o IFAC tem experimentado realizar o processo seletivo da graduação aceitando candidatos com notas de várias edições do ENEM nos últimos 10 (dez) anos, abrangendo com isso mais possibilidades do que se optassem pelo SISU. Explicou que essa metodologia era usada apenas para as vagas remanescentes e agora decidiram adotar no processo principal, respeitando e atendendo aos princípios legais. Detalhou os prazos para inscrições, número de vagas totais, cursos disponíveis em cada

campus. Citou que vários campi têm encontrado dificuldade de fechar turmas e informou que esse não é um problema exclusivo do IFAC, mas da rede federal como um todo, principalmente nos campi de municípios do interior. Contudo, dentro das possibilidades legais, o IFAC vem buscando alternativas para minimizar essa situação. Então, pediu o apoio dos gestores e toda comunidade acadêmica na divulgação do processo seletivo para que tenhamos esse ano o maior número possível de inscritos, dentro das possibilidades da situação atual que vivemos. Então, o Sr. Joel falou sobre o fato do Instituto Federal de Rondônia estar adotando um procedimento de inscrições através de análise do histórico escolar dos candidatos, nos moldes do integrado para graduação ao invés de prova. Perguntou se não poderia ser uma alternativa no caso desses municípios menores, onde a maioria da população não faz ENEM. Citou as situações de dificuldades de adesão aos cursos do campus Xapuri, fazendo um detalhamento de cada um deles. A Sra. Lucilene explicou que a LDB é taxativa em exigir um processo seletivo e existe também um Portaria do MEC que exige no mínimo uma redação. E explicou que essa discussão já foi realizada na FDE por diversas vezes, e que juridicamente isso não é legal. Ao final, disse que tem orgulho pela boa imagem e lisura dos processos seletivos realizados pelo IFAC e que não se sente à vontade para colocar isso à prova sem respaldo jurídico, já que esse é um risco que não vale a pena correr para não expor a instituição. O Sr. Breno explicou que também acredita que tomar uma decisão assim no IFAC traria grandes riscos jurídicos e citou uma situação ocorrida no ano de 2010, quando o IFAC decidiu fazer um processo através de sorteio de vagas para graduação e no meio do certame, quando as pessoas já estavam sorteadas, o MPF interveio e suspendeu o processo, depois não houve solução e perdeu-se a turma. O Sr. Joel explicou novamente sua preocupação com a baixa adesão de novos alunos, mas afirmou que compreende que sem base jurídica a instituição não pode correr tais riscos. A Sra. Lucilene falou que as equipes da PROEN, DSCOM e outras têm feito tudo que está ao alcance da instituição para resolver essa problemática do campus Xapuri e que, após a pandemia, fará reunião com a reitora para buscar soluções. Afirma que existe a possibilidade de realização das provas, o que só não é possível nesse momento em função da pandemia e ainda não é permitido na ODP, mas as alterações serão realizadas para abarcar essa possibilidade. E a outra providência necessária é de rever os cursos ofertados. Depois, passaram ao **Informe 3 - DSCOM - Implantação do Atendimento Virtual**: O Sr. Evaldo explica que diz respeito ao lançamento do atendimento virtual para o processo seletivo de graduação. Então, fez um breve histórico de como se deram as reuniões e decisões que culminaram na implantação do atendimento virtual, explicou que foi lançada matéria no site oficial do IFAC sobre esse lançamento e que outros jornais locais já estavam replicando tal matéria. Por fim, disse que a princípio está direcionado ao processo seletivo, que encerra no dia três de maio, mas que após esse período pode ser implantado nos demais setores que demonstrarem interesse. Após, passou-se ao **Informe 4 - DSCOM/PROEN/Direções Gerais - Ações do Processo Seletivo 2021.1 dos cursos de Graduação**: O Sr. Evaldo explicou que houve uma reunião em que ficou alinhado que além da divulgação feita como nos processos seletivos anteriores, nesse processo atual ficou combinado que a PROEN solicitaria aos Diretores-gerais para que façam a divulgação local. Então, a equipe DSCOM criou *Spots* específicos para eles utilizarem na divulgação das rádios locais e em carros volantes, onde houver. Além disso, estão prontos os *cards* específicos de cada campus para divulgação nas redes sociais com parceiros locais e o canal de comunicação de atendimento virtual também já consta nesses *cards* para divulgação. Com isso, a visão é de fortalecimento da divulgação, aderindo a mais possibilidades, para estar o mais próximo possível dos alunos, prevendo um melhor resultado na adesão aos processos. Então, o Sr. Luiz perguntou se o Sr. Evaldo já tinha conhecimento sobre as *landing pages*, que são espécies de *pop-ups* que aparecem em sites em que as pessoas podem baixar arquivos como PDF ou outros documentos, mas antes precisam fornecer dados específicos como e-mail ou telefone e com isso é possível coletar informações de pessoas que vão acessando o site e criando um banco de dados para futuras divulgações. Ofertou a base de dados que já adquiriu à DSCOM para divulgações e perguntou qual a possibilidade disso ser implantado no site do IFAC. O sr. Evaldo explicou que desconhece esse sistema de captação de contatos e solicitou que a equipe de T.I. presente na reunião fizesse uma fala explicativa se tivessem conhecimento sobre o assunto. O Sr. Sérgio pediu a fala e disse que a divulgação do campus Baixada do Sol foi realizada por panfletagem e que não surtiu tanto efeito, então a equipe de lá conseguiu com as escolas parceiras da periferia, próximas ao campus, os contatos de e-mail e *whatsapp* dos alunos e seus responsáveis e fizeram uma divulgação para esses contatos, o que foi de muito sucesso na adesão de dois cursos. A Sra. Rosana informou que a próxima pauta é da equipe da DSGTI, que eles então poderiam responder a pergunta do Sr. Luiz Eduardo. Também disse que será realizada uma reunião para discussão de novas possibilidades, ferramentas e estratégias

para as próximas divulgações de processos seletivos. Então, o Sr. Luiz expôs que na UFAC eles possuem um canal pelo *Whatsapp* de comunicação com os alunos, onde ninguém consegue trocar mensagem, só recebem as informações enviadas à eles. Perguntou se existiria a possibilidade de fazer um canal assim de comunicação oficial, para ser gerido pela DSCOM, que sirva para envio de avisos e divulgações. O Sr. DJameson explicou que quando um setor necessita da aplicação de uma ferramenta é preciso demandar o que é necessário para tal uso e aplicação. Explicou sobre a futura atualização da legislação que trata sobre as normas dessas permissões de formação de base de dados adquiridas, como os exemplos dados de aquisição por sites e *landing pages*. Sobre pergunta do Sr. Luiz, ele disse que esta discussão já foi realizada por várias vezes e que, inclusive, a DSCOM já estava trabalhando no projeto de aquisição de aparelhos celulares, linhas e chips para dar sequência com a DSGTI à adesão de uma conta oficial no *Whatsapp*. Então, quando estudaram o percurso necessário, a T.I. sugeriu o uso do *rocket chat* na versão gratuita, pois seria mais rápido para aplicar e traria mais agilidade no processo em si, pois a demanda era urgente, já que os alunos precisavam de um canal de comunicação com a instituição; além disso, seguir todo um processo de licitação para aquisição de tudo que era necessário para outros aplicativos demoraria muito, pela burocracia que é preciso seguir. Por isso, hoje eles trouxeram a devolutiva da aplicação do *rocket chat*. O Sr. Luiz explicou que ainda vê no uso de um canal do *Whatsapp* a grande saída, pois se trata do aplicativo que praticamente todos os alunos fazem uso e inclusive é o mais usado entre eles para compartilhamento. O Sr. DJameson concluiu que a DSGTI não se eximiu de realizar o processo de aquisição de equipamentos necessários para isso, e que nada impede que o setor que quiser iniciar um processo para aquisição desses aparelhos o faça, eles só deram uma solução mais rápida e gratuita. E afirmou que qualquer setor que queira iniciar tal procedimento poderia contar com o auxílio da T.I. O Sr. Jonas fez uma explicação sobre as *landing pages* e sobre a possibilidade de compra de plano de envio de torpedos SMS. Falou que por e-mail dá certo, porém a DSCOM precisaria preparar mais material de campanhas para ser disparado para estes contatos. Afirmou que a T.I. pode trabalhar nessa aquisição de base de dados e depois a equipe de comunicação na produção de material de campanha para divulgação. Explicou que a base de dados que o Sr. Luiz já possui pode ser aproveitada, assim também como toda a base de dados das outras pessoas que já participaram dos processos seletivos passados do IFAC, basta ser aberto um chamado solicitando isso, que a equipe da DSGTI coloca em pauta e começa a trabalhar para desenvolver as ações necessárias. Expôs os contras em relação ao *Whatsapp*, contudo, ressalta que seria um trabalho extra sendo colocado a cargo da comunicação, por isso, caberia a eles dizerem se conseguem administrar mais essa demanda. Assim, concluiu que tudo isso que o Sr. Luiz indagou é possível, viável e o IFAC possui as ferramentas para realizar, basta ser demandado. Então, deu-se início às pautas com o **Expediente 1 - DSGTI - Apresentação da Ferramenta de mensageiro e Robô automático - Take Blip**: O Sr. Jonas iniciou a apresentação explicando que a demanda surgiu no CODIR, quando solicitaram ferramenta de mensagem instantânea à DSGTI. Inicialmente foi enviado um Ofício para as unidades que estariam envolvidas na utilização da ferramenta no projeto piloto, e agora estão na fase de atendimento à PROEN, que foi a primeira unidade de acordo com o planejamento. Então, fez uma apresentação sobre o uso da ferramenta. O Sr. DJameson explicou que a decisão de uso desta ferramenta se deu pelo fato da interface ser mais bonita, de fácil uso e aplicabilidade. Por fim, pediu para a todos os presentes que acessem a página de sistemas do Ifac para conhecer as ferramentas que estão a disposição, que são gratuitas e com manuais e orientações de uso. O Sr. Evaldo fez uma fala agradecendo a equipe da T.I. por todo apoio e ajuda, que prontamente atenderam a solicitação da DSCOM e disse que vai estudar com sua equipe as possibilidades de inserir o atendimento virtual na página do *Facebook*, ampliando assim a rede de atendimento. Também, que vai demandar à DSGTI sobre a utilização das *landing pages* no site do IFAC. O Sr. Jonas complementou dizendo que o atendimento virtual só vai funcionar se realmente houver total comprometimento dos setores que resolverem utilizá-lo. Assim, o atendimento humanizado é necessário e importante, pois deve-se sempre responder às solicitações e fazer virar rotina nos horários que se dispuserem a atender por ele. O Sr. Bráulio perguntou sobre a agenda de entrega dos *chromebooks*, *modems*, *chips* e *pendrives*, pois de acordo com um coordenador de T.I. do CCS está havendo uma incompatibilidade entre os *chromebooks* e os *modems*, não permitindo o acesso deles à internet. O Sr. DJameson disse que esse problema surgiu na entrega, mas que já iniciaram as testagens e que a orientação é que seja enviado por cada campus um e-mail para o Sr. Edu, que é o gestor do contrato, para que ele entre em contato com a empresa fornecedora e faça a reclamação, ou abrir um chamado para a DSGTI para averiguar se foi feita a testagem de todos os equipamentos que serão entregues, mas afirmou que a testagem dos *chromebooks* foram feitas. Ele acredita que a entrega dos *chromebooks* pode

prosseguir sem problemas, só os modems que ainda não, pois vão verificar com os fornecedores qual procedimento seguir. Além disso, disse que, enquanto isso, há uma série de procedimentos que os coordenadores de T.I. precisam realizar nos *chromebooks* e que eles já foram instruídos sobre isso. Explicou que a entrega precisa ser feita aos servidores da T.I. e não aos alunos, para eles irem realizando os procedimentos necessários nos equipamentos enquanto a questão dos *modems* se resolve e até os *chromebooks* ficarem prontos, para que sejam entregues junto. O Sr. Denis disse que no CTA também realizaram uma reunião para tratar sobre esse assunto e que gerou uma grande preocupação o fato da equipe de T.I. ser mínima e se realmente conseguirão dar conta dessa demanda até o prazo da entrega dos equipamentos. Além do que, acredita que o prazo para o edital ficar pronto está curto, dada a intenção de entregar esses equipamentos para o início do semestre 2021.1, considerando que os modems ainda serão configurados. Ademais, a equipe de T.I. está prioritariamente em teletrabalho e possuem inúmeras demandas diárias de todos os servidores do campus. Por isso, ele acredita que se for lotar a equipe com essa demanda, trava outros trabalhos e os outros servidores e isso implica no trabalho do campus todo. Por último, disse concordar com a fala do Sr. Bráulio, já que já existe uma cobrança constante dos alunos e professores para a entrega desses equipamentos. A Sra. Lucilene explicou que a PROEN aproveitou essa oportunidade, pois em todos os processos seletivos existem muitos problemas de informação e, portanto, os candidatos procuram todas as possibilidades de ferramentas em que eles possam fazer perguntas para a instituição. Porém, disse que, pelo motivo de estar com equipe reduzida, adotarão o atendimento só por um período do dia nesse processo, podendo melhorar nos processos futuros. E pediu a colaboração de todos nos casos de dúvida, para que seja encaminhado ao e-mail do processo seletivo que está no edital, agilizando assim o processo de respostas. E por fim, informou que agora todos os editais de processo seletivo serão encerrados em dias úteis e horários comerciais para, caso ocorra algum problema, ainda possa ser resolvido. O Sr. Jonas fez uma última fala sugerindo aos Diretores que acham que a demanda de entrega dos *Chromebooks* e dos outros equipamentos é grande para os profissionais de T.I. dos campi, podem então realizar um mini vídeo, panfletos, instruções virtuais ou outro tipo de passo a passo para os próprios alunos fazerem a configuração dos aparelhos, pois é algo muito simples e eles conseguirão configurar sozinhos. A Sra. Rosana fez uma fala com o histórico de como nasceu a solicitação dessa ferramenta de comunicação virtual, citando os fatos que motivaram esse pedido. Explicou que o resultado apresentado nessa reunião é fruto da busca incessante de atender às solicitações realizadas nas discussões realizadas com diversos setores da comunidade acadêmica do IFAC e é fato que é necessário melhorar sempre a comunicação da instituição, mas que também é preciso planejar para executar o que é possível. Defendeu que o interesse da instituição é de que esse sistema seja utilizado por todos os setores, pois já está dando muitos resultados positivos no processo seletivo e com certeza vai gerar bons resultados também para outros setores nas mais diversas situações. Explicou que vai ser implementado agora na Reitoria e depois passará para os campi. Fez mais uma fala em relação a entrega dos *Chromebook*, modems e *pendrives* acolhendo a fala de preocupação dos Diretores-gerais, mas também esclarecendo que a entrega não precisa ser feita sem os aparelhos estarem funcionando, que essa incompatibilidade não era esperada, mas pode e vai ser contornada facilmente e que já estava programado para os alunos receberem instruções de uso. Encaminhamentos: O Sr. DJameson explicou que tudo será resolvido da melhor forma para não atrapalhar o andamento da entrega dos equipamentos nos campi. Que entrou em contato com a empresa e ficou definido que o técnico deles entrará em contato com o IFAC para buscar a solução o mais rápido possível. E explica que o planejamento de enviá-los logo aos campi se deu pela intenção de adiantar a atualização dos equipamentos e instalação do programa de gerenciamento. Finalizou afirmando que, caso a empresa perceba que não existe como resolver a questão dos modems que já foram entregues, será feito planejamento para que seja feita a substituição dos incompatíveis e esse cronograma será repassado aos Diretores. A Sra. Rosana solicitou que a DSGTI faça contato com os campi para fazer o levantamento sobre quantidade de equipamentos e quais deles serão entregues aos alunos, a fim de quantificar o tempo de demora para que isso chegue pronto ao campus e possam refazer seus planos de ações de entrega. Por fim, o Sr. DJameson disse que se a empresa não desse solução ainda hoje, ele, o Sr. Edu e o setor de Almoxarifado irão fazer um estudo sobre a alteração do cronograma de logística e repassar as informações. O Sr. Edu fez uma fala de resgate do que foi tratado nas reuniões realizadas com a representação do movimento estudantil e nos campi sobre esse assunto, explicando que foram realizadas pesquisas de levantamento de necessidades para retorno do ensino híbrido e após isso ficou decidido, de acordo com as normas da política de assistência estudantil, que seria feita uma chamada pública de interesse. Lembrou que esses equipamentos possuem uma cautela

que traz quais procedimentos que devem ser obedecidos por ocasião da cessão, que é regida pela IN 02/2020, editada pela DSGTI, com ajuda da DSAES e do Almoxarifado. Explicou também que na contratação realizada já é previsto um sistema de monitoramento dos equipamentos e que a garantia deles é de trinta e seis meses, sendo assim, nesse período não ficará sobre a responsabilidade das CORTIS dos campi a manutenção desses equipamentos, já que essas repassarão à empresa os casos específicos previstos no contrato. E apresentou mais detalhes previstos na IN 02/2020/DSGTI. Na sequência, iniciou o **Expediente 2 - DSAES - Definição da data de publicação do edital para a entrega de recursos tecnológicos**: O Sr. Edu disse que fora verificado a possibilidade de publicação do edital na data dessa reunião e que, se houvesse a resposta da PFIFE em tempo hábil, o cronograma seguiria conforme foi proposto. Que a informação da quantidade de alunos que receberão cada equipamento só será possível após encerrado o processo de inscrição. Falou sobre a reunião com o Sr. Bráulio e sua equipe, na qual ficou encaminhado que seria alongado o período de inscrição na chamada de interesse para uma semana a mais em relação ao período final das matrículas nos cursos, pois assim todos os discentes poderiam concorrer em tese de igualdade e depois os outros campi corroboraram com a decisão. Sendo assim, o período de inscrição no edital da chamada pública se estenderá para uma semana depois do encerramento das matrículas nos cursos dos campi. Deu informes sobre a prorrogação do “Projeto Alunos Conectados”, que será até dezembro de dois mil e vinte um. Por isso, solicitaram novos chips e poderão realizar a distribuição casada dos novos chips aos alunos que receberão os equipamentos. Disse que foram adquiridos oitocentos e trinta e um *Chromebooks* e descreveu a quantidade exata que será distribuída para cada campus. Explicou sobre o novo prazo para entrega dos pendrives, que será dia trinta de abril, por motivos justificados pela empresa. E, por fim, solicitou a definição de uma data para fechamento das inscrições na chamada pública de interesse, considerando o fim do período das matrículas e o fato da pouca habilidade dos novos alunos com editais, já que isso não é comum na rede pública estadual e municipal. Encaminhamentos: todos concordaram com as opções de datas apresentadas pelo Sr. Edu. Então, Sr. Paulo fez uma fala corroborando com o que o Sr. Edu apresentou, pois o CRB também ficou preocupado com os prazos e com o fato dos novos alunos não terem, em sua maioria, a cultura de trabalhar com editais e lidar com isso será mais fácil para eles após o início das aulas. Perguntou se a única possibilidade de entrega dos equipamentos é através da inscrição na chamada pública, uma vez que, o campus já possui um levantamento sobre os alunos em vulnerabilidade social ou sem acesso a equipamentos tecnológicos. E a preocupação se dá, pois esses alunos que mais necessitam podem não conseguir realizar as inscrições pelas dificuldades de acesso ou até por não saberem como fazer. O Sr. Edu explicou que a IN que versa sobre a cessão de equipamento prevê a cessão somente por meio de edital, sendo assim, acha inviável haver outro modo de análise de situação e sugeriu que talvez seja necessário um trabalho de orientação com os novos alunos e com os que mais precisarem. Prosseguindo, passou-se ao **Expediente 3 - DSCOM - Processo SEI 0094427.00004757/2020-94/Criação Instrução Normativa para normas e procedimentos a serem adotados em caso de falecimento, para aprovação com sugestões apresentadas**: O Sr. Evaldo explicou que esta pauta se dá em razão de aprovar as normas que a Diretoria já vinha seguindo ao publicar as notas de pesar no site do IFAC e ao enviar e-mails aos servidores comunicando falecimentos de alunos, servidores e seus parentes. Então, considerando as sugestões de adendos no artigo 9º da IN, apresentou como ficaria o novo texto, de modo que melhorará a informação, normatizando de uma vez por todas as notas de pesar. A alteração foi aprovada por unanimidade. Depois, iniciou-se o **Expediente 4 - PROEN - Sistema de Calendário Letivo do IFAC**: A Sra. Lucilene falou sobre a parceria da PROEN com a DSGTI para a implantação do sistema de calendário acadêmico letivo. Explicou que esse sistema foi indicado pelo IF de Sergipe, quando buscava por solução de melhoramento de fluxo com o calendário letivo. Então, iniciou as tratativas para solicitar o código fonte e a DSGTI deu sequência na demanda. Que a Sra. Rosana precisou tratar com a Reitora de lá e depois de muitos meses de tratativa conseguiram executar a ação. Disse também que, por enquanto, ele não pode ser editado, mas já atende as maiores necessidades do instituto em relação ao calendário. Apresentou como está no site do IFAC e disse que o objetivo do sistema é publicar o calendário acadêmico que é elaborado pelos campi. Em cada campus terá duas pessoas com acesso de administradores no sistema, que será o Diretor de Ensino e outra pessoa indicada por ele, e eles farão a alimentação do sistema. O objetivo é deixar o acesso ao calendário mais fácil e simples. O Sr. Luiz perguntou se é possível que o Centro de Idiomas publique seus cursos no calendário também. A Sra. Lucilene respondeu que, nesse caso, é o campus que publica o calendário dos cursos FIC, entre outros. A Sra. Rosana fez uma fala de agradecimento aos envolvidos pelo lançamento do novo sistema e apresentou a trajetória dessa solicitação.

Para finalizar as pautas, passou-se ao **Expediente 5 - DIRGE - Escolha de 02 membros titulares e 02 suplentes representantes do segmento Diretores-gerais para o Conselho Superior**: O Sr. Paulo falou sobre a finalização do processo de escolha para membros no CONSU e disse que o próximo trâmite é o envio à presidência para conhecimento do resultado. Explicou que todo o processo correu bem, apesar de algumas dificuldades e agradeceu ao Sr. Ubiracy por todo apoio e disponibilidade em ajudar e resolução de problemas que surgiram no processo. Encaminhamentos: Por decisão dos Diretores-gerais, o professor Denis, do CTA, continua como primeiro Conselheiro; o Sr. Paulo, do CRB, como segundo Conselheiro; como suplentes, o professor Bráulio, do CCS, e o professor Joel, do CXA. Essa escolha de continuação dos membros foi decidida em reunião deliberativa específica realizada entre os Diretores-gerais. O Sr. Ubiracy fez uma fala parabenizando a comissão responsável pelo processo eleitoral dos membros do CONSU, contextualizou todo o processo e afirmou que foi um processo de sucesso, de muito aprendizado, por ter sido todo em formato online, e que todos os que participaram adquiriram uma grande experiência. Parabenizou o trabalho realizado pela secretária da SEOC, a Sra. Paula Ramila. O Sr. Paulo confirmou o agradecimento à Sra. Paula pela ótima condução dos trabalhos operacionais no processo eleitoral. A Sra. Rosana fez uma última fala de agradecimento pelo trabalho conjunto de todos os envolvidos nesse processo e lembrou que o IFAC faz história em seus processos, sempre com muita lisura e responsabilidade de todos envolvidos. Solicitou à Sra. Gírlen para organizar, juntamente com o Sr. Breno, uma capacitação aos novos conselheiros sobre seu papel sobre todo o funcionamento do Conselho. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradece a participação de todos e encerra a reunião às treze horas e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Samille da Costa Leite (Secretária Executiva), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Samille da Costa Leite, Diretor(a) Executiva**, em 17/05/2021, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 17/05/2021, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 17/05/2021, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/05/2021, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 17/05/2021, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 17/05/2021, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 17/05/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 17/05/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 17/05/2021, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Guimarães da Costa Flório, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 17/05/2021, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 17/05/2021, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 17/05/2021, às 19:05,



conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 17/05/2021, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raelisson do Nascimento Walter, Diretor(a) Geral em exercício**, em 18/05/2021, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 18/05/2021, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 18/05/2021, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistemático(a) de Comunicação**, em 20/05/2021, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 21/05/2021, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 24/05/2021, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 25/05/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0336480** e o código CRC **222EDADA**.

Referência: Processo nº 0094427.00004517/2020-90

SEI nº 0336480