



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 22ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE.

Às nove horas do dia dezessete de maio de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sr. Leandro da Silva Costa (Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial); os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto de Souza (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e o convidado Sr. Wussander Camello (representando o Pró-reitor de Administração). Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Expediente único - REITORIA - Atualização do site institucional**: explicou que quinta-feira à tarde teve uma reunião com a DSCOM sobre a situação da cobrança dos órgãos de controle sobre a atualização do site institucional. Então, explicou sobre os ataques que o site sofreu e sobre os normativos que dispõem quanto aos deveres da instituição em relação às publicações no portal do IFAC, ressaltando que hoje faltam muitas informações para suprir a transparência necessária. Explicou que, depois de uma análise sobre as informações que precisam ser publicadas com urgência, chegou-se à conclusão de que é necessário fazer uma força tarefa de todas as unidades para publicar a documentação necessária o mais rápido possível. Informou que será enviado um ofício com as orientações e que, em paralelo, serão feitas capacitações aos servidores que ficarão responsáveis pelas publicações. Prosseguindo, o Sr. Ubiracy explanou que na LAI há uma série de exigências sobre a transparência ativa que o IFAC precisa disponibilizar no portal e sobre os tipos de documentos a serem publicados com prioridade nesse momento. Que a preocupação é porque o IFAC está passando por auditoria e logo haverá outra auditoria de Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o instituto precisa estar preparado. Em seguida, Sr. Evaldo explicou sobre os sistemas de publicação que o IFAC utiliza atualmente e sobre o site usado anteriormente. Também informou sobre a reunião feita entre DSCOM, Gabinete e PRODIN (representante da LAI) para definirem sobre os menus e submenus na primeira fase do portal, baseados na exigência da LAI e visão do IFAC. Fez um histórico das ações tomadas para implantação do novo portal e uma apresentação da estruturação atual. Depois, informou que dia dezenove haverá capacitação para os servidores dos campi que serão responsáveis pelas publicações de editais no portal; dia vinte e quatro será a capacitação para os servidores que publicarão os documentos referentes aos Órgãos Colegiados; e dia vinte e seis será a capacitação para os servidores que farão as publicações do GABIN, DISGP e PROAD. Ainda, informou que terá uma reunião com os representantes do NAPNE sobre a situação da acessibilidade no portal. Explicou que serão criadas senhas específicas para os servidores que serão responsáveis pelas

publicações de editais, e para os que farão as demais publicações será criado login e senha único. Ressaltou que o portal anterior deve ser acessado nas unidades do IFAC, para não fragilizar a segurança do site, e os documentos que estão publicados lá deverão ser baixados para publicação no portal atual. Por fim, informou que a DSCOM fará um tutorial para auxiliar nesse trabalho e disporá de um servidor para dar o suporte necessário. A reitora fez uma complementação sobre os motivos e a necessidade da realização dessa demanda com urgência e sobre as atribuições da DSCOM e da DSGTI nesse processo. O Sr. DJameson fez uma fala sobre a questão da segurança do site. Então, a reitora informou que será enviado um ofício detalhado aos Diretores para que possam alinhar a ação com as equipes e pediu que todos os gestores façam o acompanhamento dessas publicações. O Sr. Paulo perguntou sobre o cronograma e sobre os servidores que podem ser designados para essa atividade. Em resposta, Sr. Evaldo orientou que o ideal para publicação de editais é um servidor que está diretamente ligados à elaboração desses documentos, porque facilita o controle e a coerência das publicações. Quanto às demais publicações, o ideal é ser um servidor próximo ao Diretor, levando em consideração que o gestor precisará fazer o acompanhamento das publicações. Em relação ao cronograma, informou que será enviado via SEI, detalhando as etapas. A Sra. Maria Lucilene perguntou sobre a situação dos editais que são muito antigos e estão nos portais anteriores. Em resposta, Sr. Evaldo explicou que há dois portais anteriores ao atual, que a DSCOM tem a réplica do segundo portal e que a DSGTI poderá orientar sobre o acesso ao primeiro portal. Como encaminhamento, Sr. DJameson orientou que o Sr. Evaldo que abra um GLPI solicitando acesso a réplica desse portal. Sr. Sérgio expôs da dificuldade que tem no campus Baixada do Sol com falta de servidores de T.I. A Reitora informou sobre o perfil de servidor que poderá ajudar nessa atividade e que Sr. Evaldo poderá orientar melhor sobre isso. Pra finalizar, fez uma reflexão sobre a responsabilidade de cada gestor nesse processo e a importância dessa demanda nesse momento. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradece a participação de todos e encerra a reunião às dez horas e trinta e sete minutos e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Samille da Costa Leite (Secretária Executiva), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Samille da Costa Leite, Diretor(a) Executiva**, em 17/05/2021, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 17/05/2021, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wussander Camello, Diretor(a) de Administração**, em 17/05/2021, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 17/05/2021, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 17/05/2021, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 17/05/2021, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistemático(a) de Comunicação**, em 17/05/2021, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistemático(a) de Assistência Estudantil**, em 17/05/2021, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO STORCH DE OLIVEIRA, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 17/05/2021, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 17/05/2021, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 17/05/2021, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Leandro da Silva Costa, Diretor(a) Sistemático(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/05/2021, às 16:09, conforme



horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 17/05/2021, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Guimarães da Costa Flório, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2021, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 17/05/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 18/05/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 24/05/2021, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0336776** e o código CRC **38A401A4**.